

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Еженедельная газета Одинцовского городского округа
Издается с 2003 года

№ 24 (1123)
20 июня 2025 г.

odinnews.ru
odinweek.ru

Telegram-канал
Одинцовского
информационного центра
ОГО! Свежак!

Узнавайте главное
первыми
ПРИСЫЛАЙТЕ
НОВОСТИ
И ВОПРОСЫ



ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ



ОХ, У НАС ВО ДВОРЕ...
КАК ИЗБАВИТЬСЯ ОТ
«ОККУПАЦИИ» БРОШЕННЫХ
АВТОМОБИЛЕЙ

08



И ЖИЗНЬ, И СЛЕЗЫ, И ЛЮБОВЬ...
О СВОЕЙ РАБОТЕ РАССКАЗЫВАЕТ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
ОДИНЦОВСКОГО РОДДОМА

10



СЕМЬ НОТ – НЕ ГЛАВНОЕ
ДИРИЖЕР УЧИТ ЮНЫХ
МУЗЫКАНТОВ БЫТЬ
КОМПОЗИТОРАМИ

16

КЛАСНЫЕ КЛАССИКИ
НЕУЖЕЛИ ВОЗВРАЩАЕТСЯ
ЛЮБИМАЯ И ЗАБЫТАЯ
ДРЕВНЕРИМСКАЯ ИГРА?

19



**ФЕСТИВАЛЬ
САПОВ И КАЯКОВ
СОБРАЛ БОЛЕЕ
200 ЧЕЛОВЕК**

Плыви, Россия!



С 18 по 21 июня в Северной столице проходит XXVIII Петербургский международный экономический форум – одно из ключевых событий для бизнеса и экономики России.

Президент России Владимир Путин провел традиционную встречу с руководителями ведущих международных информационных агентств в рамках XXVIII Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ). В беседе, которая длилась более двух часов, приняли участие журналисты из 14 стран, включая Китай, Германию, США, Турцию и страны СНГ.



«Санкции? У нас есть план А, и он работает»

✓ Одной из ключевых тем обсуждения стала ситуация вокруг Украины. Владимир Путин вновь подчеркнул, что Россия готова к диалогу, но лишь при условии учета текущих реалий:

– Если украинская сторона доверяет кому-то вести переговоры – ради бога, пусть это будет Зеленский. Но кто будет подписывать документ? По конституции Украины, президент избирается на пять лет, и его полномочия нельзя продлить даже в условиях военного положения. Нам важно, чтобы соглашение подписали легитимные власти, иначе следующий лидер про-

сто выбросит его в помойку.

Президент напомнил и о Стамбульских договоренностях 2022 года, которые, по его словам, были сорваны под давлением Запада: «Они решили воевать с нами до последнего украинца. Но этого не получается».

✓ Говоря о санкционном давлении, Владимир Путин отметил, что Россия и ее союзники, включая Белоруссию, не только адаптировались к

ограничениям, но и нашли новые точки роста:

– Товарооборот с Белоруссией достиг 50 миллиардов долларов. Мы развиваем кооперацию в микроэлектронике, авиастроении, логисти-

ке. Если что-то не получится, смотрите план А. У нас все получится.

✓ Особое внимание глава государства уделил сотрудничеству с азиатскими странами.

Владимир Путин о Вьетнаме: «У нас особые отношения начиная с 50-х годов. Вьетнамские компании инвестируют в российское сельское хозяйство миллиарды долларов».

О Китае: «Товарооборот – \$240 миллиардов. Мы работаем над созданием независимых финансовых потоков и сотрудничаем в высоких технологиях, включая искусственный интеллект».

Об Индонезии: «280 миллионов населения – это огромный потенциал. Мы будем расширять взаимодействие, особенно в энергетике и туризме».

✓ Отвечая на вопрос о предстоящем саммите НАТО, президент России назвал планы альянса по наращиванию военных бюджетов «нерациональными»:

– Страны НАТО тратят на оборону 1,4 триллиона долларов – больше, чем весь остальной мир. Им говорят, что Россия готовится напасть на альянс. Вы хоть один верите в это? Это же бред!

Владимир Путин также прокомментировал ситуацию вокруг Ирана и Израиля, заявив, что Москва готова выступить посредником в урегулировании конфликта: «Нужно искать баланс: гарантировать безопасность Израиля, но и учитывать интересы Ирана в мирном атоме».

✓ О возможных переговорах с новым президентом США Дональдом Трампом Владимир Путин сказал: «Он бизнесмен и считает деньги. Если он видит, что конфронтация с Россией вредит экономике США, значит, есть шанс на восстановление отношений».

Владимир Путин:
«Многополярный мир – это неизбежность. Страны Азии, БРИКС набирают силу. Старые правила, которые Запад пишет под себя, больше не работают».

ТОЧКИ РОСТА

Председатель правительства РФ Михаил Мишустин провел стратегическую сессию об опережающем развитии транспортной инфраструктуры.

«Сегодня в результате санкционных ограничений перестраиваем основные маршруты движения товаров. Расширяем коридор «Север – Юг» для повышения доступности перспективных рынков сбыта. Пропускную способность БАМа и Транс-

До 2030 года в России построят 75 аэродромных комплексов

сиба довели до 180 млн тонн», – сообщил премьер-министр.

Торговый оборот с дружественными странами Азии, Африки и Латинской Америки вырос в полтора раза. Увеличилась группировка ледокольного флота Северного морского пути. Развивается дорожная сеть, формируются скоростные пути. По инициативе президента РФ началось строительство высокоскоростной железнодорожной маги-



страли Москва – Санкт-Петербург.

Правительство наращивает возможности и воздушного сообщения. Идет активная реконструкция аэропортовой

и аэродромной сети. Четыре новых терминала в Новокузнецке, Тюмени, Петропавловске-Камчатском и Минеральных Водах уже принимают рейсы. Всего же до 2030 года

Михаил Мишустин:
«Транспортная система должна быть организована так, чтобы люди добирались до нужного места комфортно, безопасно и быстро – без пересадок».

будет построено 75 аэродромных комплексов.

«Президент обращал особое внимание на то, что инфраструктура должна ориентироваться на требования завтрашнего дня... А значит, надо активнее внедрять современные технологии и инновации. И делать все необходимое для устранения регуляторных ограничений, сокращения логистических издержек бизнеса», – сказал премьер-министр.

Системная поддержка этих мероприятий включена в два профильных нацпроекта – «Эффективная транспортная система» и «Инфраструктура для жизни».

Расселение аварийного жилья – приоритетная задача для Подмосковья. Об этом заявил губернатор Московской области Андрей Воробьев на еженедельном совещании с правительством региона и главами округов. Главная цель этой программы, стартовавшей в 2021 году, – улучшение жилищных условий граждан региона.

Из аварийного жилья – в современные дома



Ветхое и аварийное жилье составляет около 10 процентов многоквартирного фонда Подмосковья – это 16,7 тысячи домов, в которых проживают 934 тысячи семей. Начиная с 2019 года в рамках госпрограммы новыми квартирами обеспечены почти 28 тысяч семей.

«Капитальный ремонт остается на повестке дня, это дело важное, но расселять

аварийное жилье мы должны в современные дома, построенные по последним технологиям», – Андрей Воробьев поручил сосредоточить усилия на реновации жилищного фонда. Первыми в реализации этой программы стали Мытищи, Раменский округ

и Балашиха, а сегодня в работе уже 19 проектов в 13 муниципалитетах.

Кроме того, продлена программа выдачи жилищных сертификатов. Они дают возможность за месяц переехать в готовую квартиру, а не ждать строительства дома, предназначенного

для переселения. Номинал сертификата увеличен до 175 тысяч рублей за квадратный метр, а площадь новой квартиры – не менее 28 квадратных метров. Прием заявлений идет с 1 июня и продлится по 1 августа.

Еще один актуальный вопрос повестки

совещания – стандарты качества воды и замена коммунальных сетей.

«Мы продолжаем масштабную модернизацию и строительство ВЗУ, очистных сооружений. С недавнего времени активная работа началась по замене сетей. И очень важно, чтобы

каждая ресурсоснабжающая организация строго соблюдала все стандарты качества воды. Система инфраструктуры для доставки воды в квартиры и все, что ее касается, требует грамотного и своевременного обслуживания», – подчеркнул глава региона.

АКТУАЛЬНО

Лучшим медикам – премии в 200 и 300 тысяч рублей

В Московской области четвертый год подряд проходит конкурс на получение профессиональной премии среди медицинских специалистов. Номинации остались прежними – «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медсестра/медбрат», а размер выплат в этом году увеличен. Для врачей они составят 300 тысяч, для среднего медперсонала 200 тысяч рублей.

Претендовать на премию могут медики различных специальностей – акушеры-гинекологи, анестезиологи-реаниматологи, гематологи, кардиологи, эндокринологи, неврологи, врачи общей практики (семейные врачи), онкологи, оториноларингологи, офтальмологи, педиатры (в том числе участковые), врачи и фельдшеры скорой помощи, терапевты (в том числе участковые), медсестры/медбратья и другие.

Для участия в конкурсе нужно не меньше пяти лет проработать на полной ставке в одном из учреждений Минздрава региона. Победителей определит экспертная комиссия по результатам испытаний, в которые входят теория, практика и решение ситуационных задач.

Прием заявок в номинации «Подмосковный врач» уже стартовал и продлится до 15 июля. Фельдшеры, медсестры и медбратья могут направить свои резюме с 1 июля по 15 августа.

Одной из самых востребованных мер поддержки медработников остается компенсация аренды жилья. Размер выплаты составляет от 20 до 30 тысяч рублей, в зависимости от округа, где трудоустроен специалист. В случае, если заявителями являются оба супруга, семье медиков положено от 30 до 45 тысяч рублей.



СИЛЬНАЯ ШКОЛА НАЧИНАЕТСЯ С СИЛЬНОГО УЧИТЕЛЯ

НОВЫЙ ПРОЕКТ «ТОП-100 ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ И ВЫПУСКНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ» СТАРТОВАЛ В ПОДМОСКОВЬЕ

В 2025 году регион в кадровой политике системы образования делает ставку на сильных специалистов и выпускников. Открыт конкурсный отбор учителей по наиболее востребованным направлениям: математика, русский язык и литература, физика, химия, биология, информатика и начальные классы.

Особые условия предусмотрены как для опытных педагогов из других регионов, так и для выпускников педвузов.

Педагоги со стажем смогут получить единовременную выплату в размере полутора миллионов рублей. Кроме того, им гарантируется заработная плата

от 100 тысяч рублей и компенсация аренды жилья.

Выпускники вузов получат единовременно 500 тысяч рублей и еще 150 тысяч в качестве пособия молодым специалистам. Их на-

чальная зарплата составит от 75 тысяч рублей и будет расти по мере профессионального развития. Также предусмотрена и компенсация аренды жилья.

Претенденты должны иметь высокий уровень успеваемости (не менее 65 процентов оценок «отлично» и 35 процентов «хорошо» или диплом с отличием), проявлять активность в научных конференциях, олимпиадах, педагогических конкурсах и чемпионатах.

Прием заявок на сайте: www.rabota-v-shkole.ru.

Консультации по телефонам: +7 (964) 505-11-55 и +7 (926) 889-84-91, а также в Telegram: @nikita_teacher, @violetta_teacher





В Госдуму внесен проект об увеличении материнского капитала на каждого последующего ребенка. Согласно инициативе, размер выплаты с 2026 года может составить 690,3 тысячи рублей на первого ребенка, 862,7 тысячи рублей – на второго, один миллион рублей – на третьего.

Папа может!

ПОДМОСКОВНЫЕ ОТЦЫ ВСЕ ЧАЩЕ ПОЛЬЗУЮТСЯ ПРАВОМ НА ДЕКРЕТ

Эксперты подчеркивают, что за последние годы увеличилась включенность отцов в семью. Они считают своей обязанностью ночные подходы к ребенку, могут поменять памперс, кормят и купают малышей, уходят гулять с коляской, чтобы мама отдохнула. Это сознательный и вызывающий уважение выбор: мужчины хотят видеть, как растут их дети.

Но, скажем честно, нередко мужчина, который готов уйти в декрет, вызывает недоумение. Модель, когда мама «с пеленками», а папа «добытчик», остается сложившимся исторически и ментально стереотипом.

Здесь нужно напомнить, что «декрет» – это два отпуска. Один – по беременности и родам, другой – по уходу за ре-

бенком до трех лет. Первый предоставляется только женщине, длится минимум 140 дней и может быть увеличен по медицинским показаниям. Второй может оформить не только мама, но и папа, бабушка, дедушка или другие родственники.

Время ухода за ребенком засчитывается в трудовой стаж, а размер пособия составляет 40 процентов от среднего

заработка за два предшествующих года. Однако есть и ограничения выплат: с 1 февраля 2025 года минимальный объем пособия установлен на уровне 10 103 рублей в месяц, а максимальный – 68 995 рублей. Кроме того, с 1 января 2024 года отцы могут досрочно выйти на работу из отпуска по уходу за ребенком до полутора лет и при этом продолжают получать ежемесячное пособие.

Мама и папа могут поделить декретный отпуск – например, работать неполный рабочий день с сохранением зарплаты или выйти в декрет по очереди.

Скептики же и горе-советчики должны уяснить, что разберутся без них. Только семья решает, как организовать жизнь после появления малыша и на какие компромиссы пойти. Родители руководствуются многими соображениями, в том числе и финансовыми. Кому в этот не такой уж и долгий, но очень ответственный период важнее продолжить карьеру, как сохранить общий доход семьи, выплачивать ипотеку и так далее. Бывает и так, что необходимо на какое-то время переключить женщину, страдающую послеродовой депрессией.

Нередко папа и с чадом справляется, и продолжает работать на удаленке или по договору, а мама возвращается к профессиональной деятельности. Если еще и бабушки-дедушки, приходящие няни подстрахуют, то все трудности отцовского декрета преодолимы, а наградой станет особая связь с ребенком, сформированная с первых месяцев его появления на свет.



КОЛЫБЕЛЬ В РЕАНИМОБИЛЕ

Еще четыре новых реанимобиля для спасения недоношенных детей поступили в Московский областной, Видновский, Коломенский перинатальные центры, а также в Московский областной центр охраны материнства и детства. На их закупку направлено более 104 млн рублей.

Реанимобили позволяют медбригадам оказывать высокотехнологичную экстренную помощь на месте, а затем транспортировать новорожденных с тяжелыми патологиями – дыхательными нарушениями, легочной гипертензией и аспирацией в клинику. Спецтранспорт оснащен кузовом, аппаратом искусственной вентиляции легких, оборудованием для непрерывного мониторинга жизненно важных функций и показателей. Это помогает создать оптимальные условия для организма крохи и без проблем доставить маленьких пациентов для консультации и лечения.

Как отметила вице-губернатор Московской области Людмила Болатова, в регионе создана одна из лучших систем родовспоможения в стране. Перинатальные центры оказывают медпомощь третьего, самого высокого уровня, а специалисты при необходимости выезжают во все округа Подмосковья.



ОТ СЕРДЦА К СЕРДЦУ

Девочку, брошенную в октябре 2024 года в аэропорту Анталии, удочерила семья из подмосковного Павловского Посада.

Семимесячную малышку зовут Николь. Гражданка РФ родила ее в туалете турецкого аэропорта, где и оставила. Николь сначала находилась в больнице, затем в турецком доме ребенка. Все это время россий-

Драма со счастливым финалом

ская сторона договаривалась о возвращении девочки в Россию.

«Спасибо каждому, кто помогал Николь как можно скорее вернуться на Родину – МИД России, Минпросвещения, Уполномоченному при президенте по правам ребенка Марии Львовой-Беловой,

всем ведомствам, – сказал губернатор Подмосковья Андрей Воробьев. – Вместе с приемной мамой Марией Макаровой девочка прибыла в Павловский Посад. Она будет расти в любящей семье, где уже есть приемный ребенок».



Губернатор также напомнил, что Подмосковье отказалось от детских домов несколько лет назад. Все дети-сироты имеют приемных родителей. А ребята, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, находятся в гостевых се-

мьях. И если их родная семья с помощью профильных служб региона справится с кризисной ситуацией, дети вернутся домой.

НАША СПРАВКА

Сегодня в Подмосковье порядка 500 гостевых семей и более 15 тысяч приемных родителей. Они воспитывают свыше 21 тысячи детей-сирот.



Цена одного квадратного метра жилья в Москве с учетом рыночной ипотеки достигает почти двух миллионов рублей – это в 5,7 раза больше номинальной стоимости, сообщает РБК.

БОГАТЫЕ СТАЛИ ВИДЕТЬ ЦЕННИКИ

Исследователи общественного мнения выяснили, что россияне даже с высоким уровнем дохода начали ограничивать себя в спонтанных покупках и участии в скидочных акциях. Более того, чем выше благосостояние респондентов, тем заметнее тенденция к экономии.

Так, в этом году количество экономных граждан достигло 49%: в прошлом году эти же данные были на уровне 43%, а в 2023 году – 36%. При этом 92% покупателей при выборе товаров в первую очередь ориентируются на цену.

РУБЛЬ С ПАТРИОТИЧЕСКИМ ДОВЕРИЕМ

Исследование показало, в какой валюте россияне хотят держать сбережения – РИА Новости, 14.06.2025.

Шесть из десяти россиян уверены, что сбережения целесообразнее всего хранить в рублях, следует из опроса SuperJob. Альтернативные валюты пользуются меньшим спросом: 37% опрошенных допускают возможность копить в долларах, 28% – в евро, а 23% – китайских юанях.

Интересно, что женщины больше верят в рубль, чем мужчины. Среди сильной половины гораздо чаще встречаются те, кто хочет конвертировать сбережения в доллары, евро и юани.

Чем старше респонденты, тем больше среди них сторонников отечественной валюты. Молодежь до 35 лет чаще выбирает доллар и евро, а вот китайский юань предпочитают главным образом люди 35-45 лет.

При этом шесть из десяти опрошенных склоняются к тому, что лучше все же держать «свои кровные» в национальной валюте.

НЕБЛАГОРОДНЫЙ РИСК РАДИ КОНСТИТУЦИИ

Посетители «Читай-города» за последние шесть месяцев чаще всего воровали с полок Конституцию России, рассказали РБК в пресс-службе компании. Второе место среди книг, которые часто пропадают без оплаты, заняла антиутопия «1984» Джорджа Оруэлла.

На третьем месте в списке оказалась книга Максима Батырева «45 татуировок личности. Правила моей жизни», на четвертом – «Благословение небожителей. Том 1» китайской писательницы Мосян Тунсю, а на пятом – «Атомные привычки» американского автора Джеймса К्लира.

Помимо этого, сеть назвала три биографии, которые крали чаще всего. В топе оказались книги о российских артистах «Руки вверх. Литературный блокбастер», «Дневники. Диана Арбенина» и «Николай Цискаридзе. Мой театр».



Франшиза: возможность без риска начать свое дело

Для всех, кто хочет отказаться от работы по найму, выйти на новый уровень финансовой независимости и открыть пусть небольшой, но собственный бизнес, встает вопрос: что делать, с чего начать?

Хорошо, если родилась идея стартапа – услуги или продукта, которые можно заявить на рынке.

Но и риски свободного плавления немалые: нужно просчитать все расходы, сразу умножив на «два», продумать стратегию продвижения и так далее. Стартап может выстрелить, а может и прогореть.

Но есть и более безопасная бизнес-модель – франшиза. Ее суть в том, что начинающий или желающий расширить деятельность предприниматель получает право работать под именем уже раскрученного бренда, который предоставляет все технологии и алгоритмы.

Франшиза позволяет запустить бизнес с нуля, но по готовой концепции – с настроенными процессами,

узнаваемым фирменным стилем.

Такие инициативы финансово поддерживает правительство Подмосковья в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство». Только с начала 2025 года 32 предпринимателя получили от региона субсидии на франшизы, а общая сумма выплат составила 22,6 млн рублей.

Наибольшее количество субсидий выдали на запуск проектов в сфере общественного питания: ресторанов, кофеен и т. д. В топ-3 также вошли образовательные и медицинские центры.

Максимальный размер субсидии – до двух

млн рублей (но не более 50% затрат) предусмотрен для подмосковных франшиз. Для тиражирования брендов других регионов России – до одного млн рублей (и также не более 50% затрат).

Компаниям-франчайзи компенсируют часть расходов на приобретение оборудования, аренду помещений и оплату коммунальных услуг, подключение к инженерным сетям, обучение и переподготовку персонала, рекламу.

Прием заявок продлится до конца года, подробности можно узнать на Инвестиционном портале Подмосковья.

АКТУАЛЬНО

Ставки по вкладам пошли на снижение

Как известно, 6 июня Центробанк РФ снизил ключевую ставку с 21 до 20 процентов. На эту новость немедленно отреагировали все крупные банки, впервые с осени 2024 года опустив среднюю ставку по годовым депозитам для физических лиц до 18 процентов.

Эксперты заявляют, что, если ситуация не изме-

нится, ставка по годовым вкладам физлиц будет падать. Более того, ряд средних банков ликвидирует сеть филиалов, ориентированных на физических лиц.

Как действовать в такой ситуации гражданам? Прежде всего, не гнаться за заманчивыми, но рискованными или

вовсе мошенническими предложениями и размещать свои накопления

только в надежных финансовых организациях – пусть даже с меньшей доходностью. Ведь ставка по-прежнему остается высокой.

Часть средств стоит положить на долгосрочный вклад, а часть держать на накопительном счете в одном или нескольких банках первой десятки.



ВЗУ принципиально важен для жителей деревни – к нему подключат 12 домов и два социальных объекта. Качественной водой будут обеспечены около 1,4 тысячи человек. В проекте предусмотрено бурение двух скважин глубиной по 120 метров каждая.

ТЕКСТ Виктора СОКОЛОВА |
ФОТО Валерия ЖУКОВА

Производительность узла составит 1500 кубометров воды в сутки и с хорошим запасом покроет потребности деревни.

Глава Одинцовского округа Андрей Иванов вместе с жителями проверил ход работ на этом важном объекте. По графику строительство должно быть завершено в августе 2026 года. Однако глава убежден, что у подрядчиков есть и возможности, и резервы сделать это раньше.

Вместе с тем ввод в строй нового ВЗУ не решит всех проблем водоснабжения Хлюпино. Собственник сильно изношенных сетей – местный завод «Стройполимер». Так сложилось исторически. Теперь, как отметил Андрей Иванов, кроме модернизации коммуникаций, надо решить вопрос о передаче их на баланс муниципалитета.

В Хлюпино строятся новый ВЗУ и котельная



Помимо ВЗУ, в Хлюпино в рамках программы губернатора Московской области Андрея Воробьева строится новая блочно-модульная котельная мощностью 5 МВт. Подрядчик работает с соблюдением сроков, завершает подготовку котлована, а на следующей неделе начнет заливать фундамент. Оборудование для новой котельной уже закуплено, его поставка ожидается в августе.

“

Ввести в строй котельную в Хлюпино должны до конца октября 2025 года.



В ДИАЛОГЕ

Очередной личный прием главы Одинцовского округа и профильных заместителей в рамках «Выездной администрации» прошел на минувшей неделе в теруправлении Захаровское.

ТЕКСТ Виктора СОКОЛОВА |
ФОТО Валерия ЖУКОВА

Одна из местных жительниц попросила

Обсудили и детскую площадку, и ремонт «народных троп»

отремонтировать пешеходную дорожку в поселке Летний Отдых. По находящейся «народной тропе» люди добираться до платформы Захарово и автобусных остановок на трассе А-107. Кроме того, это часть маршрута до ближайшей больницы. Но дорожка нуждается в капитальном ремонте: асфальт по краям осыпается, а тротуар от времени покрылся глубокими трещинами.

Андрей Иванов принял решение направить заявку на участие в губернаторской програм-



ме «Пешком»: «Если проект будет поддержан, ремонт дорожки начнется в 2026 году. А в этом сезоне устраним повреждение на части тротуара».

Еще один вопрос касался обновления детской площадки в поселке МК КПСС. Ее внесут в перечень новых детских и спортивных объектов на 2026 год. Игровую зону логично перенести в более удобное место, где и построят настоящий

детский городок. Помимо этого, по запросу жителей поменяют расположение контейнерной площадки, чтобы она никому не мешала.

Жители деревни Клопово, которую обходят стороной рейсовые автобусы, попросили организовать заезд транспорта, следующего 10-м маршрутом. А на Луцинском шоссе, вдоль микрорайона Южный нет пешеходной зоны. Людям приходится ходить по проезжей части. Глава муниципалитета поручил профильным службам проработать возможность обустройства тротуара.



Основной темой рабочего выезда главы Одинцовского округа Андрея Иванова в Голицыно стали вопросы благоустройства. Вместе с жителями он проверил качество дорожного ремонта на проспекте Керамиков, обустройство тротуаров у привокзальной площади и ход выполнения работ в одном из дворов 3-го Рабочего переулка. В формате «Выездной администрации» были рассмотрены обращения граждан.

ТЕКСТ Валентины СОЛОДЧУК |
ФОТО Валерия ЖУКОВА

Проспект Керамиков, дублер Можайки – далее везде

Ремонт участка дороги протяженностью более полукилометра на проспекте Керамиков был начат по многочисленным просьбам жителей Голицыно. Из муниципального бюджета выделено 20 миллионов рублей – такова сметная стоимость ремонта.

Обновлено семь тысяч квадратных метров дорожного полотна и около 400 «квадратов» тротуаров. Расширена проезжая часть на повороте, что облегчило проезд встречным машинам, и подготовлено основание

Голицыно: выездное решение местных проблем

дополнительной посадочной площадки для общественного транспорта.

Жители довольны результатом, объективный контроль качества также показал, что все параметры дорожной «одежды» были соблюдены. На очереди – установка новых дорожных знаков и нанесение разметки.

В ближайшее время подрядная организация, работавшая на проспекте Керамиков, приступит к ремонту дублера Можайского шоссе в Больших Вяземах.

На вокзал – с сухими ногами

Продолжается обустройство тротуара на улице Советской рядом с привокзальной площадью. Раньше пешеходам приходилось «прокладывать маршрут» по обочинам дороги, которые в дождь постоянно подтапливало.

Работы на участке в 400 метров идут по графику, завершить их планируется к началу осени. Здесь уже установили бордюрный камень, уложили щебеночное основание, сформировали профиль кюветов. Ограждения с обеих сторон тротуара обеспечат защиту для пешеходов.

Организация въездов и выездов на свои участки законодательно закреп-

плена за собственниками, но, учитывая сложный рельеф и необходимость прокладки водопропускных труб, эти задачи взял на себя подрядчик.

Глава округа обратил внимание на необходимость переноса мачт уличного освещения – два столба оказались посередине нового тротуара. Решение будет принято вместе с энергетиками.

Сезон «пунктирной» доставки асфальта

У жителей дома № 9 в 3-м Рабочем переулке нет претензий к выполненному благоустройству их двора. Работы здесь начались еще в мае и выполнялись без проволочек.

Подрядчик быстро установил бордюрный камень и подготовил щебеночное основание под парковки и тротуары.



Однако затем возникла непредвиденная ситуация – дефицит асфальта. В Подмосковье начался сезон дорожных работ, и заводы в первоочередном порядке стали отгружать асфальтобетон крупным заказчикам, откладывая более мелкие поставки на потом.

Жители, включая мам с колясками и пожилых людей, почти месяц были вынуждены ходить по крупной щебенке. Сейчас проблема практически решена.

Не забудут при благоустройстве двора и о «разуклонке», чтобы обеспечить отвод воды от дома. Рядом с домом в августе установят детскую площадку, место для нее выбрали сами жители.

На встрече с главой округа местные активисты обратились по поводу расположенной по-

близости промышленной площадки – отсюда постоянно доносятся неприятные запахи. Андрей Иванов поручил руководству территориального управления помочь жителям составить коллективное обращение, на основании которого муниципалитет сможет включиться в решение этой проблемы.

Дела земельные

На прием главы округа и его профильных заместителей пришли без малого 50 человек. Обращения касались благоустройства, ремонта дорог, медицинского обслуживания и ЖКХ.

Одна из жительниц города, дочь ветерана Великой Отечественной войны, попросила немного расширить ее земельный участок. Как выяснилось, этот вопрос

пока не может быть решен из-за отсутствия точных границ смежных земельных участков. При условии соблюдения всех законодательных норм и согласии соседей администрация не возражает против расширения данного участка и готова оказать необходимую правовую поддержку.

Еще один вопрос тоже был «земельным» – о предоставлении бесплатного земельного участка многодетной семье. Заявитель стоит в очереди под номером 829. Ежегодно этой категории льготников выделяется около 300 участков, и с учетом этого данная семья получит землю максимум в течение трех лет. Тем не менее Андрей Иванов поручил профильным сотрудникам администрации активизировать процесс подбора и предоставления таких участков.

На приеме была рассмотрена и просьба отремонтировать подходы к Голицынской школе № 1 со стороны Виндавского проспекта, обновить детскую площадку и очистить заросший школьный пруд. Школа сейчас на капремонте, и в ближайшее время глава округа лично проверит его ход и на месте обсудит с жителями вопросы благоустройства территории.

Тачка не для прокачки

На спущенных колесах, с кучей хлама внутри и побитый со всех сторон – автомобиль, который давно превратился в недвижимость. Речь идет о бесхозных, брошенных машинах. Такие «тачки не на прокачку» годами ржавеют в вашем или в соседнем дворе, занимая парковочное место. А зачастую становятся излюбленным местом неблагополучных элементов общества. «НЕДЕЛЯ» разобралась, как можно легально избавиться от подобной рухляди.

ТЕКСТ Варвары ЗОЛОТУХИНОЙ,
Владимира РАТНИКОВА

Салоны как притоны

Микрорайон Трехгорка несколько лет пытается избавиться от ржавого автомобильного «соседства» во дворе. По словам одной из жительниц микрорайона Полины Барзовой, в ее дворе (улица Чистяковой, 66) шесть машин нужно убрать: «У нас очень большие сложности с парковкой – застройка плотная, место найти трудно не только по вечерам после работы, но даже днем. Брошенный автомобиль вызывает и раздражение, и тревогу. Бывает, туда залезают дети. Боюсь, они могут найти там что-то опасное или острое от сомнительных ночных «гостей» заброшенных салонов».



жать авторухлядь во дворе жилого дома и занимать другие общественные пространства – неправомерно.

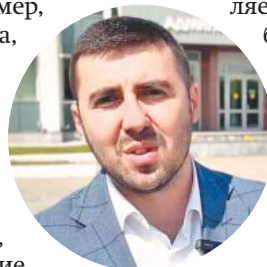
Нам кажется, что это просто

Сообщение об «автопостояльце» можно направить напрямую в администрацию округа или оставить сообщение на портале «Добродел» – ресурс позволяет не только отправить подробное описание проблемы, но и прикрепить фото конкретного транспортного средства.

Важно отметить, что эвакуации подлежат далеко не все машины, хоть и вызывающие недовольство жителей. В соответствии с постановлением администрации № 1060

от 22 апреля 2020 года убрать машины можно только с признаками брошенных или бесхозных возле жилых домов, на проезжей части или на общественной территории. Это, например, отсутствие капота, двери, замка, запора горловины цистерны или пробки бензобака. Предметом внимания будут выбитые стекла, фары, отсутствие колес и даже наличие следов возгорания.

Конечно, не стоит ожидать, что на следующий день после вашего обращения службы бросятся вывозить ржавеющий раритет на специализированную помойку. Начальник управления по благоустройству Одинцовского округа Вячеслав Асриян поясняет: «Вывоз брошенных и



разукomплектованных транспортных средств – достаточно сложная задача. Это ряд обязательных мероприятий для точной оценки состояния транспортного средства – является ли оно реально брошенным или разукomплектованным. Здесь необходимо взаимодействие с разными структурами, создание межведомственной комиссии для проверки».

По личному опыту одного из авторов статьи гораздо быстрее решаются вопросы с автомобилями, которые создают серьезные помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники либо критически загромождают проезды или дворы.

«Оккупация» и эвакуация

Проблемы «недвижимости» на колесах актуальны повсеместно. В списке территорий, где особенно остро стоит этот вопрос, Барвиха, микрорайон Новая Трехгорка, Звенигород, Немчиновка и Одинцово.

С начала этого года МЦУР отработал уже более 60 обращений, связанных с брошенными автомобилями на территории нашего округа. Еще 45 сообщений от граждан находятся в работе.

Центр управления регионом постоянно ведет мониторинг территории. Начальник отдела «Минблаг» МЦУР Одинцовского округа Сергей Спиридонов комментирует последовательность действий после получения подобных обращений: «У нас налажено конструктивное сотрудничество с администрацией округа, которая делает все возможное, чтобы бесхозных автомобилей на улицах не было. Всю информацию от жителей направляем и в нашу программу для конструктивного ответа. После поступления заявки обязательно проводим осмотр данных автомобилей, выясняя, действительно ли они брошены».

Алгоритмы работы ответственных служб не такие простые, как хотелось бы. Здесь нужны совместные усилия жителей и администрации, чтобы освободить наши дворы от «оккупации» опасного автometаллолома.



ТЕКСТ Евгения КАТЫШЕВА,
Валентины СОЛОДЧУК,
Валерии БАРАНЦЕВОЙ

Во всемирной сети немало роликов, где полицейским приходится бегом преследовать злоумышленников. И нередко в этих забегах наперегонки «золото» достается преследуемому. Попробуй, догони преступника на своих двоих, тем более когда он «стартует» сильно впереди и если погоня перекидывается во дворы или в гаражные кооперативы. А почему бы не провести эксперимент? Хотя бы в рамках одного райотдела. Суть его проста: снабдить каждый экипаж электроскутером. Как правило, они легко складываются, а значит, много места в багажнике служебного автомобиля не займут. Зато мобильность стража порядка возрастет в разы.

Надо полагать, что и участковые уполномоченные не откажутся от такого подспорья. Им нередко приходится обходить обслуживаемую территорию пешком, а это в результате складывается в километры. Опять же, если на дорогах огромная пробка из-за аварии, с помощью двухколесного транспортного средства автоинспектор подъедет к нужной точке гораздо оперативнее, чем на патрульной машине.

Еще одно преимущество – экономия времени и ресурсов. Наконец, полицейские на электросамокатах могут служить примером для граждан и показывать, как важно соблюдать Правила дорожного движения и общественный порядок.

А может быть, есть смысл принять муниципальный закон, чтобы полицейским при исполнении служебных обязанностей был доступен особый код к арендным самокатам. В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» для выполнения возложенных обязанностей полиция вправе использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям, а в исключительных ситуациях – даже транспортные средства, принадлежащие гражданам.

Бросился негодяй наутек, а сотрудник не бежит за ним, а с помощью специального кода разблокирует самокат, и шансы жулика скрыться будут стремиться к нулю.

Мнение специалистов

Старший УУП Голицынского отдела полиции УМВД России по Одинцовскому округу, старший лейтенант полиции Иван Подовинников:



Прибавить мобильности

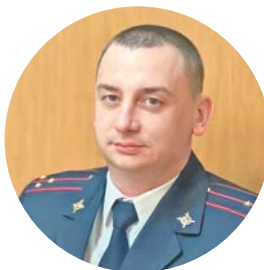
**СТРАЖАМ
ПРАВОПОРЯДКА
ПО ЭЛЕКТРО-
САМОКАТУ?**

– Говорить о снабжении сотрудников полиции электросамокатами, по меньшей мере, преждевременно. Во-первых, требуется серьезная нормативно-правовая база, регламентирующая подобную деятельность. Во-вторых, серьезное финансирование на приобретение и обслуживание этого вида транспорта.

Практика полицейских на самокатах есть в курортных городах, где она оправдывает себя – там значительно ниже транспортный трафик, да и сотрудникам гораздо удобнее передвигаться по пляжным зонам. Вместе с тем жители крупных мегаполисов пока психологически не готовы видеть полицейских на самока-

мгалкам, прикрепленным к погонам.

В Одинцовских краях не стоит забывать, что все-таки этот транспорт – явление сезонное и как минимум полгода использоваться не будет. Кроме того, погоня за нарушителем в общественном месте при весьма сомнительной результативности может при-



тах. Это будет вызывать, скорее, отторгающую реакцию у прохожих, обсуждение в интернете, появление различного рода мемов и так далее. Может негативным образом сказаться на имидже правоохранителей и отдельных его представителей, что неминуемо приведет к оттоку кадров в условиях и без того значительного некомплекта службы участковых уполномоченных.

Начальник Одинцовской автошколы ДОСААФ России Михаил Грицай:

– В Китае, на курортном острове Хайнань полиция использует электроскутеры – это повсеместная практика. Полицейских можно отличить по



вести к большим неудобствам для окружающих.

Вариант аренды электросамокатов тоже вызывает много вопросов. Администрацией Одинцовского округа заключены соглашения с кикшеринговыми компаниями, в которых утвержден перечень мест для парковки. Предусмотрены штрафы за парковку в неположенном месте. Преступники и нарушители вряд

ли станут уходить от погони исключительно по «зеленым» зонам парковки. Проработать вариант полного доступа сотрудников к общественным самокатам достаточно непросто.

Лжесамокатный патруль

Летом прошлого года в Одинцовском округе арестовали известного столичного блогера и пранкера Эдварда Биля. Он раскатывал по улицам в фейковом мундире «Самокатной патрульной службы», сильно напоминающем форму сотрудников Госавтоинспекции, и пытался выписывать владельцам самокатов липовые протоколы. Появится ли в России настоящая «самокатная полиция», как будет выглядеть, из сотрудников какого ведомства комплектоваться и какие полномочия в итоге получит – покажет время. В любом случае честному человеку бояться нечего. Поэтому не нарушайте правила и катайтесь спокойно.

НАША СПРАВКА

ПОЛИЦИЯ СОЧИ «СИРИУС» ТЕСТИРУЕТ ЭЛЕКТРОСАМОКАТЫ В СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С февраля этого года сотрудники полиции «Сириуса» несут службу на современных электросамокатах. Это совместный экспериментальный пилотный проект ОМВД России по федеральной территории «Сириус» и кикшеринговой организации по использованию электросамокатов в служебной деятельности. СИМы были предоставлены правоохранителям в специальной оклейке.

Полицейские тестируют, насколько использование данного вида транспорта повышает эффективность работы, особенно таких служб, как ППС, при патрулировании территорий. Кроме того, электросамокаты, благодаря своим компактным размерам, позволят сотрудникам быстрее перемещаться по улицам, особенно в условиях плотного трафика и узких переулков, где использование автомобилей затруднено.



Сегодня в гостях у читателей «Одинцовской НЕДЕЛИ» двое медицинских работников из числа награжденных главой нашего округа за хорошую работу к профессиональному празднику. Первой представляем старшую акушерку Одинцовского роддома Наталью Тимченко.

ТЕКСТ Александра ЛЫЧАГИНА |
ФОТО Евгении ДЕМИНОЙ

– Наташа, традиционный вопрос – почему вы решили идти в медицину?

– Это довольно смешная история. Когда мне было четыре года, родилась моя сестра. Я была поражена, что она у нас появилась. И так она мне нравилась, что, если взрослые спрашивали, кем ты станешь, когда вырастешь, я всегда говорила, что хочу работать там, где выдают маленьких детей.

Но потом это как-то подзабылось, и когда после окончания школы я решила поступать в Кемеровский областной медицинский колледж, да еще на отделение акушерства, мама со смехом напомнила мне мои детские мечты. Учеба четыре года, я не врач, акушерка, средний медицинский персонал.

Наша семья из Сибири, муж военнослужащий. В 2009 году по его службе мы переехали в Одинцово, с тех пор и работаю в нашем роддоме. Начинала акушеркой, сейчас я старшая акушерка. В медколледже это особое направление обучения, специализация. Я выбрала именно ее, потому что работа с женщинами, детьми мне показалась более интересной.

– У Одинцовского роддома был период «непопулярности», роженицы предпочитали московские учреждения. Последнее время очень заметны перемены к лучшему, это видно и по отзывам. Вы застали этот процесс преобразования, переоборудования?

– Акушерство вообще очень сильно шагнуло вперед, многое поменялось. Я пришла на работу при Ольге Мисюкевич, она всегда уделяла роддому много внимания, для него в ее сердце было особое место. Развитие началось еще тогда, и не только в плане ремонта, переоснащения – изменилось отношение, подход.

Сейчас роды ведутся более бережно, с акцентом на мам и детей, на комфорт пребывания. Чтобы не просто оказать медицинскую помощь, как в обычных больницах: вывели – отпустили домой, а чтобы у нас мамам было хорошо, комфортно психологически и

Наталья Тимченко: «В детстве мечтала работать там, где выдают маленьких детей»



ОДИНЦОВСКИЙ
РОДДОМ

морально. Сопровождение беременности, лекции врачей для будущих мам и пап, партнерские роды, на которых могут присутствовать мужья, мамы, сестры, – все это дает большой эффект.

Но потребовалось много труда коллектива. Это не просто чье-то распоряжение, что мы будем жить теперь по-новому. Это обсуждения, предложения, совместные размышления, как выполнить нашу работу лучше. Поэтому и результат. Mamochкам гораздо спокойнее, когда их поддерживают родные и близкие, они доверяют врачам, меньше стресса и страха, и роды, естественно, проходят более физиологично, комфортно.

Нынешний наш руководитель – Нарт Фа-

рук. Для него на первом месте стоит то, чтобы был обеспечен комфорт для семьи, для женщины, для детей, чтобы мама и малыш выписались здоровыми и счастливыми, чтобы папа был рядом.

Сейчас мы не разлучаем маму с новорожденным, так лучше и психологически, и

физиологически. Ребенок быстрее адаптируется, когда мама рядом, когда кормление не по времени, а по желанию малыша.

– А у вас, если не секрет, как дела на материнском фронте?

– У нас многодетная семья. Первый ребенок родился в Сибири, а вот еще двоих я родила уже здесь. Да, прямо в нашем роддоме, так сказать, «на рабочем месте», при содействии своих же коллег.

– Какие эмоции вы испытываете на работе? Или... не до них?

– Испытываем, и еще какие! Как бы еще не более сильные, чем роженицы. Мамы не всегда понимают, что с ними происходит, а мы видим все симптомы, мы в курсе, чем они грозят. Видим, если что-то идет не так, и поэтому всеми силами стараемся таких осложнений не допускать, предпринимаем все меры, чтобы роды закончились благополучно.

Сопереживаем по полной, мне кажется, такие же чувства испытываем, как и мамы. Такая же радость и у нас. И даже слезы облегчения, когда, например, идут многочасовые тяжелые роды и, наконец, все разрешается благополучно. В операционной наступает атмосфера всеобщего счастья, мы понимаем, что каждый из нас

причастен к этому, что свою работу мы выполнили хорошо. И приятно видеть счастье других людей.

– Мальши, на первый взгляд, так все похоже...

– Ой, не скажите, все разные и такие интересные. Кто-то на маму похож, кто-то на папу, и реакции у всех отличаются. Один после всех перипетий родился и тут же засыпает, а другой, наоборот, бодрячком, да еще глазки открывает и смотрит таким умным взглядом, как будто изучает – а ты кто такая? Они все совершенно разные, эти маленькие детки, и за каждого переживаешь, с каждой женщиной проживаешь все ее состояние, все ее тяжести, боли, эмоции. Ни одни роды не похожи на другие, они все индивидуальны, даже у одной и той же женщины они разные, нет одинаковых.

– А общий стаж у вас с какого года?

– С 2002-го.

– Наверное, невозможно даже посчитать, сколько малышек появилось на свет, первым человеком увидев именно вас?

– Я статистику не веду, но бывают запоминающиеся истории. Когда я начинала работать, приехала рожать молоденькая девочка. Плачет – ситуация тяжелая. Живут с мужем в общежитии, двумя семьями в комнате, условий никаких. Горюет, что придется отказываться от ребенка, куда же его забирать? Начинаются роды, появляется малыш, а мы чувствуем – он не один. Аппараты УЗИ тогда редкостью были, да и мама не наблюдалась, не обследовалась. Появляется второй, и тоже не последний. Тройня! Мама в шоке, говорит, мне с мужем надо посоветоваться. Что делать-то, с одним непонятно как быть, а тут трое? Папа глянул, говорит: «Берем всех троих!» Ну и кончилось все счастливо: от организации, где они работали, квартиру выделили, и от города субсидии какие-то. Это они сами нам потом рассказали, когда приходили поблагодарить на день рождения своих малышек.

– Часто к вам возвращаются благодарить?

– Да, случается. И сообщения с благодарностями часто шлют по телефону в день рождения детей.



23 ИЮНЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 "Модный приговор" (0+)
10.10 "Жить здорово!" (16+)
11.00 Информационный канал (16+)
12.15 Информационный канал (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (S) (16+)
16.05 "Мужское / Женское" (16+)
17.00 Информационный канал (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 Т/с "Ищейка" (16+)
19.40 "Большая игра" с Дмитрием Саймсом (16+)
21.00 "Время"
22.00 Т/с "Чужой" (16+)
23.00 Т/с "Диана де Пуатье" (16+)
00.00 "Большая игра" (16+)
01.15 Премьера. "Время героев" (16+)
02.10 ПОДКАСТ.ЛАБ (16+)
03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ До 04.57 (16+)



05.00 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 03.00 Вести
09.30 Вести. Местное время
09.55 О самом главном. (Субтитры). (12+)
11.30 Вести. Местное время
12.00 60 минут. (12+)
14.30 Тайны следствия. Панацея. Сериал. (Субтитры). (16+)
17.00 "Малахов". (16+)
18.00 60 минут. (12+)
20.00 Вести в 20.00
21.10 Вести. Местное время
21.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм третий. Призрак галереи. 1 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
22.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм третий. Призрак галереи. 2 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
23.30 "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)
02.10 Тайны следствия. Панацея. Сериал. (Субтитры). (16+)
03.30 Тайны следствия. Панацея. Сериал. (Субтитры). (16+)



06.00 "Настроение"

08.10 "Смех, дрожь и видео". (16+)
08.45 Т/с "АННА-ДЕТЕКТИВЪ-2" (16+)
10.45, 00.30 "Петровка, 38" (16+)
10.55 "Городское собрание". (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Детективы Анны Князевой. "УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ЗАБЫТОЕ ЗАВЕЩАНИЕ". 1, 2 с. (12+)
13.45 "Мой герой. Елена Муравьёва". (12+)
14.50 Город новостей
15.05 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДИКАЯ РОЗА". (12+)
17.00 "Прощание. Светлана Моргунова". (16+)
18.10 "10 самых... Фирменные фишки звёзд". (16+)
18.40 Т/с "ОТРАЖЕНИЕ РАДУГИ" (16+)
22.35 "Следующая остановка". Специальный репортаж. (16+)
23.10 "Знак качества". (16+)
00.45 "Суд истории. 22 июня". (16+)
01.25 "Следствие ведёт КГБ. Дамы, деньги, два "крота". (16+)
02.05 "Русские тайны. Места силы". (16+)
02.45 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДИКАЯ РОЗА". (12+)
04.15 Д/ф "Татьяна Васильева. Я сражаю наповал" (16+)
05.00 "Мой герой. Елена Муравьёва". (12+)
05.30 "10 самых... Фирменные фишки звёзд". (16+)



05.00 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
06.30 "Утро. Самое лучшее" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня"
08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
10.35 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
13.25 "Чрезвычайное происшествие"
14.00 "Место встречи"
16.20 "Сегодня в Москве"
16.45 "ДНК" (16+)
20.00 Х/ф "ДЕЛЬФИН" (16+)
22.10 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
23.35 "Сегодня в Москве"
00.00 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
00.45 Т/с "ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ" (16+)
04.25 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". До 04.55 (16+)



06.30 Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
07.20 Д/с "Забытое ремесло". "Почталъон"
07.35 Черные дыры. Белые пятна
08.15 Невский ковчег. Теория невозможного. Владимир Пропп
08.45 Х/ф "ПЕРЕД САМИМ СОБОЙ" 1 с.
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 "Наблюдатель"
11.15 XX век. "Выставка неопознанных портретов". Рассказывает Ираклий Андроников. 1970 г.
12.15 Д/с "Первые в мире". "Юрий Кнорозов. Тайна рукописей майя"
12.45 Д/ф "Пермь. Особняк Грибушина"
13.15 Х/ф "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА. "За порогом победы"
15.30 Линия жизни. Светлана Крючкова.
16.30 "Передвижники. Николай Дубовской".
17.15 Звёзды XXI века. Борис Березовский, Павел Милоков
18.15 Д/ф "Анна Ахматова. "Реквием"
18.45 "Рассказы из русской истории". Владимир Мединский
19.45 Главная роль
20.05 Д/с "Рассекреченная история". "Государственный комитет обороны"
20.30 "Спокойной ночи, малыши!"
20.45 "Сати. Нескучная классика..." с Артёмом Дервеедом и Кириллом Радцигом
21.25 Х/ф "ВСЕМ - СПАСИБО!"
23.00 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Русский фарфор"
23.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Загадка Колосса Родосского"
00.25 XX век. Вера Васильева, Валентин Плучек, Михаил Державин, Георгий Менглет, Юрий Авшаров в программе "История одного спектакля. Ревизор". 1991 г.
01.35 Звёзды XXI века. Равиль Ислямов, Государственный академический симфонический оркестр России им. Е.Ф.Светланова. Дирижёр Иван Никифорчин
02.25 Д/ф "Пермь. Особняк Грибушина"



06.00 "Футбол на все времена" (12+)
06.30 "Век нашего спорта" (12+)
07.00, 09.00, 12.55, 16.30 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир
09.05 "Лица страны. Дарья Пикалова" (12+)
09.25 "Что за спорт? Экстрим" (12+)

23.35 "Сегодня в Москве"
00.00 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
00.45 Т/с "ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ" (16+)
04.25 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". До 04.55 (16+)



06.30 Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
07.20 Легенды мирового кино. Марина Ладынина
07.50 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Загадка Колосса Родосского"
08.45 Х/ф "ПЕРЕД САМИМ СОБОЙ" 2 с.
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 "Наблюдатель"
11.10 Д/ф "Парад Победы"
12.00 Д/ф "Павлово. Усадьба купца Василия Гомулина"
12.45 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Русский фарфор"
13.15 Х/ф "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА. "Солёный ветер"
15.30 "Сати. Нескучная классика..." с Артёмом Дервеедом и Кириллом Радцигом
16.15 Д/ф "Шигирский идол"
17.15 Звёзды XXI века. Борис Березовский, Павел Милоков
17.50 Д/ф "Феномен Кулибина"
18.35 Юбилей Генриетты Яновской. Линия жизни.
19.45 Главная роль
20.05 "Парад Победы". ЦСДФ, 1945 г.
20.30 "Спокойной ночи, малыши!"
20.45 Искусственный отбор
21.25 Д/ф "Георгий Жженов. Русский крест. От тюрмы и от сумы..."
23.00 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Полотняный завод"
23.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Тайна статуи Зевса в Олимпии"
00.25 Д/ф "Парад Победы"
01.30 Звёзды XXI века. Александр Ключко, Государственный академический симфонический оркестр России им. Е.Ф.Светланова. Дирижёр Иван Никифорчин
02.25 Д/ф "Павлово. Усадьба купца Василия Гомулина"



06.00 "Футбол на все времена" (12+)

10.30 Профессиональный бокс. Алексей Мазур против Тиграна Узляна. Трансляция из Санкт-Петербурга (16+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
12.35 Специальный репортаж (12+)
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Регби. Рагб Чемпионат России. "Енисей-СТМ" (Красноярск) - "Красный Яр" (Красноярск). Прямая трансляция
16.35 Громко. Прямой эфир
17.45 Плавание. Кубок России. Финал. Прямая трансляция из Казани
20.10 Все на Матч! Прямой эфир
21.00 Бильярд. BetBoom Кубок мира. Финал. Трансляция из Москвы (6+)
22.55 Все на Матч! Прямой эфир
23.45 Наши в UFC (16+)
02.00 Регби. Рагб Чемпионат России. "Динамо" (Москва) - "Стрела-Ак Барс" (Казань) (12+)
04.00 Новости (0+)
04.05 Плавание. Кубок России. Финал. Трансляция из Казани (6+)



06.00 М/с "Три кота" (0+)
06.45 "Суперниндзя. Дети". 2 сезон 6 с. Экстремальное шоу (12+)
10.55 Х/ф "ДИКАЯ ПАРОЧКА" (16+)
13.00 Х/ф "1+1. ГОЛЛИВУДСКАЯ ИСТОРИЯ" (16+)
15.40 Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" 3 с. (16+)
17.55 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 7, 8 с. (16+)
19.00 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 9 с. (16+)
19.30 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 10 с. (16+)
20.00 Х/ф "ТАКСИ" (16+)
21.50 Х/ф "ТАКСИ-2" (16+)
23.35 Субтитры. "НЕ ЗВЕЗДИ!" . Комедия. Франция, 2022 г. (16+)
01.25 "ПАПАШИ" . Криминальная комедия. Франция, 1983 г. (16+)
02.55 Т/с "ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА" (16+)
04.25 М/с "Три кота" (0+)



07.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 2". Программа. 302 с. (16+)
08.00 "Однажды в России" (16+)
09.00 "Сокровища императора". Программа. 25 с. (16+)
12.40 "Мастер игры". Программа. 6 с. (16+)
14.45 Т/с "САШАТАНЯ" 248 с. (16+)
15.00 Т/с "САШАТАНЯ" 249 с. (16+)
15.30 Т/с "САШАТАНЯ" 250 с. (16+)

06.30 "Век нашего спорта" (12+)
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир
09.05 Специальный репортаж (12+)
09.25 "Что за спорт? Экстрим" (12+)
10.30 Смешанные единоборства. АСА. Али Багов против Дауда Шайхаева. Трансляция из Сириуса (16+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
12.35 Специальный репортаж (12+)
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 "География спорта. Красногорск" (12+)
14.55 "Футбол на все времена" (12+)
15.30 Все на Матч! Прямой эфир
16.25 Футзал. Бетсити Суперлига. Финал. "Газпром-Югра" (Югорск) - "Ухта". Прямая трансляция
18.25 Плавание. Кубок России. Финал. Прямая трансляция из Казани
19.25 Лёгкая атлетика. Мировой континентальный тур. Прямая трансляция из Чехии
21.00 Бильярд. BetBoom Суперлига. Финал. Трансляция из Москвы (6+)
22.55 Все на Матч! Прямой эфир
23.45 Наши в UFC (16+)
02.00 Регби. Рагб Чемпионат России. "Локомотив-Пенза" - "Слава" (Москва) (12+)
04.00 Новости (0+)
04.05 Плавание. Кубок России. Финал. Трансляция из Казани (6+)



06.00 М/с "Три кота" (0+)
07.00 М/с "Маша и медведь" (0+)
08.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ" 13, 17 с. (12+)
10.25 Субтитры. "ХОДЯЧИЙ ЗАМОК". Полнометражный анимационный фильм. Япония, 2004 г. (16+)
13.00 Субтитры. "МАЛЬЧИК И ПТИЦА". Полнометражный анимационный фильм. Япония, 2023 г. (16+)
15.40 Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" 4, 7 с. (12+)
17.55 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 9, 10 с. (16+)
19.00 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 11 с. (16+)
19.30 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 12 с. (16+)
20.00 Х/ф "ТАКСИ-3" (16+)
21.40 Х/ф "ТАКСИ-5" (16+)
23.45 Субтитры. "ШЕФ". Комедия. Франция - Испания, 2012 г. (16+)
01.30 Х/ф "ОТ КУТЮР" (12+)
03.05 Субтитры. "СЕНЯ-ФЕДЯ". Ситком (16+)
04.35 М/с "Три кота" (0+)

16.00 Т/с "САШАТАНЯ" 251 с. (16+)
16.30 Т/с "САШАТАНЯ" 252 с. (16+)
17.00 Т/с "САШАТАНЯ" 253 с. (16+)
17.30 Т/с "САШАТАНЯ" 254 с. (16+)
18.00 Т/с "САШАТАНЯ" 255 с. (16+)
18.30 "ВТОРОЙ БРАК". Скetchком. 6 с. (16+)
21.30 Т/с "САШАТАНЯ" 339 с. (16+)
22.00 Т/с "САШАТАНЯ" 340 с. (16+)
22.30 "ШУТКИ В СТОРОНУ-2: МИССИЯ В МАЙАМИ". Комедия. Франция, 2018 г. (16+)
00.50 "СЛАВНЫЕ ПАРНИ". Криминальная комедия. Великобритания, США, 2016 г. (18+)
02.35 Х/ф "ПУТЬ ВОИНА" (16+)
04.00 "Однажды в России" (16+)
06.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 1". Программа. 303 с. (16+)



07.00 Мультфильмы 0+
07.30 т/с Анна Герман 16+
09.10 т/с Чужое гнездо 16+
10.00, 12.00, 16.00, 18.00 Итоги недели 12+
10.20 т/с Чужое гнездо 16+
11.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Хребет Тукурингра 12+
12.20 шоу И в шутку и всерьез 12+
12.40 х/ф Опасный возраст 16+
14.10 Мультфильмы 0+
14.30 д/ф Молодая наука 12+
14.45 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
15.00 д/ф Магия вкуса. Алтайские деликатесы 12+
15.25 д/ф Энциклопедия загадок. Тургайские географы 12+
15.50 Мультфильмы 0+
16.20 Специальное интервью 12+
16.40 д/ф Родина. Долг. Честь 16+
17.25 Мультфильмы 0+
18.20 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Специальное интервью 12+
20.40 д/ф Молодая наука 12+
20.55 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
21.10 т/с Чужое гнездо 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Чужое гнездо 16+
23.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Зуевы ключи 12+
00.00 Новости 12+
00.20 Специальное интервью 12+
00.40 т/с Дело гастронома № 1 16+



07.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 2". Программа. 303 с. (16+)
08.00 "Однажды в России" (16+)
11.00 Т/с "САШАТАНЯ" 252 с. (16+)
18.30 "ВТОРОЙ БРАК". Скetchком. 9 с. (16+)
21.30 Т/с "САШАТАНЯ" 341 с. (16+)
22.30 Х/ф "ЛАРГО ВИНЧ: ГНЕВ ПРОШЛОГО" (16+)
00.30 Х/ф "МЕРЗЛАЯ ЗЕМЛЯ" (16+)
02.20 "ШУТКИ В СТОРОНУ-2: МИССИЯ В МАЙАМИ". Комедия. Франция, 2018 г. (16+)
04.05 "Однажды в России" (16+)
06.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 1". (16+)



07.00 Мультфильмы 0+
07.30 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
09.10 т/с Чужое гнездо 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Чужое гнездо 16+
11.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Зуевы ключи 12+
12.00 Новости 12+
12.20 Специальное интервью 12+
12.40 т/с Дело гастронома № 1 16+
14.20 Мультфильмы 0+
14.30 д/ф Молодая наука 12+
14.45 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
15.00 Душевные истории. Взлет и падение Владимира Маяковского 12+
15.45 Мультфильмы 0+
16.00 Новости 12+
16.20 Специальное интервью 12+
16.40 д/ф Без права на ошибку 16+
17.25 Мультфильмы 0+
18.00 Новости 12+
18.20 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
20.00 Новости 12+
20.20 ПРО Округ 12+
20.40 д/ф Молодая наука 12+
20.55 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
21.10 т/с Чужое гнездо 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Чужое гнездо 16+
23.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Озеро Смердячье 12+
00.00 Новости 12+
00.20 ПРО Округ 12+
00.40 т/с Дело гастронома № 1 16+

25 ИЮНЯ, СРЕДА



05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 "Модный приговор" (0+)
10.10 "Жить здорово!" (16+)
11.00 Информационный канал (16+)
12.15 Информационный канал (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (S) (16+)
16.05 "Мужское / Женское" (16+)
17.00 Информационный канал (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 Т/с "Ищейка" (16+)
19.40 "Большая игра" с Дмитрием Саймсом (16+)
21.00 "Время"
22.00 Т/с "Чужой" (16+)
23.00 Т/с "Диана де Пуатье" (16+)
00.00 "Большая игра" (16+)
01.15 ПОДКАСТ.ЛАБ (16+)
03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ До 04.57 (16+)



05.00 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 03.00 Вести
09.30 Вести. Местное время
09.55 О самом главном. (Субтитры). (12+)
11.30 Вести. Местное время
12.00 60 минут. (12+)
14.30 Тайны следствия. Компромат. 1 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
15.30 Тайны следствия. Компромат. 2 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
17.00 "Малахов". (16+)
18.00 60 минут. (12+)
20.00 Вести в 20.00
21.10 Вести. Местное время
21.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм шестой. Роковой выстрел. 1 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
22.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм шестой. Роковой выстрел. 2 с. Сериал. (16+)
23.30 "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)
02.10 Тайны следствия. Компромат. 1 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
03.30 Тайны следствия. Компромат. 2 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
04.22 Перерыв в вещании



06.00 "Настроение"
08.15 "Доктор И..." (16+)
08.40 Т/с "АННА-ДЕТЕКТИВЪ-2" (16+)
10.40 "Короли моды. Немецкий порядок". (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 "УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ИНДИЙСКАЯ НЕВЕСТА": 1, 2 с. (12+)
13.45 "Мой герой. Татьяна Ухарова". (12+)
14.50 Город новостей
15.05 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ". 1, 2 с. (12+)
17.00 "Прощание. Владимир Шаинский". (16+)
18.15 "10 самых... Дети звёздных разводов". (16+)
18.45 Т/с "ОТРАЖЕНИЕ РАДУГИ" (16+)
22.35 "Хватит слухов!" (16+)
23.10 "90-е. Всегда живой". (16+)
00.30 "Петровка, 38" (16+)
00.45 "Дорогие товарищи. Циркач". (16+)
01.25 "Знак качества". (16+)
02.05 "Мифы о еде. Сливочное масло". (16+)
02.50 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ". 1, 2 с. (12+)
04.20 "Короли моды. Немецкий порядок". (16+)
05.00 "Мой герой. Татьяна Ухарова". (12+)
05.30 "10 самых... Дети звёздных разводов". (16+)



04.55 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
06.30 "Утро. Самое лучшее" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня"
08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
10.35 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
13.25 "Чрезвычайное происшествие"
14.00 "Место встречи"
16.20 "Сегодня в Москве"
16.45 "ДНК" (16+)
20.00 Х/ф "ДЕЛЬФИН" (16+)
22.10 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
23.35 "Сегодня в Москве"
00.00 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
00.45 Т/с "ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ" (16+)
04.20 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР". До 04.50 (16+)



06.30 Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
07.20 Легенды мирового кино. Евгений Евстигнеев
07.50 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Тайна статуи Зевса в Олимпии"
08.45 Х/ф "МОЯ СУДЬБА" 1 с.
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 "Наблюдатель"
11.10 XX век. "Творческий вечер Валерия Золотухина". 1991 г.
12.45 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Полотняный завод"
13.15 Х/ф "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА. "На дальнем пограничье"
15.30 Д/ф "Агриппина Ваганова. Великая и ужасная"
16.10 Д/с "Забывтое ремесло". "Суфлёр"
16.30 "Николай Каретников "Мистерия апостола Павла" в программе "Библейский сюжет"
17.15 Звёзды XXI века. Равиль Ислямов, Государственный академический симфонический оркестр России им. Е.Ф.Светланова. Дирижёр Иван Никифорчин
18.05 Д/ф "И не дышать над вашим чудом, Моцферран... Исаакиевский собор"
18.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Тайна статуи Зевса в Олимпии"
19.45 Главная роль
20.05 Д/с "Рассекреченная история". "Премия для героя"
20.30 "Спокойной ночи, малыши!"
20.45 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры
21.25 Х/ф "ДНЕВНОЙ ПОЕЗД"
23.00 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Водный путь"
23.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Храм Артемиды в Эфесе"
00.25 XX век. "Творческий вечер Валерия Золотухина". 1991 г.
01.40 Звёзды XXI века. Борис Березовский, Павел Милоюков
02.40 Д/с "Забывтое ремесло". "Суфлёр"

06.00 "Футбол на все времена" (12+)
06.30 "Век нашего спорта" (12+)
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир
09.05 Специальный репортаж (12+)



09.25 "Что за спорт? Экстрим" (12+)
10.30 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский против Клаудинеи Ласерды. Трансляция из Москвы (16+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
12.35 Специальный репортаж (12+)
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 "Магия большого спорта. Лёгкая атлетика" (12+)
14.55 "Футбол на все времена" (12+)
15.30 Все на Матч! Прямой эфир
16.25 Смешанные единоборства. UFC. Джон Джонс против Стипе Миочича. Трансляция из США (16+)
17.45 Плавание. Кубок России. Финал. Прямая трансляция из Казани
19.25 Хайдайвинг. Международный фестиваль "Крылья мира". Трансляция из Москвы (6+)
21.00 Бильярд. BetBoom Лига чемпионов. Финал. Трансляция из Москвы (6+)
22.55 Все на Матч! Прямой эфир
23.45 Смешанные единоборства. UFC. Трансляция из Азербайджана (16+)
01.30 "Формула-1. Гаснут огни" (12+)
02.00 Регби. Рarі Чемпионат России. "Енисей-СТМ" (Красноярск) - "Красный Яр" (Красноярск) (12+)
04.00 Новости (0+)
04.05 Плавание. Кубок России. Финал. Трансляция из Казани (6+)



06.00 М/с "Три кота" (0+)
07.00 М/с "Маша и медведь" (0+)
08.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ" (12+)
09.35 "ПОДВОДНОЕ ВОЛШЕБСТВО". Фэнтези. Словакия, Чехия, 2020 г. (6+)
11.35 "ЛЕСНОЙ РАЗБОЙНИК" (0+)
13.55 "ВОЛШЕБНОЕ ЗЕРКАЛО ИЛИ ДВОЙНЫЕ НЕПРИЯТНОСТИ". (6+)
15.45 Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" 8, 11 с. (12+)
17.55 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 11, 12 с. (16+)
20.00 Х/ф "ТАКСИ-4" (16+)
21.55 Субтитры. "МОЯ ПИРАТСКАЯ СВАДЬБА". Романтическая комедия (16+)
23.55 "ЛЮБОВЬ НЕ ПО РАЗМЕРУ". Комедия. Франция, 2016 г. (16+)
01.45 Х/ф "СПЕНСЕР" (16+)
03.30 Т/с "ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ" (16+)
05.05 М/с "Три кота" (0+)



07.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 2". Программа.

304 с. (16+)
08.00 "Однажды в России" (16+)
11.00 Т/с "САШАТАНЯ" 263 с. (16+)
18.30 "ВТОРОЙ БРАК". Скетчком. 12 с. (16+)
21.30 Т/с "САШАТАНЯ" 343 с. (16+)
22.30 Х/ф "БАНДЫ ПАРИЖА" (18+)
00.25 Х/ф "РИДДИК" (16+)
02.30 Х/ф "ЛАРГО ВИНЧ: ГНЕВ ПРОШЛОГО" (16+)
04.00 "Однажды в России" (16+)
06.10 "Утро ТНТ-2025. Часть 1". Программа. 305 с. (16+)



07.00 Мультфильмы 0+
07.30 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
09.10 т/с Чужое гнездо 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Чужое гнездо 16+
11.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Озеро Смердячье 12+
12.00 Новости 12+
12.20 ПРО Округ 12+
12.40 т/с Дело гастронома № 1 16+
14.20 Мультфильмы 0+
14.30 д/ф Молодая наука 12+
14.45 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
15.00 д/ф Магия вкуса. Тверь. От пожарских котлет до улиток 12+
15.25 д/ф Энциклопедия загадок. Костенки 12+
15.50 Мультфильмы 0+
16.00 Новости 12+
16.20 ПРО Округ 12+
16.40 д/ф Дневник криминалиста. 70 лет в строю 16+
17.25 Мультфильмы 0+
18.00 Новости 12+
18.20 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Специальное интервью 12+
20.40 д/ф Молодая наука 12+
20.55 д/ф Историк государства Российского. Н.М.Карамзин 12+
21.10 т/с Чужое гнездо 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Чужое гнездо 16+
23.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Монастырь на горе Брык 12+
00.00 Новости 12+
00.20 Специальное интервью 12+
00.40 т/с Дело гастронома № 1 16+

26 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 "Модный приговор" (0+)
10.10 "Жить здорово!" (16+)
11.00 Информационный канал (16+)
12.15 Информационный канал (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (S) (16+)
16.05 "Мужское / Женское" (16+)
17.00 Информационный канал (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 Т/с "Ищейка" (16+)
19.40 "Большая игра" с Дмитрием Саймсом (16+)
21.00 "Время"
22.00 Т/с "Чужой" (16+)
23.00 Т/с "Диана де Пуатье" (16+)
00.00 "Большая игра" (16+)
01.15 ПОДКАСТ.ЛАБ (16+)
03.05 ПОДКАСТ.ЛАБ До 04.57 (16+)



05.00 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 03.00 Вести
09.30 Вести. Местное время
09.55 О самом главном. (Субтитры). (12+)
11.30 Вести. Местное время
12.00 60 минут. (12+)
14.30 Тайны следствия. Сердечная недостаточность. 1 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
15.30 Тайны следствия. Сердечная недостаточность. 2 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
17.00 "Малахов". (16+)
18.00 60 минут. (12+)
20.00 Вести в 20.00
21.10 Вести. Местное время
21.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм седьмой. Стервятники. 1 с. (16+)
22.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм седьмой. Стервятники. 2 с. Сериал. (16+)
23.30 "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)
02.10 Тайны следствия. Сердечная недостаточность. 1 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)

03.30 Тайны следствия. Сердечная недостаточность. 2 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)



06.00 "Настроение"
08.15 "Доктор И..." (16+)
08.40 Т/с "АННА-ДЕТЕКТИВЪ-2" (16+)
10.40 "Короли моды. Красные кутюрье". (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Детективы Анны Князевой. "УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ИНДИЙСКАЯ НЕВЕСТА": 3, 4 с. (12+)
13.45 "Мой герой. Даниил Спиваковский". (12+)
14.50 Город новостей
15.05 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ". 3, 4 с. (12+)
17.00 "Прощание. Ия Саввина". (16+)
18.15 "10 самых... Битва за молодость". (16+)
18.45 Т/с "ОТРАЖЕНИЕ РАДУГИ" (16+)
22.35 "Хватит слухов!" (16+)
23.10 "Актёрские драмы. Папины дочки". (16+)
00.30 "Петровка, 38" (16+)
00.45 "90-е. Красавицы и чудовища". (16+)
01.25 Д/ф "Ирина Мирошниченко. Одиночество по расчёту" (16+)
02.10 "Прощание. Дмитрий Марьянов". (16+)
02.50 "СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ". 3, 4 с. (12+)
04.20 "Короли моды. Красные кутюрье". (16+)
05.00 "Мой герой. Даниил Спиваковский". (12+)
05.30 "10 самых... Битва за молодость". (16+)



04.50 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
06.30 "Утро. Самое лучшее" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня"
08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
10.35 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
13.25 "Чрезвычайное происшествие"
14.00 "Место встречи"

16.20 "Сегодня в Москве"
16.45 "ДНК" (16+)
20.00 Х/ф "ДЕЛЬФИН" (16+)
22.10 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
23.35 "Сегодня в Москве"
00.00 "Поздняков" (16+)
00.15 Т/с "АГЕЕВ" (16+)
01.10 Т/с "ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ" (16+)



06.30 Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
07.20 Легенды мирового кино. Лидия Смирнова
07.45 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Храм Артемиды в Эфесе"
08.40 Х/ф "МОЯ СУДЬБА" 2 с.
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 "Наблюдатель"
11.10 XX век. Вера Васильева, Валентин Плучек, Михаил Державин, Георгий Менглет, Юрий Авшаров в программе "История одного спектакля. Ревизор". 1991 г.
12.45 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Водный путь"
13.15 Х/ф "ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ"
15.25 "2 Верник 2". Александр Цыпкин
16.30 Пряничный домик. "Каргопольская игрушка".
17.15 Звёзды XXI века. Александр Ключко, Государственный академический симфонический оркестр России им. Е.Ф.Светланова. Дирижёр Иван Никифорчин
18.15 Д/с "Забывтое ремесло". "Храм Артемиды в Эфесе"
19.45 Главная роль
20.05 Д/с "Рассекреченная история". "Операция "Желтый слон"
20.35 Кино о кино. "Собака Баскервилей". Овсянка, сэри!. Авторский фильм Александра Казакевича.
21.20 "Энигма. Екатерина Семенчук"
22.00 XXXI Торжественная церемония вручения Российской национальной театральной премии "Золотая маска". Трансляция из Казани
00.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Мавзолей в Галикарнасе"
01.25 XX век. "Выставка неопознанных портретов". Рассказывает Ираклий Андроников. 1970 г.
02.25 Звёзды XXI века. Борис Березовский, Павел Милоюков



06.00 "Футбол на все времена" (12+)
06.30 "Век нашего спорта" (12+)
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир
09.05 Специальный репортаж (12+)
09.25 "Что за спорт? Экстрим" (12+)
10.30 Смешанные единоборства. ACA. Артём Резников против Андрея Кошкина. Трансляция из Москвы (16+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
12.35 Специальный репортаж (12+)
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. Игора Драйв (6+)
14.55 "Футбол на все времена" (12+)
15.30 Все на Матч! Прямой эфир
16.25 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Макса Холлоуэя. Трансляция из ОАЭ (16+)
17.45 Плавание. Кубок России. Финал. Прямая трансляция из Казани
20.05 Все на Матч! Прямой эфир
21.00 Бильярд. Кубок мэра Москвы. Финал. Трансляция из Москвы (6+)
22.55 Все на Матч! Прямой эфир
23.45 Смешанные единоборства. UFC. Чарльз Оливейра против Ислама Махачева. Трансляция из ОАЭ (16+)
01.30 "География спорта. Красногорск" (12+)
02.00 Футзал. Бетсити Суперлига. Финал. "Газпром-Югра" (Югорск) - "Ухта" (6+)
04.00 Новости (0+)
04.05 Плавание. Кубок России. Финал. Трансляция из Казани (6+)



06.00 М/с "Три кота" (0+)
07.00 М/с "Маша и медведь" (0+)
08.05 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ" (12+)
09.35 "СУПЕР ТАКСА". Комедия. (6+)
11.35 Х/ф "ДРУГ В ОКЕАНЕ" (12+)
13.45 Х/ф "МОЙ ЛЮБИМЫЙ ДИНОЗАВР" (6+)
15.45 Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" (12+)
17.55 Т/с "ТРИ ПЛЮС ТРИ" 13, 14 с. (16+)
20.00 Х/ф "Я, ФРАНКЕНШТЕЙН" (16+)
21.55 Х/ф "ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЁТ СПАСИТЕЛЬ" (16+)
00.10 Х/ф "МЕСТЬ БАНШИ" (18+)
01.55 Х/ф "36, НАБЕРЕЖНАЯ ОРФЕВР" (16+)
03.40 Т/с "СЕМЕЙКА" (16+)
04.45 М/с "Три кота" (0+)



07.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 2" 305 с. (16+)
08.00 "Однажды в России" (16+)
11.00 Т/с "САШАТАНЯ" 274 с. (16+)
18.30 "ВТОРОЙ БРАК". Скетчком. 15 с. (16+)
21.30 Т/с "САШАТАНЯ" 345 с. (16+)
22.30 Х/ф "УЛЬТРААМЕРИКАНЦЫ" (16+)
00.20 "МУВИ 43". Комедия. США, 2013 г. (18+)
02.00 Х/ф "ГАНИИБАЛ: ВОСХОЖДЕНИЕ" (18+)
03.40 "Однажды в России" (16+)
06.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 1". 306 с. (16+)

07.00 Мультфильмы 0+
07.30 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
09.10 т/с Чужое гнездо 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Чужое гнездо 16+
11.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Монастырь на горе Брык 12+
12.00 Новости 12+
12.20 Специальное интервью 12+
12.40 т/с Дело гастронома № 1 16+
14.20 Мультфильмы 0+
14.30 д/ф Молодая наука 12+
14.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+
15.00 д/ф Магия вкуса. Ямал. Супер-еда для супер-людей 12+
15.25 д/ф Энциклопедия загадок. Страна амазонок 12+
15.50 Мультфильмы 0+
16.00 Новости 12+
16.20 Специальное интервью 12+
16.40 д/ф По кровавому следу. Серийные убийцы XXI века 16+
17.25 Мультфильмы 0+
18.00 Новости 12+
18.20 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
20.20 Как тренер скажет 12+
20.40 д/ф Молодая наука 12+
20.55 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+
21.10 т/с Чужое гнездо 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Чужое гнездо 16+
23.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Долина вулканов 12+
00.00 Новости 12+
00.20 Как тренер скажет 12+
00.40 т/с Дело гастронома № 1 16+

27 ИЮНЯ, ПЯТНИЦА



05.00 "Доброе утро"
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 "Модный приговор" (0+)
10.10 "Жить здорово!" (16+)
11.00 Информационный канал (16+)
12.15 Информационный канал (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (S) (16+)
16.05 "Мужское / Женское" (16+)
17.00 Информационный канал (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 "Человек и закон" (16+)
19.45 "Поле чудес" (S) (16+)
21.00 "Время"
22.00 "Что? Где? Когда?" Летняя серия игр (S) (16+)
23.20 Премьера. "Наша новая музыка" (S) (12+)
00.40 ПОДКАСТ.ЛАБ До 06.00 (16+)



05.00 "Утро России"
09.00, 11.00, 14.00, 16.30 Вести
09.30 Вести. Местное время
09.55 О самом главном. (Субтитры). (12+)
11.30 Вести. Местное время
12.00 60 минут. (12+)
14.30 Тайны следствия. Лишние люди. 1 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
15.30 Тайны следствия. Лишние люди. 2 ч. Сериал. (Субтитры). (16+)
17.00 "Прямой эфир". (16+)
18.00 60 минут. (12+)
20.00 Вести в 20.00
21.10 Вести. Местное время
21.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм седьмой. Стервятники. 1 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
22.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм седьмой. Стервятники. 2 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
23.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм восьмой. Лишний человек. 1 с. Сериал. (Субтитры). (16+)
00.30 Все как у людей. Продолжение. Фильм восьмой. Лишний человек. 2 с.

Сериал. (Субтитры). (16+)
01.35 С небес на землю. Худ. фильм. (Субтитры). (12+)



06.00 "Настроение"
08.20 X/ф "МАЧЕХА" (12+)
11.30, 14.30, 17.50 События
11.50 "МАЧЕХА". Продолжение фильма. (12+)
12.35 X/ф "ЖЕМЧУЖНАЯ СВАДЬБА" 1, 2 с. (12+)
14.50 Город новостей
15.05 X/ф "ЖЕМЧУЖНАЯ СВАДЬБА" 3, 4 с. (12+)
17.00 "Актёрские драмы. Другие таланты". (16+)
18.10 X/ф "ЗАБЕРИ МЕНЯ К СЕБЕ" (16+)
20.00 X/ф "МОЛОДОЙ" (16+)
22.00 "В центре событий" с Анной Прохоровой
23.00 "Хорошие песни". (12+)
00.20 X/ф "ПРИНЦЕССА НА БОБАХ" (12+)
02.10 "Петровка, 38" (16+)
02.25 "Закон и порядок". (16+)
02.50 X/ф "ПОЧТИ СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ" (12+)
05.55 "Москва резиновая". (16+)
06.10 "Актёрские драмы. Другие таланты". (16+)



04.50 X/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
06.30 "Утро. Самое лучшее" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня"
08.25 X/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
10.35 X/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ" (16+)
13.25 "Чрезвычайное происшествие"
14.00 "Место встречи"
16.20 "Сегодня в Москве"
16.45 "ДНК" (16+)
17.55 "Жди меня" (12+)
20.00 X/ф "ДЕЛЬФИН" (16+)
00.15 "Своя правда" с Романом Бабаюном (16+)

02.10 "Захар Прилепин. Уроки русского" (12+)
02.40 "Квартирный вопрос" (0+)
03.30 X/ф "ТАНЕЦ ЖИВОТА" (16+)



06.30 Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
07.20 Легенды мирового кино. Сергей Филиппов
07.45 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Мавзолей в Галикарнасе"
08.40 X/ф "МОЯ СУДЬБА" 3 с. (12+)
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 X/ф "На волне моей памяти"
10.55 X/ф "Здравствуй, Москва!"
12.45 Д/ф "Вначале было дело, или История русской промышленности". "Империя Демидовых"
13.15 X/ф "СЕМЬЯ ЗАЦЕПНЫХ"
15.35 "Энигма. Екатерина Семенчук"
16.30 Письма из провинции. Кудымкар (Коми-Пермяцкий округ).
17.15 Звёзды XXI века. Алексей Мельников, Академический симфонический оркестр Московской филармонии. Дирижёр Филипп Чижевский
18.15 Д/с "Забытое ремесло". "Красильщик"
18.30 Д/с "Семь чудес Древнего мира". "Мавзолей в Галикарнасе"
19.45 Памяти Юрия Григоровича. Наталия Бессмертнова, Ирек Мухамедов, Татьяна Голикова, Гедиминас Таранда в постановке Юрия Григоровича "Золотой век". Запись 1983 г.
21.40 X/ф "ДЕЛО "пестрых"
23.20 "2 Верник 2". Светлана Варгузова
00.10 X/ф "ДАВИД И ГОЛИАФ"
01.45 Звёзды XXI века. Алексей Мельников, Академический симфонический оркестр Московской филармонии. Дирижёр Филипп Чижевский
02.40 М/ф "Балерина на корабле"

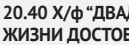


06.00 "Футбол на все времена" (12+)
06.30 "Век нашего спорта" (12+)

01.10 X/ф "ЗАХВАТ" (16+)
02.25 "Дачный ответ" (0+)
03.20 X/ф "ДАЧНИЦА" (16+)



06.30 "Николай Каретников "Мистерия апостола Павла" в программе "Библейский сюжет"
07.05 М/ф "Король и дыня". "Завтра будет завтра". "Зарядка для хвоста". "Как лечить удава". "Куда идет слоненок". "Ненаглядное пособие"
08.05 X/ф "БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО"
09.35 "Передвижники. Николай Дубовской".
10.05 Острова. Михаил Пуговкин.
10.45 X/ф "ДЕЛО "пестрых"
12.25 Д/ф "Биосфера: пределы допустимого"
13.05 Д/ф "В королевстве краснощеких муравьев"
14.00 Д/ф "Операция "Реставрация" и другие тайны московских усадеб"
14.50 "Рассказы из русской истории". Владимир Мединский
15.35 Больше, чем любовь. Евгений и Нина Габриловичи.
16.20 Д/с "Энциклопедия загадок". "Тайна "Золотой бабы"
16.50 Кино о кино. "Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещён". Без сюрпризов не можете?!. Авторский фильм Александра Казакевича.
17.30 X/ф "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН"
18.45 Чистая Победа 1941 г. - 1945 г. "Освобождение Ростова". Авторский фильм Валерия Тимощенко.
19.30 Новости культуры
19.45 85 лет Павлу Финну. Линия жизни.
20.40 X/ф "ДВАДЦАТЬ ШЕСТЬ ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОСТОЕВСКОГО"
22.00 "Кинескоп" с Петром Шепотинником. "78-й Каннский международный кинофестиваль"
22.40 X/ф "БАЛ"
00.35 Д/ф "В королевстве краснощеких муравьев"
01.30 Искатели. "Тайна авдотьинского подземелья"
02.15 М/ф "Возвращение с Олимпа". "Прометей"



06.00 Смешанные единоборства. UFC. Роман Копылов. Лучшее (16+)
07.00, 09.00 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир

07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир
09.05 "Небесная грация" (6+)
09.25 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. Игора Драйв (6+)
09.55 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3.
"Сибирь" (Новосибирская область) - "Салават Юлаев" (Уфа). Прямая трансляция
10.40 Все на Матч! Прямой эфир
10.50 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3.
"Металлург" (Магнитогорск) - "Динамо" (Минск). Прямая трансляция
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
12.35 "Лица страны. Елена Веснина" (12+)
13.50 Есть тема! Прямой эфир
14.25 "Формула-1. Гаснут огни" (12+)
14.55 "Футбол на все времена" (12+)
15.30 Смешанные единоборства. Опе FC. Прямая трансляция из Таиланда
19.30 30 лет UFC. Лучшие нокауты (16+)
20.05 Все на Матч! Прямой эфир
21.00 Автоспорт. Дрифт. RDS OPEN. Трансляция из Нижнего Новгорода (6+)
22.00 Футбол. Премия Winline Герои РПЛ. Трансляция из Москвы (12+)
23.40 Все на Матч! Прямой эфир
00.30 Д/ф "Куртуа. Возвращение" 1, 2 с. (12+)
02.10 Лёгкая атлетика. Мировой континентальный тур. Трансляция из Чехии (6+)
04.00 Новости (0+)
04.05 Боулинг. BetBoom Кубок КЛБ. Протур. Трансляция из Тюмени (6+)



06.00 М/с "Три кота" (0+)
07.00 М/с "Маша и медведь" (0+)
08.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ" 4, 7 с. (12+)
10.00 Субтитры. "УКОЛ ЗОНТИКОМ". Криминальная комедия. Франция, 1980 г. (16+)
12.05 "Шоу "Уральские пельмени" (16+)
04.40 М/с "Три кота" (0+)



07.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 2". Программа. 306 с. (16+)
08.00 "Однажды в России" (16+)
11.00 "САШАТАНЯ". Комедия. 288 с. С

09.05 Т/с "Команда Матч" (0+)
09.25 "Формула-1. Гаснут огни" (12+)
09.55 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Сибирь" (Новосибирская область) - "Динамо" (Минск). Прямая трансляция
10.40 Все на Матч! Прямой эфир
10.50 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Сибирь" (Новосибирская область) - "Металлург" (Магнитогорск). Прямая трансляция
11.35 Все на Матч! Прямой эфир
11.45 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Салават Юлаев" (Уфа) - "Динамо" (Минск). Прямая трансляция
12.30 Все на Матч! Прямой эфир
12.40 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Салават Юлаев" (Уфа) - "Металлург" (Магнитогорск). Прямая трансляция
13.25 Все на Матч! Прямой эфир
13.55 Футзал. Бетсити Суперлига. Финал. "Ухта" - "Газпром-Югра" (Югорск). Прямая трансляция
16.00 Все на Матч! Прямой эфир
17.00 Бильярд. Кубок мира. Комбинированная пирамида. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Ставрополя
18.30 Все на Матч! Прямой эфир
19.00 Бильярд. Кубок мира. Комбинированная пирамида. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Ставрополя
20.30 Смешанные единоборства. АСА. Прямая трансляция из Сириуса
23.20 Все на Матч! Прямой эфир
00.30 Д/ф "Куртуа. Возвращение" 3, 4 с. (12+)
02.00 Автоспорт. Дрифт. RDS OPEN. Трансляция из Нижнего Новгорода (6+)
03.00 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Чарльза Оливейры. Пауло Коста против Романа Копылова. Прямая трансляция из США



06.00 М/с "Три кота" (0+)
06.25 "МЕЛКОТА НА ВОДЕ". Комедия. Чехия, 2017 г. Впервые на СТС (16+)
07.50 "ПроСТО кухня". 359 с. (12+)
09.00 "ПроСТО кухня". 360 с. Премьера (12+)
10.00 Субтитры. "ИЗУМИТЕЛЬНЫЙ МОРИС". Полнометражный анимационный фильм. Великобритания - Германия, 2022 г. (6+)
11.55 "ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА". Фэнтези. Норвегия, 2020 г. (6+)
13.35 X/ф "ДЕТИ ШПИОНОВ-4. АРМАГЕДДОН" (12+)
15.25 Субтитры. "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ". Комедия. Франция - Венгрия - Италия - Испания, 2012 г. (12+)
17.50 X/ф "ТАКСИ" (16+)
19.35 X/ф "ТАКСИ-2" (16+)

субтитрами (16+)
20.00 "Комеди Клуб". 790 с. (16+)
21.00 "Караоке Клуб". Программа. 6 с. (16+)
22.30 "Однажды в России". Программа. 311 с. (16+)
23.30 "Комеди Клуб". 791 с. (16+)
00.30 "Женский Стендап". Комедийная программа. 42 с. (18+)
03.00 "Однажды в России" (16+)



07.00 Мультфильмы 0+
07.30 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
09.10 т/с Чужое гнездо 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Чужое гнездо 16+
11.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Долина вулканов 12+
12.00 Новости 12+
12.20 Как тренер скажет 12+
12.40 т/с Дело гастронома № 1 16+
14.15 Мультфильмы 0+
14.30 д/ф Молодая наука 12+
14.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+
15.00 д/ф Магия вкуса. Астраханские деликатесы 12+
15.25 д/ф Энциклопедия загадок. Денежная яма острова Оук 12+
15.50 Мультфильмы 0+
16.00 Новости 12+
16.20 Как тренер скажет 12+
16.40 д/ф Месть и закон 16+
17.25 Мультфильмы 0+
18.00 Новости 12+
18.20 т/с Жизнь и приключения Мишки Япончика 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Формула Здоровья 12+
20.40 д/ф Молодая наука 12+
20.55 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+
21.10 т/с Чужое гнездо 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Чужое гнездо 16+
23.10 д/ф Россия вне зоны доступа. Геоглиф Ленина 12+
00.00 Новости 12+
00.20 Формула Здоровья 12+
00.40 х/ф Пленница 16+



21.15 X/ф "ТАКСИ-3" (16+)
23.00 X/ф "ТАКСИ-5" (18+)
01.05 X/ф "ДРАЙВ" (18+)
02.45 Т/с "МЕТОД ЛАВРОВОЙ" (16+)
05.05 М/с "Три кота" (0+)



07.00 "Однажды в России" (16+)
12.00 "Новая Битва экстрасенсов". Программа. 19 с. С субтитрами (16+)
19.00 "Мастер игры". Программа. 7 с. (16+)
21.00 "Музыкальная интуиция". Музыкальная передача. 62 с. (16+)
23.00 "Stand up". Комедийная программа. 297 с. (18+)
00.00 "Сетка". Программа. 7 с. (16+)
00.40 "Stand up". Комедийная программа. 296 с. (18+)
03.05 "Однажды в России" (16+)

29 ИЮНЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ

1

РОССИЯ 1

06.00, 10.00, 12.00 Новости

06.10 ПОДКАСТ.ЛАБ (16+)

06.40 "Играй, гармонь любимая!" (S) (12+)

07.25 "Здоровье" (16+)

08.30 "Золотая коллекция Союзмультфильма" (S) (0+)

09.10 "Непутевые заметки" (12+)

09.30 "Мечталлион". Национальная Лотерея (S) (12+)

10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии "Жизнь других" (S) (12+)

11.05 "Повара на колесах" (12+)

12.15 Премьера. "Будем жить!" (16+)

13.15 Премьера. "Арсеньев и Дерсу. Русские сны Акиры Куросавы" (12+)

14.15 К 50-летию фильма Акиры Куросавы. "Дерсу Узала" (12+)

17.00 К 90-летию со дня рождения Юрия Соломина. Премьера. "Видишь ли, Юрий..." (12+)

18.00 Вечерние новости

19.00 Премьера. "Перепои звезду" (S) (12+)

21.00 "Время"

23.00 Т/с "Танго на осколках" (16+)

23.35 Т/с "Триггер" (16+)

00.35 ПОДКАСТ.ЛАБ До 04.57 (16+)

05.25 Сто лет тому вперед. Худ. фильм. (Субтитры). (12+)

08.00 Местное время. Воскресенье

08.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым. Анатолий Котенев

09.25 Утренняя почта с Николаем Басковым. (Субтитры)

10.10 Сто к одному. (Субтитры)

11.00, 14.00, 17.00 Вести

11.30 Наши. Военкоры. Премьера. (12+)

12.00 Доктор Мясников. (Субтитры). (12+)

13.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+)

14.30 Вести. Местное время

15.00 Парад юмора. (Субтитры). (16+)

17.50 Песни от всей души. (Субтитры). (12+)

20.00 Вести недели

22.30 Москва. Кремль. Путин

23.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)

01.35 Парад победителей. (Субтитры). (12+)

TBC

РОССИЯ R

02.20 Шесть соток счастья. Худ. фильм. (12+)

05.55 X/ф "ИВАНОВО СЧАСТЬЕ" (16+)

07.20 X/ф "МОЛОДОЙ" (16+)

09.15 X/ф "ПРИНЦЕССА НА БОБАХ" (12+)

11.30, 00.45 События

11.45 "Наша смешная жизнь". (16+)

12.35 X/ф "БЕЗОТЦОВЩИНА" (12+)

14.30 Московская неделя

15.00 "Русские тайны. Я худею". (16+)

15.55 Премьера. "Следствие ведёт КГБ. Охота на Лиса". (16+)

16.40 Премьера. "Настоящий детектив. Девы подземелья". (16+)

17.30 X/ф "ВРАЧЕБНАЯ ОШИБКА" (16+)

21.25 Детективы Виктории Платовой. "ТАНГО ДЛЯ ОДНОЙ". (12+)

00.55 "Петровка, 38" (16+)

01.05 X/ф "ЗВЁЗДЫ И ЛИСЫ" (12+)

04.05 Д/ф "Мосфильм. Фабрика советских грёз" (12+)

05.30 Московская неделя. (12+)

04.50 X/ф "АФЕРИСТЫ" (16+)

06.35 "Центральное телевидение" (16+)

08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня"

08.20 "У нас выигрывают!" Лотерейное шоу (12+)

10.20 "Первая передача" (16+)

11.00 "Чудо техники" (12+)

12.00 "Дачный ответ" (0+)

13.00 "НашПотребНадзор" (16+)

14.00 "Однажды..." (16+)

15.00 "Своя игра" (0+)

16.20 "ЧП. Расследование" (16+)

17.00 "Следствие вели..." (16+)

19.00 Итоги недели

20.20 "Секрет на миллион". Валентина Талызина (16+)

22.20 "Звезды сошлись" (16+)

23.55 "Маска" /стерео/ (12+)

03.30 X/ф "НАЙДИ МЕНЯ" (16+)

06.30 М/ф "Сказка за сказкой". "Приключения Буратино"

08.00 X/ф "СМЕЛЫЕ ЛЮДИ"

09.35 Д/ф "Екатеринбург. Особняк"

Тупиковых"

10.05 Д/ф "Валерий Фрид и Юлий Дунский. Служили два товарища в одном большом кино"

10.45 X/ф "ШЕСТНАДЦАТАЯ ВЕСНА"

12.10 Невский ковчег. Теория невозможного. Клавдия Шульженко

12.35 Д/ф "Дорога к спасению. Операция "Дети"

13.20 "Игра в бисер" с Игорем Волгиным. "Герман Гессе. "Степной волк"

14.00 Д/ф "Мастера хорового пения. Звучание души"

15.00 X/ф "БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО"

16.30 "Картина мира с Михаилом Ковальчуком"

17.10 Д/с "Первые в мире". "Подводный крейсер Ивана Александровского"

17.30 "Пешком...". Москва Шухова.

18.00 "Андрей Дементьев. Всё начинается с любви". Телеверсия творческого вечера. Запись 2008 г.

18.45 Чистая Победа 1941 г. - 1945 г. "Битва за Москву". Авторский фильм Валерия Тимошенко.

19.30, 19.45 Новости культуры

20.25 X/ф "ВРЕМЯ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЙ"

21.35 Опера "Джалиль"

23.25 X/ф "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН"

00.40 Кино о кино. "Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещён". Без сюрпризов не можете?!". Авторский фильм Александра Казакевича.

01.25 Искатели. "Миллионы "железного старика"

02.10 Д/с "Первые в мире". "Первый клипмейкер Михаил Цехановский"

02.25 М/ф "Ограбление по... 2". "Парадоксы в стиле рок"

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Чарльза Оливейры. Пауло Коста против Романа Копылова. Прямая трансляция из США

08.00, 09.00 Новости

08.05 Все на Матч! Прямой эфир

09.05 Т/с "Чемпионы" (6+)

09.25 "География спорта. Красноярск" (12+)

09.55 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Динамо" (Минск) - "Металлург" (Магнитогорск). Прямая трансляция

10.40 Все на Матч! Прямой эфир

10.50 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Салават Юлаев" (Уфа) - "Сибирь" (Новосибирская область). Прямая трансляция

11.35 Все на Матч! Прямой эфир

11.45 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. Суперигра. Прямая трансляция

12.30 Все на Матч! Прямой эфир

12.55 Регби. Матч звёзд сборной России. Прямая трансляция из Красноярска

14.55 пляжный волейбол. Кубок России. Прямая трансляция из Зеленоградска

17.00 Все на Матч! Прямой эфир

17.50 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Чарльза Оливейры. Пауло Коста против Романа Копылова. Трансляция из США (16+)

18.55 Футбол. Winline Суперсерия. "Зенит" (Россия) - "Црвена Звезда" (Сербия). Прямая трансляция из Сочи

21.00 Бильярд. Кубок мира. Комбинированная пирамида. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Ставрополя

23.00 Все на Матч! Прямой эфир

00.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Коннор Тирни против Дэнни Кристи. Трансляция из Великобритании (16+)

02.00 Регби. Матч звёзд сборной России. Трансляция из Красноярска (12+)

04.00 Новости (0+)

04.05 Футбол. Winline Суперсерия. "Зенит" (Россия) - "Црвена Звезда" (Сербия). Трансляция из Сочи (6+)

СТС

06.00 М/с "Три кота" (0+)

06.20 "СКАЗКА О КРАСАВИЦЕ ВЕСНЕ". Фэнтези. Чехия, 2022 г. (12+)

07.50 "В ПОИСКАХ ИЕТИ". (6+)

09.35 "НОРМ И НЕСОКРУШИМЫЕ. КЛЮЧИ ОТ КОРОЛЕВСТВА". (6+)

11.25 "НОРМ И НЕСОКРУШИМЫЕ. БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ". (6+)

13.20 "НОРМ И НЕСОКРУШИМЫЕ. СЕМЕЙНЫЕ КАНИКУЛЫ". Полнометражный анимационный фильм. США, 2020 г. (6+)

15.10 "РЕАЛЬНАЯ БЕЛКА". Полнометражный анимационный фильм. Канада - Корея Южная - США, 2013 г. (6+)

17.00 "Суперниндзя. Дети". 2 сезон 7 с. . Экстремальное шоу. Премьера (12+)

21.05 X/ф "ТАКСИ-4" (16+)

23.00 X/ф "ГОНЩИКИ НА ДРАЙВЕ" (18+)

01.30 "МЭГГИ МУР(Ы)". Криминальная комедия. США, 2023 г. Впервые на СТС (18+)

03.00 Т/с "ПСИХОЛОГИНИ" (16+)

04.15 М/с "Три кота" (0+)

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Чарльза Оливейры. Пауло Коста против Романа Копылова. Прямая трансляция из США

08.00, 09.00 Новости

08.05 Все на Матч! Прямой эфир

09.05 Т/с "Чемпионы" (6+)

09.25 "География спорта. Красноярск" (12+)

09.55 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Динамо" (Минск) - "Металлург" (Магнитогорск). Прямая трансляция

10.40 Все на Матч! Прямой эфир

10.50 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. "Салават Юлаев" (Уфа) - "Сибирь" (Новосибирская область). Прямая трансляция

11.35 Все на Матч! Прямой эфир

11.45 Хоккей. КХЛ. Чемпионат 3х3. Суперигра. Прямая трансляция

12.30 Все на Матч! Прямой эфир

12.55 Регби. Матч звёзд сборной России. Прямая трансляция из Красноярска

14.55 пляжный волейбол. Кубок России. Прямая трансляция из Зеленоградска

17.00 Все на Матч! Прямой эфир

17.50 Смешанные единоборства. UFC. Илия Топурия против Чарльза Оливейры. Пауло Коста против Романа Копылова. Трансляция из США (16+)

18.55 Футбол. Winline Суперсерия. "Зенит" (Россия) - "Црвена Звезда" (Сербия). Прямая трансляция из Сочи

21.00 Бильярд. Кубок мира. Комбинированная пирамида. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Ставрополя

23.00 Все на Матч! Прямой эфир

00.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Коннор Тирни против Дэнни Кристи. Трансляция из Великобритании (16+)

02.00 Регби. Матч звёзд сборной России. Трансляция из Красноярска (12+)

04.00 Новости (0+)

04.05 Футбол. Winline Суперсерия. "Зенит" (Россия) - "Црвена Звезда" (Сербия). Трансляция из Сочи (6+)

ТНТ

07.00 "Однажды в России" (16+)

09.30 "Битва пикников". Программа. 70 с. (16+)

10.00 "Новая Битва экстрасенсов". Программа. 21 с. С субтитрами (16+)

18.00 "Сокровища императора". "Финал". Программа. 26 с. (16+)

21.30 "ВОЛШЕБНИК ИЗМУРУДНОГО ГОРОДА. ДОРОГА ИЗ ЖЕЛТОГО КИРПИЧА". Фэнтези, приключения. Россия, 2024 г. (6+)

23.25 "Шоу Воли". Программа. 111 с. (16+)

00.35 "Музыкальная интуиция". Музыкальная передача. 62 с. (16+)

02.15 "Женский Стендап". Комедийная программа. 47 с. (18+)

03.50 "Однажды в России" (16+)

06.00 "Утро ТНТ-2025. Часть 1". Программа. 307 с. (16+)

08.00 Формула здоровья 12+

08.20 д/ф Молодая наука 12+

08.35 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+

08.50 д/ф Магия вкуса. Великий Новгород. Обед с Достоевским 12+

09.20 шоу И в шутку и всерьез 12+

09.30 д/ф Дикие и стильные. Бабкин сундук 12+

10.00 Как тренер скажет 12+

10.20 д/ф Территория жизни. Рак не приговор 16+

11.10 д/ф Хранители жизни. Гамалея 12+

11.50 Мультфильмы 0+

12.00 Специальное интервью 12+

12.20 т/с Хрустальная ловушка 16+

15.20 Мультфильмы 0+

16.00 Формула здоровья 12+

16.20 д/ф Магия вкуса. Великий Новгород. Обед с Достоевским 12+

16.45 д/ф Дикие и стильные. Бабкин сундук 12+

17.10 д/ф Территория жизни. Рак не приговор 16+

18.00 Как тренер скажет 12+

18.20 д/ф Хранители жизни. Гамалея 12+

19.00 Мультфильмы 0+

19.30 д/ф Молодая наука 12+

19.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+

20.00, 22.00, 00.05 Итоги недели 12+

20.25 т/с Нераскрытый талант 16+

22.25 х/ф Грешник 16+

00.30 д/ф Молодая наука 12+

00.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+

08.00 Формула здоровья 12+

08.20 д/ф Молодая наука 12+

08.35 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+

08.50 д/ф Магия вкуса. Великий Новгород. Обед с Достоевским 12+

09.20 шоу И в шутку и всерьез 12+

09.30 д/ф Дикие и стильные. Бабкин сундук 12+

10.00 Как тренер скажет 12+

10.20 д/ф Территория жизни. Рак не приговор 16+

11.10 д/ф Хранители жизни. Гамалея 12+

11.50 Мультфильмы 0+

12.00 Специальное интервью 12+

12.20 т/с Хрустальная ловушка 16+

15.20 Мультфильмы 0+

16.00 Формула здоровья 12+

16.20 д/ф Магия вкуса. Великий Новгород. Обед с Достоевским 12+

16.45 д/ф Дикие и стильные. Бабкин сундук 12+

17.10 д/ф Территория жизни. Рак не приговор 16+

18.00 Как тренер скажет 12+

18.20 д/ф Хранители жизни. Гамалея 12+

19.00 Мультфильмы 0+

19.30 д/ф Молодая наука 12+

19.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+

20.00, 22.00, 00.05 Итоги недели 12+

20.25 т/с Нераскрытый талант 16+

22.25 х/ф Грешник 16+

00.30 д/ф Молодая наука 12+

00.45 д/ф Отражение событий 1917 г. 12+



21 ИЮНЯ

11:00

Парк Захарово

«ВСЕ ЗА СПОРТ» 1+

Спортивная программа для детей и взрослых. Турнир по волейболу и баскетболу, МК от профессиональных тренеров (теннис, спортивная ходьба, катание на роликах), эстафеты «Веселые старты», школа скейтборда. Вход свободный

Место проведения: п. Летний Отдых, Зеленая улица, 1А, Парк Захарово, Поляна сказок, Спортивная площадка

Тел. +7 (926) 816-47-86, +7 (926) 814-94-34

17:00

Одинцовская концертная организация

«ДЖАЗ НА ТРАВЕ» 6+

В атмосфере паркового пространства музыканты Одинцовского эстрадно-симфонического оркестра представят яркие и самобытные джазовые и эстрадные хиты. Вход свободный

Место проведения: 3-й км Красногорского шоссе (Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха). Тел. +7 (495) 587-52-20

22 ИЮНЯ

12:00

Театральный центр «Жаворонки»

ПРОГРАММА-РЕКВИЕМ В ПАМЯТЬ О ПОГИБШИХ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 0+

В рамках акции «Свеча памяти» будет заж-

жена самая большая свеча в Одинцовском округе. Вход свободный

Место проведения: с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17а. Тел. +7 (495) 640-78-20

24 ИЮНЯ

15:00

Никольский КДЦ «Полет»

«В РИТМЕ ЛЕТНЕГО БЛЮЗА» 5+

Ребята станут участниками увлекательных конкурсов, таких как «Танцевальная разминка», «Успей занять пару», и различных развлекательных игр. Вход свободный

Место проведения: п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 25.

Тел. 8 (498) 715-83-27

25 ИЮНЯ

11:00

Одинцовская концертная организация

«МУЗЫКАЛЬНЫЙ ПУТЕВОДИТЕЛЬ» 6+

Музыканты расскажут гостям Введенского СДК «Огонек» о том, как устроен оркестр. Вход свободный

Место проведения: с. Введенское, д. 156 А

Тел. +7 (495) 587-52-20

26 ИЮНЯ

15:00

Захаровский СДК

ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ. МОЛОДЕЖНАЯ АКЦИЯ: «МЫ – БУДУЩЕЕ РОССИИ!» 10+

Танцевальный флешмоб соберет сотни молодых людей. Зажигательная музыка, синхронные движения и море позитива – вот что ждет участников и зрителей. Вход свободный

Место проведения: п. Часцы, строение 19

Тел. 8 (495) 992-17-70

ОДИНЦОВСКАЯ КОНЦЕРТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОДИНЦОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА

МО. Г. ОДИНЦОВО, 3-й км КРАСНОГОРСКОГО ШОССЕ

21 ИЮНЯ 17:00

ДЖАЗ НА ТРАВЕ

ОДИНЦОВСКИЙ ЭСТРАДНО-ДЖАЗОВЫЙ ОРКЕСТР

Дирижёр Юрий Ковешников

6+

@odinconcert www.odinckz.ru

ОДИНЦОВСКАЯ КОНЦЕРТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОДИНЦОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА

МО. Г. ОДИНЦОВО, 3-й км КРАСНОГОРСКОГО ШОССЕ

24 ИЮНЯ 15:00

ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР «В РИТМЕ ЛЕТНЕГО БЛЮЗА»

Место проведения: ул. Школьная, 25

Вход свободный

6+

dk.mosreg.ru

ОДИНЦОВСКАЯ КОНЦЕРТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОДИНЦОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА

МО. Г. ОДИНЦОВО, 3-й км КРАСНОГОРСКОГО ШОССЕ

26 ИЮНЯ В 19:00

ТВОРЧЕСКАЯ ПРОГРАММА, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ МОЛОДЕЖИ

Место проведения: п. Горки-10, д. 25А (концертный зал)

12+

18:00

КДЦ «Заречье»

«ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ РОССИИ» 6+

Участников праздничной уличной программы ждет зажигательная музыка, танцы, викторина и другие активности. Вход свободный

Место проведения: р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2. Тел. +7 (495) 534-96-95

19:00

СДК «Горки-10»

«ПОЛОСА ПРЕПЯТСТВИЙ» 12+

В честь праздника молодости и энергии состоится музыкальный концерт с участием ярких артистов современной сцены. Главные участники Toucher и Саша Булкин. Вход свободный

Место проведения: п. Горки-10, д. 25 А

Тел. +7 (498) 696-22-06

ТЕКСТ Александра ЛЫЧАГИНА |
ФОТО Евгении ДЕМИНОЙ

Наталья Моисеенко, медсестра травматологического пункта Одинцовской областной больницы, родилась в Средней Азии, в Туркменистане. Там же окончила школу и поступила в медицинское училище города Мары. После его окончания в 1988 году устроилась в военный госпиталь медсестрой терапевтического отделения. Служила 11 лет в пограничных войсках Туркменистана на должности фельдшера медпункта. В 2004 году переехала жить в Россию. Работала медсестрой в Елецкой ЦРБ Липецкой области, с 2009 года трудится в Подмоскowie. За плечами три года в главном клиническом госпитале внутренних войск в Балашихе. С 2012 года – в Одинцово, довелось поработать в отделениях онкологии, гемодиализа ЦРБ, в отделении неотложной помощи Власихи.

– Наталья, опыт у вас просто фантастический. У врачей, с их специализацией, такого не бывает, вы, по сути, – медсестра широчайшего профиля?

– Да, опыт большой. Я люблю свою работу, и какие бы невзгоды в жизни ни происходили, что бы ни было на душе, какое бы ни было настроение, работа успокаивает. Если вижу, что человеку плохо, считаю, что должна ему помочь. И свои проблемы уходят куда-то на десятый план.

– А как приняли решение пойти в медучилище? Детские мечты, может быть, влияние родственников?

– Нет, в семье не было медиков. Мама и папа рабочие. Я после школы работала в вычислительном центре, а потом случайно попала на глаза объявление о наборе в училище. Рискнула и поступила. Окончила с отличием и получила направление в институт, но не пошла. В те годы сочла, что не смогу взять на себя ответственность за жизнь человека, которую несут врачи. Сейчас, по прошествии многих лет, думаю, что все-таки справилась бы. Эта работа мне по душе, но тогда смелости мне не хватило. Но главное, что я все время чувствовала себя на своем месте и ни о чем не жалею.

– Молодежи, которая сейчас думает о поступлении, что посоветуете?

– Прежде всего, определиться – есть ли призвание, лежит ли душа к такой работе. Нет смысла учиться, если не уверен, что останешься в профессии, что будешь готов лечить людей. И сострадание должно быть в душе, больной человек пришел к тебе с надеждой, пришел за помощью. На его лице написано, что ему

плохо, что он страдает, и твой долг – помочь ему, сделать все, что умеешь. К работе должен быть интерес, желание научиться всему. Если оно есть, это признак, что из человека выйдет толк, получится настоящий врач.

– Приходилось ли применять навыки не на рабочем месте, знаете, из серии «Если в электропоезде есть медики, пройдите в девятый вагон»?

– Да, и я тем случаем горжусь. Была в Кушке, в гостях, хозяин – замполит погранотряда. И тут звонок, что солдату на заставе плохо. Медики в разъездах, майор ко мне – поедешь? И мы поехали. У солдата признаки прободной язвы желудка, мы его повезли в госпиталь. Там в приемном нам: «Что, самые умные, диагнозы ставить?» А парня между тем на каталку и в операционную. Мы не уехали, сидели три с половиной часа, ждали. Вышел хирург: кто пограничника привез? Мы. Ну, говорит, молодцы, очень вовремя. И правильно, что к нам, – прободная язва.

И вот это ощущение, что ты свое дело сделал, сумел помочь – оно просто фантастическое, это непередаваемая радость на душе. На Власихе в паре с врачом приезжаешь

на вызов – пациент плох, ну просто никакой. Приступаем к работе, смотришь – прямо на глазах человек начинает самостоятельно дышать, в сознание приходит, глаза открыл. Ага, ожил! Облегчение, на душе хорошо. А потом видишь его на улице – о, гуляет, молодец, поправился, и от этого чувствуешь себя счастливой.

– Когда у вас в травматологии самые тяжелые сезоны? Зима, гололед?

– Какое там, для нас и зима и лето одним цветом. Зимой пожилые падают, летом дети на каникулах, велосипеды начинают, самокаты, тоже травма на травме. Родители их привозят – ревут, больно. На рентген и стараемся успокоить, облегчить боль. Накладываешь гипсовую лангету, заканчиваешь бинтовать – ну как, полечке? Смотришь, успокоился – уже не так больно. Если вопрос стоит о госпитализации, сейчас с детьми лучше стало. В Красногорске центр Рошала построили, а это недалеко, раньше в Москву приходилось отправлять. Вот со взрослыми пока проблема, хирургический корпус на ремонте, направляем под Звенигород, в наше отделение в поселке 45-й горбольницы, далековато. Но ремонт

идет полным ходом, конечно, весь город ждет, а уж мы – больше всех. Нам полегче будет, а то ведь с переездом на нас чего только не навалилось. Хорошо, скорая помогает, у них сейчас все налажено как часы, отдел госпитализации руководит, кого куда. Ну а ремонт, конечно, назрел. А уж как сейчас оборудуют медучреждения – душа радуется.

– Наталья, вам довелось поработать во многих местах, а если оглянуться назад, где было лучше всего?

– Знаете, пожалуй, что в армии. Хотя и очень трудно. Тогда ведь еще Афган продолжался. Звонит дежурный по части за час до полуночи: «Наташа, надо помочь. Сейчас два борта придут, в приемном надо будет анализ крови взять». У трехсот человек, представьте, да еще чем взять? Это сейчас все одноразовое, а тогда многогоразовые иглолки, шприцы завода «Рекорд», пробирки стеклянные. И вот ты идешь, ночью, тебе свет ставят, и ты все делаешь, что необходимо. Трудно. Но интересно. И молодая была, сил много. Вот поэтому и считаю – чем тяжелее, тем лучше. Ты интенсивнее учишься, быстрее набираешься опыта. Сейчас иной раз

молодежь приходит – ой, нет, тут тяжело... Без паники, ребята! Если видишь, что тяжело, но тебе интересно, выйдет из тебя толк, отработаешь все навыки до автоматизма, и то, что казалось тяжелым, станет легким. И для пациента ты будешь ангелом-спасителем, в нашем деле все должно быть сработано быстро, вовремя, без опозданий.

– А как на личном «фронте»? Дети, семья?

– У меня сыну 35 лет, два внука, две внучки уже. Сын военнослужащий, морская пехота. Сейчас после ранения, много где повоевать успел. Был два раза в Сирии, на Украине, а потом под Курском. Когда устраивался 12 лет назад, в части спросили, почему в армию идешь? Он ответил: «Да у меня мама 11 лет отслужила в армии, а я год всего, неудобно как-то».

– Живете в Одинцово?

– Прописана в Липецкой области, но, да, живу в Одинцово, снимаю жилье.

– Я слышал, что в таких случаях есть помощь, компенсация на оплату?

– Да-да, я как раз по этой программе и получаю помощь.



Наталья Моисеенко: «Если ты сумела помочь, это непередаваемая радость»

Юные музыканты в Барвихинской детской школе искусств осваивают навыки композиции. Это уникальное направление, потому что в музыкальных школах округа, да и региона в целом, знакомство с профессией композитора – большая редкость.

ТЕКСТ Ирины КОМЕЛЬ |
ФОТО из архива Диляры ГАБИТОВОЙ и ее учеников

Почему выделяются поющие дети

Нисколько не сомневаясь, Диляра утверждает: «Представьте себе, как и любому другому искусству, сочинительству в музыке нужно учиться! Восхищаясь, с какой легкостью и виртуозностью музыкант владеет инструментом, мы хорошо знаем, что за этой кажущейся свободой огромный объем знаний и труда. Даже импровизируя, по вдохновению, музыкант ими пользуется».

– Врожденный талант, конечно, играет свою роль, – продолжает Габитова, – но в развитии навыков композиции обучение и практика считаются ключевыми. Вводить детей в мир музыки важно не только через исполнение готовых произведений, но и через творчество, через создание собственных композиций. Такой опыт формирует уверенность и творческую смелость, дети начинают понимать логику построения музыкальных произведений.

Если лаконично о главном, то педагог должен предельно просто и понятно объяснить детям, как музыка «сделана». Начинаем с того, что музыкальная фактура трехслойна. Первое – это мелодия, в середине аккордовое заполнение и линия баса. Используя только это знание, ребенок уже может создавать пьесы и вокальные произведения. И даже написать что-то простенькое для ансамбля. Почти вся музыка мира базируется на трехслойности фактуры. На уроках сольфеджио и на музыкальных уроках про это не говорят. А это едва ли не основное знание о музыке.

Самым юным ученикам Диляры Габитовой – четыре года и пять лет. Она уверена, что интерес к сочинительству указывает на скрытый в ребенке талант. Но лишь четвертая часть детей, которые учатся у нее по классу фортепиано, сочиняют музыку, занимаясь композицией.

Педагог отмечает, что при отборе в класс композиторского искусства поющие дети лучше играют на инструмен-

Композитор – профессия штучная

РАСКРЫТЬ КОМПОЗИТОРСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ НАЧИНАЮЩИМ ДАРОВАНИЯМ ПОМОГАЕТ ДИРИЖЕР СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ДИЛЯРА ГАБИТОВА



тах: «Желание петь у ребенка указывает на природную музыкальность, которую стоит развивать. И у таких детей чаще раскрывается и композиторский талант. Если вижу, что ребенок поющий, могу закрыть глаза на недостаточное хорошее чувство ритма или на неокрепшие пальчики. Главное, чтобы у него душа пела. Все остальное – дело наживное».

Диляра говорит, как ей повезло, что ее взгляды разделяют многие из коллег, в том числе и директор ДШИ Андрей Дегтярев. Он к тому же дирижер, хормейстер академического хора, преподает детям дирижирование и тоже пишет музыку.

От чистого истока...

У некоторых ребят композиторские способности проявились очень рано. В классе

Диляры Габитовой это семилетний Владислав Коляскин, девятилетние Федор Киселев и Вероника Кондратьева. Варваре Васильевой 14 лет.

Практически ежедневно родители учеников присылают ей в мессенджеры видео с понравившимися фрагментами сочинений детей: «И это действительно очень интересно и нетривиально. Ведь у ребят еще нет огромного «слухательского багажа». Они и сами охотно делятся какими-то из своих творческих удач. Детская музыка всегда рассказывает о чем-то важном».

На Международном конкурсе искусств «Москва объединяет друзей» в номинации «Композиторское искусство» за собственное произведение в разделе вокальная музыка Владиславу



« Влад Коляскин



Варвара Васильева

Коляскину присуждено первое место. На конкурсе Влад исполнял, аккомпанируя себе на фортепиано, песню собственного сочинения «Весна»: «Слышишь, как поет она негромко? Подыграю в такт я ей тихонько...»

Вообще Влад сочиняет музыку легко, буквально на ходу. Может прямо во время разговора подобрать аккомпанемент для беседы.

Федор Киселев и Вероника Кондратьева заняли вторые места в разных номинациях в своей возрастной группе. Федор на конкурсе представлял авторскую «Колыбельную». Текст написал от лица своей мамы, по-детски простыми, берущими за душу словами.



Федор Киселев

Аплодисменты, bravo, бис!..

В июне юные композиторы успешно выступили на этапе Международного фестиваля «Весна в России», проходившем в Москве. И стали там единственными представителями области среди учащихся ведущих музыкальных школ столицы. Здесь юных композиторов Барвихинской школы представляла еще и Варвара Васильева с вариациями для фортепиано «Отражение».

Вообще в этом году было несколько поводов, когда имя самого композитора-педагога, что называется, гремело в округе. Ансамбль «Тоника» Барвихинской ДШИ под руководством Андрея Дегтярева, с песней «Бессмертный полк» Диляры Габитовой на стихи Виктории Сушко взял первое место Открытого фестиваля-конкурса «Одаренные дети Подмоскovie». Песня звучала 9 мая на центральной площади Одинцово и на концерте ко Дню Победы на Поклонной горе. Оба раза ее исполнял сводный хор более чем из 250 воспитанников музыкальных школ Одинцовского округа под аккомпанемент молодежного оркестра, руководит которым Дмитрий Михнович.

Диляра Габитова пишет не только эстрадную, но и академическую музыку для вокального и симфонического исполнения. Выпустила сборник. Ее классические произведения охотно берет в репертуар Московский ансамбль современной музыки, где сегодня играет и ее супруг – скрипач с мировым именем Евгений Субботин.

Что касается ее произведений для детских хоров, то они буквально «гуляют» по школам – педагоги передают их из рук в руки. Вообще современные композиторы мало пишут для детских хоров. В этой нише явный творческий голод. Может быть, стоит оглянуться на советские времена, когда Союз композиторов страны получал госзаказы на песни для детей? Издавалось много сборников, и педагогам было из чего выбирать. В Барвихинской детской музыкальной школе сделан важный шаг в преодолении этого самого творческого голода и сформировался уникальный композиторский опыт чистых детских лет. Пусть он развивается «на бис!».

Пасмурное небо и прохладный ветер. Казалось бы, в ненастный день лучше сидеть дома, но для любителей активного отдыха непогода не помеха к проведению грандиозного фестиваля «Плыви, Россия!».

ТЕКСТ Виктории ТАШЕВОЙ,
Полины ВАСИЛЬЕВОЙ |
ФОТО Натальи ШМЕЛЕВОЙ

На пляже у деревни Ягунино собрались более 200 человек. Фестиваль «Плыви, Россия!» проходит уже второй раз – настоящий парад из разноцветных сапов и каяков.

На берегу две лодки-драконы из стеклопластика. Весят по два центнера каждая, и в каждом драконе целая команда – 12 гребцов, один барабанщик, задающий ритм гребцам, и рулевой, направляющий судно к финишу.

В лодках-драконах супружеская пара – Михаил и Галина Котские. Познакомились благодаря общей любви к воде. «Мы когда-то начинали в сфере дайвинга работать, оба были инструкторами. Но в то же время Галя еще и гребла активно. В конечном итоге она стала многократной чемпионкой мира в гребле на лодках-драконах. Кстати, два дракона теперь есть и в Звенигороде, вы сможете их увидеть», – говорит Михаил.



Плыви, Россия!



Дружная семья Дворовенко на лодке под чутким руководством папы и мужа плывет навстречу новым впечатлениям. «Сейчас самое важное – це-

нить каждую положительную эмоцию, искать ее, потому что время очень сложное», – комментирует участие в сплаве глава семейства.

Участники фестиваля преодолели шестикилометровую дистанцию вдоль живописных берегов по Москве-реке от деревни Ягунино до Звенигорода. «Это прекрасная воз-

можность показать, что мы – спортивная страна. Проводим время с пользой, демонстрируем молодежи те виды спорта, которыми может заниматься каждый. Это доступно, сейчас не проблема купить сап и сплавляться. Мы сами живем рядом



с рекой, для нас актуально и радостно принимать в этом мероприятии участие», – поделился впечатлениями руководитель движения «Отцы Подмосковья» Андрей Трубчук.

Нашим корреспондентам удалось не только принять участие в фестивале, но и отведать ароматного кофе, сваренного

прямо во время сплава. Кофейный капитан Александр, как его тут же прозвали, стал настоящей звездой праздника. На свое судно он взял портативную газовую плиту и виртуозно готовил эспрессо, не обращая внимания на качку и холодные брызги. Это был его оригинальный вклад в незабываемые эмоции водной феерии. А официальными «документами» праздника стали дипломы и медали смельчакам и энтузиастам.



Спроси меня, кого бы я «включила» в свой семейный «Бессмертный полк» кроме отца и двух младших братьев мамы, тут же бы назвала Петра Степановича Курочкина из дальней деревеньки Красные всходы в Ершовских окрестностях.

ТЕКСТ Тамара СЕМЕНОВА

Жаль только, что не удалось разыскать его фотографию – много лет прошло с нашей встречи с фронтовиком, но тогда районка опубликовала очерк про него без снимка. А сегодня, когда Петра Степановича уже давно нет с нами, когда на его подворье живут купившие у сына дом чужие люди, не ведающие о счастье в этих стенах вернувшегося с войны солдата, нигде не осталось даже маленькой карточки. Сын далеко, разве что на погосте, на памятнике. Да и где он, этот погост и этот памятник... Так что доверимся живой памяти об этом человеке. Он ее достоин.

Первый раз мы виделись с ним за год до 50-летия Победы, и хотя поговорили совсем накоротке, он хорошо запомнился, чем-то зацепил. Но и после еще одной встречи мне все равно трудно объяснить, почему от общения с ним остается обнадеживающая, успокаивающая радость. Несмотря на тяжелый вздох Петра Степановича: «Да, годы прошли, тяжело даже рассказывать»... Но это эхо пережитого горя, ужасов войны, боли утрат, страданий – оно аукнулось только один-единственный разок. Без ропота, без жалобы, без укоризны. С деликатностью прекрасно воспитанного человека – нельзя огорчить того, кто рядом, нельзя опечалить, нельзя пересовывать свою ношу на чужое плечо – он рассказывал (что поделаешь, спрашивают) о своем житье-бытье.

Было уже восемь лет, как Петр Степанович овдовел.

Кавалер двух орденов Славы, двух орденов Великой Отечественной войны первой степени, медали «За отвагу».

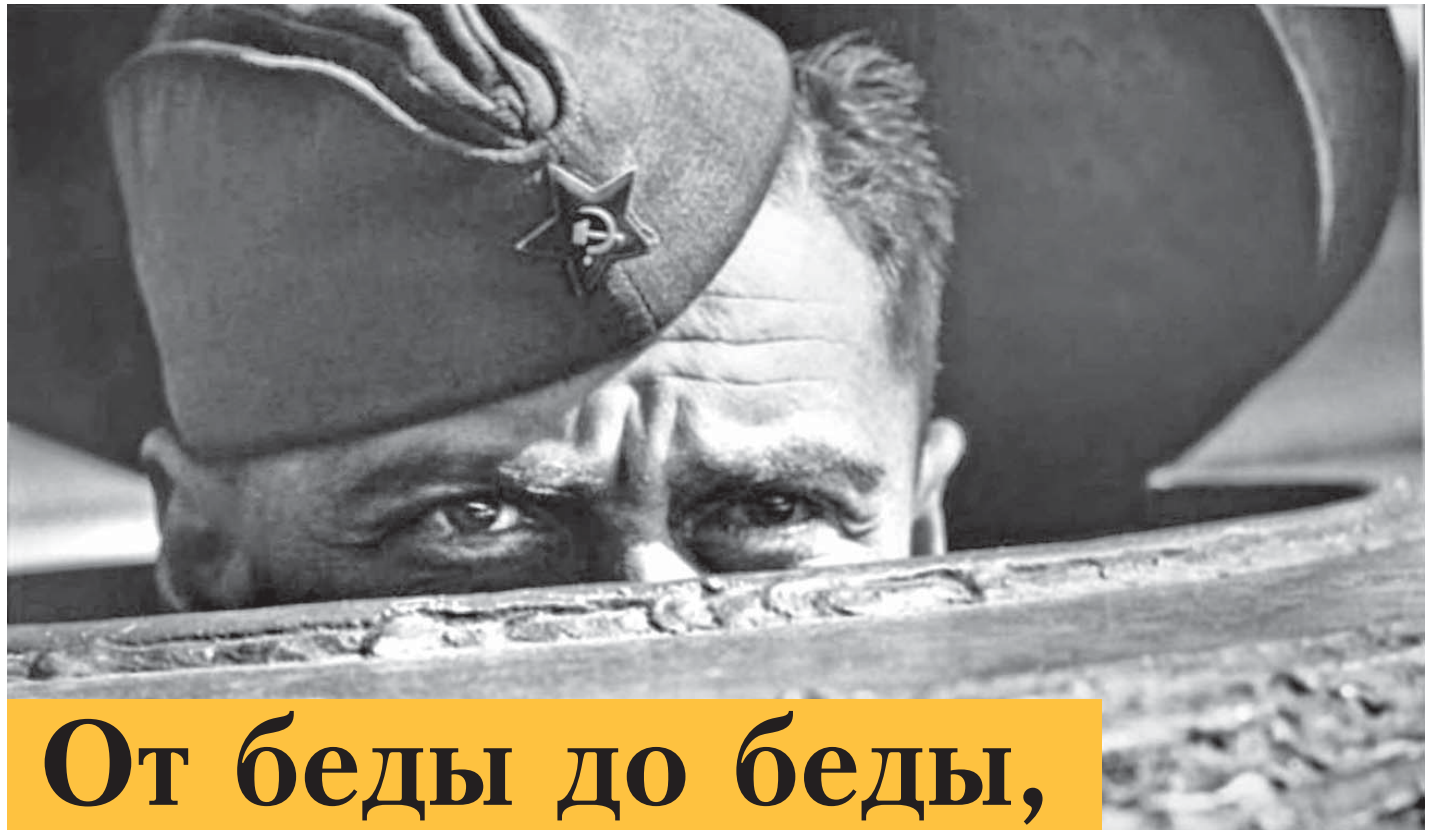
Все нажитое богатство – клочок родной земли (он здесь родился) да дом, что они с женой Шурой, считай, весь, кроме сруба, сладили своими руками. В этом доме часто бывали журналисты. И не только местные, но и областные. Как-то даже Центральное телевидение пожаловало. Но Петр Степанович за передачей, где его показывали, не уследил.

Личный «объектив» Великой Отечественной

Солидная стопка юбилейных книг к разным датам Дня Победы. Все – с дарственными надписями, с печатями. Их дарил ему начальник Кубинского сельпо, подполковник: «Петь, рубашки там всякие – это так... А книги – это память!»

Петр Степанович бережно выносит юбилейную фотопамять государственного масштаба. Парады, боевые победы, атаки на «ура!..» То, что помнит про войну лично он, ни в один объектив этих красочных тяжеленных альбомов не попало...

Сталинград. Декабрь 42-го. Самое тяжелое ранение. «Вообще у меня пять «дырок» – два осколочных ранения, два ножевых и одно пулевое»...



От беды до беды, от звезды до звезды...

Пятерым, в том числе и ему, было приказано убрать в одном из полуразбитых домов пулеметные гнезда. Сначала закидали противника гранатами, потом стреляли, потом кончились патроны и началась ножевая схватка.

Петру «достался» немец в возрасте – где-то за 30 лет, коренастый, крепкий. А худенькому Курочкину – двадцать один год...

Летели эти двое в смертельной схватке по лестничным ступеням с третьего этажа. Жив остался Петр. Да и остальные четверо тоже. Одного в плечо ранило, другой схватился за лезвие ножа и вывернул его у немца. Потому и был в крови...

В рукопашном бою Петр Степанович побывал дважды. Один раз ничего, один раз бок пропороли. Фиолетовая вмятина осталась на всю жизнь. Но не на этом заостряет внимание: «Немец боится рукопашного боя!»

Попал как-то солдат Курочкин и под конницу, под удар клинка. Вроде какие-то казаки за немца что ли были, так в горячке он и не понял. Удар почувствовал, а потом – что это хлопает в сапоге? О, полон сапог крови. Сел, разулся, обработал рану известным деревенским способом – «живой водой», замотал сухой портянкой, а мокрую, кровяную – на здоровую ногу. И дальше воевать...



Двадцать граммов – хорошо, не в сердце

В 1946 году у Петра Степановича пошел осколок. Сначала открылась рана. Температура поднялась «на весь градусник, больше некуда было». Жена запрягла Сивку и повезла мужа в Звенигород. Бывший военный хирург Михаил Иванович Бондаренко «поколдовал» над раной, Петру Степановичу полегчало, а когда дома стал делать перевязку, почувствовал – что-то цепляет. Опять к хирургу. Тот заговаривал-заговаривал бывшего вояку, а потом как дернул!..

Осколок стоял узким концом вверх, а широким, с зазубринами, протрал тело...

Завернули его в марлю и долго хранили в сундуке. Весил осколок 21 грамм.

Где-то, думается, ведь и сейчас лежит эта военная реликвия, дважды ранившая солдата. Даже если выбросили, потеряли, не могла эта железка со следами живой крови «раствориться». Где-то ведь лежит, затянутая землей и травой, как и положено осколку войны...

Из одиннадцати погибли шестеро

Всего Курочкиных ушло на фронт 11 человек. Шестеро погибли. Дядя Петра и двое двоюродных братьев – пол Мо-

сковой. Старший брат Иван лег на Брянской земле. Остались сиротами трое маленьких сыновей. Два его мальчика – четырех и шести лет – умерли, когда 28 дней все деревенские прятались в лесу от немцев. Был страшный мороз, а ютились в ямках... Детей похоронили в братской могиле в Кораллово.

Младший брат Коля – лейтенант, командир танка погиб геройской смертью на Смоленщине. Когда его танк подбили и он загорелся, Николай, раненный в голову, скомандовал вести танк на станцию, где у немцев была сосредоточена техника и горючее. Горящий танк ворвался на станцию и крушил все вокруг, пока не взлетел на воздух.

«Давай-ка, Петь, обратно в Сталинград!»

...После самого тяжелого ранения Петр Курочкин около девяти месяцев пролежал в госпитале в Сибири. В конце 1943 года его стали готовить к выписке домой с инвалидностью. «Петь, война идет, чего ты домой поедешь? Давай обратно в Сталинград», – стал уговаривать его один подполковник. «Как в Сталинград?» – ошарашенно спросил Петр. Как уж подполковнику удалось, или верно прочитал человека, но комиссованный Курочкин отправился, все еще опираясь на палочку, восстанавливать мирную жизнь в городе, где пролилась и его кровь.

Сначала жили в палатках, потом стали делать тесовые бараки. Петра назначили табельщиком на одном из восстанавливающихся заводов. А потом послали на Ставрополье, вербовать людей в Сталинград, чтобы поднимать город из руин. Завербовал он более шести тысяч человек! Сравнялось ему тогда 22 года...

Завербованные были в основном девушки. Как-то на станции перед отправкой эшелона одна старушка подошла к вагону: «Куда ж вы едете, миленькие, вы же погибнете там, там же разруха!» «Ты что, бабуся, ты что? – вскинулся вербовщик. – Ты не понимаешь, что идет война?» Даже за оружие хватался...

В Ставрополе он купил себе папаху и ходил в ней по Сталинграду. Девчата, бывало, окружают его: «Петь, вы нам

хорошую работу обещали, а вышло что ж?»

И начинает Петр «угомонять»: «Девочки, да какая хорошая работа при такой беде?» Поговорит с ними по-дружески, степенно, чтобы душу им отвести. Ну и притихнут.

Возвращение к родному порогу

Парень он был симпатичный. Спиртного до войны в рот не брал, не курил. Не закурил и на войне. Нравился он многим, да и влюблялись в него многие девушки. А он приглядел одну, в красной косыночке, ходила на колонку воду брать. Как увидел – и все, 48 лет прожили они с Шурой душа в душу. И были у них, как говорит, «и клад, и лад».

В 1945 году вышел указ Сталина, что все инвалиды демобилизовываются из армии и могут выбирать место жительства в любой точке Советского Союза.



Петру Курочкину эту точку не надо было искать: родная деревня, родной дом ждали солдата. Деревня, где он с восьми лет после смерти отца стал работать в колхозе. Серпом разрезал связки у снопов перед обмолотом, лошадей водил. В 12 лет стал кладовщиком! Не гляди, что всего и образования-то было – неоконченные четыре класса. Потом стал счетоводом, и председатель колхоза очень ценил его за сметливость и порядочность. Он настолько доверял своему незаменимому Пете, что когда тот предложил переименовать деревню (а значит, и колхоз), сразу согласился. Так и стала Сосуниха Красными всходами.

Вот сюда-то и стал собираться Петр Степанович со своей Шурой на мирное жительство из Сталинграда. Как же его уговаривали остаться! Все уже поняли этого человека: что ни попроси, что ни обяжи, кажется, и выполнить неизвестно как, а он спокойно и умно все исполнит. Мужская жилка, ответственность проявились у него рано. Ему, восьмилетнему, после скоропостижной смерти отца пришлось быть старшим: Коле шесть лет, Нюре четыре, а Кате два годика. Вот и досталось ему и корову доить, и картошку под плуг сажать, и хозяином быть. Ключ от стола, куда клали хлеб и немудреные

сладости, был у Пети. «Ну, давай, Петь, неси к чаю конфет», – скажет мама. И он распоряжался. Мама ездила в Москву менять молоко на продукты. До Звенигорода – пешком. А на восьмилетнего весь дом оставался, все дела.

Почему обалдел директор Елисеевского

Мать как-то попросила зайти в сельпо получить талоны на продукты. Зашел. А председатель Мария Матвеевна Курочкина сразу быка за рога: «О! Вы Марии Васильевны сын? Давайте к нам на работу, надо восстанавливать торговлю на селах!» «Да я ж в торговле и не работал никогда», – растерялся Петр.

Но его опять уговорили. Начал восстанавливать магазин в Ивашково, который стоял прямо на берегу Ивашковского пруда. Нашлись и «спонсоры». Хорошо помог в ремонте Петру Степановичу директор фабрики

«Свобода». Петр Степанович привозил на лошади хлеб по карточкам, другое, что выделяли магазину из продуктов, а также сбрую, колесную мазь, керосин, хомуты, седёлки...

Потихоньку жизнь налаживалась. Сначала отменили карточную систему, потом каждую весну было снижение цен. Магазин у Курочкина содержался в образцовом порядке – не придерешься. Тут уж они с Шурой марку держали! Однажды у него «совершил покупку» директор знаменитого Елисеевского гастронома: отдыхал в доме отдыха «Кораллово» и для интереса решил, не представляясь, познакомиться с уровнем сельской торговли.

«Взвесьте мне 200 грамм зефира», – обратился он к Петру Степановичу. А тот в белоснежном халате (Шура старалась), в белой шапочке, опрятный, подтянутый. Каждый «зефирчик» взял бумажечкой, все сложил в пакет и вежливо протянул покупателю. Директор Елисеевского только руками всплеснул: «Вот бы мои продавцы посмотрели и поучились. Пойдемте ко мне работать!»

Но не согласился Петр Степанович. На этот раз не удалось его сманить. Родные места крепко держали, да и дел было невпроворот. Как он работает, заметили и земляки. Курочкина избрали членом правления Кубинского

сельпо, 25 лет исполнял он это общественное дело. Это он открывал магазины в Сурьмино, в доме отдыха «Кораллово», в Луцино, строил новый магазин в Ивашково.

Как-то три месяца исполнял обязанности председателя сельпо. Все 20 магазинов заметно поднялись за этот небольшой срок. То тянулись по выполнению плана на 80, хорошо на 90 процентов, а тут вышли на 120, 130!

Приезжает начальство из Центросоюза, из МОСПО, стали уговаривать его на председательство. Но тут восстала Шура: «Ни в коем случае! Три месяца не поймешь, какая у нас пошла жизнь»... И категорически не пустила на высокую должность.

Пороховая бочка под прилавком

Ходил к Петру в гости выпить рюмочку-другую дядя Яков – Яков Иванович Алексашин. Однажды и говорит (а уж года три Курочкин в магазине проработал!): «Слушай, Петь, ты ведь сидишь на пороховой бочке! Я хорошо помню, как немцы через замерзший пруд носили чего-то сюда в подвал. Чего точно, не знаю, но сдаюсь мне, что снаряды». Вот те раз! Петр Степанович на следующее же утро обратился куда следует. Приехали капитан и два солдата, оторвали половицы, зажгли керосиновую лампу. Капитан полез в подпол и сразу назад: «Здесь все заминировано. Я тут делать ничего не буду, надо специалистов вызывать». И попрощались. Посмотрел Петр Степанович, как пошли они под горку, да и полез сам в подвал с лампой. В трех местах были детонаторы, натянуты проводки. Аккуратно все поснимал и обезвредил. Еще раз осмотрел внимательно по всем углам – не спрятано ли еще чего. На другой день приехал «ЗИС» с песком. Четыре дня возили саперы снаряды в овраг и взрывали. Всего в подвале магазина было более 600 мин и снарядов.

Не удержалась, спрашиваю: «Петр Степанович, зачем вы все-таки полезли, потерпели бы уж денек!» «А мало ли! Деревни бы не осталось, всю деревню бы разнесло. Могла бы деревня погибнуть... Пошел на риск. Да хотя нет, не на риск, все же я понимал это дело, разбирался».

Да, без таких, как Петр Курочкин, могла бы погибнуть не только деревня – Россия. Но они есть везде. На них, незаметных, ненавязчивых, поднявших огромные труды, держится наша жизнь. Они есть, конечно, в каждом поколении и благодаря им еще звонко поют петухи по деревням, обязательно обещающая рассвет...

Личное измерение

ТЕКСТ Валентины СОЛОДЧУК



«МЕЛОМ РАСЧЕРЧЕН АСФАЛЬТ НА КВАДРАТИКИ...»

Из окон моей квартиры немного виден школьный двор и вся его жизнь – явная и тайная. Старшеклассники, заботающие на перемене за гаражи по своим «взрослым» делам, и школьники помладше, задумчиво бредущие к калитке под грузом полученных знаний и неподъемного рюкзака. Практически все они в этот момент смотрят в экраны мобильных телефонов.

Но сейчас лето, и в школе обосновалась «площадка» – лагерь дневного пребывания. И однажды с высоты своего пятого этажа я вижу до боли знакомые прыжки и не верю своим глазам: дети играют в классики! Уму непостижимо – через асфальт повальной гаджетозависимости, индивидуализма, святости личных границ и неприкосновенности частной жизни снова проросла эта незатейливая и, как оказалось, очень древняя игра.

Вспомнились битки из подручных средств – баночки из-под монпансье или вазелина, набитые песком. Ну а коли нет баночки, тоже не беда, сойдет любой плоский камешек, кусочек стекла или монетка. Особые счастливицы щеголяли неизвестно где приобретенными металлическими битами с героями мультфильма «Ну, погоди!». Но играть ими было верхом кощунства. Их бережно доставали из кармана, протирали и любовались.

Классики, безусловно, игра, развивающая ловкость, координацию и глазомер. Но главное – умение думать на перспективу, коммуницировать, достойно проигрывать, анализировать и исправлять допущенные ошибки.

Собственно, для этого она изначально и предназначалась в далеком Древнем Риме. Тридцатиметровая расчерченная полоса была тренировочной для мальчиков, которым предстояло стать защитниками империи. Оттуда игра и пришла сначала в средневековую Европу, Скандинавию, а потом в страны Нового Света и в Россию, одновременно потеряв свое прикладное значение и став просто веселым времяпрепровождением.

В школе напротив играют в какую-то модификацию классических, простите, классиков. Это и неудивительно. Еще во времена моего блистания в этом виде «спорта» правила различались в разных дворах и районах. Их передавали от старших к младшим, включая последних в свою игру и открывая премудрости сказания на одной ноге. Играли с битой и без, в прямые, хромые, левые, королевские и даже слепые.

Почему классики пропали из наших дворов и из нашей жизни? Не это ли показатель проблем в отношениях между поколениями, когда взрослые делегируют общение с детьми и организацию их досуга цифровым «воспитателям», таким образом упрощая себе жизнь.

И если родители, справедливости ради, и не совсем в этом виноваты, то исправление сложившейся ситуации точно в их руках. Я очень надеюсь, что тот, кто начертил перед детьми в школьном дворе классики, не забудет рассказать им про резиночку, съедобное-несъедобное и колечко...



Протаранил, скрылся и вернулся

Ранним утром 14 июня в Новой Трехгорке джип протаранил несколько автомашин, стоявших на гостевой парковке рядом с домом № 23 на улице Кутузовской.

подготовил Федор МИХАЙЛОВ

Внедорожник на большой скорости «причесал» бамперы двух БМВ, Мерседеса и Шевроле «Круз», после чего уехал. Правда, по словам местных жителей, водитель позднее все же вернулся на



место аварии. Очевидно, сообразил, что госномер наверняка попал в камеры видеонаблюдения, которых в

микрорайоне немало. ОСАГО вряд ли сможет возместить нанесенный чужому транспорту ущерб. Скорее всего,

взыскивать недостающую сумму пострадавшим автоладельцам придется через суд.

ХАРЛЕЙ-ДЭВИДСОН И КОВБОЙ НА ГАЗЕЛИ

Днем 17 июня на пересечении Можайского шоссе и улицы Акуловской в Одинцово столкнулись цельнометаллическая ГАЗель и легендарный Харлей-Дэвидсон. Судя по незначительным повреждениям, полученным транспортными средствами, скорость в момент ДТП у них была не очень высокой. У фургона оторвало передний бампер, а мотоцикл отделался небольшими царапинами. Осталось

неизвестным, насколько сильно пострадал мотоциклист. К слову, тяжелые круизные мотоциклы, к которым относится и пострадавший на Акуловской Харлей, попадают в аварии значительно реже спортивных моделей и питбайков. Этот случай можно было бы считать исключением из правил, но ровно неделей раньше, 10 июня, в похожее ДТП в районе Мамоново, попал другой круизер.

ХАМОН, БЕЙБИ!

Жители ЖК «Сколковский» сделали 13 июля удивительную находку – кто-то из соседей оставил во дворе рядом с лавочкой огромный кусок вяленого хамона. От свиного окорока был отрезан приличный кусок, но доесть его, по всей видимости, так и не смогли. Случайным прохожим оставили с



барского плеча большую и лучшую часть заморского деликатеса. Местные жители проявили вполне понятную осторожность и не стали набрасываться на дармовщинку. Вероятно, лакомиться элитной ветчиной придется местным барбосам. А говорят, плохо живем!

НОЧНОЙ ЗАБОР И НОЧНОЙ ДОЗОР

Ночью 14 июня у дома № 28 на улице Маковского в Одинцово пара молодых людей припарковала свою «Приору» в бетонный забор. Заскучавшие в длинных выходных приятели решили устроить ночные «покатушки» по городу. Разогнавшись на Сосновой, они не справились с управлением и завершили поездку эффектным ударом. Свидетели ДТП рассказали, что в момент задержания водитель пытался оказать сопротивление при-

бывшему на место аварии наряду полиции. При этом его пассажир решил помочь правоохранителям и отвесил другу несколько ударов ногами. В итоге в отделение полиции отправились оба.



ДВА ГОДА ПЕШКОМ

Одинцовский городской суд на два года лишил водителя прав за повторное вождение в состоянии алкогольного опьянения. Выпившего нарушителя задержали 1 марта в деревне Глазны-



но – он ехал за рулем своего Мерседеса. Раньше мужчина уже привлекался к административной ответственности за аналогичное нарушение. На этот раз приговор был более суровым. По судебному решению водителя не только лишили прав, но и оштрафовали на 200 тысяч рублей. Еще одним огорчением для него стало расставание с любимой машиной – Мерседес был конфискован в доход государства.

ХРОНИКА

СВОДКА ЕДДС

За период с 9 по 15 июня в Систему-112 Одинцовского округа поступило свыше 8200 обращений от граждан. Скорая медицинская помощь – 3041 вызов; полиция и Госавтоинспекция – 1389 вызовов; МЧС и пожарная охрана – 149 вызовов; газовая служба – 312 вызовов. Увы, мы уже привыкли к неадекватному поведению водителей электросамокатов и успели подзабыть, что другое двухколесное средство передвижения, велосипед, требует не менее осторожного использования. Правила дорожного движения распространяются на него в той же степени.



Операторы Единой дежурно-диспетчерской службы предупреждают: ОПАСНОСТЬ НЕДЕЛИ – велосипеды!

Чтобы не пострадать и не причинить вреда другим участникам дорожного движения, велосипедистам нужно помнить:

- тротуар опасен – здесь всегда есть риск столкнуться с пешеходами, выезжающими из дворов машинами, открытыми дверями припаркованных авто.

- пересечение дороги требует четких действий: спешивание с последующим переходом, а не проезд зебры на скорости;
- сигналы поворота (рукой) – единственный способ предупредить других участников движения о вашем маневре.

Чтобы поездка прошла без неприятных неожиданностей, проверьте:

- исправность велосипеда: тормоза, звонки, светоотражатели (если темно);
- экипировку: шлем, перчатки, наколенники и налокотники – не просто модные «аксессуары», а защита от травм;
- продумайте маршрут: где можно ехать по велодорожке, а где – только по обочине.
- двигайтесь с безопасной скоростью.

Как вести себя на дороге ПРАВИЛА ДЛЯ ВЕЛОСИПЕДИСТА

ПРИОРИТЕТ ДВИЖЕНИЯ НА ВЕЛОСИПЕДЕ:

1. Велодорожка
2. Велополоса
3. Правая сторона дороги
4. Обочина



МОТОСЕЗОН В УДАРЕ

Еще одно дорожно-транспортное происшествие с участием мототранспорта было



зафиксировано 11 июня на Красногорском шоссе. Kia «Спортейдж» двигался в сторону Можайки, следом за ним ехал мотоцикл. Кроссовер перестроился в левый ряд и начал поворачивать во дворы перед домом № 6. Мотоциклист не просчитал этот маневр, выскочил на полосу встречного движения и врезался в борт выполнявшей маневр автомашины. От столкновения мотоцикл выбросило на обочину и ударило о дерево, у Kia оторван нижний молдинг и помят левый борт. По предварительной информации, серьезных травм участники ДТП не получили.



Записки обывателя

АВТОР
Георгий ЯНС

yansyukevich@yandex.ru



Как-то неожиданно в самом начале лета всплыла тема тела Ленина. Обычно подобная тематика уместна в апреле (день рождения вождя) или в ноябре. А тут в июне. Но никакой конспирологии.

Совершенно случайно получилось так, что почти одновременно строительные работы, связанные с телом вождя мирового пролетариата, запараллелились в двух знаковых местах для сознательной части человечества. В Одинцово – Центральная площадь, в Москве – Мавзолей.

В Одинцово началась реконструкция площади, одной из доминант которой является памятник Ленину. Сразу поползли слухи, что памятник перенесут. В сети появилось мрачноватое фото, памятник окружен грудой старой плитки. Сразу хочу успокоить коммунистов: Ленин останется на месте. Нет смысла его переносить. Дополнительные расходы, да и привыкли уже к нему. К тому же этот памятник в реестре – куда же он денется с такой «защитной грамотой»!

Вынесут-не вынесут

В преддверии ремонта Мавзолея к нему выстроились огромные очереди. С одной стороны, здание закрывается на реставрацию на два года. С другой стороны, все те же слухи – якобы после ремонта тела Ленина в Мавзолее уже не будет.

Вот и рвется публика посмотреть на Ленина как бы «напоследок».

«Прощаемся с эпохой, надо успеть. Боюсь, можем не свидеться больше с Ильичом. Есть опасения, что не вернут его на место», – комментировала очередь свое «стояние» подобными репликами.

По официальным заявлениям, Ленина выносить не собираются. Пусть лежит. Но на протяжении последних сорока лет периодически вспыхивают дискуссии – выносить или не выносить вождя. В последние годы число сторонников выноса перевалило за 50 процентов. Когда-нибудь его обязательно вынесут и похоронят. Но сегодня это неактуальный вопрос – не до Ленина.

Краткое жизнеописание знаменитых мумий

Во время нынешней реставрации исторические останки не покинут своей усыпальницы. «Работы не затронут помещение главного зала, поэтому в выносе тела нет необходимости», – говорят в официальных кругах.

Социализм и мавзолеи неразделимы

Слово «мавзолей» стало настолько обидным, что мало кто задумывается о его происхождении.

Мавзолеем обычно называется монументальная погребальная постройка с прахом усопшего внутри. Первым мавзолеем считается гробница карийского сатрапа (губернатора) Мавсола, построенная еще в IV веке до н.э. в Галикарнасе (Турция). От его имени и пошло название подобных усыпальниц. На сегодняшний день в мире насчитывается 125 мавзолеев. Правда, мумии находились только в нескольких из них.

Как правило, стать мумией заслуживают известные правители и политики. Но бывают и исключения. Уже более 140 лет в семейном некрополе в Виннице находится забальзамированное тело знаменитого русского хирурга Николая Пирогова. И как рассказывают, оно хорошо выглядит.

А вот традиция мумифицировать и выставлять останки вождей в грандиозных усыпальницах прижилась именно в социалистических странах. В Болгарии, бывшей Чехословакии, Вьетнаме, Китае и Северной Корее.

Европейским лидерам, можно сказать, повезло. После падения коммунистического режима в Болгарии тело Георгия Димитрова после сорока лет нахождения в мавзолее по просьбе родственников перезахоронили. А само здание взорвали. Правда, только с пятой попытки.



Руководитель компартии Чехословакии Клемент Готвальд и вовсе пробыл мумией недолго. Ему не стали строить персонального мавзолея. И правильно сделали. Тело некачественно забальзамировали, и покойник стал разлагаться. Через девять лет, в 1962 году, его успешно захоронили.

Самые крутые мавзолеи с мумиями – в Китае и Северной Корее. Мавзолей Мао Цзэдуна – огромный мемориальный комплекс, 57 тысяч квадратных метров. Тело вождя покоится в хрустальном гробу.

Но самый-самый мавзолей, конечно, в КНДР. По этой части им нет равных. Во дворце Солнца находятся сразу две мумии – отца и сына. Ким Ир Сен и Ким Чен Ир. Как и при

жизни, у них имеется все необходимое. Личные вещи, автомобили и даже персональный бронированный вагон. Вдруг им придется куда-то отъехать по важным делам, а безопасность вождей – это святое.

Иосиф Ариевич Ленин

Но вернусь все-таки к Владимиру Ильичу. Как писал выше, из-за ремонта доступ к телу будет закрыт на два года. Но тем, кому дорог образ Ленина, есть возможность любоваться его портретами со знаменитым хитроватым прищуром и улыбкой.

Есть только одна проблема. Осталось очень мало прижизненных фотографий вождя, которые были бы пригодны для художественного

воплощения. Пик изобразительной ленинианы пришелся на конец 20-х – начало 30-х годов прошлого века. Памятники и картины росли как грибы. Ленин на трибуне, Ленин со Сталиным и т.д. и т.п.

Неожиданно выяснилось, что писался вождь не с фото, а с натуры, точнее, с двойника вождя.

История, которую хочу рассказать, достаточно достоверна. Она упоминается в самых разных источниках. Хотя, наверное, не обошлось и без домыслов.

Жил-был на свете юрист Иосиф Славкин, который в поисках лучшей жизни в начале 20-х годов переехал в Москву. Понемногу работал, играл в любительском театре, где один из художников заметил, что Славкин похож на Ленина. Художник написал три картины, и понеслось. Двойник стал нарахват в художественной среде.

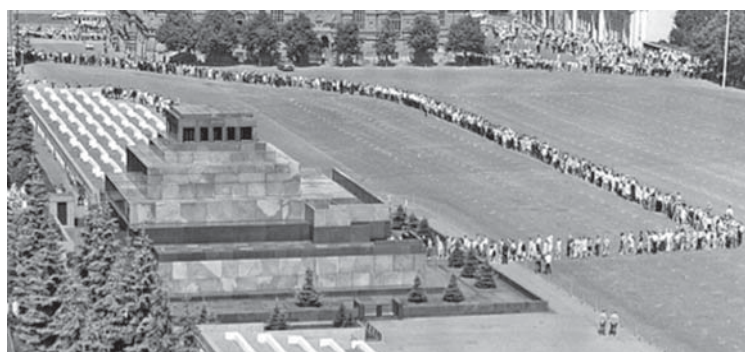
Слава Славкина росла, а вместе с ней и его жадность. Он стал зарабатывать на уровне советских кинозвезд. Но всему приходит конец. На двойника пожаловались одному из влиятельных руководителей партии: «Иосиф Славкин извращает вождя не только на картине, но и в жизни, выдает себя за его старого друга. Славкин сшил китель, как у Ленина, ходит в метро его походкой, подражает жестами и голосом. Говорит, что помогал вождю в эмиграции, работал в Кремле и получает персональную пенсию соратника Ильича. Жену называет Наденькой».

По тем временам его наказали по-вегетариански. Художникам запретили рисовать Славкина вместо Ленина, а самого «соратника» устроили в «Мясосбыт» на хорошее место. Сделали ему парик и запретили изображать вождя. Иосиф Славкин мирно скончался в 1974 году.

ПОД ПОКРОВОМ КЛАССИКИ

«Проходит ночь.
И над землей все шире
Заря встает, светла...
Не умер он:
повсюду в этом мире
Живут его дела».

Михаил Исаковский
«У Мавзолея Ленина»





Приглашаем
НА СЛУЖБУ

Одинцовский районный отдел судебных приставов
Главного управления ФССП России по Московской
области объявляет набор граждан на службу в органы
принудительного исполнения Российской Федерации



Стабильная
зарплатная плата
от 60 000 рублей



Ежегодный
оплачиваемый
отпуск от 37
календарных дней



Выход на пенсию
по выслуге через
20 лет службы



Охрана здоровья
и медицинское
обеспечение



Единовременная
социальная выплата
для приобретения
жилого помещения



Сотрудникам и членам
их семей доступен
санаторно-курортный
отдых в ведомственных
санаториях

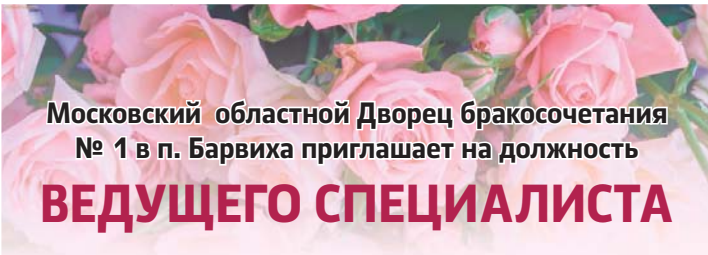


r50.fssp.gov.ru



8 (905) 582 21 11





Московский областной Дворец бракосочетания
№ 1 в п. Барвиха приглашает на должность
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

ОБЯЗАННОСТИ:

- Проведение торжественной регистрации заключения брака
- Прием и выдача документов о государственной регистрации заключения брака
- Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями

ТРЕБОВАНИЯ:

- Наличие высшего образования (преимущественно государственное и муниципальное управление, юриспруденция, менеджмент, экономика, управление персоналом)
- Понимание делового этикета
- Владение официальным (деловым) стилем устной и письменной речи

8 (498) 602-00-86, доб. 64126, 64127
Резюме можно направить на адрес: yu_zyrina@odin.ru



**ОДИНЦОВСКАЯ ПОЛИЦИЯ
ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ**

- ВОЗМОЖНОСТЬ КАРЬЕРНОГО РОСТА
- СТАБИЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
- ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК
- ЛЬГОТНОЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
- ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8-495-593-18-09 СЛУЖБА
8-495-593-20-13 В ПОЛИЦИИ -
8-495-593-10-23 УВЕРЕННОСТЬ
 В БУДУЩЕМ!



Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» Одинцовского городского округа Московской области

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ В СВОЙ ДРУЖНЫЙ КОЛЛЕКТИВ СОТРУДНИКОВ. ПРЕДЛАГАЕМ СТАБИЛЬНУЮ СВОЕВРЕМЕННУЮ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ 2 РАЗА В МЕСЯЦ, ОПЛАТУ БОЛЬНИЧНЫХ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ, ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, СПЕЦОДЕЖДУ, РАБОЧИЙ ИНВЕНТАРЬ, БОНУС ЗА ПРИВЕДЕННОГО ДРУГА.

НАМ ТРЕБУЮТСЯ:
ДОРОЖНЫЕ РАБОЧИЕ ОТ 75 000р.
УБОРЩИКИ ТЕРРИТОРИИ ОТ 65 000р.
РАБОЧИЕ ЗЕЛЕННОГО ХОЗЯЙСТВА ОТ 65 000р.
Оформление согласно ТК РФ

Требования: гражданство РФ.
Обращаться по телефону: 8(495) 593-14-66 Отдел кадров

**ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ ОДИНЦОВСКОЙ
ОБЛАСТНОЙ БОЛЬНИЦЫ**

Адрес: г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 55
(вход на территорию со стороны ул. Пионерской)
Здесь принимают доноров по вторникам и четвергам с 8:30 до 12:00.
При себе обязательно иметь паспорт.

Получить дополнительную информацию
о работе отделения можно по телефону
8 (495) 596-27-00

Звонить можно ежедневно, кроме выходных, с 8:30 до 15:40.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛОГОС»
приглашает на работу в дошкольные отделения по адресам
ул. Березовая, д. 1, ул. Березовая, д. 2, ул. Ракетчиков, д. 1 следующих сотрудников:

- ВОСПИТАТЕЛЬ
- МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ
- МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
- КАСТЕЛЯНША
- ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
- УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
- ДВОРНИК

По вопросам трудоустройства обращаться по телефонам:
+7 (926) 081-45-40, +7 (919) 771-72-78
Резюме направлять на электронную почту: odin_logos@mosreg.ru

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАСНОЗНАМЕНСК И ВЛАСИХА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОИЗВОДИТ НАБОР ЮНОШЕЙ 2007 ГОДА РОЖДЕНИЯ И СТАРШИХ ВОЗРАСТОВ (годных по состоянию здоровья и подлежащих призыву в ВС РФ в осенний призыв 2025 года) в ОДИНЦОВСКУЮ АВТОШКОЛУ ДОСААФ ДЛЯ

БЕСПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ по специальности
– ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «С» (грузовые автомобили)

Льготного (50 %) ОБУЧЕНИЯ по специальности
– ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «В» (легковые автомобили)

Желающим обращаться в первое отделение
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАСНОЗНАМЕНСК И ВЛАСИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Одинцово, ул. Союзная, д. 1
(кабинет № 207), тел. **8-495-599-14-94**
8 (926) 368-21-13 (Андрей Михайлович)





Администрация
Одинцовского округа
приглашает на работу
**ВОДИТЕЛЕЙ
АВТОБУСА**

**Зарплатная плата
от 100 000 рублей**

- Наличие прав категории D обязательно
- Гражданство РФ
- Официальное трудоустройство
- Ежегодный оплачиваемый отпуск 42 дня
- Социальный пакет
- Компенсация проживания иногородним.

.....

**Резюме можно направить на почту
yu_zyrina@odin.ru**

**8(495)181-90-00
доб. 3721**

ЗАБЕРИ ДРУГА
ИЗ ПРИЮТА



Адреса приютов для животных на сайте
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области
msh.mosreg.ru

По вопросам рекламы
в «Одинцовской неделе»
8 (495) 508-86-84

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Центр медицины и реабилитации
ООО «ЭкоМед» приглашает
детей и взрослых на программы
амбулаторной реабилитации
и реабилитации в условиях дневного
стационара **бесплатно, по полису ОМС
Московской области.**



Хоменкова В.В., заведующая
детским отделением медицинской
реабилитации Центра «ЭкоМед»

Всегда к ВАШИМ УСЛУГАМ:
• невролог, детский невролог • врач
физической и реабилитационной медицины
• педиатр • терапевт • ортопед-
травматолог • физиотерапевт • врач
лечебной физкультуры (ЛФК) • инструктор
ЛФК • логопед • логопед-дефектолог
• нейропсихолог • клинический психолог
• сурдопедагог • физиопроцедуры
• все виды массажа • сенсорная
интеграция • кинезиотейпирование.

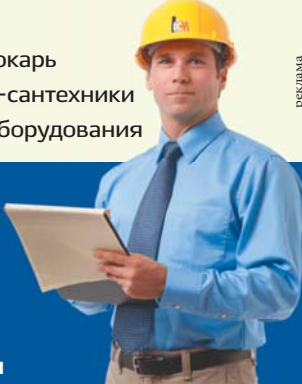
Запись по телефонам: 8(498)696-20-14, 8(498)696-20-15
Адрес: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 66/1
Режим работы: пн.-вс. с 8:00 до 20:00, без выходных

Услуги оказывает ООО «ЭкоМед» ИНН 5032265866. Лицензия ЛО41-01162-
50/00317098. Имеются противопоказания. Требуется консультация специалиста.

**АО «121 АРЗ» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
ТРЕБУЮТСЯ:**

- Сборщики-клепальщики • Маляры • Штукатуры
- Комплектовщик АТ • Слесарь-сборщик ЛА
- Машинист моющих машин • Мастер контрольный
- Дефектовщики авиационной техники
- Авиационные техники по специальностям: СД; АО; РЭО; АВ
- Инженер по организации и нормированию труда
- Электромеханик эксплуатации и ремонту эл. оборудования
- Фрезеровщики 3-5 разряда • Токарь
- Инженеры-технологи • Слесари-сантехники
- Монтажники технологического оборудования

Тел.: 8-909-900-01-24,
8-498-677-95-40,
8-498-677-95-81
Одинцовский р-н,
пос. Старый Городок
pp@121arz.ru: nok@121arz.ru



**Открыты вакансии:**
"Универсальный специалист"
"Ведущий специалист РПГУ"

МФЦ "Одинцовского городского округа"
Мы обеспечиваем наших сотрудников:
1. Оформление по ТК РФ;
2. Заработная плата стабильно и в срок;
3. "Белая зарплата", оплачиваемый отпуск и
больничный лист;
4. Мы обучаем и развиваем свой персонал;
5. Работая в МФЦ, вы получаете опыт и стаж работы
в бюджетной организации.

Обязанности:
- Работа с людьми;
- Предоставление государственных и
муниципальных услуг в рамках своих
должностных обязанностей.



Резюме направлять по электронной почте
mfc-odintsovomr@mosreg.ru
8 (498)602-23-72 доб. 681

**Муниципальное казенное учреждение
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
приглашает на работу:**

**Инженера по техническому надзору
Инженера-сметчика
Старшего инженера**

- Оформление по ТК РФ с соблюдением социальных гарантий;
- График работы с 9:00 до 18:00;
- Достойная заработная оплата по результатам собеседования;
- Премии, санаторно-курортная выплата;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 дня;
- Предоставление корпоративной фирменной одежды.

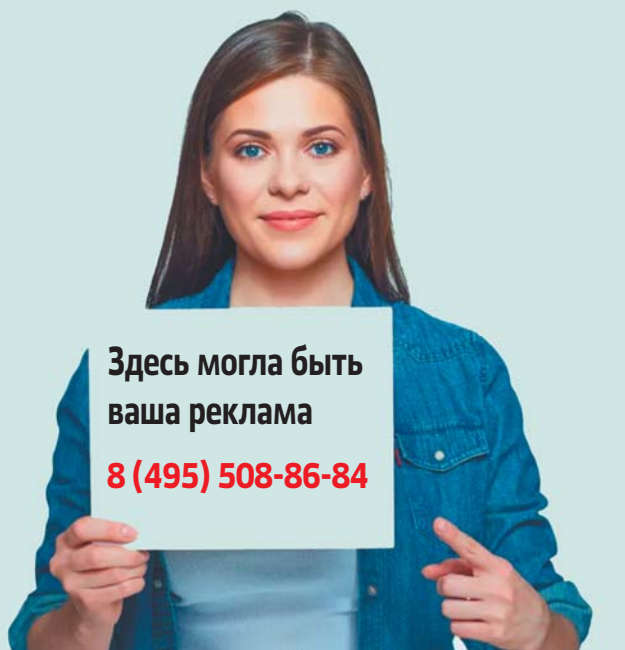
Резюме можно направить на почту
n_lopatina@mkuhesso.ru. Тел. +7 (495) 367-12-90

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
(г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2)

24 - 29 июня
приглашаем на ярмарку
**«ЛЕТНЯЯ
МОЗАИКА»**



Ярмарка работает с 10 до 19 часов
29 июня — до 16 часов.



Здесь могла быть
ваша реклама
8 (495) 508-86-84

**Компания АО «Сервиснаб»
На постоянную работу
требуются:**

ВОДИТЕЛЬ МТЗ
85 000 руб.
СТРОПАЛЬЩИКИ
70 000 руб.
ЭЛЕКТРИК
85 000 руб.
СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК
85 000 руб.
ПОДСОВБНЫЙ РАБОЧИЙ
70 000 руб.

Премия ежемесячно, проживание
за счет организации.
Одинцово, ул. Акуловская, д. 23
8-495-593-15-48
8-985-385-86-62

РАБОТА В СТОЛОВОЙ
на территории завода LG

**МОЙЩИК-
УБОРЩИК**
от **48.000** р.

Транспорт до работы
График 5/2
Бесплатное питание

+7 (903) 129 97-88
+7 (903) 265 22-47

**КУПЛЮ
РАДИОТЕХНИКУ**
магнитофон,
проигрыватель,
усилитель, колонки,
динамики, запчасти.
В любом состоянии.
Радио-измерительное
оборудование. Пластины,
аудио-кассеты.
Инструмент.

8(916)774-0005 Дмитрий

**БРИГАДА
СТРОИТЕЛЕЙ**
выполняет
все виды работ:

ворота, заборы, навесы, крыша,
отмостка, фундамент,
внутренняя отделка, сантехника,
детские площадки

8-905-432-21-25

УСЛУГИ

- Ремонт техники: стиралки, электроплиты, посудомойки, холодильники, кондиционеры и прочее. Выезд бесплатный. Пенсионерам скидки. Обращайтесь, буду рад помочь. Тел. 8-995-222-15-57

КУПЛЮ

- Куплю елочные игрушки, коллекции календариков, открыток, пластинок, хрусталь, старые духи, плюшевых медведей, винтажную бижутерию, старые книги, фарфоровые статуэтки и посуду, фотографии, советские учебники, буквари, куклы. Тел. 8-915-401-64-88

РАБОТА

- Охранники/цы. Работа в Одинцовском округе: Перхушково, Малые Вяземы. Соппакет. Суточный график 1/2, 1/3, 2/4. Есть подработка. От 2600 руб. / смена (Перхушково), 3000 руб. / смена (Малые Вяземы). Тел.: 8-499-783-02-26, 8-915-167-90-27

**5000 руб./день.
Работа Москва.
КУРЬЕР-
ДОКУМЕНТЫ**

Подработка
1-2 раза в неделю.
Без опыта,
выплаты сразу.
Т. 8 (968) 685-46-81

ПРОДАЖА | ВЫКУП

Оформление комнат, долей, квартир, домов, дач и земельных участков. В любом направлении до 150 км от МКАД.

Оценка и консультация бесплатно. Юридическая помощь и решение вопросов через суд. Кадастровые работы.

8-926-316-66-17
Александра

СНИМУ
комнату, квартиру,
дом или дачу на
длительный срок или
на лето.

До 150 км от МКАД в любом направлении. Оценка и консультация бесплатно. Помогу оформить документы.

8-926-316-66-17
Александра

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
Перелёт. Арба. Промысел. Аркада. Мандарин. Кенгуру. Карась. Пассат. Драка. Укус. Тула. Плато. Салат. Боди. Эстамп. Початок. Круиз. Будни. Парад. Фрамуга. Примета. Колье. Купол. Спираль. Вратарь.

ПО ВЕРТИКАЛИ:
Порука. Тауэр. Рэп. Есаул. Суша. Романс. Лапти. Гагат. Азбука. Лоскут. Угол. Педаль. Талмуд. Припев. Банка. Бардак. Пика. Караул. Баламут. Кара. Капот. Реп. Диспут. Дозатор. Скань. Сомик. Даль.

Миграция пернатых							Главная книга в иудаизме	Тара для засолки		Хаос и неразбериха	Возмездие за деяние	Ювелирная техника
Круговое покрывальство		"Финансовая" песня	Кусок ткани	Повозка в Средней Азии						Сменный и почётный		Спор учёных мужей
							Архитектурный ряд					
И охота, и рыбалка		Казачье звание	Чёрная амбра	Чиновник в Китае								
Сумчатое животное							Карповая рыба					
					Финал свадьбы						Откидная крышка машины	Аквариумная рыбка
Постоянный ветер тропиков	Крепость в Лондоне		Плетёная обувь	реклама 					Собачья месть человеку			
Родина самовара												
									Равнина на возвышении	Сеятель волнения	Отмеритель мыла в туалете	
Ассорти овощей и зелени		Берег, омываемый волною	Учебник грамматики						Спортнаряд			
Художественный оттиск						Кукурузное соцветие						
				Один из четырёх у ромба		"Газ" под ногой водителя	Повторяемая часть песни	Род копия		Овощ, который парят		Где-то там, за горизонтом
Отдых на корабле	Верхняя створка окна	Чёрные дни календаря					Демонстрация военной силы					
						"Знамя" для сувенирного						
Форма коллагена		Стиль Оксимилона	Ожерелье с бриллиантами				Свод цирка					
						Первый футболист						

Главный редактор
Наталья Николаевна МЕЗИНОВА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Дарья ВЛАСОВА

Учредитель:
МБУ «Одинцовский информационный центр»
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.

Свидетельство
ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019

Адрес редакции и издателя:
143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, д. 3
Тел. 8 (495) 508-86-84
E-mail: info@odinnews.ru
Рекламный отдел:
8 (495) 508-86-84
Тираж: 30 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 1202

Дата выхода в свет: 20.06.2025
Время подписания в печать: по графику 19.06.2025 в 16:00
Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».



Сидят на лавочке парень с девушкой. Он:
– Полетели на Мальдивы...
Она:
– Конечно, полетели!
Он:
– Да не перебивай ты! Короче, полетели на Мальдивы русский, немец и француз...

Хакер звонит жертве:
– Я знаю все твои пароли!
Бабушка:
– Ой, как хорошо! Минуточку подождите, я сейчас ручку с листочком найду.

В детстве очень понравился сериал «Убойная сила». Меня так впечатлили приключения от важных питерских сыщиков, что я уже тогда отчетливо понял, чем хочу заниматься во взрослой жизни – смотреть сериалы.

– Алло, Маша?
– Да.
– Что вы делаете сегодня вечером? Только не подумайте ничего такого! А если подумаете, то как вам идея?

На свадьбе волейболистов букету невесты не давали упасть несколько часов.

Звонок в дежурную часть:
– Алло, это полиция?



– Да, что случилось?
– Мне нечего надеть.
– Ждите. Ваш наряд выехал.

Блондинка хвастается подружке:
– Вчера выяснила, что я богиня!
– Это как?
– Да бывшему позвонила. Он как услышал мой голос в трубке, так прямо и сказал: «Господи, опять ты!»

А вы знаете, что самый хорошо выстроенный аргумент, о

который разбиваются любые железные доводы и аргументы оппонентов, звучит так: «И ЧЁ?»

– Семен Макарович, если бы у вас был миллион, на что бы вы его потратили?
– А почему тратить? Почему обязательно сразу тратить?!

Риелторы делят квартиры на два типа. Первый: «Это очень хороший вариант. Ремонт сделан, вам не нужно будет вкладываться».



И второй: «Это очень хороший вариант. Ремонта нет, поэтому вы сможете сделать все так, как сами захотите».

Друзья выпивают, откровенничают:
– Больше всего боюсь темноты и дураков.
– С дураками понятно, а темноты-то чего?
– Да кто ж его знает, сколько в темноте прячется дураков!

Объявление в газете: «Сдам дачу под дни рождения и праздники. Готовлю шашлык, уху. Душевный собутыльник. По желанию арендатора участвую в драке на любой стороне».

Совет дня. Чтобы не выглядеть старым и отсталым, вместо фразы «Как в том анекдоте...» говорите «Как в том тик-токе...»

Привет! У меня воду горячую отключили. Ты не против, если я приеду к тебе на всю жизнь? У нас будут дети, мы построим дом и будем счастливы...

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.06.2025 № 1/12

О внесении изменений в Положение о содержании и охране зеленых насаждений на территории Одинцовского городского округа Московской области и Методику расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», учитывая письмо Министерства строительного комплекса Московской области от 26.02.2025 № 2025 ИСХ-2576, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о содержании и охране зеленых насаждений на территории Одинцовского городского округа Московской области,утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 25.10.2024 № 7/2 «Об утверждении Положения о содержании и охране зеленых насаждений на территории Одинцовского городского округа Московской области и Методики расчета платы за рубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Одинцовского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.02.2025 № 2/7), следующие изменения:

1) в пункте 22:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) на землях, предоставленных следующим категориям физических лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на внеочередное или первоочередное предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов или в собственность, что под-

тверждается органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков:

- Героям или полным кавалерам ордена Славы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- ветеранам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий человека, в соответствии с Законом Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;

- вынужденным переселенцам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в безвозмездное пользование на срок не более чем пять лет.»;

2) подпункт 6 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«6) проведение работ при реализации социально значимых проектов, предусмотренных муниципальными программами, заказчиком которых является Администрация или финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, бюджета Одинцовского городского округа Московской области, а также проведение работ по строительству (реконструкции) и ремонту объектов социального назначения, финансируемых за

счет средств федерального бюджета».

2. Внести в Методику расчета платы за рубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 25.10.2024 № 7/2 «Об утверждении Положения о содержании и охране зеленых насаждений на территории Одинцовского городского округа Московской области и Методики расчета платы за рубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Одинцовского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.02.2025 № 2/7), следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«на землях, предоставленных следующим категориям физических лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на внеочередное или первоочередное предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов или в собственность,

что подтверждается органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков:

- Героям или полным кавалерам ордена Славы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- ветеранам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими

от политических репрессий человека, в соответствии с Законом Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;

- вынужденным переселенцам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«на земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставленные садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в безвозмездное пользование на срок не более чем пять лет.»;

2) абзац седьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«при проведении работ в рамках реализации социально значимых проектов, предусмотренных муниципальными программами, заказчиком которых является Администрация или финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, бюджета Одинцовского городского округа Московской области, а также проведение работ по строительству (реконструкции) и ремонту объектов социального назначения, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова
Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2025 № 3659

О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городского

о округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408, учитывая протокол Межведомственной комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области от 15.05.2025, в целях организации работы по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и земельных участков, го-

сударственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных на них некапитальных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта – шлагбаума, расположенного на земельном участке с КН 50:20:0070227-273, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовского городского округа Московской области», по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок городского типа ВНИИССОК, ул. Рябиновая, вблизи д.2, в течение 14 календарных дней.

2. Демонтированный самовольно установленный некапитальный объект, его составляющие элементы подвергнуть эвакуации (перемещению) на временное хранение сроком на 3 месяца

по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Зеленая, уч. 34.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

17.06.2025

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 1305 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – в соответствии с территориальной зоной, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, п. Усово-Тупик.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 1305 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – в соответствии с территориальной зоной, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, п. Усово-Тупик.

2. Организация-разработчик: Администрация Одинцовского

городского округа Московской области; адрес: 143000, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел. 8 (495) 1819000; email: adm@odin.ru.

3. Срок проведения общественных обсуждений: с 16.05.2025 по 20.06.2025.

4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- публикация в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 16.05.2025 № 19 (1118); официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru;

- размещение на информационных стендах в Территориальном управлении Барвихинское Администрации Одинцовского городского округа Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, дер. Барвиха, д. 40.

5. Экспозиция по материалам общественных обсуждений организована с 16.05.2025 (дата открытия экспозиции) по 16.06.2025 (дата закрытия экспозиции) на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru, а также в здании Территориального управления Барвихинское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (в часы работы управления). Консультация по теме общественных обсуждений проводилась по тел. 8 (499) 220-88-69 11.06.2025 в рабочее время с 10:00 до 15:30.

6. Срок принятия предложений и замечаний: с 16.05.2025 по 16.06.2025. В процессе проведения общественных обсуждений замечания и предложения отсутствуют (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Постоянно проживающие участники общественных обсуждений		
Отсутствуют	0	
Иные участники общественных обсуждений		
Отсутствуют	0	

7.Протокол общественных обсуждений подписан 17.06.2025.

8. Процедура проведения общественных обсуждений по проекту схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 1305 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – в соответствии с территориальной зоной, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, п. Усово-Тупик, проведена в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Председатель общественных обсуждений
Нечаев Ю.А.
Начальник отдела документооборота
Шаверина И.Е.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.06.2025 № 3665

О внесении изменений в Проект организации дорожного движения на подъездной дороге к платной стоянке у парка Малевича Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и улучшения пропускной способности дорожной сети на подъездной дороге к платной стоянке у парка Малевича Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Проект организации дорожного движения на подъездной дороге к платной стоянке у парка Малевича

Одинцовского городского округа Московской области, утверждённый постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 01.10.2024 № 6306, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Ин-

тернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 14.06.2025 № 3665

<<Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 01.10.2024 № 6306

БАММА
проектно-строительная компания

Общество с ограниченной ответственностью ПСК "БАММА"
ООО ПСК "БАММА", 143022, Московская область, Одинцовский район, Летний отдых, Звенигородское шоссе, д.3, стр.22, пом. 27, ИНН 5052274691, КПП 505201001, ОГРН 1175024010336, ОКПО 06076831, тел./факс +7(499) 557-02-75, E-mail: pskbamm@mail.ru

"Подъездная дорога к платной парковке у парка Малевича"

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**РАЗДЕЛ 2. СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Часть 3. Обоснование схем транспортных коммуникаций на
период эксплуатации**

04-39-ПЗУЗ

Том 2.3

2024

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ПСК БАММА»

Утверждаю:

БАММА
проектно-строительная компания

Общество с ограниченной ответственностью ПСК "БАММА"
ООО ПСК "БАММА", 143022, Московская область, Одинцовский район, Летний отдых, Звенигородское шоссе, д.3, стр.22, пом. 27, ИНН 5052274691, КПП 505201001, ОГРН 1175024010336, ОКПО 06076831, тел./факс +7(499) 557-02-75, E-mail: pskbamm@mail.ru

"Подъездная дорога к платной парковке у парка Малевича"

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**РАЗДЕЛ 2. СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ЧАСТЬ 3. ОБОСНОВАНИЕ СХЕМ ТРАНСПОРТНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ НА ПЕРИОД ЭКСПЛУАТАЦИИ**

04-39-ПЗУЗ

ТОМ 2.3

Главный инженер  Карпов А.С.

2024

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"		
Содержание		
Обозначение	Наименование	Примечание
04-39-ПЗУЗ-С	Содержание	2
04-39-ПЗУЗ1	Состав проекта	См. Том 1.1
Текстовая часть:		
04-39-ПЗУЗ-СГ	Справка ГИПа	3
04-39-ПЗУЗ-ПЗ	Пояснительная записка	4-6
04-39-ПЗУЗ-ВОР	Ведомость объемов работ	7-8
04-39-ПЗУЗ-ЛС	Лист согласований	9
Графическая часть:		
04-39-ПЗУЗ-01	Ситуационный план	10
04-39-ПЗУЗ-02	Схема ОДД. Масштаб 1:500	11

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

СПРАВКА
о соответствии проектно-сметной документации действующим нормам и
техническим регламентам

Проектно-сметная документация по объекту: «Подъездная дорога к платной парковке у парка Малевича», разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

ГИП  А. Карпов

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"			
Ведомость согласований			
Наименование Организации	Согласование		Где находится согласование (№ тома, чертежа)
	Номер	Дата	
Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры г. Москвы			

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

Пояснительная записка

1. Общие данные
Основанием для разработки проектной документации по объекту «Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича», расположенный по адресу: парк Малевича, Одинцовский городской округ, Московская область.
Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области».
Исполнитель: ООО «ПСК БАММА». 143022, Московская область, город Одинцово, поселок Летний Отдых, Звенигородское ш., д. 3 стр. 22, помещ. 27. ИНН/КПП 5032274691 / 503201001, ОГРН 1175024010336. ООО «ПСК БАММА» состоит в реестре членов Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегионизыскания» (СРО-И-035-26102012). Регистрационный номер: И-035-005032274691-1847, дата регистрации – 11 ноября 2019 г. Актуальная выписка из реестра членов саморегулируемой организации приведена в приложении В.

2. Существующее положение
Участок, представленный под проектирование объекта капитального строительства расположен по адресу Малевича, Одинцовский городской округ, Московская область.
Рассматриваемая подъездная дорога располагается от Рублевского проезда до платной парковки.

3. Обоснование схем транспортных коммуникаций на период эксплуатации
Целью данного проекта являются:
- организация дорожного на подъездной дороге к платной парковке у парка Малевича;
- организация пешеходного движения на территории объекта;
- обустройство проездов и автостоянок необходимыми техническими средствами организации дорожного движения.
Представленный проезд обустройства знаками приоритета в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2019.
Проезд обустройства дорожными знаками в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019, включающими установку знаков приоритета на наиболее сложных и загруженных пересечениях и въездах с территории парковок.
Геометрические параметры въездов и выездов, радиусы закруглений, ширины полос движения выполнены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и обеспечивают безопасное движение транспорта по внутренней территории.
Для обеспечения безопасности дорожного движения на период эксплуатации объекта устанавливаются дорожные знаки I типа размером выполненные на световозвращающей пленке высокоинтенсивного типа.
Щиток знака выполняется из оцинкованного металлического листа. Знаки устанавливаются на оцинкованных стойках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

6

«Знаки дорожные. Общие технические условия». Местоположение знаков определить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2019.

Дорожные знаки расположить с учетом их наилучшей видимости и восприятия передаваемой ими информации. Размеры дорожных знаков приняты согласно ГОСТ Р 52290-2004 в зависимости от условий применения. Дорожные знаки должны изготавливаться для климатического исполнения V по ГОСТ 15150-69 организациями, имеющими лицензию на изготовление дорожных знаков. Знаки должны изготавливаться со световозвращающей поверхностью, черные элементы знаков не должны обладать светоотражающим эффектом. Изображения знаков следует выполнять специальными пленками, полиграфическими или другими красками, обеспечивающими колориметрические характеристики по ГОСТ Р 52290-2004. Корпус и обратная сторона знаков, а также все элементы крепления должны быть серого цвета.

Установку дорожных знаков следует производить в строгом соответствии с настоящим проектом. Расстояние от нижнего края знака до поверхности дорожного покрытия должно быть от 2,0 м до 4,0 м при установке сбоку от проезжей части. На территории объекта высота установки знаков должна быть по возможности одинаковой. Расстояние от края проезжей части до ближайшего к ней края знака должно быть от 0,5 м до 2,0 м.

В случае расхождения проектных данных с фактическим положением, препятствующих работе по проекту, изменения согласовать с представителем ПСК «БАММА».

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

7

Ведомость объемов работ

N п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
Знаки дорожные				
1	1.12.1 (Опасные повороты)	шт.	1	900
2	1.34.1 (Направление поворота) (две стрелы)	шт.	4	500х1160
3	1.34.2 (Направление поворота) (две стрелы)	шт.	2	500х1160
4	2.1 (Главная дорога)	шт.	3	700
5	2.4 (Уступите дорогу)	шт.	2	900
6	3.1 (Въезд запрещен)	шт.	2	700
7	3.24 (Ограничение максимальной скорости)	шт.	5	700
8	3.27 (Остановка запрещена)	шт.	22	700
9	4.1.6 (Движение направо или налево)	шт.	1	700
10	4.2.1 (Объезд препятствия справа)	шт.	2	700
11	6.4 (Парковка (парковочное место))	шт.	2	700
12	8.2.3 (Зона действия)	шт.	8	350х700
13	8.2.4 (Зона действия)	шт.	4	350х700
14	8.3.1 (Направление действия)	шт.	1	350х700
15	8.3.2 (Направление действия)	шт.	1	350х700
16	8.8 (Платные услуги)	шт.	2	350х700
17	8.22.1 (Препятствие)	шт.	2	500х1700
18	8.24 (Работает эвакуатор)	шт.	22	350х700

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

8

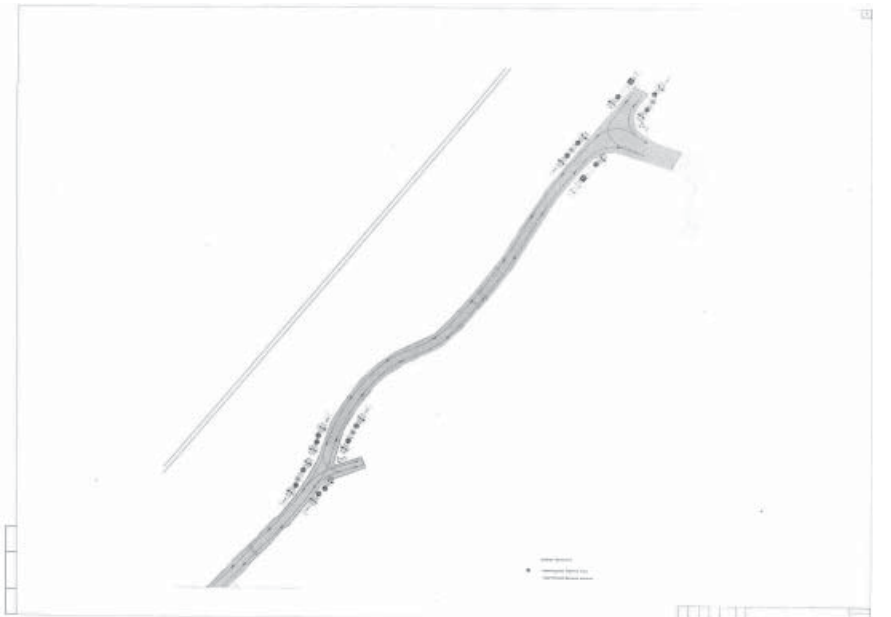
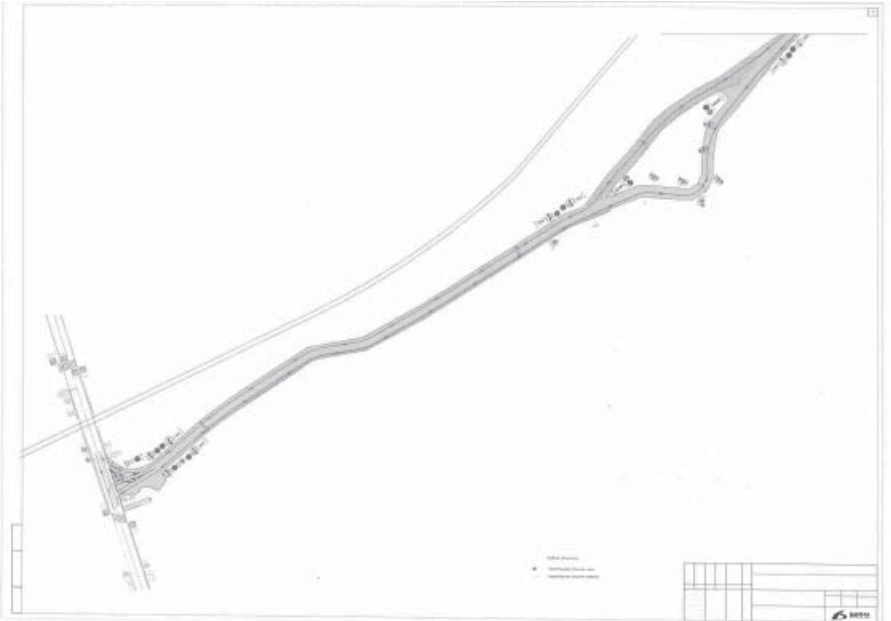
Прочие ТСОДД

1	Стойка d=76мм	шт.	24	
2	Хомут на стойку d=76 мм	шт.	108	
3	Рытье ям под стойки для знаков	м³	4,5	
4	Бетон марки М-200 для заделки стоек для знаков	м³	4,5	
5	Транспортировка грунта на свалку	м³	4,5	

"Схема размещения транспорта на платной парковке у парка Малевича"

9

Лист согласований



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2025 № 54-ПГл

О назначении общественных обсуждений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47 (далее – Положение),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в период с 20.06.2025 по 25.07.2025 общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 4365 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднетэтажная жилая застройка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, рп Большие Вязёмы, п. Школьный, д.5 (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить отдел документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской

области ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Гордиенко М.С. – начальник отдела по землепользованию Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Шаверина И.Е. – начальник отдела документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

1) обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) опубликовать в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru;

3) организовать экспозицию и консультацию посетителей по теме общественных обсуждений согласно Приложению к настоящему постановлению;

4) замечания и предложения по теме

общественных обсуждений принимаются согласно Положению и Приложению к настоящему постановлению.

5. Начальнику Территориального управления Большие Вязёмы Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах в местах скопления граждан рп Большие Вязёмы Одинцовского городского округа Московской области;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта общественных обсуждений в период с 20.06.2025 по 21.07.2025 в здании Территориального управления Большие Вязёмы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (в часы работы управления);

3) принять участие в консультации участников общественных обсуждений по проекту общественных обсуждений в период с 20.06.2025 по 21.07.2025.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Приложение к постановлению Главы
Одинцовского городского округа Московской области
от 05.06.2025 № 54-ПГл

Оповещение о начале общественных
обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 4365 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднетэтажная жилая застройка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, рп Большие Вязёмы, п. Школьный, д.5 (далее – общественные обсуждения).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Один-

цовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 20.06.2025 по 25.07.2025.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены в период с 20.06.2025 по 21.07.2025:

- на экспозиции в электронном формате на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru;

- в Территориальном управлении Большие Вязёмы Администрации Одинцовского городского округа Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, рп Большие Вязёмы, ул. Институт, 9, (в часы работы управления).

Консультация по теме общественных обсуждений будет проводиться 18.07.2025 с 10-00 до 15-30 (перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по телефону 8(499)220-88-69. При регистрации граждан, желающих проконсультироваться указываются их фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный теле-

фон.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 20.06.2025 по 21.07.2025 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в книгу (журнал) учета посетителей

и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции по общественным обсуждениям;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>) (наименование услуги – «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»);

- электронной почты tkuodin@gmail.com;

- почтового отправления в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Информационные материалы размещены в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.06.2025 № 3663

О внесении изменений в предельную штатную
численность Муниципального бюджетного учрежде-
ния «Одинцовский информационный центр»

В соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.06.2025 № 3499 «О передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений

Одинцовского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в предельную штатную численность Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр», утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.10.2020 № 2755 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Одинцовская Неделя» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 02.04.2021 № 965, 30.04.2021 № 1433), сле-

дующее изменение:

в подпункте 3 пункта 3 цифру «60» заменить цифрой «58,25».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 22.08.2025.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.06.2025 №457-Р

Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 14.09.2017 № 757/32 «Об утверждении проекта планировки территории для строительства Подъезда к Инновационному центру «Сколково» от транспортной развязки на 50 км МКАД в Одинцовском городском округе Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.03.2020 № 110/6 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.09.2017 № 757/32 «Об утверждении проекта планировки территории для строительства

Подъезда к Инновационному центру «Сколково» от транспортной развязки на 50 км МКАД в Одинцовском муниципальном районе Московской области», постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 657/19 «Об утверждении изменений в проект планировки территории для строительства Подъезда к Инновационному центру «Сколково» от транспортной развязки на 50 км МКАД в Одинцовском городском округе Московской области», соглашением о реализации инвестиционного проекта по проектированию и строительству дороги от 10.09.2020, внесенным Министерством жилищной политики Московской области в Реестр Соглашений 14.09.2020 № 190с/20-20 (далее – Соглашение о реализации инвестиционного проекта), ходатайством об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд от 04.04.2025, поданным Обществом с ограниченной ответственностью «Дорога Сколково», решением Технического совета от 15.04.2025 № ПС-186, решением Градостроительного совета Московской области от 04.06.2025 № 22:

1. В целях строительства подъезда к Инновационному центру «Сколково» от транспортной развязки на 50 км МКАД в Одинцовском городском округе Московской области изъять объекты недвижимого имущества согласно перечню объектов недвижимого имущества (Приложение), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территории

Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственнику изымаемого объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственником изымаемых объектов недвижимого имущества трехстороннего соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных нужд Московской области, с одной стороны Правообладатель – Продавец, с другой стороны Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области - сторона Соглашения о реализации инвестиционного проекта, с третьей стороны Общество с ограниченной ответственностью «Дорога Сколково» – Застройщик.

3. Застройщику на основании п. 1.4 Соглашения о реализации инвестиционного проекта обеспечить проведение оценки рыночной стоимости изымаемого объекта недвижимого имущества и осуществить возмещение за изымаемый объект недвижимого имущества за счет средств Соинвесторов.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информации и молодежной политики Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области М.А. Шигабутинов



Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Местоположение: Московская область, Одинцовский городской округ, рп Большие Вязёмы, п. Школьный, д.5
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: среднетэтажная жилая застройка (2.5)
Система координат: МСК-50, зона 2
Обеспечение доступа: земли общего пользования

Площадь земельного участка		4 365 м²
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-50, зона 2, м	
	X	Y
1	2	3
n1	455 381,59	2 156 861,32
n2	455 377,66	2 156 910,36
n3	455 347,51	2 156 909,64
n4	455 315,42	2 156 909,38
n5	455 314,79	2 156 896,89
n6	455 311,27	2 156 893,62
n7	455 290,95	2 156 881,29
n8	455 292,30	2 156 866,84
n9	455 294,54	2 156 856,56
n10	455 296,46	2 156 851,66
n11	455 346,92	2 156 853,36
n12	455 367,70	2 156 858,16
n1	455 381,59	2 156 861,32



Приложение
к распоряжению Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области
от 06.06.2025 № 454-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию
для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположени е) в соответствии со сведениями Единого государственног о реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использовани я/назначение	Обремен ения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавли вающих/ право удостоверяющи х документов	Площадь общая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимос ти, расположен ный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок	-	Московская область, город Одинцово, рабочий поселок Заречье	Земли населенны х пунктов	Улично- дорожная сеть (12.0.1)	-	50:20:0020202:11038	Земсков Владимир Владимирович	Запись регистрации от 26.05.2025 № 50:20:0020202: 11038- 50/414/2025-1	97 (Девянос то семь)	97 (Девяносто семь)	Собственность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОЭТАПНОГО СХОДА ГРАЖДАН В ДЕРЕВНЕ ЧУПРЯКОВО ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.06.2025

по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Чу-
пряково Одинцовского городского округа.

Позтапный сход граждан проводился по инициативе жите-
лей деревни Чупряково от 27.11.2024, на основании постановле-
ния Администрации Одинцовского городского округа Московской
области от 27.05.2025 № 3319 «О назначении поэтапного схода
граждан в деревне Чупряково Одинцовского городского округа»,
указанное постановление опубликовано на официальном сайте
Одинцовского городского округа в сети интернет, а также в выпу-
ске еженедельной газеты «Одинцовская Неделя».

Этапы схода граждан в деревне Чупряково Одинцовского
городского округа по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

проводились в следующие даты: 04.06.2025 в 15.00; 05.06.2025 в
15.00; 06.06.2025 в 15.00; 07.06.2025 в 11.00.

Позтапный сход граждан проводился 04.06.2025,
05.06.2025, 06.05.2025 в помещении Муниципального автономно-
го учреждения «Центр культуры и творчества – Кубинка», располо-
женного по адресу: Московская область, Одинцовский городской
округ, деревня Чупряково, строение 3; 07.06.2025 на стадионе, с
адресным ориентиром: Московская область, Одинцовский город-
ской округ, деревня Чупряково, вблизи дома 2.

Этапы схода граждан проводились по единственному во-
просу: «О выдвижении кандидатуры старосты деревни Чупря-
ково». На период проведения схода на территории деревни Чу-
пряково зарегистрировано 1592 жителя, обладающих активным
избирательным правом.

По результатам обработки данных содержащихся в прото-
колах этапов схода установлено, что в поэтапном сходе граждан
всего приняло участие 253 из 1592 граждан, зарегистрированных
в деревне Чупряково и обладающих активным избирательным
правом, а также 1 гражданин собственник объектов недвижимости
расположенных в деревне Чупряково и обладающих правом совеща-
тельного голоса. За кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриев-
ны, в качестве старосты древни Чупряково, проголосовало 250 из
1592 зарегистрированных и обладающих активным избиратель-
ным правом жителя деревни Чупряково.

Результаты итогов голосования:

«За» - 250 чел.

«Против» - 3 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

В связи с тем, что в поэтапном сходе граждан в деревне Чу-

пряково приняло участие менее половины обладающих активным
избирательным правом жителей деревни Чупряково, а именно 253
(двести пятьдесят три) из 1592 (одной тысячи пятьсот девяносто
двух) жителей, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи
25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации» указанный поэтапный сход граждан по вопросу вы-
движения кандидатуры старосты в деревне Чупряково является
несостоявшимся, решение по вопросу выдвижения кандидатуры
старосты деревни Чупряково не принято.

Члены комиссии по проведению схода:

Е.С. Степаненко

Н.А. Новикова

О.Е. Алаева

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПОЭТАПНОГО
СХОДА ГРАЖДАН В ДЕРЕВНЕ
ЧУПРЯКОВО ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

07 июня 2025 года
Московская область, Одинцовский район, деревня Чупря-
ково

Настоящий протокол составлен в соответствии с Положе-
нием о старостах сельских населенных пунктов в Одинцовском
городском округе Московской области, утвержденным Решением
Совета Депутатов Одинцовского городского округа от 05.11.2019
№ 20/10.

Персональный состав комиссии, дата и время проведения
этапов схода в деревне Чупряково определены постановлением
Администрации Одинцовского городского округа от 27.05.2025 №
3319 «О назначении поэтапного схода граждан в деревне Чупря-
ково Одинцовского городского округа.

Общее количество граждан, зарегистрированных по месту
жительства на территории деревни Чупряково составляет 1592
человек.

Принявшие участие в этапах схода граждан в деревне Чу-
пряково с правом решающего голоса составили 253 человека.

Принявшие участие в этапах схода граждан в деревне Чу-
пряково с правом совещательного голоса составили 1 человек.

Председательствующий на этапах схода граждан в деревне
Чупряково:

Степаненко Евгений Сергеевич.

Секретарь этапов схода граждан в деревне Чупряково Пив-
ченкова Татьяна Петровна

Члены комиссии по проведению схода граждан в деревне
Чупряково:

1) Степаненко Евгений Сергеевич – начальник Территори-
ального управления Кубинка Администрации Одинцовского го-
родского округа Московской области;

2) Новикова Наталья Анатольевна – заместитель начальника
Территориального управления Кубинка Администрации Одинцов-
ского городского округа Московской области;

3) Алаева Ольга Евгеньевна – заведующий сектором по об-
щим и социальным вопросам, коммуникациям, культуре и спорту
Территориального управления Кубинка Администрации Одинцов-
ского городского округа Московской области.

Повестка дня этапа схода от 04.06.2025:

1. Об избирании председательствующего и секретаря пер-
вого этапа схода в деревне Чупряково Одинцовского городского
округа.

2.О выдвижении кандидатуры старосты деревни Чупряково
Одинцовского городского округа.

Слушали:

Члена комиссии по проведению схода Новикову Наталью
Анатольевну огласила повестку первого этапа схода граждан в
деревне Чупряково и предложила приступить к голосованию за
кандидатуры председательствующего и секретаря первого этапа
схода граждан.

Предлагается избрать председательствующим на этапе
схода – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа схода
– Пивченкову Татьяну Петровну.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим на первом этапе схода
граждан в деревне Чупряково – Степаненко Евгения Сергеевича,
избрать секретарем первого этапа схода граждан в деревне Чу-
пряково – Пивченкову Татьяну Петровну.

Результаты голосования:

"За" - 29 чел.

"Против" - 0 чел.

"Воздержался" - 0 чел.

Решение об избирании председательствующим на этапе с-
да граждан – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа
схода граждан – Пивченкову Татьяну Петровну принято участни-
ками первого этапа схода.

Слушали:

Председательствующий на первом этапе схода Степаненко
Евгений Сергеевич поприветствовал участников и предложил при-
ступить ко второму вопросу повестки о выдвижении кандидатуры
старосты деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

Выступили:

1. Болдыкова Светлана Евгеньевна предложила выдвинуть
кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в качестве старосты
деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в
качестве старосты деревни Чупряково Одинцовского городского
округа.

Результаты голосования:

"за" - 28 чел.

"против" - 1 чел.

"воздержался" - 0 чел.

Решение о выдвижении кандидатуры Фокиной Анастасии
Дмитриевны в качестве старосты деревни Чупряково поддержано
большинством участников первого этапа схода граждан в деревне
Чупряково 04.06.2025.

Повестка дня этапа схода от 05.06.2025:

1. Об избирании председательствующего и секретаря вто-
рого этапа схода в деревне Чупряково Одинцовского городского
округа.

2.О выдвижении кандидатуры старосты деревни Чупряково
Одинцовского городского округа.

Слушали:

Члена комиссии по проведению схода Новикову Наталью
Анатольевну огласила повестку второго этапа схода граждан в
деревне Чупряково и предложила приступить к голосованию за
кандидатуры председательствующего и секретаря первого этапа
схода граждан.

Предлагается избрать председательствующим на этапе
схода – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа схода
– Пивченкову Татьяну Петровну.

РЕШИЛИ:

Избрать председатеьствующим на втором этапе схода
граждан в деревне Чупряково – Степаненко Евгения Сергеевича,
избрать секретарем второго этапа схода граждан в деревне Чупря-
ково – Пивченкову Татьяну Петровну.

Результаты голосования:

"За" - 50 чел.

"Против" - 0 чел.

"Воздержался" - 0 чел.

Решение об избирании председательствующим на этапе с-
да граждан – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа
схода граждан – Пивченкову Татьяну Петровну принято участни-
ками первого этапа схода.

Слушали:

Председательствующий на втором этапе схода Степаненко
Евгений Сергеевич поприветствовал участников и предложил при-
ступить ко второму вопросу повестки о выдвижении кандидатуры
старосты деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

Выступили:

1. Овчинникова Екатерина Геннадьевна предложила вы-
двинуть кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в качестве

старосты деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в
качестве старосты деревни Чупряково Одинцовского городского
округа.

Результаты голосования:

"за" - 50 чел.

"против" - 0 чел.

"воздержался" - 0 чел.

Решение о выдвижении кандидатуры Фокиной Анастасии
Дмитриевны в качестве старосты деревни Чупряково поддержано
участниками второго этапа схода граждан в деревне Чупряково
05.06.2025.

Повестка дня этапа схода от 06.06.2025:

1. Об избирании председательствующего и секретаря тре-
тьего этапа схода в деревне Чупряково Одинцовского городского
округа.

2.О выдвижении кандидатуры старосты деревни Чупряково
Одинцовского городского округа.

Слушали:

Члена комиссии по проведению схода Новикову Наталью
Анатольевну огласила повестку третьего этапа схода граждан в
деревне Чупряково и предложила приступить к голосованию за
кандидатуры председательствующего и секретаря первого этапа
схода граждан.

Предлагается избрать председательствующим на этапе
схода – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа схода
– Пивченкову Татьяну Петровну.

РЕШИЛИ:

Избрать председатеьствующим на третьем этапе схода
граждан в деревне Чупряково – Степаненко Евгения Сергеевича,
избрать секретарем третьего этапа схода граждан в деревне Чу-
пряково – Пивченкову Татьяну Петровну.

Результаты голосования:

"За" - 52 чел.

"Против" - 0 чел.

"Воздержался" - 0 чел.

Решение об избирании председательствующим на этапе с-
да граждан – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа
схода граждан – Пивченкову Татьяну Петровну принято участни-
ками первого этапа схода.

Слушали:

Председательствующий на третьем этапе схода Степаненко
Евгений Сергеевич поприветствовал участников и предложил при-
ступить ко третьему вопросу повестки о выдвижении кандидатуры
старосты деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

Выступили:

1. Федотова Надежда Сергеевна предложила выдвинуть
кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в качестве старосты
деревни Чупряково Одинцовского городского округа.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в
качестве старосты деревни Чупряково Одинцовского городского
округа.

Результаты голосования:

"за" - 52 чел.

"против" - 0 чел.

"воздержался" - 0 чел.

Решение о выдвижении кандидатуры Фокиной Анастасии
Дмитриевны в качестве старосты деревни Чупряково поддержано
участниками третьего этапа схода граждан в деревне Чупряково
06.06.2025.

Повестка дня этапа схода от 07.06.2025:

1. Об избирании председательствующего и секретаря чет-
вертого этапа схода в деревне Чупряково Одинцовского городско-
го округа.

2.О выдвижении кандидатуры старосты деревни Чупряково
Одинцовского городского округа.

Слушали:

Члена комиссии по проведению схода Новикову Наталью
Анатольевну огласила повестку четвертого этапа схода граждан
в деревне Чупряково и предложила приступить к голосованию за
кандидатуры председательствующего и секретаря первого этапа
схода граждан.

Предлагается избрать председатеьствующим на этапе
схода – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа схода
– Пивченкову Татьяну Петровну.

РЕШИЛИ:

Избрать председатеьствующим на четвертом этапе схода
граждан в деревне Чупряково – Степаненко Евгения Сергеевича,
избрать секретарем четвертого этапа схода граждан в деревне Чу-
пряково – Пивченкову Татьяну Петровну.

Результаты голосования:

"За" - 123 чел.

"Против" - 0 чел.

"Воздержался" - 0 чел.

Решение об избирании председательствующим на этапе с-
да граждан – Степаненко Евгения Сергеевича, секретарем этапа
схода граждан – Пивченкову Татьяну Петровну принято участни-
ками первого этапа схода.

Слушали:

Председательствующий на четвертом этапе схода Степанен-
ко Евгений Сергеевич поприветствовал участников и предложил
приступить ко четвертому вопросу повестки о выдвижении кан-
дидатуры старосты деревни Чупряково Одинцовского городского
округа.

Выступили:

1. Костылева Ольга Юрьевна предложила выдвинуть канди-
датуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в качестве старосты де-
ревни Чупряково Одинцовского городского округа.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру Фокиной Анастасии Дмитриевны в
качестве старосты деревни Чупряково Одинцовского городского
округа.

Результаты голосования:

"за" - 121 чел.

"против" - 2 чел.

"воздержался" - 0 чел.

Решение о выдвижении кандидатуры Фокиной Анастасии
Дмитриевны в качестве старосты деревни Чупряково поддержано
большинством участников четвертого этапа схода граждан в де-
ревне Чупряково 07.06.2025.

Заключение:

В связи с тем, что в поэтапном сходе граждан в деревне Чу-
пряково приняло участие менее половины обладающих активным
избирательным правом жителей деревни Чупряково, а именно 253
(двести пятьдесят три) из 1592 (одной тысячи пятьсот девяносто
двух) жителей, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи
25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации» указанный поэтапный сход граждан по вопросу вы-
движения кандидатуры старосты в деревне Чупряково является
несостоявшимся, решение по вопросу выдвижения кандидатуры
старосты деревни Чупряково не принято.

Приложение:

1.список присутствующих на сходе граждан на 31-м л.

2.протоколы сходов граждан в д. Чупряково на 8-ми л.

Члены комиссии по проведению схода:

Е.С. Степаненко

Н.А. Новикова

О.Е. Алаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.06.2025 № 3756

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городско-

го округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408, учитывая протокол Межведомственной комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области от 26.05.2025, в целях организации работы по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и государственная соб-

ственность на которые не разграничена, от самовольно установленных на них некапитальных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов - четырех гаражей и ограждения, расположенных на земельном участке с КН[№] 50:20:0010207:547 по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, с. Немчиновка, Военный городок, вблизи д. 54, в течение 14 календарных дней.
2. Демонтированные самовольно установленные некапитальные объекты, их составляющие элементы, а также находящееся в них имущество подвергнуть эвакуации (перемещению) на временное хранение сроком на 3 месяца по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Зеленая, уч. 34.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.06.2025 № 3758

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городско-

го округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408, учитывая протокол Межведомственной комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области от 26.05.2025, в целях организации работы по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и земельных участков госу-

дарственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных на них некапитальных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов - двух бытовок, одной хозяйственной постройки и ограждения, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, с. Немчиновка, ул. Московская, вблизи д. 1. в течение 14 календарных дней.
2. Демонтированные самовольно установленные некапитальные объекты, их составляющие элементы, а также находящееся в них имущество подвергнуть эвакуации (перемещению) на временное хранение сроком на 3 месяца по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Зеленая, уч. 34.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.06.2025 № 3757

О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городско-

го округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408, учитывая протокол Межведомственной комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области от 30.05.2025, в целях организации работы по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и земельных участков госу-

дарственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных на них некапитальных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта - контейнера, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Звенигород, Красноармейский тупик, вблизи д. 8, в течение 14 календарных дней.
2. Демонтированный самовольно установленный некапитальный объект, его составляющие элементы, а также находящееся в нем имущество подвергнуть эвакуации (перемещению) на временное хранение сроком на 3 месяца по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Звенигород, мкр. Верхний

Посад,Проектируемый проезд,вл.11.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2025 № 3658

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 23.04.2025 № 15ИХС-8447,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Ин-

тернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

- I. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).
 - 1.2. Перечень принятых сокращений:
 - 1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».
 - 1.2.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
 - 1.2.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
 - 1.2.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
 - 1.2.5. МФЦ – multifunctional center – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.
 - 1.2.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
 - 1.2.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
 - 1.2.8. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

- 1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

2. Круг заявителей
 - 2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).
 - 2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

- II. Стандарт предоставления Услуги
 - 3.1. Услуга «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

- 4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет орган Администрации – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Результат предоставления Услуги
 - 5.1. Результатом предоставления Услуги является:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:
 - 5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности решение о предоставлении Услуги оформляется в виде: документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесения информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.
 - 5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является

утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

- 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

- 5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

- 5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;
- 5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

- 5.2.3. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

- 5.2.4. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

6. Срок предоставления Услуги

- 6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://odin.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, норматив-

ных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в Приложении 4 к Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

- 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги
- 10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администра-

цию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

- Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

- 13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
- 13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

- 14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ, являются:

- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.
- 15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).
- 15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 16.2.1. ВИС;
- 16.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;
- 16.2.3. РПГУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей),либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ предлагается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в краткое Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

17.1. Перечень вариантов:

- 17.1.1. Вариант 1.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.4. Вариант 4.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.5. Вариант 5.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.6. Вариант 6.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане,лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве аренды, включая их уполномоченных представителей.

17.1.7. Вариант 7.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве аренды, включая их уполномоченных представителей.

17.1.8. Вариант 8.

Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен на праве аренды, включая их уполномоченных представителей.

17.1.9. Вариант 9.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, включая их уполномоченных представителей.

17.1.10. Вариант 10.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.11. Вариант 11.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.12. Вариант 12.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.13. Вариант 13.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей.

17.1.14. Вариант 14.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане,лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве аренды,включая их уполномоченных представителей.

17.1.15. Вариант 15.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве аренды,включая их уполномоченных представителей.

17.1.16. Вариант 16.

Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен на праве аренды,включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет (выдает) заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Ад-

министрацию лично) при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для вариантов 1, 4, 7, указанных в подпунктах 17.1.1, 17.1.4, 17.1.7 пункта 17.1 Регламента:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги: в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.1.2.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ,личного обращения.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.1.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;
- 2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

- 1) доверенность;
- 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(и) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель

ОФИЦИАЛЬНО 31

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.1.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 19.1.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;
- 19.1.5.2. заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 19.1.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения за запросом;
- 19.1.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;
- 19.1.5.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.1.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.1.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.1.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.1.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.1.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.1.5.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.1.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.1.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.1.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.1.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.1.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.1.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.1.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

19.1.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.1.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.1.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.1.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) представление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ,Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.1.3 Регламента. Заявительом по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.1.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.1.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (далее - Управление Росреестра по Московской области). В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационнои системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области .

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.1.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Регламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.1.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.1.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС, РПГУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.2. Для вариантов 2, 3, 6, указанных в подпунктах 17.1.2, 17.1.3, 17.1.6 пункта 17.1 Регламента:

19.2.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.2.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.2.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.2.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.2.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ются) в залоге).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельном(ом) участке(ах), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.2.4.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.2.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.2.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.2.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.2.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

19.2.5.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.2.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.2.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.2.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.2.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.2.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.2.5.11. подача запроса без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.2.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.2.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.2.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.2.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.2.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.2.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.2.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

19.2.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.2.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородничеству некоммерческому товариществу;

19.2.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.2.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.2.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.2.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.2.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.2.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.2.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых

для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.2.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

19.2.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. В данном запросе запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (при наличии технической возможности). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (далее - Управление Росреестра по Московской области). В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационнои системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области .

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.2.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Регламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.2.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.2.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (пред-

ставитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС, РПГУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.3. Для вариантов 5, 8, указанных в подпунктах 17.1.5, 17.1.8 пункта 17.1 Регламента:

19.3.1. Результатом предоставления Услуги являются: 19.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги: в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.3.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.3.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту.

При подаче запроса: 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма; 2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса: 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса: 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(и) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.3.4.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.3.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.3.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.3.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения за запросом;

19.3.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

19.3.5.5. документы содержат подкиски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.3.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.3.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.3.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.3.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.3.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.3.5.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.3.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.3.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпарадах 2, 17 Регламента;

19.3.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.3.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.3.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.3.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.3.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.3.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

19.3.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.3.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.3.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.3.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процеду-

ры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.3.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.3.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.3.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (далее - Управление Росреестра по Московской области). В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области .

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.3.9.3. Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Регламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.3.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет

контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.3.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС, РПГУ, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.4. Для вариантов 9, 12, 15, указанных в подпунктах 17.1.9, 17.1.12, 17.1.15 пункта 17.1 Регламента:

19.4.1. Результатом предоставления Услуги являются: 19.4.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.4.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.4.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.4.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

При подаче запроса: 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма; 2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(и) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге).

При подаче запроса: 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ

документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.4.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах)).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.4.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.4.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.4.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.4.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

19.4.5.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.4.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.4.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.4.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.4.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.4.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.4.5.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.4.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.4.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.4.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.4.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.4.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.4.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.4.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.4.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

19.4.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.4.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.4.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.4.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя;

19.4.7.12. объединяемые земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизнен-

ного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования, разным лицам;

19.4.7.13. объединяемые земельные участки имеют разные установленные категории земель и (или) виды разрешенного использования;

19.4.7.14. не достижение цели предоставления земельных участков, в том числе отсутствие на земельных участках объектов недвижимого имущества, созданных в установленном законом порядке, разрешенное использование которых соответствует виду разрешенного использования земельных участков.

19.4.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.4.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.4.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.4.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.4.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизован на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.4.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

19.4.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области.

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области .

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.4.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 2 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Регламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.4.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.4.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ Администрации, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.5. Для вариантов 0, 11, 14, указанных в подпунктах 17.1.10, 17.1.11, 17.1.14 пункта 17.1 Регламента:

19.5.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.5.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.5.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.5.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре

недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.5.4.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах)).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.5.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.5.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.5.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.5.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

19.5.5.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.5.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.5.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.5.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.5.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.5.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.5.5.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.5.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.5.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.5.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.5.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.5.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.5.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.5.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.5.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном

земельном участке;

19.5.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.5.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.5.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.5.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя;

19.5.7.12. объединяемые земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования, разным лицам;

19.5.7.13. объединяемые земельные участки имеют разные установленные категории земель и (или) виды разрешенного использования;

19.5.7.14. не достижение цели предоставления земельных участков, в том числе отсутствие на земельных участках объектов недвижимого имущества, созданных в установленном законом порядке, разрешенное использование которых соответствует виду разрешенного использования земельных участков.

19.5.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.5.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.5.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.5.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть предоставлены документы, указанные в пункте 19.5.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявителю авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатно доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.5.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.

19.5.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. В данном запросе запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (при наличии технической возможности). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

19.5.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. В данном запросе запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (при наличии технической возможности). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах), либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области .

- 2) Контроль предоставления результата межведомственного

информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.5.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовки проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 2 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Регламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.5.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.5.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.6. Для вариантов 13, 16, указанных в подпунктах 17.1.13, 17.1.16 пункта 17.1 Регламента:

19.6.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.6.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту. Дополнительно заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости.

19.6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.6.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.6.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;
- 2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.6.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

- 1) доверенность;
- 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые

предлагается разделить или объединить (в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.5. Согласие землепользователя, субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(и) обременен(ы) правами указанных лиц).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.6. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.7. Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельном(ом) участке(ах), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.6.4.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах)).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

- 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.6.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.6.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.6.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.6.5.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

19.6.5.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.6.5.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.6.5.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.6.5.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.6.5.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.6.5.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.6.5.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.6.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.6.7.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.6.7.2. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.6.7.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.6.7.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.6.7.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

19.6.7.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19.6.7.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

19.6.7.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.6.7.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.6.7.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

19.6.7.11. отзыв запроса по инициативе заявителя;

19.6.7.12. объединяемые земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования, разным лицам;

19.6.7.13. объединяемые земельные участки имеют разные установленные категории земель и (или) виды разрешенного использования;

19.6.7.14. не достижение цели предоставления земельных участков, в том числе отсутствие на земельных участках объектов недвижимого имущества, созданных в установленном законом порядке, разрешенное использование которых соответствует виду разрешенного использования земельных участков.

19.6.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.6.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.6.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.6.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть предоставлены документы, указанные в пункте 19.6.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявителю авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатно доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.6.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 5 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.

19.6.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)) для определения правообладателя(ей) земельного(ых) участка(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок

получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Управление Росреестра по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах),либо уведомление об от-сутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости,определения собственника(ов),особовенника(ов),а также для проверки сведений об объекте недвижимо-сти: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Росреестра по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в дан-ном запросе запрашиваются сведения из информационной системы обеспечения градо-строительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской об-ласти .

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного за-проса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Адми-нистрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межве-домственные информационные запросы.

19.6.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. 1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Админи-страция,ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо, муниципальных служащий, работник Администрации на осно-вании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формиру-ет в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 2 к Ре-гламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Ре-гламенту. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.6.7 Регламента. 2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Адми-нистрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект ре-шения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицирован-ной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходи-мых для принятия решения.

19.6.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Мо-дуль МФЦ ЕИС ОУ,ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного уси-ленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ Заявитель (представитель заявителя) уведомля-ется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электрон-ного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ,Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги про-веряет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а так-же документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Ад-министрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Ус-луги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный эк-земпляр расписки хранится в Администрации).

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мо-сковской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также при-нятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должност-ными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавлива-ющих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществля-ется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависи-мости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за пре-доставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обяза-ностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за пол-нотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых прове-рок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-рас-порядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и каче-ства предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Россий-ской Федерации, включая положения Регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Феде-рации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (без-действие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услу-ги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель органа Администрации, непосредственно предоставляющего Услуги.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления не-правомерных решений, действий (бездействий) должностных лиц Администрации, и фак-тов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, уста-новленном распоряжением Министерства государственного управления, информацион-ных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за пре-доставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право на-правлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Админи-страции порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредоставление или предостав-ление с нарушением срока, установленного Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за пре-доставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объ-единений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Админи-страции, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и до-стоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездей-ствия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжа-лования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должност-ных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учреди-теля МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утвержде-нии Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных граж-данских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль-ных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в пись-менной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), со-вершенных при предоставлении услуг, за исключением жалоб на решения и действия (без-действие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рас-смотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более ко-роткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, МФЦ, его рабо-тника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и оши-бок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправ-лений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих ре-шений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не преду-смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право-выми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принима-ет исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения вы-явленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо со-вершить заявителю в целях получения Услуги.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы при-знаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незаме-длительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также инфор-мация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением Администрации Одинцовского
городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

(формируется на официальном бланке Администрации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

Об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находя-щихся в муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-коном от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Россий-ской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регули-ровании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», приказом Федеральной службы госуда-рственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверж-дении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», рас-смотрев Запрос _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) от _____ № _____ о предоставлении Услуги и схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане тер-ритории площадью _____ кв. м и площадью _____ кв. м, расположенных по адресу (с место-положением) _____, категория земель - « _____ », вид разрешенного использования - « _____ », в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной соб-

ственности, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, предоставленного на праве _____ (указать вид права) _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наи-менование заявителя (схема прилагается).

2. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, указанных в пун-кте 1 настоящего постановления, в соответствии со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему поста-новлению.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, ука-занными в пункте 1 настоящего постановления (в случае наличия ограничений):

4. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заяви-теля) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета образуемых земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходного земельного участка _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов) в связи с образованием земельных участков с характеристиками, указанными в настоящем постановлении.

6. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заяви-теля) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственной регистрации права _____ (указать вид права) на образуемые земельные участки, на-ходящиеся в муниципальной собственности, указанные в пункте 1 настоящего постано-вления, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах.

7. Срок действия настоящего постановления составляет 2 (два) года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____ .(ФИО уполномоченного должностного лица Администрации).

(уполномоченное должностное лицо Адми-нистрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
--	------------------------------

	Утверждена
	(наименование документа об утверждении, включая
	наименования органов государственной власти или
	органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____	

Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории

Условный номер земельного участка _____ (указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка _____ м (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной си-стемы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информа-ционная система «Единая цифровая платформа «Национальная система простран-ственных данных» <1> (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характер-ных точек границ	Координаты, м (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использо-ванием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
Масштаб: 1: _____		
Условные обозначения:		

<1> Часть 3 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 1 Положения о федеральной госу-дарственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2022 г. № 1040.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости

№ _____

(формируется на официальном бланке Администрации)

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заяви-теля) _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федераль-ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

Уведомляет Вас о том, что на основании постановления об утверждении схемы расположения земельных участков/земельного участка на кадастровом плане терри-тории от _____ № _____, необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков/земельного участка, которые образуются в результате раздела/объединения, и обратиться с заявлением о го-сударственном кадастровом учете таких земельных участков. Для этого Вам необходимо осуществить следующие действия:

1. Привлечь аккредитованного кадастрового инженера для формирования меже-вого плана земельного участка или земельных участков.

2. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении госу-дарственного кадастрового учета, образуемого/образуемых земельного участка.

3. Обратиться в администрацию за внесением изменений в действующие право-устанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать рекви-зиты правоустанавливающих документов) в связи с образованием земельных участков/зе-мельного участка с характеристиками, указанными в утвержденной схеме расположения земельного участка/земельных участков на кадастровом плане территории.

4. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении госу-дарственной регистрации права _____ (указать вид права) на образуемые земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, указанные в пункте 1 настоящего уведомления.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
---	------------------------------

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

(оформляется на официальном бланке Администрации)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
_____ № _____

Об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», рассматрив Запрос _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) от _____ № _____ о предоставлении Услуги и схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью ____ кв. м, расположенного по адресу (с местоположением) _____, категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____», в целях объединения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____, площадью ____ кв. м, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____, площадью ____ кв. м, предоставленных на праве _____ (указать вид права) _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) (схема прилагается).
2. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии со схемой расположения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления (в случае наличия ограничений):
4. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов), в связи с образованием земельного участка с характеристиками, указанными в настоящем постановлении.
6. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственной регистрации права _____ (указать вид права) на образованный земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.
7. Срок действия настоящего постановления составляет 2 (два) года.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____ (ФИО уполномоченного должностного лица Администрации).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
---	------------------------------

	Утверждена
	(наименование документа об утверждении, включая
	наименования органов государственной власти или
	органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
	от _____ № _____

Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка _____ (указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка _____ м (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» <1> (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
Масштаб: 1: _____		
Условные обозначения:		

<1> Часть 3 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 1 Положения о федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2022 г. № 1040.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости

_____ № _____
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассматрив Ваш запрос от _____ № _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Уведомляет Вас о том, что на основании постановления об утверждении схемы расположения земельных участков/земельного участка на кадастровом плане территории от _____ № _____, необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков/земельного участка, которые образуются в результате раздела/объединения, и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков. Для этого Вам необходимо осуществить следующие действия:

1. Привлечь аккредитованного кадастрового инженера для формирования межевого плана земельного участка или земельных участков.
2. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета, образуемого/образуемых земельного участка.
3. Обратиться в администрацию за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов) в связи с образованием земельных участков/земельного участка с характеристиками, указанными в утвержденной схеме расположения земельного участка/земельных участков на кадастровом плане территории.
4. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении государственной регистрации права _____ (указать вид права) на образуемые земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, указанные в пункте 1 настоящего уведомления.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
---	------------------------------

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 19 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» ____ 202__

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информацион-

ных технологиях и о защите информации».

8. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

17. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

18. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

19. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

20. Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

21. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

22. Закон Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

23. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

26. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

27. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области».

28. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

29. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 19 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-ния муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается инфор-мация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)		(подпись, фамилия, инициалы)
---	--	------------------------------

«_» ____ 202__

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует вариантам предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
	Общие признаки	Категория
1.	юридические лица	которым земельный участок предоставлен на праве постоян-ного (бессрочного) пользования
2.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане,лица без гражданства	которым земельный участок предоставлен на праве пожиз-ненного наследуемого владения
3.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане,лица без гражданства юридические лица индивидуальные предприниматели	которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование
4.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане,лица без гражданства юридические лица индивидуальные предприниматели	которым земельный участок предоставлен на праве аренды

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует вариантам предоставления муниципальной услуги

1.	юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, включая их упол-номоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.1, 17.1.9 пун-кта 17.1 Регламента
2.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного на-следуемого владения, включая их уполномо-ченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.2, 17.1.10 пункта 17.1 Регламента
3.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.3, 17.1.11 пункта 17.1 Регламента
4.	юридические лица: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.4, 17.1.12 пункта 17.1 Регламента
5.	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.5, 17.1.13 пункта 17.1 Регламента
6.	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве аренды, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.6, 17.1.14 пункта 17.1 Регламента
7.	юридические лица: которым земельный участ-ок предоставлен на праве аренды, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.7, 17.1.15 пункта 17.1 Регламента
8.	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен на праве аренды, включая их уполномо-чен-ных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.8, 17.1.16 пункта 17.1 Регламента

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Куда: администрация _____ (укажите наи-менование муниципального образования) Московской области

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица) в лице:

(ФИО (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя) (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица): ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____ Для иностранного юридического лица: Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц: НЗА: _____ Контактная информация: Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения (проживания - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, катего-рия земель _____, (при наличии), вид разрешенного использования _____, (при наличии), предоставленный _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименова-ние заявителя) на праве _____ (указать вид права).

К запросу прилагаю: 1. _____ 2. _____ (указывается перечень документов, предоставляемых заявителем) На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содер-жащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен. Подпись _____ Дата _____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления мuni-ципальной услуги заявитель уведомляется следующими способами: - через личный кабинет на РПГУ (uslugi.mosreg.ru); - по электронной почте.

(подпись заявителя) (ФИО (последнее - при наличии) (представителя заявителя) Дата «_» ____ 20__

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

Я, _____ (указывается Заявитель), сообщаю, что на об-разуемых земельных участках/земельном участке площадью _____ кв. м, располо-женном по адресу: Московская область, _____, расположены при-надлежащие мне на праве собственности здания, помещения в здании, сооружения (нужное подчеркнуть):

- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись _____ М.П. (в случае обращения юридического лица)

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Куда: администрация _____

(укажите наименование муниципального образования) Московской области

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица) в лице:

(ФИО (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя) (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица): ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____ Для иностранного юридического лица: Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц: НЗА: _____ Контактная информация: Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения (проживания - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях объединения земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____, (при наличии), вид разрешенного использования _____, (при наличии), предоставленный _____ (ФИО (последнее – при наличии)/наименование заявителя) на праве _____ (указать вид права).

К запросу прилагаю: 1. _____ 2. _____ (указывается перечень документов, предоставляемых заявителем) На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содер-жащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления мuni-ципальной услуги заявитель уведомляется следующими способами: - через личный кабинет на РПГУ (uslugi.mosreg.ru); - по электронной почте.

(подпись заявителя) (ФИО (последнее - при наличии) (представителя заявителя)

Дата «_» ____ 20__

Приложение 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.06.2025 № 3658

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

Я, _____ (указывается Заявитель), сообщаю, что на об-разуемых земельных участках/земельном участке площадью _____ кв. м, распо-ложенном по адресу: Московская область, _____, расположены при-надлежащие мне на праве собственности здания, помещения в здании, сооружения (нужное подчеркнуть):

- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
- _____ (указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись _____ М.П. (в случае обращения юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Одинцовского городского округа Мо-сковской области, рассмотрев ходатайство АО «Мособлгаз» № P001-4909656807-98309117 от 18.06.2025 об установле-нии публичного сервитута с целью складирования строитель-ных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники для обеспечения строи-тельства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможном установлении публично-

го сервитута в отношении частей земельных участков с KN# 50:20:0080220-2051,50:20:0080220-54, 50:20:0080220-681, 50:20:0080220-589, 50:20:0080424-319 и земель, государ-ственная собственность на которые не разграничена в ка-дастровых кварталах 50:20:0080424, 50:20:0080422, распо-ложенных в д. Иваньево, Одинцовского городского округа Московской области.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с посту-пившим ходатайством об установлении публичного сервиту-та и прилагаемым к нему сведениям о границах публичного

сервитута в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жу-кова, д. 28, каб. 437, тел. 8(495)5962025 (приемный день – пят-ница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администра-ции Одинцовского городского округа www.odin.ru.

Правообладатели земельных участков, в отношении ко-торых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недви-жимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения,

предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участ-ки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообла-дателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на зе-мельные участки».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Юхман Олесей Валерьевной, почтовый адрес: Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.16, кв.99; адрес электронной почты geokads@mail.ru, контактный телефон +7 9255146476, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 18296, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: № 50:20:0041907:1546, расположенного: Российская Федерация,	Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица Косой Клин, земельный участок 19А.	Одинцовский, с. Жаворонки, ул. Косой Клин, уч. 19; кадастровый квартал 50:20:0041907, расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, с. Жаворонки, ул. Косой Клин, уч. 20.	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Гурьева, д.11 а, оф.7.	с «23» июня 2025 года по «19» июля 2025 года по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Гурьева, д.11 а, оф.7.
	Заказчиком кадастровых работ являются: Иваненко Михаил Петрович, адрес: г.Москва, ул. Айвазовского, д. 6, корп.1, кв.52, тел.8 (926) 8990014.	Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица Косой Клин, земельный участок 19А «20» июля 2025 года в 12 часов 00 минут.	Требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «23» июня 2025 года по «19» июля 2025 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются	При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а так же о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алышевым Дмитрием Юрьевичем, № квалификационного аттестата 77-16-201, почтовый адрес: Московская обл., г.Звенигород, кв-л Маяковского, д.10, кв.45, e-mail: dimazven@mail.ru, контактный телефон 8-985-990-78-75, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 39249, Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской	Федерации (СНИЛС) 124-662-269-53, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:20:0080210:217, расположенного по адресу: Московская область, р-н Одинцовский, в районе д. Ново-Александровска, с/т «Икар», уч 47.	местоположения границ состоится по адресу: расположенного по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет), 22 июля 2025г. в 11 часов 00 минут.	мелньных участков на местности принимаются с 20.06.2025г. по 21.07.2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.06.2025г. по 21.07.2025г., по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет).	границ: Московская область, р-н Одинцовский, в районе д. Ново-Александровска, с/т «Икар», уч.46 (кадастровый номер отсутствует).
	Заказчиком кадастровых работ является Дмитриев Александр Игоревич, почтовый адрес: г.Москва, Новоясеневский пр-т, д.12, корп.3, кв.145 контактный телефон: 8-985-990-78-75.	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00.	Смежный земельные участки, с правообладателями (а также всеми заинтересованными лицами) которых требуется согласовать местоположение	При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ситником Алексеем Валерьевичем (квалификационный аттестат № 50-11-450, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7711, почтовый адрес: 143041, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, Западный пр-т, д.5, кв.15; адрес электронной почты: alexey-sitnik@mail.ru, телефон 8-926-573-60-43) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский район, с/т	«Мотель» в районе п. Кубинка, уч. 1 (КН 50:20:0090519:19) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.	сковская обл., Одинцовский район, г. Голицыно, Петровское шоссе, д. 52, офис № 82, 21.07.2025г. в 16 часов 30 минут.	ский район, с/т «Мотель» в районе п. Кубинка, уч. 1 (кадастровый номер 50:20:0090519:21), а также все заинтересованные лица, земельные участки которых расположены в кадастровом квартале 50:20:0090519.	район, г. Голицыно, Петровское шоссе, д. 52, офис №82.
	Заказчиком кадастровых работ является Пырх Елена Николаевна (121353, г. Москва, ул. Вяземская, д. 5, кв. 40, телефон: 8-926-990-61-56).	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., Одинцовский район, г. Голицыно, Петровское шоссе, д. 52, офис №82.	Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.06.2025г. по 21.07.2025г. по адресу: Московская обл., Одинцовский	При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
	Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Мо-	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: - Московская обл., Одинцов-		Отсутствие при проведении кадастровых работ лиц, извещенных надлежащим образом, не является препятствием для проведения данных работ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Ивлевым Игорем Сергеевичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 50-15-1064, почтовый адрес: 143055, Московская обл, Одинцовский р-н, с.Ершово, д.156А. Адрес эл. почты: igorivlev@mail.ru, контактный телефон: 8 (915) 254-60-88.Вэб сайт : https://kadastrgudmen.ru/. В отношении земельного участка с К№ 50:20:0080402:281, расположенно-	го по адресу: Московская область, Одинцовский район, в р-не дер. Андреевское, с/т «Андреевское», уч. № 160, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.	ится по адресу: Московская обл., г.Звенигород, Московская улица , д. 18А, кадастровое агентство «ГудМэн (третий этаж, вход со двора здания); «20»07.2025г. в 13 часов 00 минут.	границ земельного участка на местности принимаются с 20.06.2025г. по 20.07.2025 г. по адресу: Московская обл., г.Звенигород, Московская улица , д.18А.	область, Одинцовский район, дер. Андреевское, с/т «Андреевское», участок 159.
	Заказчиком кадастровых работ является Дворцова Юлия Викторовна.	С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г.Звенигород, Московская улица , д.18А.	Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: с участком кадастровый номер В отношении земельного участка с К№ 50:20:0080401:34, расположенного по адресу: Московская	При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).
	Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состо-	Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Нохриным Кириллом Георгиевичем (адрес: г. Одинцово, ул. Молодежная, д.46с1, офис 45, адрес электронной почты: burokadastr@mail.ru, телефон: +7(926) 141-23-26, номер квалификационного аттестата: 50-2015-389-Э, номер регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 33940) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым	номером 50:20:0070401:628, расположенного Московская область, Одинцовский район, д. Митькино, ДСК «Колос», 131.	в 11 часов 00 минут.	ражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 20 июня 2025г. по 20 июля 2025г. по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д.46с1, офис 45 (ООО «Бюро кадастровых инженеров») с 10:00 до 19:00.	положены в кадастровом квартале 50:20:0070401 и граничат с уточняемым земельным участком: 50:20:0070401:628.
	Заказчиком кадастровых работ Алекперова Елена Алигайдаровна, телефон: +7 985 222-44-39. Собрание, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д.46с1, офис 45 (ООО «Бюро кадастровых инженеров) 20 июля 2025г.	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д.46с1, офис 45 (ООО «Бюро кадастровых инженеров) 20 июля 2025г.	Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 июня 2025г. по 20 июля 2025г., обоснованные воз-	При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12ст.39, часть 2ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ (ред. От 24.07.2023)
			Согласование проводится со всеми заинтересованными лицами – правообладатели смежных земельных участков, которые рас-	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лев Мариной Александровной, № квалификационного аттестата 77-12-261, почтовый адрес: Московская обл., г.Одинцово, с.Лайково, мкр-н Город-Событие, д.68, кв.96, e-mail: lm0722@mail.ru, контактный телефон 8-905-763-11-29, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 23480, Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) 013-721-793-26, выполняются кадастро-

вые работы в отношении земельных участков с КН[№] 50:20:0060212:264 и КН[№] 50:20:0060212:168, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.Захарово, дом № 5.

Заказчиками кадастровых работ являются Карасев Александр Николаевич, почтовый адрес: Московская обл., г.Люберцы, ул.Шоссейная, д.7, кв.21 и Карасева Ирина Евгеньевна, почтовый адрес: г.Москва. п.Внуковское, ул.Летчика Ульянова, д.6, кв.267, контактный телефон: 8-916-450-45-13, 8-916-700-90-18.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет) 22 июля 2025г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.06.2025г. по 21.07.2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.06.2025г. по 20.07.2025г., по адресу: Московская обл., г.Звенигород, пр-д Строителей, д.8 (9 кабинет).

Смежные земельные участки, с правообладателями (а также всеми заинтересованными лицами) которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Одинцовский г.о., с.Захарово (КН[№] отсутствует), расположенный в южной части кадастрового квартала 50:20:0060212, граничащий по западной стороне с земельным участком с кадастровым номером 50:20:0060212:61.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сальниковой Натальей Анатольевной (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-25215, квалификационный аттестат №50-13-900, почтовый адрес: 111394, г. Москва, ул. Новогиреевская, д. 53, кв.26, конт.тел.8-905-773-47-75, 8-916-361-37-78, e-mail: Natali12375@yandex.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0060107:264, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д.Часцы, с/т «Березка-3», уч. 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади

земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является Насекин Михаил Михайлович, проживающий по адресу: 129164, г. Москва, пр-кт Мира, д. 124, корп. 13, кв. 393, тел. 8-985-999-01-66 и Насекина Мария Михайловна, проживающая по адресу: 121309, г. Москва, ул. Сеславинская, д. 16, корп. 1, кв. 49, тел. 8-985-999-01-66.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 20 июля 2025г. в 12 часов 00 минут по адресу: 143007, Московская область, г. Одинцово, Привокзальная площадь, д.1А, офис 93, тел. 8-916-361-37-78.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143007, Московская область, г. Одинцово, Привокзальная площадь, д.1А, офис 93, тел. 8-916-361-37-78.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 июня 2025г. по 20 июля 2025г. по адресу: 143007, Московская область, г. Одинцово, Привокзальная площадь, д.1А, офис 93, тел. 8-916-361-37-78.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: правообладатели земельных участков, расположенных по адресу:

- обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д.Часцы, с/т «Березка-3», уч. 32, КН 50:20:0060107:262;
- обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д.Часцы, с/т «Березка-3», уч. 35, КН 50:20:0060107:265;
- обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д.Часцы, с/т «Березка-3», уч. 36, КН 50:20:0060107:266;
- обл. Московская, р-н Одинцовский,

в районе д.Часцы, с/т «Березка-3», уч. 37, КН 50:20:0060107:267, а также все заинтересованные лица, земельные участки которых граничат с земельным участком с КН 50:20:0060107:264, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0060107.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Захаровым Александром Васильевичем, почтовый адрес: 143003, Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 32, а/я №13, адрес электронной почты: dzio@bk.ru, контактный телефон: 8-926-378-39-32, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 696 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 50:20:0030113:296, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч. 3,

- с кадастровым номером 50:20:0030113:291, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.15,

- с кадастровым номером

50:20:0030113:1167, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч. № 29,

- с кадастровым номером 50:20:0030113:1593, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч. № 67,

- с кадастровым номером 50:20:0030113:1471, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, тер. ГСК «Маяк», уч. 92

- земельного участка, местоположение которого: Московская область, г.о. Одинцовский, г. Одинцово, тер. ГСК «Маяк», уч. 94.

Заказчиком кадастровых работ является Гаражно-строительный кооператив «Маяк», почтовый адрес: 143002, Московская обл., г. Одинцово, ул. Садовая, ГСК «Маяк», Телефон: 8-926-378-39-32.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 143002, Московская обл., г. Одинцово, ул. Садовая, ГСК «Маяк», «21» июля 2025 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 119361, г. Москва, ул. Наташи Ковшовой, д. 2, стр. 1, офис х6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2025 г. по «20» июля 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» июня 2025 г. по «20» июля 2025 г., по адресу: 119361, г. Москва, ул. Наташи Ковшовой, д. 2, стр. 1, офис х6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.2, в кадастровом квартале 50:20:0030113,
- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.4, в кадастровом квартале 50:20:0030113,
- земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030113:325, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.33,
- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.30, в кадастровом квартале 50:20:0030113,

- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.20, в кадастровом квартале 50:20:0030113,

- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.66, в кадастровом квартале 50:20:0030113,

- земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, г. Одинцово, ГСК «Маяк», уч.93, в кадастровом квартале 50:20:0030113.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2025 № 3660

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городского

о округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408, учитывая протокол Межведомственной комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области от 15.05.2025, в целях организации работы по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и государственная соб-

ственность на которые не разграничена, от самовольно установленных на них некапитальных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов – четырех хозяйственных построек, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, д. Крюково, вблизи д. 4, в течение 14 календарных дней.
- Демонтированные самовольно установленные некапитальные объекты, их составляющие элементы и находящееся в них имущество подвергнуть эвакуации (перемещению) на временное хранение сроком на 3 месяца по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, п. Юдино, ул. Линейная, д. 44.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Главный редактор
Наталья Николаевна
МЕЗИНОВА

Верстка
Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Дарья ВЛАСОВА

Учредитель: МБУ «Одинцовский информационный центр»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019 г.

Адрес редакции и издателя: 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3.
e-mail: official@odinnews.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 508-86-84

Тираж: 30 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1203

Дата выхода в свет: 20.06.2025

Время подписания в печать: по графику 19.06.2025 в 16:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».