



5 **Льготы и запреты**
Что изменится для жителей
Подмосковья в 2020 году

20 **Судьба красавицы**
С 15 января по 15 февраля пройдет
акция «Подари своей елке вторую жизнь»

21 **Возвращение к работе**
Советы по восстановлению сил
после новогодних праздников



ЗИМА 
в Подмоскoвье

Парк «Раздолье» стал самым популярным в Подмосковье в новогодние праздники

Вопреки капризам нынешней зимы, не подарившей нам в любимые и долгожданные праздники ни морозца, ни толком снега, в парке «Раздолье» открылись отличный каток с искусственным льдом и прокатом коньков, тюбинговая горка со склонами разной крутизны, а также детские и спортивные площадки.

ТЕКСТ Екатерина ГОРДЕЕВА | ФОТО Андрей ОСТРОУХОВ

Яркая и интересная программа, сказочные представления, мастер-классы для детей порадовали гостей парка своим разнообразием. Сюда стоило приезжать каждый день, и каждый день можно было стать участником новой сказки и новых активностей. А в промежутке перекусить с

аппетитом на свежем воздухе в оборудованной зоне фуд-корта, чтобы с новыми силами включиться в водоворот событий.

И жаль, если вы еще не выбрали время, чтобы здесь побывать. Но не все потеряно! Зима в Подмосковье продолжается, а «Раздолье» готовит очередные сюрпризы.

[темы недели]

ТЕКСТ Николай ГОШКО

ПРЕЗИДЕНТ ОБЕСПОКОЕН СТАГНАЦИЕЙ РЕАЛЬНЫХ ДОХОДОВ ГРАЖДАН СТРАНЫ

Владимир Путин в работе над посланием Федеральному Собранию уделяет особое внимание вопросу повышения уровня доходов граждан страны. Президент не стал раскрывать содержание документа, над которым он еще работает, но отметил, что будут подняты «вопросы, связанные с преодолением застоя в сфере доходов граждан, со снижением количества людей, живущих на уровне минимального размера оплаты труда, с преодолением бедности».

Глава государства убежден, что эти решения должны состояться: «Очень беспокоит, что произошла стагнация в реальных доходах населения».

Послание Президента Федеральному Собранию – это регулярное, как правило, ежегодное выступление Главы государства, зафиксированное в 84-й статье Конституции как его обязанность. В послании Президент обозначает основные направления развития страны и ставит соответствующие задачи для правительства и парламента. Подготовка текста послания ведется несколько недель, причем на финальной стадии – лично Президентом, однако обычно содержание документа до момента оглашения не раскрывается.

В прошлый раз Владимир Путин выступал с посланием 20 февраля 2019 года. И тогда тема бедности также прозвучала в его выступлении. Президент говорил о том, что все больше россиян вынуждены экономить на самом необходимом – одежде, лекарствах, даже на еде. О том, что чаще других проблемы испытывают многодетные и неполные семьи, одинокие пенсионеры и люди, которые не могут найти достойную работу. Государство должно помочь всем, кто лишен жизненных перспектив, заметил Владимир Владимирович. По его словам, работающим механизмом такой поддержки может стать так называемый социальный контракт, который уже доказал свою эффективность в ряде регионов – Калужской, Ульяновской, Томской, Вологодской, Нижегородской областях. Там местные власти оказывают гражданам помощь в трудоустройстве, в повышении квалификации.

Проблема снижения реальных доходов граждан поднималась во время большой пресс-

конференции Владимира Путина 19 декабря 2019 года. Глава государства признал, что в последние годы наблюдалось их сокращение, охарактеризовав это как негативный факт.

Тогда, месяц назад, Глава государства признал, что, несмотря на обнадеживающую статистику Росстата за 2019 год, о глобальном росте благосостояния населения речи пока нет, и что вопрос должен решаться за счет производительности труда и ВВП. Но в то же время Владимир Путин отметил, что если сравнить положение в начале 2000-х и сейчас, то «это почти две разные страны».

Между тем, по данным социальных опросов, в прошлом году 43 процента граждан заявили об ухудшении уровня жизни. Для 35 процентов россиян этот год оказался труднее, чем предыдущий, для 14 процентов – легче, для 51 процента – таким же по сложности. А по мнению 41 процента респондентов, в 2019-м стало больше несправедливости в распределении материальных благ.



Глава государства признал, что, несмотря на обнадеживающую статистику Росстата за 2019 год, о глобальном росте благосостояния населения речи пока нет, и что вопрос должен решаться за счет производительности труда и ВВП.

**ВЛАДИМИР ПУТИН ВСТРЕТИЛ РОЖДЕСТВО В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

Глава государства поздравил православных христиан, всех граждан России, празднующих Рождество Христово.

«В светлые рождественские дни миллионы людей во всем мире испытывают радость и душевный подъем, особые чувства приобщения к многовековым традициям, передающимся из поколения в поколение. Их сердца наполнены любовью, верой в торжество добра и справедливости», – сказал Владимир Путин в своем поздравлении. Он также подчеркнул огромную созидательную роль в укреплении духовно-нравственных основ общества, сбережении нашего исторического, культурного наследия, воспитании молодежи Русской православной церкви, других христианских конфессий России: «Их большая, плодотворная работа очень важна и заслуживает самого глубокого признания».

Владимир Владимирович пожелал православным христианам, всем гражданам России, празднующим Рождество Христово, здоровья и благополучия.

Рождественскую ночь Глава государства провел в Санкт-Петербурге, уже в третий раз (2012, 2019, 2020 годы) приехав на праздничную службу в Спасо-Преображенский собор.

Ночную Божественную литургию в соборе в нынешнее Рождество служил настоятель собора Николай Брындин. На службе вместе с Главой государства присутствовали полпред президента в Северо-Западном федеральном округе Александр Гуцан, губернатор Санкт-Петербурга Александр Беглов, а также прихожане с детьми.



Перед тем, как покинуть Спасо-Преображенский собор, Владимир Путин поздравил верующих с Рождеством Христовым и Новым годом и передал в дар Спасо-Преображенскому собору икону Божией Матери «Тихвинская» с предстоящими святыми. На сегодня главными святынями храма являются икона «Спас Нерукотворный» и икона Божией Матери «Всех Скорбящих Радость».

Владимир Путин уже традиционно отмечает Рождество за пределами Москвы. В 2017 году он встретил Рождество в Свято-Юрьевом монастыре Великого Новгорода, а в 2016-м – в храме в селе Тургиново Тверской области. Там же Владимир Владимирович встречал Рождество и в 2011 году. Как утверждал тогда телеканал «Россия», именно в этом храме в 1909 году крестили будущих родителей российского лидера.

В последние два года Президент встречает праздник на своей малой родине – в Санкт-Петербурге. В 2018 году – в церкви святых и праведных Симеона Богоприимца и Анны Пророчицы, а в 2019 году – в Спасо-Преображенском соборе.

Он так объяснил свой выбор: «Для меня это особый собор, меня здесь крестили где-то месяца через полтора после рождения». Не исключено, что Владимира Путина крестил отец Патриарха Кирилла, который в 1950-х годах служил именно в этом храме.

Пятого января губернатор Московской области Андрей Воробьев и мэр города Москвы Сергей Собянин вместе с воспитанниками школы олимпийского резерва «Шуколово» покатались на лыжах и сноубордах со склонов горнолыжного клуба Леонида Тягачева, который расположен в Дмитровском округе.

«Хочу поздравить всех с наступающим Рождеством, пожелать здоровья, благополучия, чтобы вы встретились со своими близкими в этот праздник. В будущем году только побед, только успехов! С Рождеством!» – сказал Андрей Воробьев.

Спортивная школа «Шуколово» основана в 1962 году, более полувека она является основой для сборной команды

Андрей Воробьев и Сергей Собянин встретились с воспитанниками школы олимпийского резерва «Шуколово»



Московской области по горнолыжному спорту. Среди ее воспитанников – Леонид Тягачев, Надежда Данилова, Александр

Жиров, Александр Хорошилов, Виктор Вайлд, Екатерина Туду-

гешева, которые представляли национальные сборные СССР и России на крупных международных соревнованиях. Кроме того, Евгений Героев, Павел Заботин, Инга Медведева завоевывали медали на паралимпийских играх. Сейчас здесь занимается 300 человек, в том числе спортсмены с ограниченными возможностями здоровья. В «Шуколове» работают 10 тренеров по горнолыжному спорту, два – по сноуборду и два – по адаптивной физической культуре.

На территории клуба Леонида Тягачева расположены девять горнолыжных склонов, а также трассы для беговых лыж, тюбингов, гостиничный комплекс, шале, спа-центр, теннисный корт, каток, спортивные площадки, открытый бассейн, ресторан, караоке.

АКТУАЛЬНО

В 2020 ГОДУ ЕЩЁ 15,5 ТЫСЯЧИ ДОЛЬЩИКОВ ПОДМОСКОВЬЯ ПОЛУЧАТ СВОИ КВАРТИРЫ

Тридцатого декабря губернатор Московской области Андрей Воробьев принял участие в совещании по вопросу завершения строительства проблемных многоквартирных домов, расположенных на территории региона.

Мероприятие прошло совместно с руководителями центральных исполнительных органов власти, профильных министерств и ведомств под руководством заместителя председателя правительства Российской Федерации Виталия Мутко.

«Мы готовы системно принять решение по Московской области в оказании мер поддержки по достройке проблемных объектов. Будет создан Фонд Московской области, составлен график по каждому дому до 2024 года. Договорились, что финансирование будет осуществлять правительство Российской Федерации и правительство Московской области в соотношении 70% на 30%», – сказал Виталий Мутко.

В 2019 году в Подмоскovie выдано рекордное количество ключей дольщикам – больше 19 тысяч. В 2020 году обеспечат права еще 15,5 тысячи жителей по 120 объектам. Важный элемент работы, направленный на искоренение проблемы обманутых дольщиков в дальнейшем, – пере-



ход застройщиков на эскроу-счета.

«Эскроу-счета исключают появление обманутых дольщиков. С одной стороны, мы оказываем максимальное содействие застройщикам, с другой – заботимся о тех, кто заключает договоры долевого участия, чтобы не возникало подобных недоразумений», – сказал губернатор. – Мы бы никогда не справились с этой задачей, если бы не помощь федерального центра и решения президента, которые позволили нам динамично решать проблемы».

Все строительные объекты в Московской области оцифрованы и заведены в единую информационную систему. По каждому дому, где нарушены права граждан, сформированы дорожные карты. Функционирует портал объектов долевого

строительства Подмоскovie ds.mosreg.ru, создано приложение «Подмосковные стройки», позволяющее узнать подробности о строящемся здании. С февраля запущен совместный проект с ЦИАН, а с октября – с ДомКлик, где указывается информация о ненадежных застройщиках.

Андрей Воробьев представил Виталию Мутко Центр управления регионом, где выделен специальный блок по строительству.

«Я считаю, что это очень хорошая, предметная, системно проделанная работа с точки зрения управления, – сказал Виталий Мутко. – Этот опыт надо переносить в другие субъекты РФ. И интегрировать систему с порталами или платформами, которые существуют на федеральном уровне».

ГУБЕРНАТОР ПОМОГ ИСПОЛНИТЬ МЕЧТУ ДЕВОЧКИ ИЗ ХИМОК

Губернатор Московской области Андрей Воробьев помог исполнить заветную мечту пятилетней Валерии Тихоновой из Химок.

Девочка посетила спектакль «Щелкунчик» в Большом театре – одном из лучших в мире театров оперы и балета – и пообещала с балериной. Новогоднее желание Леры было повешено в виде украшения на елку в Кремле. Губернатор снял его с дерева и пообещал помочь исполнить мечту.

Перед Новым годом от губернатора малышке также вручили синтезатор и специализированное кресло для опоры ног.

«Дочка уже может стоять на носочках, так что теперь для нас будет стимулом научиться ходить, чтобы красиво танцевать. Детские мечты, эмоции – это самое дорогое, что может быть и для нее, и для нас, родителей. Лера сейчас в том

возрасте, когда все это запомнится, и у нее на всю жизнь останутся положительные эмоции», – сказала мама девочки Юлия Маковецкая.

«Елка желаний», проходящая в Кремле, помогает исполнять мечты детей с тяжелыми заболеваниями. Второй год подряд старт акции дает президент РФ Владимир Путин.

В конце декабря Андрей Воробьев помог исполнить желание 9-летней Виталины Герасименко из Балашихи. Девочка поучаствовала в мастер-классе по вокалу в театре-студии «Непоседы».

Также 14-летнему Владиславу Попкову из Дмитрова передан подарок от губернатора – ноутбук для учебы. Подарок еще ждет исполнение мечты – полет на вертолете.

В 2018 году в рамках данной акции воплотили в жизнь мечты трех ребят из Подмоскovie.



ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ 2019 ГОДА В ПОДМОСКОВЬЕ: заккрытие мусорных полигонов и запуск МЦД

Прошедший 2019 год запомнился жителям Подмосковья запуском первых двух Московских центральных диаметров. Значимым событием также стал переход на новую систему утилизации отходов, в рамках которой в регионе закрыли ряд мусорных полигонов и ввели в эксплуатацию перерабатывающие комплексы. Еще в области запустили два крупных социальных проекта – «Стань мамой в Подмосковье» и «Активное долголетие». Об этих и других важных событиях и достижениях Подмосковья в 2019 году рассказал портал mosreg.ru.

ЗАКРЫТИЕ ПОЛИГОНОВ ТКО И ЗАПУСК ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ КОМПЛЕКСОВ

Система утилизации отходов, запущенная в Подмосковье 1 января 2019 года, подразумевает увеличение доли перерабатываемого мусора. Для этого в регионе строят комплексы по переработке отходов. В этом году ввели в эксплуатацию КПО «Юг» в Коломне и «Восток» в Егорьевске. Еще один – «Алексинский карьер» в Клину – запустили 26 декабря, в штатном режиме он заработает в январе.

Также в области продолжают закрывать мусорные полигоны, серьезно мешающие жителям окрестных населенных пунктов и вредящие экологии. В 2019 году закрыли «Воловичи» (Коломенский округ), «Егорьевский», «Непейно» (Дмитровский округ). 27 дека-



бря прекратил работу полигон «Каргашино» (округ Мытищи). После закрытия все полигоны рекультивируют.

Кстати, впервые в областном бюджете на 2020-2022 годы предусмотрели средства на содержание полигонов после рекультивации.

ОТКРЫТИЕ МЦД

Движение по маршрутам МЦД-1 (Одинцово – Лобня) и МЦД-2 (Нахабино – Подольск) запустили в ноябре. Более 500 тысяч пассажиров пользуются ими ежедневно. МЦД позволяют экономить время в пути и сократить траты на проезд. Жителям ближнего Подмосковья диаметры удобны еще и тем, что в их графике отсутствуют технологические пере-

рывы, как у обычных электричек.

Льготникам Подмосковья предоставили право пользоваться МЦД бесплатно по социальным картам.

ЗАПУСК ТРАССЫ М-11

Скоростную платную трассу М-11 Москва – Санкт-Петербург запустили в ноябре. Она соединила МКАД и Кольцевую дорогу вокруг Петербурга. Трасса пролегает по территориям Московской, Тверской, Новгородской и Ленинградской областей вне населенных пунктов. Ожидается, что открытие скоростной дороги повысит конкурентоспособность и инвестиционную привлекательность этих регионов, в частности, даст стимул к развитию

Технологии ЦУР позволяют в реальном времени контролировать состояние систем жизнеобеспечения муниципалитета, обрабатывать сообщения портала «Добродел» и обращения граждан через соцсети.

ЗАПУСК ПРОГРАММЫ «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

Масштабную губернаторскую программу «Активное долголетие» запустили в этом году для пожилых людей. Участниками проекта могут стать жители Подмосковья – женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет. В рамках программы пожилые люди бесплатно посещают кружки и спортивные секции, ездят на экскурсии, участвуют в культурных и спортивных мероприятиях, встречаются с известными личностями.

События проекта «Активное долголетие» и расписание занятий публикуют на официальном сайте и в мобильном приложении «Соцслужбы».

туристской отрасли.

Протяженность трассы – 669 километров, общая длина платных участков – 606,7 километра.

ОТКРЫТИЕ ЗАВОДА MERCEDES-BENZ

Одним из крупнейших предприятий, открывшихся на территории области в 2019 году, стал завод по производству легковых автомобилей Mercedes-Benz. Сейчас на нем работают порядка тысячи человек. Когда предприятие выйдет на полную мощность, количество рабочих мест увеличится до 1,5 тысячи. Проектная мощность завода составляет 25 тысяч автомобилей в год.

ОТКРЫТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦУР

Центр управления регионом, открывшийся накануне 2019 года, развился в разветвленную систему круглосуточного сбора и анализа данных всех сфер жизнедеятельности Подмосковья. Для повышения эффективности обработки информации в области решили создать муниципальные штабы ЦУР. В этом году в регионе открыли 64 МЦУР, они есть во всех округах.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «СТАНЬ МАМОЙ В ПОДМОСКОВЬЕ»

Еще один крупный социальный проект 2019 года направлен на создание комфортных условий для жителей региона, готовящихся стать родителями. В рамках программы «Стань мамой в Подмосковье» работают 42 родовспомогательных отделения с современным оборудованием и квалифицированным персоналом. Во всех роддомах и перинатальных центрах созданы рабочие места сотрудников ЗАГС. Они до выписки оформляют пакет документов на ребенка. С 1 сентября мамы малышей, рожденных в регионе, могут выбрать в подарок набор «Я родился в Подмосковье» или денежную выплату в размере 20 тысяч рублей. Система «Стань мамой в Подмосковье» включает кол-центр, операторы которого отвечают на вопросы, касающиеся родовспоможения. Ежедневно в него поступают более 120 звонков.



В 2020 году в Московской области вступает в силу ряд новых законов. Они вводят социальные выплаты и льготы для отдельных категорий граждан, некоторые ограничения для предпринимателей и другие нормы.

ВЫПЛАТЫ
БЕРЕМЕННЫМ
ЖЕНЩИНАМ И
ДЕТЯМ НА ПИТАНИЕ

С 1 января 2020 года беременным и кормящим женщинам, а также детям младше трех лет предоставляются ежемесячные денежные выплаты на питание. Мера социальной поддержки осуществляется в заявительном порядке. Сумма выплат для беременных женщин составляет 400 рублей в месяц, для кормящих матерей при детях до года – 1 тысячу рублей, для детей от года до трех лет – 600 рублей.

Из федеральных изменений – увеличение максимального размера пособия

Что изменится для жителей
Московской области в 2020 году:
новые выплаты, льготы и запреты



по беременности и родам (322 тысячи рублей за 140 дней отпуска); максимально-го размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет (почти 28 тысяч рублей); материнского капитала (466,6 тысячи рублей). А еще выплаты на первого и второго ребенка будут распространяться на семьи с доходом менее двукратного регионального прожиточного минимума на человека, причем родители будут получать эти деньги до достижения детьми трех лет.

ПРОЖИТОЧНЫЙ
МИНИМУМ
ПЕНСИОНЕРА

Прожиточный минимум пенсионера в Московской области в 2020 году составит 9908 рублей. Всем пенсионерам, получающим материальное обеспечение меньше этой суммы, будут ежемесячно предоставлять региональную социальную доплату. Кстати, возраст выхода на пенсию по старости изменился в России с 1 января: у мужчин – 61 год, у женщин – 56 лет.

УВЕЛИЧЕНИЕ
СТОИМОСТИ
ПАТЕНТА НА РАБОТУ
ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ

С 2020 года в Подмосковье вырастет стоимость трудового патента для иностранцев – она составит 5100 рублей в месяц. В 2019 году документ стоил 4750 рублей в месяц.

ЗАПРЕТ
НА ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЯ В ЖИЛЫХ
ДОМАХ

В июне 2020 года начнет действовать запрет на продажу алкогольных напитков в многоквартирных домах. Ограничение коснется торговых объектов, вход в которые организован через двор или торец, а также магазинов, расположенных в помещени-

ях, переведенных из жилых в нежилые. Запрет не затронет места общепита и крупные сетевые магазины.

ЛЬГОТЫ
НА ТРАНСПОРТНЫЙ
НАЛОГ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ

Инвалиды получали льготу на транспортный налог, она распространяется на один автомобиль с мощностью двигателя менее 150 лошадиных сил. Льгота полагается гражданам, на которых зарегистрированы транспортные средства, полученные или приобретенные ими через органы соцзащиты. Закон вступил в силу 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ОБЩИХ СКВАЖИН
НА ДАЧАХ

Дачников Подмосковья коснулось изменение федерального законодательства – с 1 января 2020 года введено обязательное лицензирование промышленных скважин. Нововведение затронуло промышленные скважины, расположенные на общей территории СНТ. В Подмосковье таких – порядка 600 штук, из них 330 зарегистрированы. При выявлении нелегальных скважин председатель СНТ может получить штраф.



Прожиточный минимум пенсионера в Московской области в 2020 году составит 9908 рублей.



АКТУАЛЬНО

РОСТ ТАРИФОВ
НА ЖКУ БУДЕТ
НИЖЕ УРОВНЯ,
УСТАНОВЛЕННОГО
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИИ

Рост платы граждан за услуги ЖКХ в 2020 году в Подмосковье составит 2,9%, что на 1,2% ниже уровня, заданного на 2020 год для региона правительством РФ. Это стало возможным благодаря комплексному подходу правительства Московской области к вопросу стоимости услуг за ЖКХ.

Одним из главных факторов низкого роста платы является замораживание тарифов на обработку ТКО. Тарифы на вывоз мусора не вырастут еще полтора года благодаря перераспределению затрат по причине полного перехода на новую систему обращения с отходами. За счет раздельного сбора ТКО удалось уменьшить объем захоронения на 1,2 миллиона тонн и повысить уровень доли переработанных отходов до 65%.

Второй важный фактор – сдерживание роста тарифов на электроэнергию на уровне инфляции. Несмотря на индексы, установленные правительством РФ в 5% по росту тарифа на электроэнергию с июля 2020 года, в Московской области он вырастет только на 3%. Одноставочный тариф изменится всего на 17 копеек и составит 5,73 рубля за 1 киловатт.

Еще одним достижением при сдерживании стало сохранение скидок в 30% для населения, проживающего в сельской местности, а также для всех, кто пользуется электроплитами. В Московской области более половины населения области относится к этим группам.

Отдельное внимание в Московской области уделяется объектам коммунальной инфраструктуры. В 2019 году уже были увеличены средства на модернизацию котельных, тепловых и водных сетей. В бюджете на 2020-2021 годы заложены средства на комплексные программы модернизации теплоснабжающего хозяйства в 11 муниципалитетах, где наибольшие тарифы на тепло. Благодаря этому в ряде муниципалитетов рост тарифов будет ниже инфляции, а в самых дорогих удалось «заморозить» или даже снизить тарифы на эти услуги.

Также проводятся мероприятия по снижению тарифов в самых дорогих селах Московской области как благодаря модернизации, так и субсидированию льготных тарифов.

Это наименьший рост платы за коммунальные услуги за последние годы. Утверждение тарифов на 1,2% ниже уровня, заданного правительством РФ, позволит жителям Московской области сэкономить на платежах 1,9 миллиарда рублей.

Выплаты на молочную кухню в Подмосковье

С 1 января 2020 года

вместо молочной кухни в натуральном виде

ежемесячная денежная выплата на питание

Кто получит выплату

необходима регистрация на территории Московской области и гражданство РФ

беременные
срок от 12 недель
400 Р/месяц

кормящие матери
полгода после родов
1000 Р/месяц

дети
от 0 до 1 года
1000 Р/месяц

дети
от 1 до 3 лет
600 Р/месяц

Подача заявления

на региональном портале госуслуг

Если в семье несколько детей младше 3 лет, надо подать заявление на каждого.

в МФЦ

При грудном вскармливании нескольких детей выплата на питание матери предоставляется в однократном размере.

в управлении соцзащиты

Ежемесячная денежная выплата на питание производится на указанные в заявлении банковские реквизиты или через почтовое отделение.

Преимущества

свободный выбор продуктов (по назначению врача) и торговых сетей

экономия времени

возможность получить услугу в электронном виде

АКТУАЛЬНО

НА МИНСКОМ
ШОССЕ ОТКРЫЛАСЬ
ТРАНСПОРТНАЯ
РАЗВЯЗКА
ВО ВНУКОВО

▶ На трассе М1 (Минское шоссе) открылось движение по внуковской транспортной развязке. Этого события одинцовские автомобилисты ждали с нетерпением. Дорожный узел состоит сразу из трех эстакад. Первые две предназначены для движения автотранспорта, следующего по трассе М1 в поселок Внуково и далее в одноименный аэропорт. Третья эстакада построена для автомобилистов, следующих в Москву из области.

«Безусловно, муниципалитет очень ждал завершения строительства внуковской развязки. Можно забыть о часовых пробках на переезде, а жители микрорайона Одинцово-1 смогут еще быстрее и комфортнее добираться как в Москву, так и в область», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

В результате запуска новых эстакад будет закрыт одноуровневый внуковский железнодорожный переезд и отключены сразу два светофора. За счет этого дорожники рассчитывают значительно снизить плотность транспортного потока на данном участке. Также после начала эксплуатации развязки повысится мобильность жителей двух крупных микрорайонов: «Одинцово-1» и «Одинцовский парк».



В результате запуска новых эстакад будет закрыт одноуровневый внуковский железнодорожный переезд.



Андрей Иванов: «Жители округа должны узнать о своих правах на получение соцподдержки»

Заключительная сессия Совета депутатов Одинцовского округа 2019 года прошла 27 декабря.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

На повестку было вынесено 18 вопросов, в том числе об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского округа, о правилах благоустройства территории муниципалитета, а также вопросы, связанные с объединением Одинцовского района и Звенигорода.

Кроме того, председатель окружного Совета Татьяна Одинцова рассказала об итогах встреч с жителями муниципалитета по теме оказания социальной поддержки и помощи для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории Одинцовского округа. Соответствующее поручение глава Одинцовского округа Андрей Иванов дал на Совете депутатов 20 декабря. За это время было проведено 17 встреч, на которых побывали более 1200 жителей.

«Мы приглашали тех, кому положены социальные выплаты в 2020 году. Люди получили



всю необходимую информацию, задавали вопросы. Вместе с нами работали специалисты Управления социальной

защиты населения и Пенсионного фонда. Оказалось, что не все жители округа знали о том, что получают право на дополнительную соцподдержку. И просили чаще проводить подобные выездные встречи», – сказала Татьяна Одинцова.

Также в рамках сессии Совета депутатов округа были подведены предварительные итоги уходящего года. Одним из главных событий 2019-го было названо объединение Одинцовского района и города Звенигород в городскую округ. Детально итоги 2019 года будут рассмотрены в ходе ежегодного обращения главы Одинцовского округа к жителям.

Правительство России может профинансировать достройку домов обанкротившегося застройщика «СУ-155» в Звенигороде. Об этом сообщил вице-премьер РФ Виталий Мутко на совещании по решению проблем дольщиков в Доме правительства Московской области.

«Мы рассчитывали проблему с долгостроями обанкротившегося застройщика «СУ-155» в 2019 году закрыть, но получили еще один дом в Звенигороде. Правительство в ближайшие дни примет решение, и я думаю, что дофинансируем строительство этих домов в

ОБОЗНАЧЕНА ПЕРСПЕКТИВА ДОСТРОЙКИ
ОБЪЕКТОВ «СУ-155» В ЗВЕНИГОРОДЕ

Звенигороде», – отметил Виталий Мутко.

После остановки деятельности застройщика обязательство перед гражданами взяла на себя компания «Стройпром-автоматика». Она вела достройку 15 домов «СУ-155» в

Звенигороде в микрорайоне Восточный с 2016 года. Три корпуса проблемного жилого комплекса ранее были введены в эксплуатацию.

«При решении проблем незавершенного строительства мы используем все имеющиеся у нас возможности.

Однако инструментарий у органов местного самоуправления в подобных ситуациях достаточно ограничен. Поэтому мы особенно ценим поддержку, оказываемую федеральными структурами», – подчеркнул глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

«СУ-155» ранее был одним из крупнейших российских строительных холдингов. В 2015 году он объявил о неспособности завершить начатые проекты «из-за сложной экономической ситуации». К решению проблемы подключилось правительство. Достройкой большинства объектов занимается структура госбанка «Российский капитал» (с 2018 года – АО «Банк ДОМ.РФ») компания «РК-строй».



В Одинцовском округе введен в эксплуатацию газопровод-связка, который повысит качество газоснабжения муниципалитета. Бесперебойную подачу газа обеспечит подключение газораспределительных сетей ГРС «Голицыно» к кольцевому газопроводу города Москвы.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

«Этот крупный и крайне важный для муниципалитета инфраструктурный проект был разбит

Введён в эксплуатацию газопровод-связка ГРС «Голицыно»

К ГАЗОПРОВОДУ СМОГУТ ПОДКЛЮЧИТЬСЯ ОКОЛО 30000 ЖИТЕЛЕЙ, ДЕСЯТКИ КОММУНАЛЬНЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ

на несколько этапов: строительство самого газопровода, закольцовка сетей, присоединение к газопроводу Москвы и реконструкция ГРС «Голицыно». Период, когда новые технические присоединения к этой газораспределительной сети были невозможны, завершился. Теперь подключиться к газу смогут до 30 тысяч жителей округа и десятки промышленных предприятий, коммунальных объектов. Это даст мощный импульс развитию

прилегающих к газопроводу территорий и населенных пунктов», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

В ходе строительства газопровода-связки ГРС «Голицыно» были успешно решены очень сложные общестроительные задачи: газовые сети пересекали железную дорогу, федеральную автотрассу, лесные территории и водоемы, прокладывались в условиях плотной городской инфраструктуры.

Газопровод стал одним из

самых главных объектов стройки газового хозяйства Подмосковья за последние годы. Были закольцованы перегруженные сети, созданы условия для подключения к газу десятков тысяч новых потребителей и бесперебойного газоснабжения региона.

Стоит отметить, что Московская область остается лидером по газификации в России. Ежегодно АО «Мособлгаз» строит на территории региона более 1000 километров газовых сетей.



В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ В 2020 ГОДУ ОТРЕМОНТИРУЮТ ЕЩЁ 16 ДОРОГ



► В Московской области в 2020 году отремонтируют более 1700 километров дорог: 420 – региональных и 1300 муниципальных. Областную программу сформировали по итогам обследования дорожной сети и на основе предложений жителей. В Одинцовском округе ремонт пройдет на 16 участках дорог.

«В областную программу вошли пять участков региональных и 11 муниципальных дорог. Шесть расположены в

Одинцово, два – в Голицыно, по одному – в Немчиновке, Горском и Ершовском. Все они были выбраны, в том числе, благодаря нашим жителям, которые принимали активное участие в голосовании на портале «Добродел», – сообщил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Ремонтные работы на дорогах начнутся в мае, когда наступят благоприятные погодные условия.

ЗНАЙ НАШИХ!

СВИДЕТЕЛЬСТВА ПО НОВЫМ ПРОФСТАНДАРТАМ ВРУЧИЛИ ОДИНЦОВСКИМ СЛЕСАРЯМ-САНТЕХНИКАМ

► Свидетельства по новым профессиональным стандартам вручили 18 слесарям-сантехникам «Одинцовской теплосети» в канун нового года. Все они подтвердили свою высокую квалификацию в ходе экзамена, прошедшего на базе техникума. Испытание состояло из двух частей – теоретической и практической. Свидетельства работникам предприятия, сдавшим профессиональный экзамен, вручила заместитель

министра ЖКХ Анжела Пухова.

«Слесари-сантехники «Одинцовской теплосети», подтверждая свою квалификацию, за 60 минут ответили на 40 вопросов, касающихся их профессиональной деятельности. Кроме того, они выполнили ряд практических заданий. Образовательная программа для сотрудников ЖКХ проходит по поручению губернатора Московской области и рассчитана как на рядовых сотрудников сферы, так и на ру-

ководителей. Для ее реализации на базе Одинцовского филиала МГИМО была создана корпоративная кафедра Министерства ЖКХ региона», – рассказал глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Всего в регионе было проведено более 250 таких экзаменов для главных инженеров, мастеров, техников-смотрителей, слесарей-сантехников, инженеров, электромонтажников, диспетчеров, плотников.



АКТУАЛЬНО

ПЛАТИТЕ НАЛОГИ ВОВРЕМЯ

► На декабрьском заседании рабочей группы по погашению бюджетной задолженности, в которую входят представители администрации округа, налоговой службы и правоохранительных органов, обсудили задолженность 24 физических и юридических лиц. Их суммарная налоговая задолженность составила 62 с половиной миллиона рублей. Особое внимание вызвала строительная компания «Монолитные и общестроительные работы», задолжавшая на 25 декабря 2019 года более 15 миллионов рублей.

Как отметила председатель окружного Совета депутатов Татьяна Одинцова, главная задача рабочей группы – убедить должников погасить задолженность в досудебном порядке.



За минувший декабрь 10 физических и юридических лиц погасили задолженность на сумму в 2,9 миллиона рублей.

Всего же за 2019 год на заседаниях комиссии заслушали 142 налоговых неплательщика, а их общая сумма задолженности превысила 552 миллиона рублей. Более четверти суммы – 260 с половиной миллионов – возвращено в бюджет без исковых заявлений в суд.

Работа группы по погашению бюджетной задолженности будет продолжена и в 2020 году.

Ежегодный Рождественский благотворительный базар состоялся 29 декабря в Православном просветительском центре «Усово-Спасское».

ТЕКСТ Ирина КОМЕЛЬ |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

Ярмарка традиционно проводится Елисаветинско-Сергиевским просветительским обществом совместно с приходом храма Спаса Нерукотворного Образа села Усово. После молитвы и благословения настоятеля храма священника Дионисия (Казанцева) участников благотворительной акции приветствовала ее идейный вдохновитель – председатель наблюдательного совета Фонда содействия возрождению традиций милосердия и благотворительности «Елисаветинско-Сергиевское просветительское общество», кандидат исторических наук Анна Громова.

Личным участием поддержал Елисаветинский благотворительный базар и глава Одинцовского округа Андрей Иванов – он приобрел авторские елочные украшения. Собранные средства пойдут на оплату проезда детей из Воскресной школы Спасского храма села Усово по «Императорскому маршруту» в рамках национальной программы детского туризма «Моя Россия».

Школьники посетят места памяти представителей Императорского Дома Романовых, в том числе музеи, созданные Фондом «Елисаветинско-Сергиевское просветительское общество». Это прежде всего первый в России государственный музей семьи императора Николая II в Тобольске и музей «Напольная школа» в городе Алапаевске, связанный с судьбой великомученицы Елизаветы.

Реализация национального туристского проекта «Императорский маршрут» началась в 2018 году – в год 100-летия мученической кончины царской семьи и членов Российского Императорского Дома. В 2019 году «Императорский

ВРЕМЯ ДАРИТЬ ДОБРО...



маршрут» объединил 19 регионов России – Санкт-Петербург, Москву и Подмосковье, Тюменскую, Свердловскую, Омскую, Калужскую, Брянскую, Томскую, Псковскую, Кировскую области, Пермский край, Крым и Татарстан.

«Сопровождение детей и проезд по «Императорскому маршруту», питание, проживание берет на себя министер-

ство культуры, а вот к месту отправления родителям придется доставлять детей за свой счет, – пояснила Анна Громова. – Но мы понимаем, что возможности у всех семей разные, потому и собираем необходимые средства. Важно,

чтобы это летнее паломничество состоялось, чтобы ребята прониклись его историческим и духовным смыслом».

Традиция местных благотворительных базаров зародилась в императорской



усадьбе Ильинское-Усово, принадлежавшей великокняжеской чете Сергею Александровичу и Елизавете Федоровне Романовым. Великая княгиня приехала в Россию в 1884 году и активно включилась в деятельность Красного Креста. Она была председателем его Санкт-Петербургского отделения. Общество Красного Креста занималось в России не только помощью раненым воинам, но и помогало людям во время наводнений, эпидемий, голода и других чрезвычайных происшествий. Средства на эти нужды требовались большие и покрывались не только за государственный счет, но и за счет частных пожертвований. С исторической достоверностью мы знаем о четырех больших благотворительных базарах, которые Елизавета Федоровна провела в 1892, 1893, 1895, 1903 годах. Это были грандиозные мероприятия, которые проводились в Большом театре, в залах Благородного собрания, а также на других лучших площадках Москвы. Удавалось собрать от 90 до ста тысяч рублей, в то время это были огромные суммы.

На благотворительной ярмарке в Спасском храме было выставлено такое разнообразие товаров, что требовалось продолжительное время, чтобы хорошенько их рассмотреть. Изделия народных художественных промыслов, керамика, новогодние украшения, коллекции полудрагоценных уральских самоцветов и игрушки, бижутерия и кондитерские изделия, живопись, вязаные сувениры и детская одежда, часы, авторские изделия, а также домашние заготовки прихоток – варенье и соленья. Предлагался огромный выбор исторической и духовной литературы для детей и взрослых. В ярмарке впервые приняли участие многие регионы страны, в том числе и города, вошедшие в «Императорский маршрут». Но главное, все это были подарки, куда вложено столько сердечного тепла, что не почувствовать это было невозможно. Буквально через час после начала ярмарки столы опустели. Собрать за этот час удалось 200 тысяч рублей.



Собранные 200 тысяч рублей пойдут на оплату проезда детей из Воскресной школы Спасского храма села Усово по «Императорскому маршруту».

АКТУАЛЬНО

СВЫШЕ 400 ПОДАРКОВ ДЛЯ РЕБЯТ ИЗ ДЕТСКИХ ДОМОВ СОБРАЛИ УЧАСТНИКИ АКЦИИ «СТАНЬ ДЕДОМ МОРОЗОМ!»

➤ Более 400 воспитанников детских домов получили подарки, собранные жителями Подмосковья в рамках благотворительной акции «Стань Дедом Морозом!». Загаданные подарки ждали детей под новогодними елками.

Акция проводилась с 17 по 26 декабря, старт ей дал губернатор Московской области Андрей Воробьев.

«Спасибо всем участникам, именно благодаря вашему неравнодушию ребята нашли в новогоднюю ночь под елкой подарок, о котором мечтали. Вдвойне приятно, что с каждым годом желающих стать для детей Дедом Морозом все больше и больше. Эта добрая предновогодняя традиция, которую мы с удовольствием будем продолжать», – сказала министр образования региона Ирина Каклюгина.

Более 5500 детей посетили благотворительные Ёлки главы Одинцовского округа



В новогодние праздники в Одинцовском округе прошло шесть благотворительных Елок главы муниципалитета – четыре в ледовом дворце «Армада» и две в Волейбольном центре.

Их посетили порядка 5500 детей, в том числе ребята с ограниченными возмож-

ностями здоровья. Бесплатные пригласительные билеты также получили многодетные семьи и семьи, оказавшиеся

в трудной жизненной ситуации. Перед представлением юных гостей развлекали аниматоры, проводили с ними

различные игры и мастер-классы.

В ледовом дворце «Армада» юные жители муниципалитета посмотрели представление «Волшебник Изумрудного города». Перед артистами стояла непростая задача: рассказать о приключениях маленькой девочки практически без текста, только с помощью сложных элементов фигурного катания и ярких костюмов. По отзывам маленьких зрителей, задача была выполнена на «отлично». В Волейбольном центре новогоднее представление «О чем мечтают новогодние елки» подготовил театр под руководством Натальи Бондаревой. Постановка включала цирковые элементы, в том числе выступление дрессированных собак и жонглеров.

По поручению главы Одинцовского округа новогодняя Елка была также проведена и в звенигородском спортивном комплексе «Звезда». Ее посетили более 1800 юных жителей города с ограниченными возможностями здоровья, а также из многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Подробнее на стр. 15

ДОБРАЯ АКЦИЯ

➤ В частности, благотворительная новогодняя акция прошла 30 декабря в детском отделении Одинцовской окружной больницы №3 в Никольском. Сладкие подарки маленьким пациентам вручила заместитель главы администрации Одинцовского округа Елена Дегтева. Кроме того, она приняла участие в оформлении «Доброй комнаты», которая создается в медицинском учреж-

Дети, оказавшиеся на праздники в больницах, не остались без поздравлений

дении в рамках регионального проекта партии «Единая Россия». Стены «Доброй комнаты» художники студии «Revisual» украсили персонажами мультфильма «Умка». По словам Еле-

ны Дегтевой, запланировано поменять здесь мебель и сделать мягкий пол. Подобные новогодние акции прошли во всех детских лечебных учреждениях Одинцовского округа.





Парк активного отдыха «Раздолье» стал одной из центральных площадок регионального проекта «Зима в Подмосковье». Здесь 28 декабря состоялось официальное открытие катка, который в праздники ежедневно посещали более 1300 человек.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

В преддверии этого события качество ледового покрытия проверил глава Одинцовского округа Андрей Иванов. «Нынешняя зима не балует нас ни снегом, ни сезонными минусовыми температурами. Тем не менее в «Раздолье» у нас очень хороший лед. Эта площадка понравилась нашим жителям, гостям парка. Здесь можно заниматься фигурным катанием, играть в мини-хоккей. В «Раздолье» все приспособлено для комфортного и активного отдыха – красивые домики, прокат инвентаря, ярмарка, фуд-зона», – подчеркнул Андрей Иванов.

Депутат Государственной Думы от «Единой России» Оксана Пушкина также отметила,

Каток в парке «Раздолье» не зависит от капризов погоды

что кататься здесь очень легко – легче, чем в 2006 году в шоу «Звезды на льду», когда ей впервые в жизни пришлось встать на коньки в паре с Алексеем Ягудиным: «За новогодним настроением нужно приехать сюда, в «Раздолье». Здесь все так продумано, тематически выдержано. Чувствуется, что создавалось это место с душой».

Вместе с Андреем Ивановым и Оксаной Пушкиной в тестовом катании приняли участие одинцовские члены клуба «Активное долголетие». Специально для них из ледового дворца «Армада» были приглашены тренеры – напомнить основы тем, кто давно не стоял на коньках, научить тех, кто никогда раньше не катался.

В день официального открытия катка для гостей была организована яркая программа. С самого утра шла детская анимация с Дедом Морозом и Богатырем, можно было принять участие в мастер-классе по росписи елочных игрушек. Порадовало зрителей выступление барабанщиков, оркестра Дедушек Морозов

и скрипичного трио Violini. А кульминацией праздника стало завораживающее и невероятно красивое ледовое шоу «Снежная королева» с участием профессиональных фигуристов.

Аномально теплая погода стала помехой для многих традиционных зимних развлечений, но в «Раздолье» смогли справиться и с таким непредсказуемым «подарком» приро-

ды. Размеры катка – 15 на 35 метров. Лед здесь искусственный, а это значит, что ему не грозят температурные перепады. Заливка льда происходит ежедневно, чистят каток каждые два часа. Инфраструктуру поддерживает целая команда: четверо технических специалистов, два инструктора, три человека работают в прокате и четыре – обслуживают горку.

Работа катка продолжается и после праздников, его можно

посещать ежедневно. В будни – с 11:00 до 21:00, в выходные – с 10:00 до 22:00. В парке работает прокат и заточка коньков, можно взять уроки катания у инструктора. Рядом с катком работают ярмарочные домики, зоны фудкорта, где можно подкрепиться выпечкой с чаем и кофе или полноценно пообедать. Здесь же представлены сувениры от мастериц из общественной организации «Супермамочки». Ну а настоящая сказка начи-

нается вечером, когда в парке включают иллюминацию: лес красиво подсвечивается разноцветными огоньками, играет музыка. Следите за афишей парка – до конца зимы здесь пройдет еще множество интересных мероприятий. И приезжайте в «Раздолье», чтобы присоединиться к празднику!



**В ПРАЗДНИКИ
КАТОК ЕЖЕДНЕВНО
ПОСЕЩАЛИ БОЛЕЕ
1300 ЧЕЛОВЕК**



В Одинцово в Волей-больном центре 30 декабря прошел новогодний мультиспортивный фестиваль в рамках проекта «Активное долголетие». В нем приняли участие 154 представителя старшего поколения Одинцовского округа.

ТЕКСТ Полина МИТИОГЛО |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Проект «Активное долголетие» в Московской области предоставляет жителям пенсионного возраста возможность бесплатно заниматься в различных спортивных секциях – по дыхательной гимнастике, скандинавской ходьбе, плаванию, в кружках по компьютерной грамотности, танцам, йоге, пению. В программе проекта также экскурсии по Подмоско-

ВОЗРАСТ СПОРТУ НЕ ПОМЕХА

вью на специальном автобусе, а каждую неделю для участников клуба дополнительно проводятся различные массовые активности. На этот раз активные представители старшего поколения собрались на спортивном празднике. Он начался с общей бодрящей зарядки, к которой присоединились и все почетные гости фестиваля. В их числе заслуженный мастер спорта России по лыжному спорту Александр Легков, председатель окружного Совета депутатов Татьяна Одинцова, депутат Совета депутатов округа Оксана Артюхина, заместитель главы администрации Елена Дегтева, начальник управления социального развития Наталия Караваева.

Как подчеркнула Елена Дегтева, такие мероприятия в

Одинцовском округе должны стать новогодней традицией.

Олимпийский чемпион Александр Легков уверен, что заниматься спортом не-

обходимо в любом возрасте: «Спорт и физкультура продлевают жизнь, поддерживают здоровье. Прекрасно, что наше взрослое поколение занимается физической культурой. Начинать можно с прогулок по улице, постепенно перейти на скандинавскую ходьбу, а потом заниматься в специальных группах. Даже для профессиональных спортсменов тренировки не в одиночку, а по двое-трое, проходят и легче, и продуктивнее».

После обязательной общей разминки участники фестиваля выбирали для себя оптимальный вид спорта. Помимо танцевальной программы, для участников фестиваля был организован турнир по бадминтону и волейболу. В дружеских матчах сошлись ко-

манды из Кубинки, Ершово и Барвихи.

Но танцевальная фитнес-программа на основе популярных латиноамериканских ритмов ZUMBA покорила абсолютное большинство участников фестиваля. Энергичная и эмоциональная ZUMBA пришлась по душе 110 участникам.

Региональный проект «Активное долголетие» оказался очень востребованным в нашем округе. Изначально планировалось, что до конца года его участниками станут 1550 жителей муниципалитета. Но на данный момент к «Активному долголетию» уже примкнули более 1700 пенсионеров. Стать членом клуба «Активное долголетие» могут женщины от 55 лет и мужчины от 60. Для этого необходимо подать заявку в центре социального обслуживания по месту жительства либо с помощью приложения «Мобильный центр социальных услуг», которое можно бесплатно скачать в App Store или Play Market.



Активное
долголетие
в подмосковье
ПРОЕКТ ГУБЕРНАТОРА



С ОГОНЬКОМ!

Предновогодние посиделки людей старшего поколения состоялись в конце декабря в Одинцовской библиотеке № 1.

ТЕКСТ Ирина КОМЕЛЬ |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

Встреча была приурочена не только к предстоящим зимним праздникам, но и к Международному дню кино. А потому началась просмотром фрагментов старой доброй кинокомедии «Карнавальная ночь». Затем собравшиеся представили специально подготовленные творческие номера, сложившиеся в интересную концертную программу. Прозвучали стихи и песни в исполнении Елены Герасимовой, участниц коллектива «Бабочки-бабены» клуба «Ветеран», руководителем которым Галина Степанькова, представителей

Яркие воспоминания перед новолетием

проекта «Серебряный Орфей» Ирины Муравлевой, хора ветеранов Великой Отечественной войны и Вооруженных сил под руководством Игоря Чернавкина. В числе гостей были представители местного отделения Всероссийского общества инвалидов, физкультурно-оздоров-

ительного клуба «Одинец» и других общественных объединений. Практически все участники встречи – члены клуба «Активное долголетие».

Инициаторами мероприятия выступили сторонники местного отделения партии «Единая Россия» под руковод-

ством Надежды Дмитриевой, члены партии, представители общественной организации «Мамина помощь», новая общественно-политическая организация «Молодая гвардия» «Единой России» и ее руководитель Михаил Серегин. Организаторы накрыли столы для празд-

ничного чаепития и приготовили подарки.

Участников встречи поздравили с предстоящими праздниками координатор регионального проекта сторонников «Центр поддержки гражданских инициатив» Юрий Зубарев.



Парк «Раздолье» предложил своим гостям возможность провести первые январские дни ярко и интересно, не выезжая за пределы Одинцовского округа. Семейная программа, рассчитанная на детей самых разных возрастов и меняющаяся каждый день, гарантировала праздничные восторженные впечатления.

ТЕКСТ Анна ТАРАСОВА | ФОТО автора и Андрея ОСТРОУХОВА

И не только каток с искусственным льдом, но и сказочные спектакли, к участию в которых подключались зрители, можно смело назвать визитной карточкой парка в начале года. Руководство парка и аниматоры сделали все, чтобы семьи, приехавшие в «Раздолье», убедились – чудеса существуют. И далеко не всегда они должны стоить денег. Ведь вход в парк, все площадки и интерактивные программы для гостей абсолютно бесплатны.

Наблюдая за персонажами костюмированного спектакля по мотивам «Алисы в Стране чудес» в эти выходные, я, признаться, немного завидовала современным детям. Когда мы были маленькими, шанса поиграть с настолько качественно выполненными ростовыми куклами, будто бы сошедшими с телевизионных экранов, у нас не было. Кажется, даже взрослые невольно вспоминали детство. Выполнять конкурсные задания, рассчитанные на дошкольников, и водить хороводы они, конечно, не стали. А вот снимок на память с огромным Белым кроликом после завершения сказки с удовольствием делали целыми семьями.

ЗАЧЕМ НА КАТКЕ НУЖЕН ФЛАМИНГО?

Одна история рассчитана на целый день. Даже если вы заеха-

ли в парк без цели стать участниками игровой программы, вам вряд ли удастся миновать сказку. Волшебные персонажи перемещаются из открытого зрительного зала на площадку, встают на коньки, проводят мастер-классы. Так что те, кто не пожалел времени и ознакомился на сайте «Раздолья» с очередностью выступлений, могли превратить праздничные дни для своих детей в полноценное путешествие по книге сказок.

В зоне детской площадки под качелями и горками участников квеста учат искать и собирать кусочки времени. На катке разворачиваются забеги на коньках. Там же все желающие могут сыграть в ледовый крокет. Согласно сюжету сказки, мячи заменяются ежиками, вместо клюшек используют фламинго. И пусть зарабатывать очки пришлось не на траве, как требуют того английские традиции. В конце концов, как в Стране чудес, так и в Зазеркалье, которые исследовали участники соревнований вместе с Алисой, все обязательно должно происходить непредсказуемо и вопреки скучным правилам.

Новогоднее настроение «Раздолья»: семейный отдых в новом формате



БУСИНКИ ВМЕСТО БУКВ

Пожалуй, единственной зоной, в которой дети снова вспоминают о том, что такое спокойствие и аккуратность, являются мастер-классы. Каждый из дней уже привычно завершается обучающими занятиями. Те, кто ездил в «Раздолье» несколько раз, наверняка уже собрали маленькую коллекцию различ-

ных вещиц, сделанных своими руками.

Подобные занятия – всегда возможность увидеть своего ребенка с самой неожиданной стороны. Это взрослые, приехав на мастер-класс определенной тематики, отдают себе отчет в том, что намерены сделать, и следуют четкой инструкции для достижения лучшего результата. Дети всегда и везде предпочитают импровизацию. Любое задание можно, не сильно отклоняясь от темы, выполнить в своем уникальном авторском стиле.

Например, на уроке по составлению украшения с надписью сделать браслет без единой буквы. Или творчески и неожиданно использовать алфавит. Импровизаторы дошкольного и младшего школьного возраста придерживаются принципа: «Я создаю то, что считаю нужным, а поймут это остальные или нет, не так уж и важно». Совсем как настоящие художники.

– Если бы я делала украшение из буквочек, то, конечно, составила бы какое-нибудь зимнее праздничное слово,

– рассуждает шестилетняя Настя Лукацкая после занятия. – Написала бы «звездочка» или «снежинка». Что-нибудь очень новогоднее. Смотрела бы потом на такое украшение и всегда вспоминала, какая волшебная была зима и праздники.

На столе лежит гора элементов с различными буквами, на календаре – те самые праздничные дни, но в руках у девочки готовый браслет без единого символа – просто сочетание разноцветных бусин.

– Так почему же ты не собрала какое-то из этих слов?

– Ну вы посмотрите, как и без них все получилось красиво, – протягивают мне хенд-мейд на ладошке, – разноцветно, блестяще. А буквы могли бы все испортить. Нет, пусть лучше у меня будет замечательный браслетик, а про праздники и все остальное я постараюсь просто не забыть. Буду думать, как будто я это написала, просто по-своему.

«ПБФО» – КРАСИВО САМО ПО СЕБЕ

Младшая сестренка моей собеседницы выбрала другую концепцию. На запястье красуется выложенная из крошечных кубиков надпись «Полинапбфо». И если первая часть слова вопросов не вызывает, то вторая его половинка заставляет задуматься.

В голову не приходит ни одной логичной расшифровки непонятной аббревиатуры. Возможно, это какое-то популярное среди детей новомодное словечко, которое люди, незнакомые с детским сленгом, просто не знают? Уточняешь смысл сокращения у самого автора и понимаешь, что все логично и просто.

– Я хотела сделать модное украшение, которое будет удобно носить на руке, – объясняет четырехлетняя Поли-





на, – но мое имя оказалось не слишком длинным, так что браслет получался коротким. Поэтому я просто выбрала самые красивые буквы, которые увидела, и прикрепила их в конце. Когда буквы хороши сами по себе, они не всегда должны что-то значить. Для значимости тут вполне хватает моего имени.

«ГЛАВНОЕ, ЧТОБЫ ВЗРОСЛЫЕ НЕ ЗАБЫВАЛИ ДЕЛАТЬ ПЕРЕРЫВ НА КУШАНИЕ!»

Мастер-класс по изготовлению браслетов – уже второй за постновогодние дни, на который сестренки приводят родителей. До этого пробовали украшать новогодние носки, в которые Дед Мороз кладет на праздник конфеты. Девочки рассказывают, что им очень нравится приезжать в парк и учиться делать такие необычные вещи. Здесь каждый раз учат создавать что-то неожиданное, красивое и главное – «всегдаполучающееся».

– Если бы вы сами могли выбирать, чему вас будут учить в следующий раз, что бы это было? – уточняю я. Вдруг дети подадут совершенно неожиданную идею руководителям парка?

– Мы уже много умеем и можем начинать сами вязать или шить настоящие игрушки, – уверенно заявляет старшая из девочек, – кого-нибудь волшебного, вроде феи или Деда Мороза. После того, сколько мы уже сделали тут сами, они у нас точно должны

получиться не хуже, чем в магазине. Наверное, придется делать их дольше, чем браслетик, может, даже весь день, но это ничего. Ради красивой куклы, которой больше ни у кого не будет, можно один день здесь посидеть. Нужно только, чтобы взрослые не забыли про самое главное – делать перерывы на кушанье, а то мы быстро устанем, и тогда никаких волшебных игрушек не получится.

ДЕТИ УЖЕ ФОРМИРУЮТ ЗАЯВКИ НА НОВЫЕ МАСТЕР-КЛАССЫ

Еще одна юная рукодельница, четырехлетняя Катя Чупрынина – живое доказательство того, что искусство не знает границ. Начинала нанизывать на ниточку элементы, делая браслет, а в итоге получились длинные бусы. Не заметь родители, что дочь увлеклась, поделка постепенно могла бы превратиться и в пояс.

– Ну вы сами посмотрите,

сколько здесь всего, – девочка разводит руками над столом, уставленным баночками с бусинами, – разве можно что-то не взять? Браслет должен быть красивым, а когда красивое все, выбирать сложно.

Пока папа помогает дочери завершить процесс нанизывания всех попадающих на глаза и под руки бусин, мама – Татьяна Морозова – делится взрослым впечатлением от зимней программы парка «Раздолье».

– Очень удобно, что здесь можно не просто погулять с детьми, покататься на коньках и на лыжах, но и попасть на такие уроки. Дома зачастую не удается усадить дочку за какое-то занятие, она все равно отвлекается. А тут вместе с остальными детьми она может учиться чему-то новому, и не капризничает, что устала. Час для нее в одном процессе – невероятная усидчивость. Поэтому, конечно, мы будем приезжать еще. Занятия достаточно простые даже для малышей, и при этом всегда получается что-то гораздо интереснее, чем придумали бы мы сами. Здесь работают творческие люди, которые могут в любой момент что-то подсказать или поправить ребенка. Это не интернет, где приходится довольствоваться видеозаписью и многое додумывать самим. Даже самая простая лепка под руководством профессионалов, которые доступно рассказывают, как правильно сочетать цвета и формы, даст совсем не тот результат, которого мы добились бы сами. Так что я очень надеюсь, что после праздничных выходных эти программы не закончатся. Они очень помогают родителям.

ВЕРИМ В ЗИМУ И НАЧИНАЕМ СМАЗЫВАТЬ ЛЫЖИ

Основная часть праздничной анимационной программы в ежедневном режиме в «Раздолье» завершилась в среду, 8 января. Но впереди – выходные, и гостей ждут Новогодняя лаборатория и приключения с тремя богатырями. Финальная игровая программа состоится 18 января. В этот день все посетители парка смогут еще раз встретиться с Дедом Морозом, а самые активные получат заслуженные подарки.

Добавим, что, как только позволит высота снежного покрова, в парке будут оборудованы несколько лыжных маршрутов и открыт прокат лыжного инвентаря.

ПРАВОСЛАВИЕ



Светлое Рождество

► Ночь перед Рождеством традиционно была самой светлой в году. Во всех 54 храмах Одинцовского благочиния в сиянии тысяч и тысяч свечей прошли многолюдные праздничные богослужения в честь Рождества Христова. А в Георгиевском соборе одновременно отслужили

две ночные литургии в Иверском и Георгиевском приделах. Тепло поздравил своих земляков глава Одинцовского округа Андрей Иванов, пожелав, чтобы каждый дом наполнился радостью, добротой, чтобы в каждой семье, в каждом сердце царили мир, любовь и согласие.

СПОРТИВНАЯ СТАНЦИЯ ДЕДА МОРОЗА РАБОТАЛА НА ЛАЗУТИНКЕ

► В новогодние праздники (до 8 января включительно) на территории Одинцовского парка культуры, спорта и отдыха им. Ларисы Лазутиной размещалась спортивная станция Деда Мороза. В ее обширной программе были спортивные задания и игры с Дедом Морозом, новогодние загадки, стихи у елки и возможность сфотографироваться с главным зимним персонажем России.

«Наряду с парком «Раздолье» одной из центральных точек проведения праздничных мероприятий в муниципалитете стал и наш парк имени Ларисы Лазутиной. Здесь ежедневно происходили яркие события, объединенные брендом «Зима в Подмосковье». Помимо спортивной станции Деда Мороза, в парке прошли новогодний марафон «Тур де Спортвектор», тематические мастер-классы и квесты, показы мультипликационных

фильмов», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

В новогоднюю неделю в парке продолжала работу секция скандинавской ходьбы для людей старшего поколения. В рамках проекта «Активное долголетие» проводились занятия по йоге, ОФП и беговые тренировки.



В 2019 году Одинцовский округ стал лидером сразу по нескольким показателям премии губернатора «Наше Подмосковье». А именно – по числу проектов-победителей и по количеству поданных заявок. Жюри отметило дипломами 74 инициативы жителей муниципалитета. Всего же на соискание награды было подано 2669 заявок. Общая сумма средств, полученная лауреатами, составила более 13 миллионов рублей.

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Церемония награждения лауреатов премии губернатора Андрея Воробьева прошла в Одинцово, в городской библиотеке №1 26 декабря.

Глава округа Андрей Иванов подчеркнул, что большое число соискателей премии говорит о том, что жители муниципалитета – активные и небезразличные люди.

«Мы уже не первый год доказываем, что на территории теперь уже Одинцовского округа живут самые активные жители. Наш муниципалитет – лидер по количеству заявок и по числу победителей. 2669 заявок было подано в 2019 году. В их реализацию вовлечено 4274 человека. Огромная армия неравнодушных людей! Такого количества хватило бы на несколько муниципалитетов, а не только на один округ, как у нас. Сегодня мы награждаем лучших из лучших, вручаем им премии и награды, но хочу подчеркнуть – важен каждый проект и каждая заявка. Их инициаторы хотят создавать свои проекты, развивать свой дом, двор, улицу, микрорайон, населенный пункт. Хотят помогать окружающим. Уверен, что многие лауреаты, когда создавали свои проекты, не рассчитывали на премию, на победу, а делали это с душой, от сердца, поэтому и победили. Надеюсь, и в следующем году наша активность будет такая же высокая», – сказал Андрей Иванов.

В этом году победителей премии «Наше Подмосковье» выбирали в четырех номинациях. Наибольшее количество заявок от жителей Одинцовского округа было подано в категории «Творчество и духовное на-

Церемония награждения лауреатов премии губернатора «Наше Подмосковье» прошла в Одинцово



следие» – 837, 11 из них были отмечены жюри. Чуть меньше – 700 – поступило в номинации «Прорыв», лауреатами стали 24 проекта. Еще шесть человек победили в категории «Экология» и 33 – в номинации «Волонтерство и благотворительность». В их числе жительница Звенигорода Елена Ташматова с проектом «Центр поддержки семьи, материнства и детства «Всем добра».

«Наш проект третий год участвует в премии и побеждает. Это очень ощутимая помощь и поддержка, которая необходима общественным организациям», – рассказала Елена Ташматова.

Освещая все эти годы работу лауреатов премии, я не устаю поражаться их изобретательности. Сколько же интересных, небанальных, а главное, нужных идей есть у жителей Одинцовского округа! Некоторые проекты рождаются из основной работы их авторов, как это было у Александра Балахонцева. Он уже несколько лет ведет кружок «Юный энергетик» в Одинцовском лицее №10. Вместе со своими подопечными Александр разработал аппаратно-программный комплекс «ЛЮМА», благодаря которому можно будет управлять городским освещением... через интернет.

– В «железе» комплекс уже готов, и полученные средства помогут провести первый этап его внедрения, – рассказывает Александр. – И паянием, и программированием занима-



**НАШЕ
ПОДМОСКОВЬЕ**
премия Губернатора Московской области

лись ученики кружка «Юный энергетик», поэтому это наша общая победа. Я работаю в «Мособлэнерго» и не понаслышке знаю обо всех проблемах с освещением в регионе. Пока «ЛЮМА» будет испытан на линии освещения территории нашего лица, но теоретически его реально запустить и по всему округу. Это поможет повысить уровень безопасности дорожного движения в темное время суток, снизить эксплуатационные расходы на наружное освещение, а также более оперативно ремонтировать уличные электрические установки, не дожидаясь вмешательства «Добродела». Одним словом, перспективы широкие, и я верю, что у нашей команды энтузиастов все получится.



Одинцовский округ – лидер по количеству заявок и по числу победителей.

Есть и такие проекты, важность которых могут полностью понять только люди, столкнувшиеся с конкретной бедой. К ним относится благотворительный проект «Памяти Наташи Васильевой». Его автор – жительница Голицыно Елена Артамонова (Лена Арто).

– Наташа Васильева была социальным работником из Голицыно и моей хорошей подругой, – поясняет Лена. – Вместе с ней мы помогали тяжелобольным людям: собирали заявки, искали спонсоров и привозили по нужным адресам гигиенические средства, перевязочные материалы, антипролежневые матрасы и другие необходимые лежачим больным вещи. Навещали наших подопечных и по праздникам – дарили подарки, украшали дома к Новому году. К сожалению, в июне Наташа скоропостижно скончалась. Теперь я продолжаю наше дело сама и сейчас занимаюсь больше сборами, причем не денежными. После смерти лежачих больных у родственников остаются инвалидные коляски, медицинские кровати для парализованных людей, не

говоря уже о памперсах и прочих «расходных» вещах. Выбрасывать это ни в коем случае нельзя – потому что в округе есть жители, которые только-только получили инвалидность. Что скрывать – в нашем государстве не отрегулирован механизм помощи подобным людям, и пока больной получит положенную ему по закону инвалидную коляску, пройдет много месяцев. Уход за лежачими больными затратный даже для родственников со средним достатком, а ведь есть и малообеспеченные, и одинокие старики. Хочу сердечно поблагодарить начальника территориального управления Большие Вяземы Сергея Хачиева, который выделил нам помещение под склад – раньше мы с Наташей хранили все вещи на балконах, в чуланах и сараях – своих и чужих. Места на складе много, поэтому буду рада принять любой вид помощи.

Если у вас остались вещи для ухода за лежачими больными, свяжитесь с Леной Арто по телефону 8-903-140-25-60.

Приемная комиссия премии «Наше Подмосковье» заслушала 446 проектов жителей Одинцовского округа. По этому показателю наш муниципалитет занял второе место в Московской области. Всего же за шесть лет порядка 500 одинцовцев стали лауреатами первой, второй и третьей степеней. На конкурс за это время было подано более 12000 заявок, в их реализацию было вовлечено свыше 19000 человек.



Новости Звенигорода



В канун Нового года в спорткомплексе «Звезда» прошли Елки главы Одинцовского округа. Их посетили около 1800 детей из Звенигорода и Ершовского поселения. Всего в дни праздничных гуляний новогодние Елки на двух городских площадках посетили 2500 ребят.

ТЕКСТ И ФОТО ШОРЭНА ДЖАХАЯ

Празднично и многолюдно было 25 декабря в спорткомплексе «Звезда». С утра здесь проходили театрализованные представления для малышей. Вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой они участвовали в интерактивных играх и конкурсах, пели, танцевали и, конечно, рассказывали стихи.

«Это, на мой взгляд, – лучшее представление для детей, – говорит Мария Портнова, которая привела на Елку дочь Полину. – Дед Мороз и Снегурочка увлеченно играют с детьми. Я настолько вдохновилась, что сняла небольшое видео и смонтировала короткий фильм, пока мой ребенок веселился. Видимо, ей так интересно, что ко мне даже не подходила».

В обед новогодний праздник начался для ребят школьного возраста. Детей и родителей от имени главы Одинцовского округа Андрея Иванова поздравил начальник территориального управления Звенигород Ринат Мангушев.

Помимо главных новогодних персонажей Деда Мороза и Снегурочки, зрителей развлекали артисты коллектива «Чердак театр». Они показали музыкальное представление «Русские супергерои» – спектакль с участием персонажей мультфильма «Алеша Попович и Тугарин Змей». Вместе с главными героями дети окунулись в мир волшебства. Отдельный сюрприз ребят ждал после завершения представления – все получали сладкие подарки.

Директор спорткомплекса «Звезда» Кристина Заботина рассказала, как впервые четыре года назад здесь провели новогоднюю Елку. Тогда и решили для удобства разделить детей по возрастным категориям.

Заключительная Елка главы Одинцовского округа на территории Звенигорода прошла 7 января в Рождество Христово.

Дед Мороз и Снегурочка в лучах звенигородской «Звезды» и Рождество с «Крыльями»



ДОЛГОЖДАННОЕ СОБЫТИЕ ДЛЯ ВСЕХ ДЕТЕЙ В ЗВЕНИГОРОДЕ – ОТКРЫТИЕ ЛЕДЯНОЙ ГОРКИ В ЧЕХОВСКОМ СКВЕРЕ



В Звенигород из Жаворонков приехали артисты молодежного театра «Крылья». Коллектив под руководством Ольги Ко-

бецкой представил для юных зрителей удивительную историю космического путешествия друзей Маши и Вовы

«Сердце Земли». Спектакль проходил в культурном центре Любови Орловой. Постановка театра стала продолжением насыщенной праздничной культурной программы, которую подготовили в администрации округа. Собственно, спектакль и явился завершающим аккордом в серии новогодних Елок в Звенигороде, которые проводились по поручению главы Одинцовского округа Андрея Иванова для детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей, а также попавших в трудную жизненную ситуацию.

До начала спектакля на улице у культурного центра проходила анимационная программа с Дедом Морозом и Снегурочкой. Дети водили хоро-

ды, пели песни и участвовали в интерактивных играх. Но к третьему звонку вся публика сидела в зале в ожидании волшебной и захватывающей истории «Сердце Земли».

«Все костюмы героев сшиты в нашей мастерской, а мультипликационная студия подготовила видеоряд для этого представления, – рассказывает Ольга Кобецкая. – Четыре года назад мы поставили спектакль, в котором Маша и Вова (тогда они были еще маленькими) путешествовали в страну сказок. Но актеры растут, им сейчас уже по 16 лет. И вот у нас возникла новая история – герои, знакомые многим зрителям по спектаклям «Ларец с чудесами» и «Волшебное зеркало», отправляются в путешествие по сказочным космическим мирам в поисках сердца Земли, похищенного космическими пиратами. В основе постановки – симбиоз игрового спектакля и мультипликации. История поучительная. Она о том, как люди должны относиться к своей планете и как ее спасти. Мы постарались доступно и интересно рассказать детям про космос, планеты, гравитацию. В спектакле по сценарию Михаила Ильина задействовано 20 актеров – подростков и взрослых».

Дети довольно оживленно реагировали на игру актеров и события, разворачивающиеся на сцене. «Представление замечательное, очень понравилось, – делится впечатлением Ирина, которая пришла с племянницей Соней и внучкой Есением. – Боялась, что маленькая не будет смотреть, но она заинтересовалась спектаклем». Сразу с тремя детьми на представление пришла жительница Звенигорода Александра, которая фотографировала их с Дедом Морозом и Снегурочкой. «Прекрасный спектакль, даже не ожидала, что будет так интересно и познавательно. К тому же мы как многодетная семья получили бесплатные билеты и подарки. Здорово!»



Более 30 производителей и фермеров приняли участие во втором этапе фестиваля «Подмосковный умелец» «Гастрономическое лукошко» в Звенигороде. Главное действо проходило в шатре на улице Ленина рядом с культурным центром Любви Орловой. Для жителей и гостей города были организованы гастрономические мастер-классы, выставка и продажа сувениров, дегустации.

ТЕКСТ И ФОТО ШОРЭНА ДЖАХАЯ

«ГАСТРОНОМИЧЕСКОЕ ЛУКОШКО» ИЗ РУССКОГО БЫТА

Фестиваль «Подмосковный умелец» в Звенигороде закладывает новую традицию проведения ежегодного праздника в рамках развития событийного туризма в Подмосковье.

«Это город с большой историей, и неслучайно именно здесь 21 декабря мы дали старт фестивалю «Подмосковный умелец» и открывали его «Шерстяным и фермерским базаром». Сегодня второй этап – «Гастрономическое лукошко». Но помимо различных лакомств, которые попробуют гости, немаловажно и то, что здесь можно прикоснуться к исконно-русским ремеслам. Одним из направлений, которым занимались звенигородцы, было плетение корзин, а женщины преимущественно вязали. Некоторые представленные здесь изделия являются музейными экспонатами из частных коллекций. Мы хотели, чтобы фестиваль удивил жителей и гостей Подмосковья», – сказала заместитель главы администрации Одинцовского округа Валентина Переверзева.

С навыками плетения гости фестиваля знакомились на мастер-классах. Здесь каждый желающий мог сплести себе небольшой сувенир из ивовых прутьев.

Светлана Балаева из Московского губернского колледжа искусств делится секретами плетения из ивы: «На протяжении четырех курсов в колледже мы занимаемся плетением, изучаем роспись, обучаемся резьбе по дереву. Если приловчиться, корзинку можно смастерить за два-три часа».



Фестиваль «Подмосковный умелец» – возвращение к национальным рецептам и ремёслам



На фестиваль в Звенигород приехали и соседи. Сергей Дикий представляет поселок Майский Владимирской области. Его компания занимается производством березового сока и кваса. Но главное, что привез с собой Сергей – камень в форме сердца. Говорит, что он с Алтая, найден на берегу реки Бия: «Сердце Алтая. Специально привез и показываю людям, чтобы видели красоту, которую нам дала природа».

Специальный гость фестиваля – шеф-повар Олег Ольхов – не просто знаток русской кухни, но еще и телеведущий и автор проекта «Кремлевская кухня». Он презентовал кулинарную книгу «Постные блюда монастырской кухни. История. Традиции. Рецепты», которую написал, работая шеф-поваром в Даниловом мужском монастыре.

– Овес, ячмень, кукуруза, полба, пшеница – эти ингредиенты для поста и для здорового образа жизни. Полба – один из главных продуктов, который мы популяризируем и готовим с разными наборами овощей и грибов. Сегодня приготовили похлебку из полбы с белыми

грибами и сушеными овощами. Может угоститься каждый желающий, – приглашает Олег.

МОСКОВСКАЯ УЛИЦА – СТОЛИЧНЫЙ ПРОСПЕКТ УЕЗДНОГО ГОРОДА

В рамках фестиваля состоялось торжественное открытие фотовыставки «Московская улица: столичный проспект уездного города». Ее автор, заместитель директора по научной работе Звенигородского историко-архитектурного и художественного музея Дмитрий Седов, представил исторические данные старых зданий Звенигорода. Выставка, состоящая из 10 стендов, расположилась на улице Московской, рядом с КЦ им. Любви Орловой.

«Улица Московская заложена в конце 18 века по плану, разработанному градостроительной комиссией, основанной Екатериной II. Раньше она была просто Московской дорогой. Здесь расположены несколько региональных памят-

ников истории культуры, в том числе храм Благоверного великого князя Александра Невского, двухэтажный каменный жилой дом Тимофея Купцова, дом Зуевой, аптека Петникова и, конечно, Звенигородский манеж. Организация таких мероприятий акцентирует значение улицы для города как исторической», – говорит Дмитрий Седов.

Напомним, что второй этап «Гастрономического фестиваля» проходил в Звенигороде с 28 по 31 декабря включительно. А на смену ему 4 января пришла ярмарка добрых дел.

Валентина Переверзева, заместитель главы администрации Одинцовского округа

– Традиции, которые есть в Звенигороде, надо поддерживать



и показывать. Без музея нам не обойтись. Мы будем рассказывать об истории Звенигорода через фестивали, мероприятия и выставки, чтобы сохранить эту память и передать ее потомкам. Уникальным можно назвать фестиваль уличных музыкантов, который прошел в Звенигороде. Думаю, что в следующем году его нужно снова здесь провести. Это новая тема, и многим она интересна.

Илья Кузьменков, председатель оргкомитета фестиваля, главный редактор радиостанции «Вера»

– Русская культура во многом несколько искажена, профанирована – матрешка, Арбат, шапка-ушанка. Русская высокая культура начинается с кре-



стьянского быта. Когда берешь старинную вещь, понимаешь, что это произведение искусства. Все было наполнено высокой культурой и эстетикой. И это не про прошлое, а про настоящее и будущее. Русская продуктовая культура может быть альтернативой и дополнением супермаркетам. Когда мы приезжаем в европейский город, видим, что рядом с супермаркетом расположен традиционный рынок, где столетиями продают продукты, которые готовят по старинным рецептам. И это не развлечение для туристов, а реальная жизнь. Вот и нам надо вернуть это.

Галина Стоенко, директор Звенигородского историко-архитектурного и художественного музея

– Любое мероприятие должно основываться на традиции. Я считаю, что наш музей несет эту глубину традиций. Было общее желание подготовить выставку о старых зданиях и домах, которые имеют свою историю, легенду, владельцев. Эта живая связь времен, она необходима людям. Всем интересно узнать, что здесь находилось раньше, как это выглядело.



Благотворительные фонды и социальные учреждения со всего Подмосковья 5 января на фестивале «Подмосковный умелец» представили свои текущие проекты, встретились с добровольцами и рассказали о планах на следующий год.

ТЕКСТ Наталия РыСЕВА | ФОТО автора и Евгении ДЁМИНОЙ

Ярмарку добрых дел открыл концерт фортепианной музыки. Произведения Скарлатти, Моцарта, Шуберта, Шопена, Чайковского виртуозно исполнил лауреат международных конкурсов, профессор Нижегородской консерватории Александр Рыбин.

«Канун Рождества – это время чудес, время, когда исполняются самые заветные желания. У всех они очень разные: кому-то хочется новую машину, кому-то – поездку на море, а кому-то просто хочется шанса на здоровье и жизнь. На ярмарке в Звенигороде каждый мог стать немного волшебником. Приобретая сувениры, изготовленные ребятами-подопечными разных благотворительных фондов, вы жертвуете на исполнение их желаний. Я очень рад, что подобные мероприятия регулярно проводятся в нашем округе. Стоит отме-



Светлый вечер офлайн и вера в настоящее чудо

тить, что в этом году благотворительная ярмарка особенно масштабна. Она стала третьей частью фестиваля «Народный умелец» в Звенигороде», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

В формате «Светлый вечер офлайн» в импровизированной студии с ведущим радио «Вера» Алексеем Пичугиным представили благотворительных фондов и социальных центров рассказали о своих добрых де-

лах, раскрыв истинный смысл своего служения. В их числе представители #Небом живы,

Истринского Елизаветинского паллиативного детского хосписа, кризисного центра помощи маме, центра помощи семье и детям



«Растим вместе», Спасского храма в Усово, Дома слепоглохих в Пучково, фонда помощи детям «Спаси жизнь», Истринского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Рука помощи». В перерывах Алексей Пичугин, как профессиональный историк, рассказывал слушателям радио «Вера» о Звенигороде и его прошлом, достопримечательностях и его святынях.

Издательство «Никеа» представило около 100 наименований своих книг, подборку журналов «Фома», книги и записи программ радио «Вера» и диски с записью полного цикла программ христианской детской аудио-энциклопедии «Вопросы Веры и Фомы».

Дети и взрослые с удовольствием учились плести корзины из лозы на мастер-классе от преподавателя Рузского филиала Московского государственного колледжа искусств Светланы Малаевой, а в Чеховском сквере детвора каталась с ледяной горки.

Ярким звеном ярмарки стал благотворительный базар, на котором фонды представили изделия их подопечных детей и инвалидов.

Завершился фестиваль промыслов и ремесел «Подмосковный умелец» вечером 7 января.

Если вам, вашим близким или вашим знакомым, попавшим в трудную жизненную ситуацию, нужна помощь, вы можете обратиться в эти центры. Всю необходимую информацию вы можете узнать, набрав в строке браузера название фонда или центра.

КОММЕНТАРИИ

Мария Панащенко, Елизаветинский хоспис

Мы в сфере паллиативной помощи всего год, за это время у нас гостили порядка 100 детей. Да, мы называем их гостями. Медицина сейчас на таком уровне, что кардинально не может улучшить жизнь смертельно больным детям, но им нужна особая забота. Надо сделать все, чтобы они не чувствовали себя обреченными. Надежда на появление новых препаратов, технологий, генетики с индивидуальными лекарствами, которые действительно помогают, очень важна. А вдруг? Но, к сожалению, большинство генетических заболеваний неизлечимы...

К нам можно приехать вместе с мамой или другими родственниками и жить столько, сколько потребуется. Это очень важно. Многие родители просто не в состоянии в одиночку пережить это горе, и мы делаем все, чтобы им помочь.

Большинство детей знают и понимают, что умрут, но в на-

шем хосписе можно услышать смех. Им помогают сиделки, психологи, волонтеры, врачи и друзья. Любимый праздник у них – день рождения...

Наш хоспис частный, и абсолютно все здесь бесплатно. Он построен на собственные средства одного православного человека, и именно эта семья содержит все заведение.

У нас есть и волонтеры, и благотворители, но основной спонсор у нас один.

Если вас постигла беда, звоните по телефону 8-910-434-39-16, присылайте на

WhatsApp данного номера последнюю выписку из больницы, она может быть даже не совсем свежая. И координатор совместно с главврачом проанализирует диагноз. Хоспис оснащен серьезным медицинским оборудованием. Есть и выездные бригады.

Сайт: www.helpcomplex.ru
Адрес: Истринский район, пос. Пионерский, ул. Школьная, д. 41/6. Телефон: 8 (495) 955-79-24, 8 (910) 434-39



Наталья Савина, помощник руководителя социальной службы «Растим вместе» православного Центра помощи семье и детям

Центр помощи семье и детям при Спасском храме в Андреевке Солнечногорского района построен компанией ООО «Сибстрой» в августе 2018 года. Более 100 малоимущих семей получают социально-бытовую, социально-психологическую, материальную помощь и духовную поддержку. Беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказываем посильную помощь – у нас действует приют для женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию. Предоставляем временное проживание, все необходимое для жизни. Были случаи, когда обращались жертвы домашнего насилия.

Центр существует за счет собранных средств жертвователей. Но мы еще и в конкурсах

участвуем, например, мы выиграли президентский грант, грант синодального отдела и конкурс «Наше Подмосковье». Конечно же, все средства вложили в развитие центра.

Мы помогаем независимо от вероисповедания и гражданства. И мы с благодарностью примем пожертвования и просим добровольцев присоединиться к доброму делу.

Телефон +7 916-137-01-41. E-mail: savina.n@soee.ru
Сайт: <https://vk.com/public176498404>



Наталья Сорокина, волонтер Дома слепоглохих в Пучково

Основателем Дома является общественная организация инвалидов «Эльвира». Мы помогаем слепоглохлым людям. Это, наверное, самая тяжелая форма инвалидности на свете. Наши подопечные, как никто другой, нуждаются в помощи.

У нас слепоглохлый человек осваивает бытовые навыки, ориентацию в пространстве, ремесла. Мы обучаем языку Брайля, пользоваться компьютером и смартфонами, чтобы они чувствовали себя членами нашего общества, а не обузой для него. Вот, посмотрите, это печенье, например, они украшали сами. Вы можете себе это представить?

Еще слепоглохлые получают психологическую и духовную помощь, ездят на экскурсии и культурные мероприятия, проходят программы физического оздоровления. На данный момент мы помогли более 400 инвалидам со всей России.

Это благотворительный проект, и мы существуем на пожертвования. Дому и его подопечным очень нужны новые друзья. Присоединяйтесь!

Телефон: 8-499-271-71-13.
E-mail: info@vosg.ru
Адрес: Москва, поселение Первомайское, деревня Пучково, дом 1а (прямо напротив храма Казанской иконы Божией Матери)



Дети наследуют от родителей многое – гены, интеллект, социальный статус и даже профессию. Так зарождаются династии. Жителям Звенигорода в этом смысле повезло. Здесь живут врачи Василий и Вячеслав Судьины. Их отец Василий Васильевич Судьин многие годы заведовал хирургическим отделением Звенигородской ЦГБ и остался в памяти горожан как один из лучших известных врачей. За что его любили люди? Что он скрывал от семьи? С чем приходилось сталкиваться в лихие 90-е и почему не променял подмосковную Швейцарию на Австрию? Об этом в интервью «Одинцовской НЕДЕЛЕ» рассказал его младший сын, хирург Вячеслав Судьин.

БЕСЕДОВАЛА Шорэна ДЖАХАЯ

– Вячеслав, в сентябре звенигородцы скорбели по поводу смерти вашего отца. Много горожан лично знали Василия Васильевича и называли спасителем. Вспоминают его исключительно как талантливого специалиста и глубоко порядочного человека. Как он стал хирургом?

– Возможно, отец и не стал бы хирургом, если бы в молодости поступил в институт физкультуры. В детстве и в юношестве он профессионально занимался боксом и хотел быть тренером. Но не сложилось. Зато один из друзей, который учился в Первом медицинском институте им. Сеченова, предложил ему подать туда документы. Отец решил попробовать, успешно сдал экзамены и поступил. Так медицина стала его единственной страстью. Он полностью погружался в работу, и на спорт времени уже не оставалось.

– Василий Васильевич был очень уважаемым человеком в Звенигороде. А каким он был отцом?

– Самым лучшим. Все воспитание основывалось на уважении и доверии. Он был для меня личным примером. Отец очень уважал и чтит своих родителей, любил их и смог привить это нам, своим сыновьям. Его слово для меня было



Вячеслав Судьин: «Отец для меня – номер один!»

непререкаемо. Своими поступками старался не разочаровать его. Отец постоянно находился на работе, треть моего детства прошло в этой больнице. Школа была рядом, и я постоянно приходил сюда. Тут работала и мама. Больница, как говорят мои друзья, мой первый дом.

– Самому юному пациенту, которого оперировал ваш отец, было семь дней, а самой старшей пациентке исполнилось 104 года. Вы присутствовали на этих операциях?

– Нет. Это было давно. Ребенка он оперировал лет 12-15 назад, и все с ним хорошо. Отец не любил рассказывать о пациентах. Если операция прошла неудачно, это было по нему сразу видно. Очень переживал. Наверное, таких врачей очень мало. Он пропускал все через себя. За 35 лет работы каждого своего пациента помнил и знал практически поименно. Со многими поддерживал связь. Он оперировал все, делал даже операции на сердце. Очень хорошо разбирался в травматологии. Был многопрофильным специалистом. У нас в Звенигороде «скоропомощная» боль-

ница, здесь оказывают и плановую, и экстренную помощь. Поступали тяжелые пациенты с ДТП, ножевыми, огнестрельными и даже взрывными ранениями. В 90-е годы было много всего.

– Он многим помогал, многих спасал, но сам довольно рано ушел из жизни. Ему был всего 61 год.

– Отец практически жил работой. А это постоянные стрессы. Много курил до второго инфаркта. Любил говорить, что любую проблему в жизни можно пережить на работе. Перенес два инфаркта и никому ничего не сказал... Он до последнего продолжал работать в своей любимой больнице.

– Известно, что вы с отцом часто оперировали вместе. Расскажите про свою первую операцию, было ли вам страшно? Помните своего первого пациента?

– Первая операция была на аппендиците. Я тогда был студентом первого или второго курса. Помню, прошел практику в институте, а потом на каникулах пришел на практи-

ку к отцу. Операция на аппендиците проводится довольно часто, ее тактика отработана. Бывают, правда, свои нюансы. Когда-то великий хирург Генри Мондор сказал, что аппендикс – это интересная обезьяна, которая может передразнить, в принципе, любую патологию.

– В каком возрасте вы решили стать врачом? Отец настаивал?

– Отец настолько был погружен в свою работу, что буквально влюбил меня в профессию врача. Но родители были против того, чтобы я им стал. Особенно мама возражала. Отец же всегда давал право выбора. Без указаний, мог только посоветовать. Я рассматривал МЭИ (институт энергетики) и МГИМО (это было мечтой мамы), но по-настоящему тянуло туда, где учился отец. Он для меня всегда был номер один. Помню, в детстве показал мне Анатомический музей на улице Моховой в Москве. Увиденное произвело очень сильное впечатление. Пожалуй, тогда и решил, что буду врачом. Детские желания с возрастом обычно меняются, но я остался верным

своей мечте. В итоге поступил в Первый медицинский институт, как и отец. Вступительные экзамены сдал на «отлично». Шесть лет обучался лечебному делу, потом год общей хирургии и два года интернатуры по детской хирургии. Работаю с 2010 года.

– С кем сложнее – с детьми или взрослыми?

– В нашу больницу поступают как взрослые, так и дети. Но с маленькими пациентами сложнее. Чтобы быть уверенным в работе с ними, решил освоить еще и детскую хирургию.

– Какой опыт вы унаследовали от отца? Может, он делился какими-нибудь профессиональными секретами?

– Секретами, наверное, нет. Но мне всегда хотелось быть похожим на него, хотя это очень сложно не только с профессиональной точки зрения. Он был выдающейся личностью. Наше окружение, наш мир меняют восприятие человека. То, как люди относились друг к другу еще 10-15 лет назад, отличается от современности. Отец умудрялся сохранять доброе отношение к людям, это ему привили его родители. А он в свою очередь передавал это нам, детям. Профессия врача – особая. Надо любить людей. Необходимо проявлять чуткость и внимание к пациентам. Нет ничего сложнее, чем больной человек. Если пациенты не видят отдачу от врача, если это сухие, алгоритмические действия, то лечить сложно. Важно дать человеку настрой на выздоровление. Когда тяжелобольные люди узнают свой диагноз, им становится сложно бороться, морально сложно. Поэтому важно отдавать свою положительную энергетику. Надежда помогает.

– Василий Васильевич хвалил вас за удачно проведенные операции?

– Иногда критиковал. Хвалил? Не помню (смеется). Все было ясно по его взгляду. Самой большой наградой было удовлетворение в его глазах. Я всегда хотел, чтобы он мной гордился. Или если не гордился, то хотя бы, чтоб ему не было за меня стыдно.

– Вы молодой, перспективный специалист. Не задумывались о работе в Москве?

– Сейчас я на распутье. Я люблю свой город, несмотря на то, что он очень сильно изменился. И, к сожалению, не в лучшую сторону. Люблю эту больницу. Всегда хотел работать только с отцом. Хочу повысить свой уровень. Ведь в нашей профессии нет верхней планки, и надо постоянно совершенствоваться. Сейчас я бы хотел отучиться на детского онколога-хирурга и попробовать себя в этом направлении. Если



Вячеслав СУДЬИН:

«Профессия врача – особая. Надо любить людей. Нет ничего сложнее, чем больной человек. Если пациенты не видят отдачу от врача, если это сухие, алгоритмические действия, то лечить сложно. Важно дать человеку настрой на выздоровление. Когда тяжелобольные люди узнают свой диагноз, им становится морально сложно бороться. Поэтому важно отдавать свою положительную энергетику. Надежда помогает».

я и уйду из нашей больницы, то это будет временная мера.

– Почему ваш отец не уехал работать в Москву?

– Его звали в Москву и в Австрию. Но отец фанатично любил не только свою работу, но и свой родной город и его жителей, поэтому он никуда не хотел уезжать. Он очень оптимистично ко всему относился. Говорил, что рано или поздно в нашей медицине будет скачок, который изменит все.

– В городской больнице продолжается ремонт. Но хирургическое отделение уже привели в порядок. Насколько удобнее вам стало работать?

– Да, ремонт хороший, но больнице не хватает нового оборудования. Хотелось бы достойной организации лечебного процесса. Было бы чудесно, если бы появились современная лаборатория, медицинские инструменты, чтобы был дежурный врач-узирист, компьютерная томография или хотя бы рентген хороший. Многие больницы Подмосковья технически прекрасно оснащены. Хотелось бы, чтобы и в звенигородской больнице было все необходимое для качественной работы.

– Расскажите о семье, о братьях. Кем они работают?

– Семья у нас чудесная. Мама – моя опора. Я младший из братьев, средний Андрей работает в ГАИ, а старший Василий – врач. Они замечательные, самые родные, дорогие и лучшие. Думаю, отец для всех нас был примером. Василий заведует детским отделением в нашей поликлинике. Он хороший педиатр, это у него прекрасно получается. У Андрея три года назад родилась дочь Полина. Моя любимая племянница, наше продолжение. Помню, дедушка очень ждал ее появления. Первая его внучка, и он очень радовался этому. А сам я пока не женат.

– Ваша мама была против мединститута. Сейчас ее мнение изменилось?

– Сейчас она переживает, что я много работаю. Думаю, она гордится мной, хотя ей иногда кажется, что я недостаточно хорош (улыбается). Так было всегда. Если со школы приносил четверку, мама спрашивала, а почему не пять? Когда получал пятерку, то почему не две пятерки? И сейчас она ждет от меня чего-то большего. Считаю, что нам очень повезло с родителями. Спасибо им, что они смогли нас достойно воспитать.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В результате объединения муниципальных образований в округа 34 межмуниципальных автобусных маршрута стали городскими с 1 января 2020 года.

«Проезд на маршрутах станет дешевле, при этом число транспортных средств, расписание и предоставление льгот отдельным категориям граждан сохранены. На всех маршрутах доступна возможность безналичной оплаты проезда картой «Стрелка» и банковской

ПРОЕЗД НА АВТОБУСЕ СТАЛ ДЕШЕВЛЕ



картой», – сообщил министр фраструктуры Московской области Алексей Гержик.

В Одинцовском округе городскими стали семь маршрутов: №28 «Звенигород (ул. Украинская) – сан. им. Герцена»; №22 «Ершово – Звенигород – ст. Голицыно»; №23 «ст. Звенигород – Андреевское – Дяденьково»; №24 «Звенигород (ул. Украинская) – Троицкое – сан. им. Герцена»; №25 «ст. Звенигород – Фуньково – Сурмино»; №50 «Звенигород (кв. им. Маяковского) – ст. Одинцово» и маршрут №51 «ст. Звенигород – Хотяжи». В результате проезд стал дешевле в среднем на 60 руб. (от 39 до 91 руб. за поездку) от начальной до конечной станции при оплате картой «Стрелка». Маршруты обслуживаются 34 автобусами большого, среднего и малого классов.

Встреча литературного объединения «Звенигорье» прошла в малом зале культурного центра им. Любови Орловой в Звенигороде.

Ведущим мероприятия, которое получило название «Когда строку диктует чувство», стал народный поэт России Георгий Босняцкий. Каждый участник мог прочитать свои стихот-

О ГОДЕ УШЕДШЕМ – СТИХОТВОРНОЙ СТРОКОЙ



ворения. Прозвучали даже авторские песни. Кроме того, литераторы подвели итоги ушедшего года и обсудили планы на 2020-й.

В программе вечера прозвучали стихотворения Людмилы Семеновы, Татьяны Каревой, Ольги Шкелевой, а также очень яркие и образные поэтические произведения Валерия Фролова, Сергея Соколова и других поэтов литературного объединения «Звенигорье».

► По предварительным итогам общая сумма проведенных по предписаниям надзорного ведомства перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги в Звенигороде в 2019 году составила 852 тысячи 173 рубля.

«Исполнитель коммунальной услуги (а это управляющая организация либо ресурсоснабжающая компания в случае заключения с ней прямых договоров) обязан непосредственно при обращении жителя производить проверку правильности размера начисленной платы, а также штрафов и пеней. Это требование содержится в пункте 31 Правил предоставления коммунальных услуг (постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354). По результатам проверки жителю должны немедленно выдать документы, содержащие правильно начисленные платежи. По его

ГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ ПОМОГЛА ЖИТЕЛЯМ ЗВЕНИГОРОДА ВЕРНУТЬ БОЛЕЕ ДВУХ МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ

желанию они должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Если же вам

отказываются предоставлять информацию либо вы с ней не согласны, – направляйте об-

ращение в Госжилинспекцию для организации проверки», – резюмировала руководитель областного надзорного ведомства Ольга Федина.

Большая часть предписаний о перерасчетах касалась устранения нарушений при начислении платы за отопление, содержание жилого помещения и горячее водоснабжение.

В результате перерасчетов платы за отопление жителям вернули 757 тысяч 887 рублей. Сумма перерасчетов за горячее водоснабжение в 2019 году составила 41 тысячу 125 рублей. Еще 51 тысячу 189 рублей жителям Звенигорода вернули за содержание жилого помещения. Максимальная сумма возврата денежных средств в рамках одной проверки составила 272 тысячи 774 рубля.



► Смертельное ДТП произошло 1 января в 8:05 на 2-м километре автотрассы Звенигород – Аксиньино – Николина Гора.

«Водитель 1991 года рождения, управляя автомобилем марки Kia, совершил

ИНОМАРКА СБИЛА НАСМЕРТЬ ПЕШЕХОДА

наезд на мужчину, который шел по проезжей части дороги», – говорится в сообщении пресс-службы ГУ МВД России по Московской области.

В результате ДТП пешеход скончался. Водитель не скрывался, он дождался представителей экстренных служб на месте происшествия.

По факту произошедшего проводится проверка, устанавливаются все обстоятельства случившегося.

С 15 января по 15 февраля на территории Подмосковья во второй раз состоится ежегодная экологическая акция «Подари своей елке вторую жизнь», в рамках которой деревья будут принимать на переработку.

В каждом городском округе откроют в среднем по два специальных брендированных пункта приема, в которых будут принимать на переработку натуральные елки.

В ПРОШЛОМ ГОДУ В РАМКАХ ЭКОАКЦИИ СОБРАЛИ СВЫШЕ 7,5 ТЫСЯЧИ ЁЛОК

«В этом году мы рассчитываем собрать в разы больше елей, потому что в течение года мы видели высокую вовлеченность населения в раздельный сбор отходов. Кроме этого, в конце года мы открыли несколько пунктов сбора отходов для вторичной переработки «Мегабак», куда жители смогут также привозить не только ели, но и все крупногабаритные отходы: спил, одежду, мебель, бытовую технику», – сообщил исполняющий обязанности

Акция «Подари своей ёлке вторую жизнь» стартует 15 января



министра ЖКХ региона Антон Велиховский.

Из пунктов приема деревья сразу будут направлены на переработку. Из них изготовят элементы для игровых площадок, которые планируют передать в детские дома.

В прошлом году подобные детские площадки с элементами, сделанными из новогодних елок, установили в детских домах в Егорьевске и Балашихе.

Экоакция «Подари своей елке вторую жизнь» направ-



Из пунктов приема деревья сразу будут направлены на переработку. Из них изготовят элементы для игровых площадок, которые планируют передать в детские дома.

лена на то, чтобы деревья скопом не выкидывались на контейнерные площадки около дома и в мусоропроводы. Но кроме чистоты, в рамках

акции достигается еще одна цель – содействие по восстановлению хвойного фонда региона, так как щепу после измельчения используют для

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

ПУНКТЫ ПРИЁМА НОВОГОДНИХ ЁЛОК В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ

- Одинцово – ул. Бирюзова, д. 8; ул. Комсомольская, д. 3
- Голицыно – бульвар генерала Ремезова, д. 10; Западный проспект, д. 1
- Новоивановское – ул. Мичурина, д. 11
- Кубинка – ул. Городок Кубинка-8, стр. 21; Наро-Фоминское шоссе, д. 3
- Никольское – с. Шаропово, д. 25; пос. Старый Городок, ул. Заводская, д. 27
- Часцы – пос. Часцы, д. 2

компостирования и производства почвогрунтов.

В Московской области на сегодняшний день работают несколько десятков предприятий, которые занимаются вторичной переработкой, они перерабатывают отходы из синих контейнеров: пластик, стекло, бумагу и картон, металл и текстиль, крышки и прочее.

На вторичную переработку в области идет около одного миллиона тонн твердых отходов. Уже в следующем году это число планируется увеличить минимум вдвое.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ЁЛКУ К УТИЛИЗАЦИИ

Отслужившие свой срок елки нельзя выбрасывать в обычный мусорный контейнер. Новогодние деревья относятся к крупногабаритным коммунальным отходам, на них распространяются особые правила утилизации. Кроме того, хвойные растения являются ценным сырьем. Цивилизованно избавиться от праздничного дерева можно и нужно, приняв участие в эко - акции «Подари вторую жизнь своей елке».

Для утилизации хвойное дерево необходимо очистить от мишуры и других украшений. Перед этим рекомендуется расстелить вокруг ели большую простыню или целлофан. Это поможет быстро собрать хвою и опилки. Убрать с напольного покрытия или ковра еловые иголки можно при помощи широкого скотча.

ЗИМА
В ПОДМОСКОВЬЕ

ПОДАРИ ВТОРУЮ ЖИЗНЬ
СВОЕЙ ЁЛКЕ!

ВСЕ АДРЕСА ПЛОЩАДОК СМОТРИТЕ НА САЙТЕ
UPRAVDOMMO.RU

Вторая жизни вашей ёлки:

- Елки будут переработаны в щепку, которая пойдет в качестве удобрения для посадки новых деревьев в рамках акции «Наш лес. Посади свое дерево» в 2020 году
- Из щепы будет изготовлена фанера, которая будет использована при производстве элементов детских игровых площадок

НАШ ЛЕС
ПОСАДИ СВОЕ ДЕРЕВО

15 ЯНВАРЯ – 15 ФЕВРАЛЯ



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
СОВЕТОВ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКОАКЦИЯ

Быстро перестроиться с праздничного режима на рабочий – серьезная задача. Организм, привыкший к полутора неделям отдыха, совершенно не готов с наскока включиться в еще недавно привычный напряженный ритм. «НЕДЕЛЯ» подобрала несколько полезных советов для быстрого восстановления после новогодних выходных. Кстати, полезно использовать эти рецепты и методики постоянно.

подготовила Анна ТАРАСОВА

ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СИЛ

- Один желток разбавить соком лимона или апельсина, добавить чайную ложку меда. Съесть на завтрак.
- Положить в эмалированную кастрюльку по три штуки урюка и инжира, пять черносливин, столовую ложку изюма, два порезанных яблока, два ломтика лимона. Залить водой и кипятить 5-10 минут на медленном огне. Съесть на завтрак.
- Составить смесь из равных частей: пшеница, овсянка, ячмень. Размолоть зерна в кофемолке, залить теплой водой из расчета столовая ложка полученной муки на стакан воды. Настаивать два часа, процедить и пить с медом. Употреблять при малокровии и упадке сил.
- Один лимон опустить в кипящую воду на одну-две минуты, пропустить его через мясорубку или натереть на терке с кожурой и семенами. Добавить несоленое сливочное масло, одну-две столовые ложки меда, хорошо перемешать. Подавать к чаю.
- Зерна овса заливают кипятком из расчета одна часть овса и три части воды. После настаивания в течение суток в комнате жидкость сливают. Хранить настой в холодильнике. Пить теплым по четверти

Вкусные способы войти в рабочий ритм



стакана три-четыре раза в день перед едой.

- С соком половины апельсина перемешать 150 грамм тертых яблок, добавить 10 очищенных грецких (или других) орехов. Вместо орехов можно взять несколько ложек взбитых сливок, а вместо апельсина – две чайные ложки лимонного сока и столько же меда. Порция для одного человека в день. Питает головной мозг.
- Один стакан овса залить пятью стаканами воды, варить до густоты жидкого киселя. Процедить, добавить равное количество кипяченого молока (или прокипятить с сырым молоком), охладить. В эту массу добавить четыре-пять столовых ложек меда. Принимать отвар по четверти или половине стакана три-четыре раза в день.

ЧТО ДОБАВИТЬ В МОЛОКО?

- Оказывается, разные сочетания специй способны превратить его в напиток с со-

вершенно разными свойствами. Каждое из них по-своему поможет поддержать организм в период напряжения, холодов и сильной усталости.

- Молоко с шафраном стабилизирует работу нервной системы, дыхательных путей и сосудов. Его регулярное употребление избавляет от отечности под глазами и продлевает молодость.
- Добавьте в молоко немного корицы, и вы получите легкий возбуждающий напиток.

- Куркума в сочетании с молоком полезна для печени.

● Напиток, приготовленный из молока с имбирем, чистит организм и улучшает иммунитет.

- Молоко с кардамоном стимулирует работу мозга и помогает справиться с депрессией и усталостью.

- Небольшая щепотка натертого мускатного ореха в вашем молоке способна избавить от бессонницы и снизить уровень усталости.



ИСЦЕЛЯЮЩИЙ ХВОЙНО-ЛИМОННЫЙ НАСТОЙ

- В зимний период как никогда важно позаботиться о защите организма от всевозможных вирусных заболеваний. Укрепить организм и иммунную систему, а заодно нормализовать обменные процессы, очистить сосуды от вредных веществ поможет уникальное средство – хвойно-лимонный настой.

Два стакана измельченной сосновой хвои залить половиной литра воды, добавить горсть плодов шиповника и довести до кипения. После того как настой остынет, добавить сок одного лимона, дать настояться в течение суток, процедить. Принимать целебный настой следует по 100 мл дважды в день за полчаса до еды.

САМЫЙ ПОЛЕЗНЫЙ ПЕРЕКУС – КРАСНОГО ЦВЕТА

Вы не ошиблись, если подумали о фруктах и ягодах. Однако одну из лидирующих позиций среди них многие специалисты отдают винограду.

Виноград – отличное общеукрепляющее средство. Установлено, что виноград оказывает стимулирующее действие на костный мозг. Виноград – хороший источник калия.

Стакан виноградного сока содержит суточную норму витаминов группы В. Кроме того, в этой ягоде большое количество витамина С.

Виноград и виноградный сок рекомендуются при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Виноград очень полезен при острых воспалительных процессах дыхательных путей, при бронхитальной астме и плеврите. Виноградные ягоды или сок – это эффективное средство лечения многих заболеваний сердечно-сосудистой системы.

Виноград нормализует ритм сердечных сокращений, давление, повышает уровень гемоглобина, нормализует работу печени, способствует очистке организма от токсинов и помогает быстро восстанавливаться после стрессов и физических нагрузок.



В бизнес-центре «West East» прошел первый форум женского предпринимательства Одинцовского округа.

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Организовала мероприятие окружная Торгово-промышленная палата, и в нем приняли участие порядка 85 человек. Инициатива форума принадлежит Ольге Селезневой – директору технического центра «Волин» и победительнице областного конкурса «Леди Бизнес Подмосковья - 2019».

– Нам важно подбодрить начинающих бизнесвумен, которые только встают на путь предпринимательства, – говорит Ольга. – Помимо этого, хочется обсудить вопросы системного характера: сложности с поставщиками, административные барьеры и т.д. Не будем забывать и о моральной поддержке, ведь женщинам вести бизнес всегда тяжелее, потому что некоторые партнеры-мужчины не воспринимают их на равных. Это значит, что им приходится вдвойне трудиться, чтобы своим профессионализмом доказать, что они находятся на своем месте. Участницы нашего форума строят свое дело в абсолютно разных сферах – бьюти-индустрия, ремонт автомобилей, ателье, кондитерство, детские клубы, грузоперевозки, диетология. Здесь точно нет случайных людей – все предприятия проверенные и качественные.

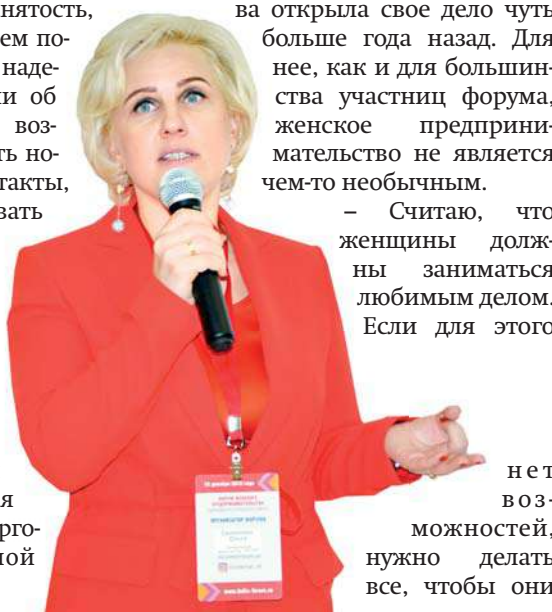
Председатель Торгово-промышленной палаты Виктор Тарусин отметил, что за последние годы тема женского



Любимое дело – гарантия успеха бизнес-леди

предпринимательства стала настоящим трендом.

– Подобный форум мы проводим впервые, и я благодарен всем участницам, которые, несмотря на занятость, нашли время в нем участвовать и, надеюсь, не пожалели об этом. Здесь есть возможность завязать новые деловые контакты, продемонстрировать свои возможности, поделиться опытом и узнать много полезной информации. Женщины-предприниматели – это активная и очень успешная часть нашей Торгово-промышленной палаты.



Пообщаться с предпринимательницами, действительно, было интересно. Директор магазина декора для дома и сада «Шалфей» Юлия Панкова открыла свое дело чуть больше года назад. Для нее, как и для большинства участниц форума, женское предпринимательство не является чем-то необычным.

– Считаю, что женщины должны заниматься любимым делом. Если для этого

нет возможностей, нужно делать все, чтобы они

появлялись. Начать свой бизнес можно в любом возрасте – ни в коем случае нельзя допускать мысль, что «поезд уже ушел», – говорит Юлия.

И если магазины декора, одежды и туристические компании, с работой которых можно было ознакомиться в холле бизнес-центра, были понятными и привычными направлениями бизнеса, то сфера деятельности некоторых участниц была явно неординарной. Например, центр дневного пребывания для пожилых людей. Работает шесть дней в неделю с утра до вечера, в группах до 15 человек, где интересно проводят досуг, общаются и принимают пищу. Компания «I education group» – это сеть частных детских садов и частная школа «Я». Коммерческое образование для детей набирает популярность, и все больше родителей

делают выбор в его пользу, если позволяют финансы. На базе «I education group» также создан и детский университет, где дети и подростки знакомятся с разными профессиями, что потом существенно облегчает им выбор высшего учебного заведения.

Во время официальной части форума публика с большим интересом слушала Алену Арсееву, у которой ни много ни мало – четыре бизнеса и пять детей. По ее словам, все успевать и при этом хорошо выглядеть ей помогает делегирование обязанностей. Причем не только в работе, но и в домашних делах вроде уборки дома или транспортировки детей в школу и детский сад. Большую роль играет и здоровый образ жизни – у Алены своя диета, она бегает марафоны. Не забывает и о благотворительности – Алена Арсеева руководит фондом «Будущее возможностей». Бизнес-леди убеждена: от жизни нельзя только брать, ничего не отдавая взамен.

Форум завершился эффектным дефиле участниц и модным показом изделий авторского ателье Ольги Уваровой.

ЗНАК КАЧЕСТВА

Экономика Подмосковья – третья среди регионов России. Наиболее развитые отрасли региона – металлообработка, машиностроение, химическая промышленность и пищевое производство. Продукты питания, сделанные в Московской области, известны не только на российском, но и на зарубежных рынках. Какие из них отмечены наградами в 2019 году, рассказал портал mosreg.ru.

ОДИНЦОВСКИЕ ДЕЛИКАТЕСЫ

Мясная продукция бренда «Мясницкий ряд» в уходящем году не раз становилась лучшей среди конкурентов.

Колбаса «Булонья с сыром», пастроми из свинины, шашлык из шеи в майонезном соусе получили золотую медаль Международного конкурса «Гарантия качества».

Другая победа – в конкурсе «Продукт года» на премии

СДЕЛАНО В ПОДМОСКОВЬЕ: КАКИЕ ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ СТАЛИ ЛУЧШИМИ В 2019 ГОДУ

«World Food - 2019». Высшую награду получили сосиски «Висконские», «Каждому по вкусу» и «Ланчети», пастроми из свинины, мини-колбаски «Чоризотти».

ЧАЙ ИЗ МЫТИЩ

Подмосковная компания по производству чая «Мал Ком» получила диплом первой степени в номинации «За высокие потребительские свойства» на международной выставке «Продэкспо - 2019». Производство находится в городе Мытищи, а продукция реализуется на территории Москвы и области.

ЛЮБЕРЕЦКИЕ КОНСЕРВЫ

Всероссийскую премию «Экспортер года» получило люберецкое предприятие «Пло-

доимпорт». Оно производит консервированные овощи и соусы под брендом «Дядя Ваня» и экспортирует их в 20 стран.

ИСТРИНСКИЙ КАБРИОЛЬ

Лучшим сыром России в 2019 году стал молодой кабриоль

из козьего молока, который производит истринская сыроварня «Андреев, Кандырина и сыр». Продукция стала победителем в рамках всероссийского сырного фестиваля.

Конкурс состоял из двух этапов. Сначала все образцы продукции продегустировали 50 сырных экспертов из Рос-



сии и других стран мира. На втором этапе конкурса десять лучших образцов оценивала экспертная комиссия из восьми именитых сырных сомелье – из России, Италии, Франции и Швейцарии.

НОГИНСКАЯ «ДОКТОРСКАЯ»

«Докторская» колбаса ногинской марки «Окраина» стала победителем исследования экспертного центра «Росконтроль». Другими конкурсантами стали колбасы «Мираторга» и «Велком».

По результатам проверок выяснилось, что лучшие показатели у «Докторской» из Ногинска. Ее изготовили строго по ГОСТу с использованием охлажденной говядины и свинины.

«Окраина» производит колбасы и деликатесы уже 13 лет. В ассортименте предприятия есть пельмени, сосиски, холодцы, охлажденные полуфабрикаты.

Культурно-досуговый центр молодежи «Новое поколение» находится в том же здании, что и территориальное управление Больших Вязем – улица Институт, дом 9. Очень удобно для местного руководства, в любой момент можно зайти и пообщаться со своей будущей сменой – ребятами, которым предстоит жить и работать на нашей земле.

Удобно ли подросткам? В их распоряжении единственная комната, в которой, максимум, можно разместить человек 20. Хотелось бы большего, но где взять? Помещения для подобной работы с подростками – большой дефицит, в некоторых поселениях и такой-то «роскоши» нет. А здесь – хоть какой-то центр притяжения, место, где подростки с полным основанием могут чувствовать себя хозяевами. Аудиосистема, стол для чаепитий, множество настольных игр, столы и стулья. Не слишком богато, но для полноценного общения и досуга, в общем-то, годится,

На каникулах – не скучать!



тем более что учреждение не является коммерческим, оно муниципальное, а значит, за проведение здесь свободного времени ребятам платить не приходится. Это важно – карманные деньги есть не у всех. Важно и то, что молодое поколение встречается с друзьями очно, а не в социальных сетях, учится дружить, общаться, налаживать контакты с живыми людьми, а не с компьютерными аватарками. Отличное лекарство от социофобии.

Руководит клубом Алексей Федотов. Официально его должность называется ведущим сектором по работе с молодежью КДЦ. Ребята зовут

его просто дядя Леша, хотя по возрасту это молодой человек. Он не только предлагает своим подопечным пострелять, поиграть в настольные игры нового поколения, но и ведет с ними диалог по истории, просто о жизни, воспитывая чувство ответственности, умение поддержать друг друга. Алексей – член партии «Единая Россия», и он активно реализует партийный проект «Старший брат». Ребята любят его, уважают и приходят в клуб постоянно.

В начале января Алексей провел турнир по стрельбе из мягкой пневматики «Хенде хох». Нечего сидеть у телеви-

зоров и подбедать надоевшие уже салаты, пора на свежий воздух, пробежаться, посоревноваться в меткости. В распоряжении стрелков – страйкбольные приводы, оружие с электромотором, нагнетающим воздух в пневматическую систему, стреляющую пластмассовыми шариками.

Война понарошку, но экипировка, как у бойцов спецназа. Бронежилеты и камуфлированные каски, скорее, для антуража – энергия у шариков невелика, и от попаданий неплохо защищает даже обычная одежда. Но вот очки – да, это элемент строго обязательный, глаза надо беречь. Даже в вариации такого турнира, как «Хенде хох» – прохождение на время маршрута со статичными мишенями, которые необходимо поразить. А вдруг шарик отскочит от мишени? В этой роли выступают заякоренные песком пластиковые баклаги из-под воды. Придуман грамотно, каждое попадание слышно отчетливо, гулким ударом.

Соревнования проведены, позитивные эмоции и полагающиеся чемпионам награды получены, лучшим стрелком турнира стал Илья Маливкин. Но двери молодежного клуба на этом не закрываются, мероприятия здесь проводят не для того, чтобы поставить галочку и отчитаться. Каждый день что-то новое, интересное, увлекательное. Со «Старшим братом» некогда скучать.

БЛАГОЕ ДЕЛО

ДОБРАЯ КОМНАТА

► Депутат Одинцовского Совета депутатов Лариса Бархатова и исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Лариса Белоусова посетили педиатрическое отделение Одинцовской ЦРБ и поздравили маленьких пациентов с наступившим новым годом.

Акция прошла в продолжении партийного проекта «Добрая комната». Партийцы пожелали ребятам и мамам совсем маленьких пациентов скорейшего выздоровления и следующий новый год встречать в кругу семьи.



АКТУАЛЬНО

► Самым популярным потолочным покрытием сегодня считаются натяжные потолки. У них ряд несомненных преимуществ – быстрота монтажа, отсутствие грязи, как при побелке, огромное разнообразие цветов и фактур. Натяжные потолки могут быть матовыми и глянцевыми, тканевыми и пленочными, однотонными или с рисунком – простор для фантазии огромный.

Основа натяжного потолка – тонкое и прочное полотно из ткани или поливинилхлорида. Из полотна вырезают необходимый по площади и форме фрагмент и натягивают на заранее установленный каркас. Готовая поверхность получается идеально ровной и аккуратной, а весь процесс монтажа длится считанные часы.

Натяжная конструкция – идеальный вариант для квартир, где потолок имеет массу дефектов, устранять которые пришлось бы несколькими слоями штукатурки и грунтовок. К тому же за счет быстрого монтажа и отсутствия мокрых процессов установить натяжной потолок можно не только во время ремонта, но и когда хочется просто обновить инте-

Мифы о натяжных потолках

рьер. Преимущество натяжных потолков еще и в том, что перед началом работ не требуется тщательно подготавливать поверхность основного потолка – главное, чтобы с него не сыпалась штукатурка.

Но, несмотря на очевидные плюсы, бытуют мифы о вреде натяжных потолков. Вот самые распространенные.

НАТЯЖНОЙ ПОТОЛОК НЕ ДЫШИТ. БУДЕТЕ ЖИТЬ КАК В ПАКЕТЕ!

К сожалению, у потолка нет легких, которыми он мог бы дышать. Например, у гипсокар-



тона есть поры для проникновения воздуха, но после грунтовки и покраски воздух также не будет через него проходить.

ВЫДЕЛЯЕТ ВРЕДНЫЕ ВЕЩЕСТВА

Качественные, сертифицированные пленки не выделяют

никаких веществ. Не нужно покупать самый дешевый китайский материал, тогда можно быть уверенными, что потолок не будет издавать неприятный запах. Чтобы получить долговечную отделку, лучше покупать материал от зарекомендовавших себя компаний, пусть это и обойдется дороже. Множество европейских производителей натяжных потолков представлены в торговом центре «Можайский двор».

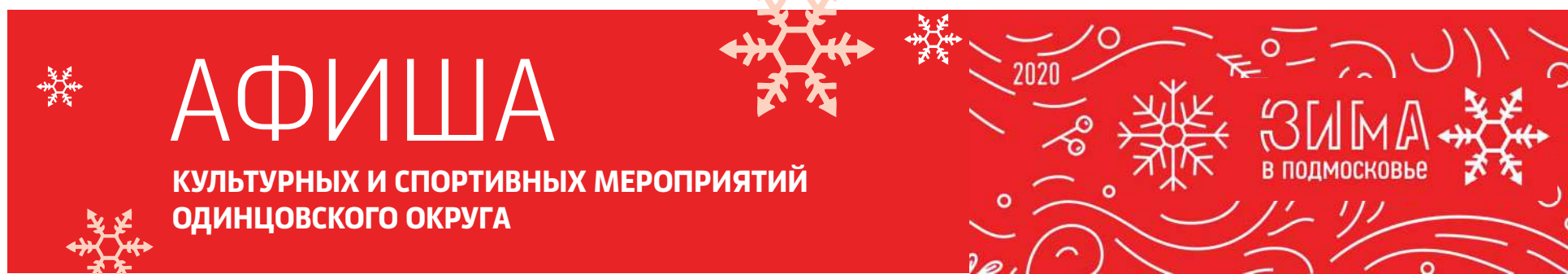
ВЫГЛЯДИТ ДЁШЕВО, КАК ПЛАСТИК

Матовый натяжной потолок выглядит также, как идеально покрашенный. Но добиться идеальной покраски стоит намного больших усилий. Избегать «дешевизны» не может и некачественно сделанный гипсокартонный потолок.

ВЕРОЯТНОСТЬ СЛУЧАЙНО ПРОТКНУТЬ

Да. Но с какой стати его проткнуть? Точно так же можно сказать про телевизор – зачем его приобретать, если можно разбить? К тому же и покрашенный потолок тоже не застрахован от неожиданных дефектов.





10 января, пятница

16:00

«ПОМНИТ СЕРДЦЕ, ПОМНИМ МЫ...»

КДЦ «Молодежный»

Приглашаем на открытую встречу клубов любителей поэзии «Сила слова» и любителей авторской песни «Гитара по кругу», посвященную 75-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне. В программе: стихи и песни на стихи авторов-фронтовиков, чтение авторских стихов членов ЛИТО Одинцовского округа.

Вход свободный 15+

Адрес: с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а

Тел. 8 (495) 598-88-31

10 января, пятница

19:00

КОНЦЕРТ «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ВСТРЕЧИ»

Дом культуры «Солнечный»

Академический ансамбль «Вдохновение» подготовил для жителей и гостей города Одинцово концерт, посвященный Новому году и Рождеству. Вы услышите классические, лирические произведения и песни из кинофильмов. Ждем всех в Доме культуры «Солнечный»!

Вход свободный 8+

Адрес: г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 20

Тел.: 8 (495) 593-46-91,
8 (498) 595-51-74

11 января, суббота

15:00

РЕТРОВЕЧЕР «СТАРЫЕ ПЕСНИ О ГЛАВНОМ IV»

КДСЦ «Ершовское»

Праздничная программа, посвященная встрече Старого Нового

года. Выступление творческих коллективов и солистов, исполнение хитов 60, 70, 90-х гг. Вокальные группы «Рябинушка» и «Тиана», танцевальные коллективы «Самозвезды» и «Пульс в норме», солисты хора «Русская песня», солисты эстрадного вокала.

Вход бесплатный 0+

Адрес: с. Саввинская Слобода,

ул. Юбилейная, д. 80а

Тел. 8 (926) 554-78-36

12 января, воскресенье

14:00

ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА «СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД В ЕРШОВО!!!»

КДСЦ «Ершовское»

Концерт. Розыгрыши, колядки, щедровки, посевалки на Старый Новый год 2020. В программе принимают участие: ВИА «ДЮВИР», ансамбль русской песни «Белые росы» и трио «Кумушки», фольклорный ансамбль «Ягода».

Вход свободный 12+

Адрес: с. Ершово, д. 3а

Тел. 8 (498) 690-84-25

12 января, воскресенье

17:00

«СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД»

КДСЦ «Ершовское»

Музыкально-развлекательная программа с участием детских студий.

Вход свободный 6+

Адрес: с. Аксиньино

Тел.: 8 (495) 592-20-71(77),

8 (916) 180-20-50

14 января, вторник

18:00

«ЧУДЕСА ПРОДОЛЖАЮТСЯ!»

КДСЦ «Ершовское»

Концертно-развлекательная программа, посвященная Старому Новому году. В программе: кружки сценического творчества «Арлекин» и «Серпантин», детский хор «Нотки», вокальная группа «Квинта», солисты кружка эстрадного пения «Ноктюрн», танцевальный коллектив «Ритм сердца».

Вход свободный 0+

Адрес: с. Каринское, д. 10б

Тел. 8 (498) 690-61-35

14 января, вторник

19:00

ЗИМНИЙ КОНЦЕРТ «БЕЛЫМ СНЕГОМ»

Никольский культурно-досуговый центр «Полет»

Вход свободный 0+

Адрес: пос. сан. им. Герцена, д. 27

Тел. 8 (498) 616-37-63



18 января, суббота

11:00

ТУРНИР ПО БАДМИНТОНУ «НОВО- ИВАНОВСКАЯ ЗИМА»

Муниципальное учреждение культуры и спорта «Максимум»

Бадминтон – это здоровый образ жизни, активное проведение досуга. Доступность, легкость игры, простые правила данного турнира позволят даже новичку достичь высоких результатов. Все участники

получат грамоты, медали, а также сладкие призы.

Вход свободный 14+

Адрес: р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6 (спортивный зал Немчиновского лицея)

Тел. 8 (495) 591-90-81

18 января, суббота

17:00

«ЛЕДЯНАЯ ВНУЧКА». КИНОПОКАЗ

Никольский культурно-досуговый центр «Полет»

Вход свободный 0+

Адрес: пос. сан. им. Герцена, д. 27

Тел. 8 (498) 616-37-63

19 января, воскресенье

15:00

СПЕКТАКЛЬ ТЕАТРА- СТУДИИ «РАМПА» «ПРИМАДОННЫ»

КДСЦ «Молодежный»

Вход свободный 0+

Адрес: с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а

Тел. 8 (495) 598-88-31

19 января, воскресенье

17:30

«ЕЛОЧКИНЫ ПРОВОДЫ»

КДСЦ «Ершовское»

Развлекательная программа – игры, проводы Деда Мороза и Снегурочки,

торжественное погашение праздничной иллюминации. В программе принимают участие: кружки сценического творчества «Арлекин» и «Серпантин», ансамбль «Сувенир».

Вход свободный 3+

Адрес: с. Каринское, д. 10б,

площадь перед КДСЦ

Тел. 8 (498) 690-61-35

ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
от простых до элитных от 3500 р.

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ОТДЕЛКИ И ФУРНИТУРЫ

- ГАРАЖНЫЕ ВОРОТА
- СТАВНИ
- РЕШЕТКИ
- КОЗЫРЬКИ
- ЗАБОРЫ
- КОВАННЫЕ ИЗДЕЛИЯ

Замер, доставка, установка - **БЕСПЛАТНО!**
ГАРАНТИЯ 10 ЛЕТ
ПЕНСИОНЕРАМ И НОВОСЕЛАМ СКИДКА от 10%

Тел.: 8(495)665-29-73, от 1300р.
8(925)776-24-74
www.steelmetdoor.ru
Без выходных

Водитель автобуса
(пассажирские перевозки)

З/п 60 000 руб. о/р от 1 года.

Наличие прав кат. D
Оформление по ТК РФ
Полный соц. пакет
Новые автобусы
Льготы для членов Профсоюза

8-499-653-99-54
г.о.б. 1105
office@avtoline.ru

SENIOR GROUP
HIGH QUALITY SENIOR CARE

Компания входит в государственный реестр поставщиков соц. услуг по Москве и области, и работает под контролем Департамента социальной защиты населения Москвы.

В новый открывающийся гериатрический центр "Жуковка" Одинцовского района требуются:

- МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА** з/п до 50 000 р.
- СИДЕЛКА** з/п до 40 000 р.
- ПОВАР** з/п 50 000 р.
- БУФЕТЧИЦА** з/п 30 000 р.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- официальное трудоустройство;
- работу по новейшим мировым стандартам;
- возможность стажировки за рубежом;
- современное оборудование и оснащение;
- питание в рабочую смену.

8 (499) 653-71-09

ГОС УСЛУГИ

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется

КАДАСТРОВЕЕ БЮРО
www.kadburo.ru

- МЕЖЕВАНИЕ • ТЕХНИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ • АКТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА
- ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.4, подъезд 4, этаж 3 ТД «ОРИН»
8-495-940-72-31, 8-906-760-63-93

ОКНА ПВХ **Строй-Сити**
выгодное предложение

- ОКНА и ДВЕРИ ПВХ RENAU, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ, ВОРОТА автоматические
- ЖАЛЮЗИ (мультифактурные, ткань, пластик, дерево, бамбук, Al)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ

ООО "Компания Строй-Сити"
г.Одинцово, Можайское ш., 112а
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61
8(926)615-06-40;

Профиль RENAU Thermo 60мм 3 стекла

1450	1450	1450	1450
11500р*	1450	1800	13900р*
1450	1450	1450	2200
14800р*	1450	1330	17000р*

*Указана цена за изделие без учета установки. Подробнее о стоимости по телефону.
Скидки к Новому Году до 40%
Спецскидки при оформлении заказа!!!

РАБОТА РЯДОМ С ВАШИМ ДОМОМ

Верный универсам ПРИГЛАШАЕМ НА ВАКАНСИИ:

- Продавец-кассир
- Грузчик
- Заместитель директора магазина

В новый магазин, расположенный по адресу:
пгп. Лесной городок, ул. Молодежная, д. 7

Ждем Вашего звонка:
8-926-115-26-10, 8-926-822-78-31

ЭКОЛОГИЧНО?
ЕСЛИ ПРИРОДА ОТВЕТИТ ТЕМ ЖЕ...

ВОДИТЕЛЬ, НЕ СПЕШИ, НА ДОРОГЕ МОЖЕТ БЫТЬ И ТВОЙ РЕБЕНОК!

Звоните! 8 (495) 591-63-17

Здесь могла бы быть ваша реклама

ГАРАНТ (495) 518-1602 (962) 928-1714
юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 34

- ▶ сопровождение сделок с недвижимостью
- ▶ регистрация права собственности
- ▶ разрешение на строительство
- ▶ согласование перепланировки
- ▶ решение сложных вопросов www.garanto.ru

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

СОБАКА С БИРКОЙ В УХЕ - **ПРИВИТА** ОТ БЕЩЕНСТВА

ЕСЛИ БИРКИ НЕТ - ОБРАЩАЙТЕСЬ В ДОБРОДЕЛ.
dobrodel.mosreg.ru

ЕЛЕ ПОЛЗЁТ?
ПЕРЕД ОБГОМ ПОСМОТРИ В ЗЕРКАЛО!

Звоните **112**
в экстренных ситуациях

Управление Федеральной Службы судебных приставов по Московской области напоминает:
перед отпуском Узнайте о своих долгах

БАНК ДАННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ
<http://r50.fssprus.ru>

13 ЯНВАРЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Про Веру» 1 с.
22.30 Т/с «Про Веру» 2 с.
23.30 Новогодняя ночь на Первом (S) (16+)
03.05 «Про любовь» (16+)
03.50 «Наедине со всеми» (16+)

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-3». (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 13 с.
22.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 14 с.
23.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 15 с.
00.00 Новогодний Голубой огонёк - 2020 г.
04.05 Т/с «СВАТЫ»

06.00 «Настроение»
08.10 Х/ф «ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ»
09.40 Х/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА»

11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Эмилия Спивак» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.10 Детективы Натальи Александровой.
«УБИЙСТВО НА ТРОИХ» (12+)
22.35 «Польша. История болезни». (16+)
23.10 «Знак качества» (12+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ»
03.00 Д/ф «Майкл Джексон. Запретная любовь»
04.30 Д/ф «Актёрские судьбы. Татьяна Пилецкая и Юлиан Панич»
04.55 «Знак качества» (12+)
05.35 «Обложка. Американский пирог Хрущева» (16+)

04.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
07.00 Сегодня
07.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
08.00 Сегодня
08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»
13.00 Сегодня
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Х/ф «НЕВСКИЙ»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Т/с «КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ»
00.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
04.05 Следствие вели... (16+)
04.55

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
Новости культуры
06.35 «Пешком...». Москва серебряная
07.05 Д/с «Неизвестная. Иван Крамской»
07.35 Д/с «Восход цивилизации». «Карфа-

геняне»
08.30 Т/с «МЕГРЭ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 XX век. «Споемте, друзья». Ведущий Лев Лещенко. 1989 г.
12.15 Красивая планета. «Греция. Монастыри Метеоры»
12.30 Власть факта. «Рыцарство. Факты и мифы»
13.15 К 70-летию Бориса Невзорова.
«Линия жизни». (*)
14.10 Цвет времени. Василий Кандинский.
«Желтый звук»
14.20 Д/ф «Кир Булычев»
15.10 Новости. Подробно. Арт
15.25 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
16.30 Цвет времени. Жорж-Пьер Сёра
16.40 Х/ф «РАСКОЛОТОЕ НЕБО» 1 с.
17.45 Исторические концерты. Артуро Бенедетти Микеланджели
18.45 Власть факта. «Рыцарство. Факты и мифы»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/с «Восход цивилизации». «Карфагеняне»
21.40 «Сати. Нескучная классика...» с Дмитрием Ситковецким и Татьяной Гринденко
22.20 Т/с «МЕГРЭ»
00.10 Большая опера. «Сон в новогоднюю ночь»
01.00 Власть факта. «Рыцарство. Факты и мифы»
01.40 XX век. «Споемте, друзья». Ведущий Лев Лещенко. 1989 г.
02.45 Цвет времени. Ван Дейк. (*) - программы, содержащие скрытые субтитры.
Стр. 888 телетекста. до 3. 00

06.00 «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
06.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
07.00, 11.20, 17.55, 19.30, 22.00 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.25 «Дакар-2020» (0+)
08.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Германии (0+)
09.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Германии (0+)

10.50 Биатлон с Дмитрием Губерниевым (12+)
11.25 Футбол. Чемпионат Франции. ПСЖ - «Монако» (0+)
13.25 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Фигурное катание. Танцы. Произвольная программа. Прямая трансляция из Швейцарии
15.30 «Дакар-2020» (0+)
15.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.05 Водное поло. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Венгрии
18.00 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Юноши. Гигантский слалом. Трансляция из Швейцарии (0+)
19.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
20.10 Гандбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Исландия. Прямая трансляция из Швеции
22.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Парма» - «Лечче». Прямая трансляция
00.40 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Кёрлинг. Смешанные команды. Россия - Эстония. Трансляция из Швейцарии (0+)
03.10 Х/ф «На гребне волны»
05.10 «Спортивный детектив». Документальное расследование (16+)

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
06.30 М/с «Том и Джерри»
07.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
08.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
09.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
09.40 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА» (12+). Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2001 г.
13.15 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ» (12+). Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2002 г.
16.55 Т/с «ДЫЛДЫ»
20.00 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС»
22.35 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС. ИГРА ТЕНЕЙ»
01.05 «Кино в деталях» с Фёдором Бон-

дарчуком» (18+)
02.05 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (12+). Приключенческий минисериал США - Германия - ЮАР, 2004 г.
04.50 М/ф «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ»
05.10 М/ф «ОСТРОВ ОШИБОК»
05.35 «МОРЕПЛАВАНИЕ СОЛНЫШКИНА»

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Конкурс красоты» 191 с.
14.00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Один дома» 193 с.
14.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» 198 с.
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 12 с.
15.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 10 с.
16.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 14 с.
16.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». «Недостатки» 16 с.
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 1 с.
17.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 4 с.
18.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 6 с.
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 79 с.
19.00 Т/с «САШАТАНЯ» 177 с.
19.30 Т/с «САШАТАНЯ» 178 с.
20.00 Т/с «ТРИАДА» 1 с.
20.30 Т/с «ТРИАДА» 2 с.
21.00 «Где логика?» «Новогодний выпуск» (16+). 69 с.
22.00 Т/с «КОРОЧЕ» 1 с.
22.30 Т/с «КОРОЧЕ» 2 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.05 Х/ф «МУЛЕН РУЖ»
03.25 «ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА» (License to Drive). (16+). Приключенческая комедия. США, 1988 г.
04.45 «Открытый микрофон» (16+)
05.35 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.05 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа

14 ЯНВАРЯ, ВТОРНИК

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Про Веру» 3 с.
23.25 Х/ф «Антарктида. Хожение за три полюса»
00.35 «На самом деле» (16+)
01.40 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
04.10 «Наедине со всеми» (16+)

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-3». (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 16 с.
22.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 17 с.
23.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 18 с.
00.00 «Аншлаг. Старый Новый год». (16+)
03.30 Т/с «СВАТЫ»

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

08.45 Х/ф «ЯБЛОКО РАЗДОРА»
10.35 Д/ф «Инна Ульянова. В любви я Эйштейн»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Артём Быстров» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.10 Детективы Натальи Александровой.
«МАРАФОН ДЛЯ ТРЕХ ГРАЦИЙ» (12+)
22.30 «Осторожно, мошенники! Свинья в квартире» (16+)
23.05 Д/ф «После прочтения сжечь»
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ»
02.55 Д/ф «Джек и Джеки. Проклятые Кеннеди»
03.50 Д/ф «После прочтения сжечь»
04.25 «Осторожно, мошенники! Свинья в квартире» (16+)
04.55 «Знак качества» (16+)
05.30 «Обложка. Политический спорт»

04.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
07.00 Сегодня
07.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
08.00 Сегодня
08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»
13.00 Сегодня
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Х/ф «НЕВСКИЙ»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Т/с «КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ»
00.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
04.10 Следствие вели... (16+)
04.55

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
Новости культуры

06.35 «Пешком...». Москва бронзовая
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/с «Восход цивилизации». «Германские племена»
08.30 Т/с «МЕГРЭ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 XX век. «Театральные встречи». Ведущие Юлия Борисова и Василий Лановой. 1976 г.
12.30 «Тем временем. Смыслы» Информационно-аналитическая программа
13.20 Д/с «Первые в мире». «Автомат Фёдорова»
13.35 Д/ф «Ораниенбаумские игры»
14.20 Д/ф «Александр Беляев. Рожденный летать»
15.10 Новости. Подробно. Книги
15.25 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой. (*)
15.55 «Белая студия»
16.40 Х/ф «РАСКОЛОТОЕ НЕБО» 2 с.
17.50 Исторические концерты. Альфред Брендель
18.40 «Тем временем. Смыслы» Информационно-аналитическая программа
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/с «Восход цивилизации». «Германские племена»
21.40 Искусственный отбор
22.20 Т/с «МЕГРЭ»
00.10 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». «Инопланетная жизнь»
00.50 «Тем временем. Смыслы» Информационно-аналитическая программа
01.40 Красивая планета. «Греция. Монастыри Метеоры». (*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста
02.00 Профилактика на канале С 02.00 до 10.00

06.00 «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
06.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
07.00, 08.55, 09.30, 14.25, 18.15, 22.15 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 «Дакар-2020» (0+)
09.35 Футбол. Суперкубок Испании. Финал.

Трансляция из Саудовской Аравии (0+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Кёрлинг. Смешанные команды. Россия - Польша. Прямая трансляция из Швейцарии
14.15 «Дакар-2020» (0+)
14.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.00 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Слалом. Трансляция из Швейцарии (0+)
15.40 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Девушки. 2-я попытка. Слалом. Прямая трансляция из Швейцарии
17.00 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Юноши. 2-я попытка. Слалом. Прямая трансляция из Швейцарии
18.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
19.00 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Венгрии
20.35 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Реал» (Испания). Прямая трансляция
22.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
23.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Валенсия» (Испания) (0+)
00.50 Профессиональный бокс. Диллиан Уайт против Оскара Риваса. Дерек Чисора против Артура Шпильки. Трансляция из Великобритании (16+)
03.00 Баскетбол. Кубок Европы. УНИКС (Россия) - «Монако» (Франция) (0+)
04.55 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Сербия. Трансляция из Венгрии (0+)

06.00, 05.45 «Ералаш»
06.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
06.30 М/с «Том и Джерри»
07.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
08.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
09.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
09.30 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕ-

НИЕ КОРОЛЯ» (12+). Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2003 г.
13.35 «ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+). Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2012 г.
16.55 Т/с «ДЫЛДЫ»
20.00 «БРЮС ВСЕМОГУЩИЙ» (12+). Комедия. США, 2003 г.
22.00 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ» (12+). Комедия. США, 2007 г.
23.55 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
00.55 Х/ф «НАПРЯГИ ИЗВИЛИНЫ»
02.50 Х/ф «МАФИЯ. ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ»
04.15 М/ф «38 ПОПУГАЕВ»
04.25 М/ф «КАК ЛЕЧИТЬ УДАВА»
04.35 М/ф «КУДА ИДЁТ СЛОНЁНОК?»
04.40 М/ф «БАБУШКА УДАВА»
04.50 М/ф «А ВДРУГ ПОЛУЧИТСЯ!»
04.55 М/ф «ПРИВЕТ МАРТЫШКЕ»
05.05 М/ф «ЗАРЯДКА ДЛЯ ХВОСТА»
05.15 М/ф «ЗАВТРА БУДЕТ ЗАВТРА»
05.25 М/ф «ВЕЛИКОЕ ЗАКРЫТИЕ»
05.35 М/ф «НЕНАГЛЯДНОЕ ПОСОБИЕ»

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). Комедия. 201 с.
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». «Звонки» 19 с.
15.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 11 - 18 с
19.00 Т/с «САШАТАНЯ» 179 с.
20.00 Т/с «ТРИАДА» 3 с.
20.30 Т/с «ТРИАДА» 4 с.
21.00 «Импровизация» (16+)
22.00 Т/с «КОРОЧЕ» 3 с.
22.30 Т/с «КОРОЧЕ» 4 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 Х/ф «ВОЙНА РОЗ»
03.15 Х/ф «КОРОЛИ УЛИЦ 2»
04.40 «Открытый микрофон» (16+)
05.35 «ТНТ. Best» (16+). Программа

15 ЯНВАРЯ, СРЕДА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 11.30, 15.00, 03.00 Новости
09.25 «Модный приговор» (6+)
10.25 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Ежегодное послание Президента РФ Владимира Путина Федеральному Собранию
13.00 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
22.00 Т/с «Про Веру» 5 с.
23.00 Т/с «Про Веру» 6 с.
00.00 Х/ф «Антарктида. Хожение за три полюса»
01.00 «На самом деле» (16+)
02.05 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
04.00 «Наедине со всеми» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
12.00 Ежегодное послание Президента РФ Владимира Путина Федеральному Собранию
13.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.45 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-3». (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 19 с.
22.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 20 с.
23.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 21 с.
00.00 «Вечер с Владимиром Соловьё-

вым». (12+) до 03.32



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «ИНСПЕКТОР УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА»
10.35 Д/ф «Вячеслав Невинный. Талант и 33 несчастья»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Ева Польна» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.15 Детективы Натальи Александровой. «ПОГОНЯ ЗА ТРЕМЯ ЗАЙЦАМИ» (12+)
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Прощание. Любовь Полищук» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ»
02.55 Д/ф «Джеймс Бонд. Тайны агента 007»
03.50 «Прощание. Любовь Полищук» (16+)
04.30 Линия защиты (16+)
04.55 «Знак качества» (16+)
05.35 «Обложка. Влюбленный нищий» (16+)



04.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
07.00 Сегодня
07.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
08.00 Сегодня
08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»
13.00 Сегодня
13.20 Обзор. Чрезвычайное происше- ствие
14.00 Х/ф «НЕВСКИЙ»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)

17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Т/с «КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛО- ВАТЬ»
00.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИ- МЫЙ ВРАГ»
04.10 Следствие вели... (16+)

РОССИЯ K

10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Д/ф «Найти друг друга»
12.15 Красивая планета. «Перу. Археоло- гическая зона Чан-Чан»
12.30 «Что делать?» Программа Виталия Третьякова
13.15 Д/с «Первые в мире». «Телевиде- ние Розинга»
13.30 Искусственный отбор
14.15 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». «Инопланет- ная жизнь»
15.10 Новости. Подробно. Кино
15.25 Библейский сюжет
15.55 «Сати. Нескучная классика...» с Дмитрием Ситковецким и Татьяной Гринденко
16.40 Х/ф «РАСКОЛОТОЕ НЕБО» 3 с.
17.45 Исторические концерты. Артур Рубинштейн
18.40 «Что делать?» Программа Виталия Третьякова
19.45 Главная роль
20.00 «Правила жизни»
20.30 Д/с «Восход цивилизации». «Арабы»
21.25 Д/ф «Парадокс Грибоедова»
22.20 Т/с «МЕГРЭ» 3 с.
00.10 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». «Дальний космос»
00.50 «Что делать?» Программа Виталия Третьякова
01.40 Д/ф «Найти друг друга»
02.40 Красивая планета. «Великобрита- ния. Лондонский Тауэр». (*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста.



06.00 «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
06.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
07.00, 08.55, 10.00, 11.20, 14.25, 18.20, 19.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
09.00 «Дакар-2020» (0+)
09.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
10.05 Смешанные единоборства. АСА 96. Евгений Гончаров против Тони Джонсо- на. Трансляция из Польши (16+)
11.25 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
11.55 III Зимние юношеские Олимпий- ские игры. Кёрлинг. Смешанные коман- ды. 1/4 финала. Прямая трансляция из Швейцарии
14.15 «Дакар-2020» (0+)
14.30 «Испытание силой. Фёдор Емелья- ненко». (16+)
15.00 Смешанные единоборства. Bellator & Rizin. Фёдор Емельяненко против Куинтона Джексона. Трансляция из Японии (16+)
15.30 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
16.10 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Жен- щины. Прямая трансляция из Германии
18.25 Д/ф «Конёк Чайковской»
19.30 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
20.30 Водное поло. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Венгрия. Прямая трансляция из Венгрии
22.25 Гандбол. Чемпионат Европы. Муж- чины. Россия - Дания. Прямая трансляция из Швеции
00.15 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
00.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) - «Баскония» (Испания) (0+)
02.35 Баскетбол. Евролига. Женщины. «Динамо» (Курск, Россия) - БЛМА (Фран- ция) (0+)
04.20 Баскетбол. Евролига. Женщины. УГМК (Россия) - «Умана Рейер» (Италия)



06.00, 05.35 «Ералаш»
06.10 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
07.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
08.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
09.00 «БРЮС ВСЕМОГУЩИЙ» (12+). Комедия. США, 2003 г.
11.00 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+). Фэнтези. США - Новая Зеландия,
14.05 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). Фэнтези. Новая Зеландия - США, 2014 г.
16.55 Т/с «Дылды»
20.00 «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (12+). Приключенческая комедия. США, 2004 г.
22.25 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН»
00.10 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
01.10 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (16+). Фэнтези. Новая Зеландия - США, 2014 г.
04.30 М/ф «Ну, погоди!»



07.00 «TNT. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА».
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 22 с.
19.30 Т/с «САШАТАНЯ» 183 с.
20.00 Т/с «ТРИАДА» 5 с.
20.30 Т/с «ТРИАДА» 6 с.
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 Т/с «КОРОЧЕ» 5 с.
22.30 Т/с «КОРОЧЕ» 6 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реа- лити-шоу. Спецвключение
01.05 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ МИСС СЧА- СТЬЕ»
03.00 Х/ф «ФОТО ЗА ЧАС»
04.25 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «TNT. Best» (16+). Программа

16 ЯНВАРЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Про Веру»
23.25 Х/ф «Антарктида. Хожение за три полюса»
00.25 «На самом деле» (16+)
01.30 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Кор- чевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Ска- беевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 Анна Ковальчук в детективном теле- сериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-3». (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Ска- беевой и Евгением Поповым. (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 22 с.
00.00 «Вечер с Владимиром Соловьё- вым». (12+)
03.30 Т/с «СВАТЫ»



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫ- СКА»
10.35 Д/ф «Людмила Зайцева. Чем хуже

- тем лучше»

11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Владимир Ерёмин» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.10 Детективы Натальи Александровой. «ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗНОЙ ТРОПЕ» (12+)
22.30 «10 самых... Бедные родственники звёзд» (16+)
23.05 Д/ф «Битва за наследство»
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ»
03.00 Д/ф «Последняя любовь Империи»
04.30 «Вся правда» (16+)
04.55 «Знак качества» (16+)
05.35 «Обложка. Одинокое солнце» (12+)



04.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
07.00 Сегодня
07.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
08.00 Сегодня
08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»
13.00 Сегодня
13.20 Обзор. Чрезвычайное происше- ствие
14.00 Х/ф «НЕВСКИЙ»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Т/с «КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛО- ВАТЬ»
00.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИ- МЫЙ ВРАГ»
04.10 Следствие вели... (16+)

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
06.35 «Пешком...». Москва лечебная
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/с «Восход цивилизации». «Арабы»
08.30 Т/с «МЕГРЭ» 3 с.

10.15 «Наблюдатель»
11.10 Муз/ф «Я люблю тебя, жизнь!»
12.15 Красивая планета. «Нидерланды. Система из ветряных мельниц в Киндер- дейке»
12.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
«Редьярд Киплинг. «Книга джунглей»
13.15 Д/с «Первые в мире». «Ледокол Неганова»
13.30 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
14.15 Д/ф «История научной фантасти- ки с Джеймсом Кэмероном». «Дальний космос»
15.10 Новости. Подробно. Театр
15.25 Пряничный домик. «Валенки да валенки». (*)
16.00 Х/ф «ЛЕТЧИКИ»
17.15 Красивая планета. «Великобрита- ния. Лондонский Тауэр»
17.30 Исторические концерты. Фридрих Гульда
18.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
«Редьярд Киплинг. «Книга джунглей»
19.45 Главная роль
20.00 «Правила жизни»
20.30 Д/с «Восход цивилизации». «Как греки изменили мир»
21.25 «Острова»
22.15 Т/с «МЕГРЭ» 4 с.
00.10 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». «Монстры»
00.50 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
«Редьярд Киплинг. «Книга джунглей»
01.35 Муз/ф «Я люблю тебя, жизнь!»
02.35 Красивая планета. «Нидерланды. Система из ветряных мельниц в Кин- дердейке». (*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста.



06.00 «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
06.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
07.00, 08.55, 10.00, 12.45, 15.00, 18.20, 21.55 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
09.00 «Дакар-2020» (0+)
09.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
10.05 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
11.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Жен-

щины. Трансляция из Германии (0+)
12.50 Футбол. Чемпионат Франции. «Мо- нако» - ПСЖ (0+)
14.50 «Дакар-2020» (0+)
15.10 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
16.10 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Муж- чины. Прямая трансляция из Германии
18.25 «КХЛ. Live». (12+)
18.45 Континентальный вечер
19.20 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Йокерит» (Хельсинки). Прямая транс- ляция
22.00 Все на Матч! Прямой эфир. Анали- тика. Интервью. Эксперты
22.45 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Нидерланды. Транс- ляция из Венгрии (0+)
23.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Реал» (Испания) (0+)
01.55 Д/ф «Спорт высоких технологий. Чемпионы против легенд»
02.50 Д/ф «Спорт высоких технологий»
03.45 Смешанные единоборства. PFL. Сезон 2019 г. Финалы. Али Исаев против Джарета Рошолта. Лоик Раджабов против Натана Шульте. Трансляция из США (16+)



06.00, 05.45 «Ералаш»
06.10 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
07.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
08.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
09.00 «Уральские пельмени». Смехbook»
10.05 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ» (12+).

12.00 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС. ИГРА ТЕНЕЙ»
14.25 «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (12+). Приключенческая комедия. США, 2004 г.
16.55 Т/с «Дылды»
20.00 «ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР» (12+). Приключенческая комедия. США, 2013 г.
23.00 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ»
01.25 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
02.20 Х/ф «НАПРЯГИ ИЗВИЛИНЫ»
04.00 М/ф «Ну, погоди!»



07.00 «TNT. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА».
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 39 с.
19.00 Т/с «САШАТАНЯ» 184 с.
20.00 Т/с «ТРИАДА» 7 с.
21.00 «Шоу «Студия «Союз» (16+)
22.00 Т/с «КОРОЧЕ» 7 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). 01.05 Х/ф «ВОРОВКА КНИГ»
03.25 «TNT-Club» (16+).
03.30 Х/ф «ВИНОВАТЫ ЗА ЗВЕЗДЫ»
05.25 «Открытый микрофон» (16+)
06.15 «TNT. Best» (16+). Программа



17 ЯНВАРЯ, ПЯТНИЦА



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «Человек и закон»
19.45 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Ээхх, Разгуляй!» (S) (16+)
23.45 Д/ф «Imagine». «Джон и Йоко: «Выше нас только небо»
01.35 Х/ф «Побеждай!»
03.35 «Про любовь» (16+)
04.20 «Наедине со всеми» (16+)



05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-4». (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Юморина». (16+)
23.20 К 75-летию Семёна Альтова. «Сто причин для смеха»
23.50 Х/ф «А СНЕГ КРУЖИТ...»
03.30 Т/с «СВАТЫ»



06.00 «Настроение»
08.10 Д/ф «Актёрские судьбы. Татьяна Пилецкая и Юлиан Панич»
08.45 Х/ф «ПАРФЮМЕРША-2»
11.30, 14.30, 17.50 События
11.50 «ПАРФЮМЕРША-2». Продолжение

фильма (12+)
13.00 Карен Шахназаров в программе «Он и Она» (16+)
14.50 Город новостей
15.05 Д/ф «Битва за наследство»
15.55 Х/ф «РЕСТАВРАТОР»
18.10 Детективы Натальи Александровой. «ТРОЕ В ЛИФТЕ, НЕ СЧИТАЯ СОБАКИ» (12+)
20.05 Детективы Натальи Александровой. «МЫШЕЛОВКА НА ТРИ ПЕРСОНЫ» (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.10 Х/ф «КОНТРИБУЦИЯ»
02.35 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
03.45 Петровка, 38 (16+)
04.00 Х/ф «МОСКОВСКАЯ ПЛЕННИЦА»
05.30 «Ералаш»



04.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
07.00 Сегодня
07.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
08.00 Сегодня
08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»
13.00 Сегодня
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Х/ф «НЕВСКИЙ»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
00.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
04.25 Следствие вели... (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00
Новости культуры
06.35 «Пешком...». Пушкинский музей
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/с «Восход цивилизации». «Как греки изменили мир»
08.25 Т/с «МЕГРЭ» 4 с.
10.20 Х/ф «ГЛИНКА»
12.10 Д/ф «Василий Васильевич Меркурьев»
12.50 Черные дыры. Белые пятна
13.35 Д/ф «Вениамин Радомысленский. По

коням!»
14.15 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». «Монстры»
15.10 «Письма из провинции». Вологда. (*)
15.40 Х/ф «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ»
17.20 Борис Березовский и Национальный филармонический оркестр России. Концерт в КЗЧ
18.20 Билет в Большой
19.00 Смехонастальгия
19.45 «Искатели». «Русский вояж великого магистра». (*)
20.35 75 лет Семёну Альтову. «Линия жизни». (*)
21.30 Х/ф «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»
23.20 «2 Верник 2»
00.10 Х/ф «ЖИЗНЬ МОРСКИХ ОБИТАТЕЛЕЙ»
02.10 «Искатели». «Русский вояж великого магистра».



06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
07.00, 08.55, 10.30, 12.45, 15.35, 18.20, 22.15
Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 «Дакар-2020» (0+)
09.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
10.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из Германии (0+)
12.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.25 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Радивойе Каладжича. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полутяжёлом весе. Джервин Анкахас против Рюичи Фунаи. Трансляция из США (16+)
15.25 «Дакар-2020» (0+)
15.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.10 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Германии
18.25 Все на футбол! Афиша (12+)
19.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Баскония» (Испания). Прямая трансляция
22.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Шальке» - «Боруссия» (Мёнхенгладбах). Прямая трансляция
00.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

БЕСПЛАТНАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

КОНСУЛЬТАЦИЯ
ДЕЖУРНОГО ЮРИСТА

ЕСТЬ ВОПРОСЫ? ЗВОНИТЕ! БУДЕМ РАЗБИРАТЬСЯ.

8 (495) 136-76-26 звонки бесплатны!

ИНН7743236457

01.00 Водное поло. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Хорватия. Трансляция из Венгрии (0+)
02.10 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) - «Валенсия» (Испания) (0+)
03.55 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Скелетон. Трансляция из Австрии (0+)
05.35 Д/ф «Жестокий спорт»



06.00 «Ералаш»
06.10 «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+)
07.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
08.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
09.00 «ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР» (12+). Приключенческая комедия. США, 2013 г.
11.55 «Уральские пельмени». Смехbook»
12.20 «Шоу «Уральские пельмени» (16+)
20.00 «РУССКИЕ НЕ СМЕЮТСЯ» (16+)
21.00 «ЗА БОРТОМ» (16+). Комедия. США, 2018 г.
23.20 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2»
02.00 Х/ф «ПАТРИОТ»
04.35 «СЕМЕЙНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ» (16+). Криминальная комедия. Франция, 2017 г.



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА».
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 52 с.
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).

Здесь
могла бы быть
ваша реклама

8 (495) 591-63-17



18 ЯНВАРЯ, СУББОТА



06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00, 12.00 Новости
10.15 «Теория заговора» (16+)
11.15 «Видели видео?» (6+)
12.15 «Видели видео?» (6+)
13.55 «Практика». Новый сезон (S) (12+)
15.50 «Повтори!» Пародийное шоу (S) (16+)
18.00 «Кто хочет стать миллионером?»
19.35 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Новая экранизация романа Герберта Уэллса «Война миров». 1 ч. (S) (16+)
00.45 Х/ф «Цвет денег»
03.00 «Про любовь» (16+)
03.45 «Наедине со всеми» (16+)



05.00 «Утро России. Суббота»
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота. (12+)
08.35 «По секрету всему свету»
09.30 «Пятеро на одного»
10.20 «Сто к одному»
11.10 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. (16+)
13.40 Х/ф «ПОЗДНИЕ ЦВЕТЫ»
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «СИЛЬНАЯ ТЫ»
01.00 Х/ф «НЕ ЖАЛЕЮ, НЕ ЗОВУ, НЕ ПЛАЧУ»



05.50 АБВГДейка (0+)
06.20 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ»
08.20 Православная энциклопедия (6+)
08.50 Х/ф «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ»
11.30, 14.30, 23.45 События

11.45 «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ». Продолжение фильма (12+)
12.50 Х/ф «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ-2»
14.45 «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ-2». Продолжение фильма (12+)
17.10 Х/ф «НЕОПАЛИМЫЙ ФЕНИКС»
21.00 «Постскриптум»
22.15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
00.00 Д/ф «Александр Кайдановский. Жажда крови»
00.50 «90-е. В шумном зале ресторана»
01.35 «Советские мафии. Сумчатый волк»
02.25 «Польша. История болезни». (16+)
03.00 «Постскриптум»
04.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
05.25 Петровка, 38 (16+)
05.40 Большое кино. «Д'Артаньян и три мушкетёра» (12+)



05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
06.00 Х/ф «АНКОР, ЕЩЕ АНКОР!»
08.00 Сегодня
08.20 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
08.45 «Большое путешествие Деда Мороза» (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.00 «Последние 24 часа» (16+)
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)
15.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
21.00 «Секрет на миллион». Людмила Поргина (16+)
23.00 Ты не поверишь! (16+)
23.55 Х/ф «ОПАСНАЯ ЛЮБОВЬ»
03.25 «Фоменко фейк» (16+)
03.45 Следствие вели... (16+)



06.30 Библейский сюжет
07.05 М/ф «Оранжевое горлышко». «Снеж-

ная королева»
08.30 Х/ф «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ»
10.10 Телескоп
10.35 Д/с «Неизвестная». «Михаил Врубель. «Царевна-Лебедь»
11.05 Х/ф «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»
12.35 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой. (*)
13.05 Человеческий фактор. «Чистомэн». (*)
13.35 Д/ф «Воспоминания слона»
14.30 Жизнь замечательных идей. «Новая физика. Радиация и радиоактивность». (*)
15.05 Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ НАВИЖУ»
16.25 Телескоп
16.55 «Красная лента». Гала-концерт звёзд мировой оперы
18.10 «Больше, чем любовь»
18.55 Д/ф «Зимний вечер в Гаграх». В чечетке главное - кураж!»
19.35 Х/ф «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ»
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
22.00 Х/ф «НАГРАДА ДОКТОРА ШУТЦА»
23.50 Клуб 37
00.55 ИСКАТЕЛИ. «Печать хана Гирея»
01.40 Д/ф «Воспоминания слона»
02.35 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил»



06.00 Футбол. Чемпионат Португалии (0+)
08.00 «Дакар-2020» (0+)
08.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
09.00, 10.50, 12.55, 14.55, 17.50, 20.55
Новости
09.10 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Трансляция из Германии (0+)
10.55 Мини-футбол. Париматч - Чемпионат России. «Синара» (Екатеринбург) - «Тюмень». Прямая трансляция
13.00 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Румыния. Прямая трансляция из Венгрии
15.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.45 «Дакар-2020» (0+)
15.55 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
17.55 Хоккей. Матч звёзд КХЛ - 2020 г. Мастер-шоу. Прямая трансляция из Москвы

21.05 «Зимний кубок «Матч!Премьер».
21.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Фиорентина». Прямая трансляция
00.40 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Хоккей. Россия - Канада. Трансляция из Швейцарии (0+)
02.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Шорт-трек. 1000 м. Трансляция из Швейцарии (0+)
03.25 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Фристайл и сноубординг. Девушки. Слупстайл. Трансляция из Швейцарии (0+)
04.25 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Трансляция из Австрии (0+)



06.00, 05.45 «Ералаш»
06.45 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается!»
07.35 М/с «Три кота»
08.00 М/с «Том и Джерри»
08.20 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «ПроСТО кухня» (12+)
10.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
11.10 «ЗА БОРТОМ» (16+). Комедия. США, 2018 г.
13.25 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС»
16.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА»
18.20 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПРОТОКОЛ ФАНТОМ»

21.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ»
00.00 Х/ф «ШПИОНСКИЙ МОСТ»
02.35 «СЕМЕЙНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ» (16+). Криминальная комедия. Франция, 2017 г.
04.00 М/ф «МАЛЫШ И КАРЛСОН»
04.20 М/ф «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ»
04.40 М/ф «КОРОЛЕВА ЗУБНАЯ ЩЁТКА»
04.55 М/ф «КЕНТЕРВИЛЬСКОЕ ПРИВИДЕНИЕ»
05.15 М/ф «ЗОЛОТАЯ АНТИЛОПА»



07.00 «ТНТ Music» (16+)
09.00 «САШАТАНЯ». «Новогодняя-я серия» (16+).
11.00 «Битва экстрасенсов» (16+).
12.30 «Комеди Клуб» (16+)
19.00 «Мартирисян Official» (16+)
20.00 «Новый Мартирисян» (16+)
22.00 «Женский Stand Up» (16+).
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 «ТНТ Music» (16+)
01.35 «ЛЮБОВЬ НЕ ПО РАЗМЕРУ» (Un homme a la hauteur (Up For You)). (16+). Комедия. Франция, 2016 г.
03.20 Х/ф «МУЖСКОЙ СТРИПТИЗ»
04.40 «Открытый микрофон» (16+)
05.40 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.00 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа
07.00

Социальное предприятие
Творческие мастерские СЕРЕБРЯНЫЕ ГОДА

приглашает для обучения и развития на производство изделий ручной работы в технике вязания людей пенсионного и предпенсионного возраста.

МАСТЕРСКИЕ РАБОТАЮТ ПО АДРЕСАМ

- г. Одинцово, ул. Чикина, д. 14, оф. 32
- г. Звенигород, ул. Пронина, д. 10



8-929-941-97-07

19 ЯНВАРЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



05.15 Х/ф «Огонь, вода и...медные трубы»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «Огонь, вода и...медные трубы» (0+)
07.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.45 «Часовой» (S) (12+)
08.15 «Здоровье» (16+)
09.20 «Непутевые заметки»
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (S) (12+)
11.15 «Видели видео?» (6+)
12.15 «Видели видео?» (6+)
14.00 «Наедине со всеми» (16+)
14.55 Лыжные гонки. Кубок мира 2019 г. - 2020 г. Мужчины. 15 км. Гонка преследования. Прямой эфир из Чехии (S)
15.45 «Максим Дунаевский. «Любовь нечаянно нагрянет...» (12+)
16.50 «Точь-в-точь» (S) (16+)
19.25 «Клуб Веселых и Находчивых». Встреча выпускников (S) (16+)
21.00 «Время»
21.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Встреча выпускников (S) (16+)
23.00 Новая экранизация романа Герберта Уэллса «Война миров». 2 ч. (S) (16+)
00.45 Х/ф «Жюстин»
03.00 «Про любовь» (16+)
03.45 «Наедине со всеми» (16+)

РОССИЯ 1

05.55 Х/ф «СЕМЕЙНОЕ СЧАСТЬЕ»
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковыми»
09.30 «Устами младенца»
10.20 К 25-летию программы. «Сто к одному»
11.45 Т/с «ЛЮБИТЬ НЕЛЬЗЯ НЕНАВИДЕТЬ»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
00.30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде». (12+)
01.30 Х/ф «НЕБО ИЗМЕРЯЕТСЯ МИЛЯМИ»



06.10 Х/ф «ОРЁЛ И РЕШКА»
07.55 «Фактор жизни» (12+)
08.30 «Ералаш»
08.35 Х/ф «ФАНФАН-ТЮЛЬПАН»
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30, 00.10 События
11.45 Петровка, 38 (16+)
11.55 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ»
13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя

15.00 «Советские мафии. Король Филипп» (16+)
15.55 Д/ф «Фальшивая родня»
16.40 «Прощание. Николай Караченцов» (16+)
17.30 Х/ф «ЗАМУЖ ПОСЛЕ ВСЕХ»
21.20 Х/ф «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ»
00.25 «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ». Продолжение детектива (12+)
01.25 «10 самых... Бедные родственники звезд» (16+)
02.00 Х/ф «ПЕРВЫЙ РАЗ ПРОЩАЕТСЯ»
05.05 Московская неделя (12+)
05.35 Д/ф «Людмила Зайцева. Чем хуже - тем лучше»



05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
06.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 Сегодня
08.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.00 Сегодня
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Однажды...» (16+)
15.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 «Основано на реальных событиях» (16+)
23.25 Х/ф «ЧТОБЫ УВИДЕТЬ РАДУГУ, НУЖНО ПЕРЕЖИТЬ ДОЖДЬ»
03.05 Следствие вели... (16+)

РОССИЯ K

06.30 «Лето Господне». Святое Богоявление. Крещение Господне. (*)
07.05 М/ф «Маугли»
08.45 Х/ф «Я ТЕБЯ НЕНАВИЖУ»
10.00 «Мы - грамотеи!» Телевизионная игра
10.45 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
11.10 Х/ф «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ»
12.40 «Письма из провинции». Вологда. (*)
13.05 Д/с «Первые в мире». «Арифмометр Однера»
13.20 Д/ф «Огненные птицы»
14.00 «Другие Романовы». «Его Георгиевский крест». (*)
14.30 Х/ф «ХОЛОСТЯК»
16.00 XXVIII Церемония награждения Первой театральной премии «Хрустальная Турандот»
17.10 «Пешком...». Москва. Литературные дома. (*)

17.40 К 75-летию Максима Дунаевского. «Линия жизни». (*)
18.35 «Романтика романа». Максим Дунаевский
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «Слуга»
22.25 Хибла Герзмава в опере Л. Керубини «Медея». Московский академический Музыкальный театр им. К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко.
Постановка Александра Тителя
00.40 Д/ф «Огненные птицы»
01.20 М/ф «Великолепный Гоша». «Серый волк энд Красная шапочка»
02.00 Профилактика на канале с 02.00 до 3.00. (*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста. до 2.00



06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Севилья» (0+)
08.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр (0+)
09.00, 10.50, 13.50, 15.10, 17.50 Новости
09.10 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Трансляция из Германии (0+)
10.55 Мини-футбол. Париматч - Чемпионат России. «Синара» (Екатеринбург) - «Тюмень». Прямая трансляция
12.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.20 «Зимний кубок «Матч!Премьер». (12+)
13.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Германии
15.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.10 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
17.10 Биатлон с Дмитрием Губерниевым
18.00 Хоккей. ФОНБЕТ Матч звезд КХЛ - 2020 г. Трансляция из Москвы (0+)
21.00 Водное поло. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Греция. Трансляция из Венгрии (0+)
22.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Парма». Прямая трансляция
00.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Четвёрки. Трансляция из Австрии
02.00 Профилактика на канале



06.00, 05.45 «Ералаш»
06.45 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается»
07.35 М/с «Три кота»
08.00 М/с «Царевны»
08.20 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)



К-Ц-В-М-И-Р
Аудио-визуальный центр
индивидуальной реабилитации
и реабилитации слуха

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

ЦЕНТР СЛУХА И МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ
«МИР ЗВУКОВ»

- Большой выбор слуховых аппаратов отечественных и импортных производителей
- Консультация специалистов БЕСПЛАТНО
- Подбор и настройка слуховых аппаратов
- Ремонт слуховых аппаратов

г. Одинцово, Вокзальная ул. 3Б, 3 этаж, офис 15А
☎ 8(925) 545 10 42
8(800) 250 10 61 - 8(495) 545 10 42
<http://sluhovoy-mir.ru>

ПН - ПТ	9.00 - 18.00
Обед:	13.00 - 14.00
СБ	10.00 - 17.00
ВС	Выходной

09.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+). Мэйко-вер-шоу
10.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
11.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА»
13.20 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПРОТОКОЛ ФАНТОМ»
16.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ»
19.00 Х/ф «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ»
21.00 Х/ф «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ»
23.30 Х/ф «СКОРОСТЬ. АВТОБУС 657»
01.15 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2»
03.35 М/ф «КРОКОДИЛ ГЕНА»
03.55 М/ф «ЧЕБУРАШКА»
04.10 М/ф «ШАПОКЛЯК»
04.30 М/ф «ЧЕБУРАШКА ИДЁТ В ШКОЛУ»
04.40 М/ф «НА ЗАДНЕЙ ПАРТЕ»
05.20 М/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВАСИ КУРОЛЕСОВА»



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)

08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 Т/с «САШАТАНЯ» 91 с.
09.30 Т/с «САШАТАНЯ» 93 с.
10.00 Т/с «САШАТАНЯ» 96 с.
10.30 Т/с «САШАТАНЯ» 98 с.
11.00 «Перезагрузка» (16+). Программа
12.00 «Comedy Woman» (16+)
13.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 1 с.
14.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 2 с.
15.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 3 с.
16.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 4 с.
17.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 5 с.
18.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 6 с.
19.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 7 с.
20.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 8 с.
21.00 Х/ф «ОБЫЧНАЯ ЖЕНЩИНА» 9 с.
22.00 «Stand up» (16+). Комедийная программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.10 «Такое кино!» (16+). Программа
01.30 «ТНТ Music» (16+)
02.05 Х/ф «ТОНКАЯ КРАСНАЯ ЛИНИЯ»
04.50 Х/ф «ВОСТОК»
06.35 «ТНТ. Best» (16+). Программа



ЦЕНТР МЕБЕЛИ «ОДЭКС»

с. ЮДИНО, 1-е УСПЕНСКОЕ ш., д. 1, п.п. «ПЕРХУШКОВО»
WWW.ODEX-CENTER.COM

(495)598-88-22

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

В рамках фестиваля «Подмосковный умулец» 27 декабря Центр поддержки семьи, материнства и детства «Всем Добра Звенигород» организовал ежегодный праздничный обед. Мероприятие включало концертную программу для представителей старшего поколения.

подготовила Наталия РыСЕВА

Вопреки бытующему мнению, что главным в жизни людей старшего поколения является присмотр за внуками, участники региональной програм-

ПОЗИТИВНЫЕ ГОРИЗОНТЫ «АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ»

мы «Активное долголетие» и йогой занимаются, и в бассейне рекорды ставят, и на экскурсиях ездят, и потанцевать не прочь. В Звенигороде проект с каждым днем расширяется и привлекает все новых участников.

На благотворительный праздник были приглашены люди преклонного возраста, участвующие в региональном проекте «Активное долголетие», а также пожилые звенигородцы, нуждающиеся во внимании и заботе. Концертную программу для собравшихся за столом гостей подготовили артисты театра-студии «Серебряные крылья» под руководством режиссера Марины Котельниковой. Также люди старшего поколения смогли принять



участие в мастер-классе по изготовлению игрушки от Нелли Кузнецовой.
– Проект «Активное дол-

голетие в Подмосковье» позволил выявить активных, творческих людей. Благодаря проекту, многие в «эlegant-

ном» возрасте получили возможность проводить свой досуг с пользой для души и тела и, самое главное, бесплатно, – отмечает заместитель директора комплексного центра социального обслуживания населения Звенигорода Ирина Сидоркина.

В самом деле, с запуском региональной программы жизнь людей серебряного возраста приобрела абсолютно другой смысл: пенсионный возраст теперь воспринимается как начало нового жизненного периода, новых возможностей и достижений. Это убедительно проявилось на фестивале «Подмосковный умулец», прошедшем в Звенигороде, на его разнообразных мастер-классах.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

АВТОВЫКУП

**ЛЮБЫХ АВТО
ДОРОЖЕ ВСЕХ
ДЕНЬГИ СРАЗУ
8-925-520-37-67**



КУПЛЮ

- Автовыкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

- Автовыкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46.

НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАМ

- Сдаются в аренду помещения от 15 до 50 кв.м в ТЦ «Алёна» по адресу: г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 3. Тел. 8-495-543-46-03

СНИМУ

- Сниму/помогу сдать квартиру/комнату/дом/дачу. Быстро. Выгодно. Надежно. Для собственника все услуги бесплатно!!! Тел. 8-985-086-77-07 – Виктор («Агент 07»)

РАБОТА

- Приглашаем водителей категории В для работы в Одинцовском такси. Машины фирмы, без аренды, без плана. Оплата сдельная от 50000 руб. Тел.: 8-916-669-62-69, 8-903-685-38-66

- Требуется водитель штабелера (ричтрака) на склад электросветотехники «ЭРА». 3/п от 57000 руб. График 5/2, 4/2. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы от 1 года. Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуется водитель-экспедитор категории В, С. 3/п от 65000 руб. График 5/2, 2 субботы в месяц работы. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы обязателен. Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуется комплектовщик-кладовщик на склад электросветотехники «ЭРА». 3/п от 40000 руб. График сменный 4/2. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы от 1 года. Адрес: Логистический комплекс Крекшино, Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуется охранники. Работа в Москве. График 1/3. 3000 руб. / смена. Не вахта. Трудоустройство по ТК РФ, соцпакет. УЧО обязательно. Собеседование. Тел. 8-916-638-50-40

УСЛУГИ

- Ремонт телевизоров, радиоаппаратуры, бытовой техники, торгового холодильного оборудования. Прокладка антенного кабеля. Установка и настройка антенны «Триколор», цифровое TV. Ремонт электроплит, люстр, вытяжек. Тел.: 8-916-548-54-90, 8-915-438-77-10; www.mastershilov.ru

- Ремонт телевизоров на дому. Опытный профессионал быстро и качественно отремонтирует ваш телевизор. Вызов мастера бесплатно. Гарантия. Тел.: 8-495-598-99-15, 8-917-569-12-55

ПОМОГИ ЧЕТВЕРОНОГИМ ДРУЗЬЯМ ВМЕСТЕ С НАМИ!



«Одинцовская НЕДЕЛЯ» проводит благотворительную акцию помощи животным из приютов Одинцовского округа. В любом приюте нужны добрые руки и волонтеры, а еще у каждого обитателя ежедневно должна быть миска с кормом, он должен быть здоров и привит, чтобы будущие хозяева могли с легкостью забрать его домой.

Поэтому мы решили помочь и собрать для собак и кошек, живущих в приютах, корм. Если вы хотите присоединиться к нашей акции, вы можете принести в редакцию:

- крупы (гречка, рис, пшено, перловка);
- баночные и сухие корма для кошек и собак;
- лакомства для животных.

Важно, чтобы любой корм был в закрытой заводской упаковке. Также вы можете принести антиблошиные ошейники, капли от блох и клещей.

Благотворительную помощь для усадеб и хвостатых мы принимаем по рабочим дням с 10:00 до 17:00

в редакции газеты по адресу: Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 3.

Делать добро легко,

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

8 (495) 591-63-17

ДЛЯ СПРАВКИ

О НОВОМ ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ НОМЕРНЫХ ЗНАКОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

➤ С 1 января 2020 года вступил в силу Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». В нем определен порядок выдачи номерных знаков при регистрации транспортных средств в отделах ГИБДД. Теперь автовладелец получает номер с кодом только того региона, где он зарегистрирован. Например, житель Москвы сможет получить код 77, 97, 177 и так далее, но никак не 750 или 82.

В законе разделены понятия государственный регистрационный номер и государственный регистрационный знак. Подразделения ГИБДД будут назначать только комбинацию цифр и букв реги-

страционного номера. Дальше владельцу транспортного средства будет предложен выбор – оплатить госпошлину, после чего получить таблички непосредственно в ГИБДД либо изготовить их в специализированной организации.

В свидетельстве о регистрации транспортного средства будет применяться классификация транспортных средств согласно техническому регламенту Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств. В частности, М1 – легковые автомобили, L3 – мотоциклы.

➤ С 1 января также изменены реквизиты для оплаты государственной пошлины.

А.А. Титов,
начальник РЭО ГИБДД
по Одинцовскому округу

ОПАСНЫЙ ЛЁД

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРЕДУПРЕЖДАЕТ



БЕЗОПАСНАЯ ТОЛЩИНА ЛЬДА, СМ

РЫБАЛКА

10

СНЕГОХОД

12

ЛЕГКОВОЕ АВТО

20-30

ВНЕДОРОЖНИК

30-38

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15



Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

с 9.00 до 21.00
без выходных

www.megadent-stom.ru

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008
лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.



112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В экстренных
ситуациях
ЗВОНИТЕ 112

Помощь на расстоянии звонка



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Манекенщица. Титр. Темп. Селфи. Тля. Сноп. Скала. Макет. Скука. Анонс. Раджа. Гонор. Анероид. Имидж. Кукла. Пульке. Таити. Омёт. Наст. Нанка. Блат. Сараево. Весельчак. Гнев.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Мегаполис. Свист. Телеканал. Марля. Старик. Натиск. Метанол. Наполи. Кумпол. Джинн. Пассаж. Такса. Исаак. Чурек. Карудо. Баг. Садок. Мулен. Жильё. Аве. Буффонада. Титов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИНФОРМИРУЕТ

ПИРОТЕХНИКА: ОПАСНОЕ ВЕСЕЛЬЕ



В ПЕРИОД НОВОГОДНИХ
ПРАЗДНИКОВ В РОССИИ
ТЫСЯЧИ ЧЕЛОВЕК
ПОЛУЧАЮТ ТРАВМЫ
И ЛИШАЮТСЯ ЖИЛИЩА
В РЕЗУЛЬТАТЕ
НЕОСТОРОЖНОГО
ОБРАЩЕНИЯ
С ПИРОТЕХНИКОЙ



НАД МЕСТОМ ЗАПУСКА
ПИРОТЕХНИКИ НЕ ДОЛЖНО
БЫТЬ ДЕРЕВЬЕВ, ЛИНИЙ
ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ И Т.Д.



КОНТРОЛИРУЙТЕ ДЕТЕЙ
ПРИ ПОКУПКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПИРОТЕХНИКИ



ПРИ ПОДГОТОВКЕ РАКЕТЫ К ЗАПУСКУ ОБЯЗАТЕЛЬНО
УСТАНОВИТЕ ЕЕ **ВЕРТИКАЛЬНО**
ДОПУСКАЕТСЯ ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ВЕРТИКАЛИ НА **10-15 ГРАДУСОВ**

БЕЗОПАСНЫЕ РАССТОЯНИЯ ПРИ ЗАПУСКЕ САЛЮТОВ



ПРИ ПОРЫВАХ
ВЕТРА ЭТИ
РАССТОЯНИЯ
УВЕЛИЧИВАЮТСЯ В

**3-4
РАЗА**

ЗАПРЕЩЕНО



ПРИМЕНЯТЬ
В СОСТОЯНИИ
АЛКОГОЛЬНОГО
ОПЬЯНЕНИЯ



ДЕРЖАТЬ
ИЗДЕЛИЕ ВО
ВРЕМЯ ЗАПУСКА
В РУКАХ



ЗАПУСКАТЬ
ИЗ ОКОН
И ДВЕРЕЙ
ЗДАНИЙ



ЗАПУСКАТЬ БЛИЗИ
ВЕТХИХ ЗДАНИЙ
И ОТКРЫТЫХ
ЧЕРДАКОВ



ПОДХОДИТЬ К ИЗДЕЛИЮ,
ДАЖЕ ЕСЛИ ОНО
СРАБОТАЛО, В ТЕЧЕНИЕ
15-20 МИНУТ



СУШИТЬ
ИЗДЕЛИЯ НА
ОТОПИТЕЛЬНЫХ
ПРИБОРАХ



ЗАПУСКАТЬ
ИЗДЕЛИЯ
ВНУТРИ
ЗДАНИЙ



СЖИГАТЬ
ИЗДЕЛИЯ
НА
КОСТРЕ



Разместите у нас рекламу

8 (495) 591-63-17

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

MEGA DENT www.megadent-stom.ru **MEGA DENT**
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74

с 9.00 до 21.00
без выходных

Можайское ш., 86 б

Тел.: 8 (495) 599-11-49,
8 (495) 599-11-46

г. Одинцово, ул. Неделина, 15

лицензия № по-50-01-000189 от 04.06.2008
лицензия № по-50-01-000512 от 10.09.2008

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

Возмущение трибун	Королева подиума								Шутовство на сцене
Надпись в фильме	Первый, НТВ, СТС	Бинтовая ткань	Гнетущая атака	Макушка черепашки	Ломбард ДИСКОНТ г.Одинцово Скупка и продажа золота Можайское ш., 151а ТЦ «Островок» 8-925-241-41-52 Низкий процент от 6,9 % Высокая оценка, социальный займ 3000 Р - 4,9 %				
		И виво, и престо							
"Себяшка"			Футбольный клуб Италии	Неожиданное происшествие					
Насекомое-вредитель		"Букет" из колосьев							
Город, где людей миллион	"Пробник" от архитектора	Твёрдокаменная гора		Пресный хлеб с Кавказа	Попугай Айболита	Сумка-загон для рыбы			
		Обращение к другу	Когда нечем заняться			Квартира или дом			
	Неуёмное самонаимение	Скоро премьера!		Оседлавший слона князь					
			Древесный спирт	Старик Хоттабыч					
	Алкоголь из сока агавы	Стиль и внешность			Вид барометра				
			Остров попугая Кеши	Порода собак	Ньютон, Бабель, Левитан	Игрушечная Маша	"... Руж"	"А что ...?", политик	
	КЛИНИКА «ДОКТОР ДИ» ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ И ИМПЛАНТОЛОГИИ Анализы: ИНВИТРО, ДИАЛАБ и KDL+ЭКГ. Московская обл., п. Горки-10, 24А + 7(495)789-76-72 Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.				Скирд соломой				
		Ледяная корка на снегу				Ошибка в программировании	Гимн "... Мария"		
						Протекция для "своих"			
		Жёлтая "хэбз" материя	Зимняя Олимпиада-1984						
Доморощенный клоун					Бартер на милость				

АВТОВЫКУП

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии
- снимаем с учета

выезд и оформление бесплатно

8 (495) 741-99-11
8-926-088-61-11

Главный редактор
Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Анастасия ЯКОВЕНКО

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация
Одинцовского муниципального
района Московской области
Газета зарегистрирована в
Управлении Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культурного
наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000,
Московская обл., г. Одинцово,
б-р Маршала Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99,
8 (495) 591-63-17,
e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская
газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905
года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0083

Дата выхода в свет: 10.01.2020

Время подписания в печать:
по графику 8.01.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда
совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность
рекламной информации несут
рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена
ЗАО «Сервис-ТВ».

12+

*Клиника
Доктора Алексеева*

НеоМед
СТОМАТОЛОГИЯ

г. Одинцово,
б-р Любы Новоселовой, д. 6а

8(495)596-55-99
8-915-021-15-15

www.neomedstom.ru

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам
и возможным противопоказаниям.

АВТОВЫКУП

ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Любые модели, в любом
состоянии.
Гарантия высокой цены.

8-926-032-69-99

П ОДИНЦОВСКАЯ ЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 1 (845) | 10 января 2020 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.12.2019 № 2019

Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа, в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных органи-

зациях Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 21.12.2017 № 6997 «Об утверждении Положения о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района от 17.03.2014 № 412 , от 25.12.2015 № 5158, от 02.03.2016 № 1081, от 24.08.2016 № 4997, от 04.12.2017 № 6654»;
- от 13.02.2018 № 619 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.10.2018 № 4970 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997»;
- от 30.11.2018 № 5610 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997».

3. Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа (Дмитриев О.В.) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Управлению образования Админи-

страции Одинцовского городского округа в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дегтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации Одинцовского городского округа
от 18.12.2019 № 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию питания отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учреждения).

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, Учреждение организует льготное питание отдельных категорий обучающихся.

Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении):

- детям из многодетных семей на основании удостоверения многодетной семьи (многодетной матери/отца);
- детям-инвалидам при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность родителей (законных представителей) установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- детям, имеющих родителей (законных представителей) инвалидов 1 и 2 группы, при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность родителей (законных представителей) установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- детям, получающим пенсию по потере кормильца, при предоставлении пенсионного удостоверения, свидетельства о смерти родителя либо вступившего в законную силу решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;
- детям одиноких матерей при предоставлении справки из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка,либо свидетельства о рождении ребенка с прочерком в графе «отец»;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, выданного в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- детям, проживающим в малоимущих семьях, при предоставлении документа из государственного органа управления в сфере социальной защиты населения Московской области;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в психическом и (или) физическом развитии, - на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (на основании подтверждающих документов);

- детям - жертвам насилия (на основании справок правоохранительных органов);

- детям, оказавшимся в экстремальных условиях (на основании подтверждающих документов, выданных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений, в соответствии с полномочиями, установленными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области);

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (по решению Управляющего совета на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи, оформленных родительским комитетом соответствующего класса);

- детям, находящимся под опекой, детям из приемных семей, детям из патронатных семей, при предоставлении распоряжительного акта органа опеки и попечительства;

- обучающимся первых классов муниципальных общеобразовательных учреждений (100 % обучающихся);

- обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений (100 % обучающихся);

- обучающимся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (100 % обучающихся).

1.3. Списочный состав обучающихся формируется администрацией Учреждения в соответствии с льготной категорией (пункт 1.2. настоящего Постановления), нуждающихся в бесплатном питании и утверждает приказом руководителя Учреждения. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию.

1.4. В дополнение к списочному составу, сформированному в соответствии с пунктом 1.3. Положения, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. К категориям обучающихся, входящих в резервный список следует относить:

- детей с ослабленным здоровьем;
- детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- детей из семей с невысоким материальным достатком.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся льготных категорий по основным общеобразовательным программам в Учреждениях организуются ежедневные горячие завтраки на сумму 50 рублей за счет средств бюджета Московской области в рамках пятидневной учебной недели.

2.2. Для детей из многодетных семей организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей, в том числе 12

рублей за счет средств бюджета Московской области и 58 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

Для 17,5% детей льготной категории, посещающих группы продленного дня, организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета организуются двухразовое питание: завтрак на сумму 50 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений на дому по медицинским показаниям производится компенсация денежными средствами на сумму 50 рублей, а детям из многодетных семей на сумму, установленную нормативными правовыми актами Московской области, по количеству дней обучения согласно расписанию их учебных занятий, за счет средств муниципального бюджета.

2.5. Для обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда» и муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония» за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 50 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2.6. Обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Одинцовской общеобразовательной школы «Надежда» и муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской общеобразовательной школы «Гармония» на дому по медицинским показаниям производится компенсация денежными средствами на сумму 50 рублей, а детям из многодетных семей на сумму, установленную нормативными правовыми актами Московской области, по количеству дней обучения согласно расписанию их учебных занятий, за счет средств муниципального бюджета.

2.7. Обучающимся на дому по медицинским показаниям из льготных категорий (пункт 1.2. настоящего Постановления), в том числе детям из многодетных семей, производится компенсация денежными средствами за счет средств субвенции бюджета Московской области на сумму, установленную нормативными правовыми актами Московской области, по количеству дней обучения согласно расписанию их учебных занятий.

2.8. Обучающимся, проживающим в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа - интернат имени Заслуженного учителя РФ Фургаиной А.В.», обеспечивается ежедневное пятиразовое питание из расчета стоимости продуктов на одного человека в день; в возрасте от 7 до 11 лет включительно - 233,75 рублей, с 12 лет и старше - 256,59 рублей, а обучающимся, не проживающим в указанном учреждении, обе-

спечивается ежедневное двухразовое питание из расчета стоимости продуктов на одного человека в день в возрасте от 7 до 11 лет включительно - 116,88 рублей, с 12 лет и старше - 128,30 рублей за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется согласно следующим нормативным правовым документам:

2.9.1. Порядка взаимодействия сторон при оказании услуг по охране объектов и имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, на оказание услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.11.2017 № 6409 (далее – Порядок);

2.9.2. Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;

2.9.3. Устава Учреждений.

2.10. Ответственность за организацию питания, соблюдение стоимости питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении.

2.11. Организация, обеспечивающая питание в Учреждении, производит продажу завтраков и обедов обучающимся, не относящимся к льготной категории, по цене, не превышающей стоимость, установленную для льготной категории обучающихся.

2.12. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

2.13. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее - ответственный за организацию питания), и заведующего производством столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения. Нерезервированные льготные завтраки отдаются детям из резервных списков.

2.14. Ответственный за организацию питания в Учреждении ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении. Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении.

И.о. начальника Управления образования
О.В. Дмитриев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.12.2019 № 2066

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 4/5 «О формировании органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области с правами юридических лиц», решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области

от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве», в связи с изменением способа финансирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2018 №2796 (с изменениями от 17.09.2019 № 676) (далее - Порядок), следующие дополнения и изменения:

1.1. Дополнить настоящий Порядок пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае превышения лимита средств бюджета Московской области установленного Госпрограммой финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента – средства бюджета Одинцовского муниципального района, в том числе поступившие в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений Одинцовского муниципального района.»

1.2. Абзац пять пункта 10 Порядка исключить.

1.3. Абзац пять пункта 14 Порядка исключить.

1.4. Подпункт 1 пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) Заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Заявка) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.»

1.5. Подпункт 12 пункта 14 к Порядку дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае превышения лимита средств бюджета Московской области, установленного Госпрограммой, финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется на основании оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме Приложения 5.1 к настоящему Порядку.»

1.6. Подпункт 7 пункта 2 Приложения 4 к Порядку ис-

ключить.

1.7. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

1.8. Приложение 5 к Порядку изложить в редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.

1.9. Приложение 5.1 к Порядку изложить в соответствии с Приложением 3 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротаяева М.В., заместителя Главы Администрации - начальника Финансово - казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову Н.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 19.12.2019 № 2066

Приложение 2
СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ
РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

_____ «__» _____ 2018 г.

Муниципальное образование _____
_____ Московской области, именуемое в дальнейшем
«Муниципальное образование», в лице _____
_____,
(должность и ФИО руководителя Муниципального обра-
зования) _____
действующего на основании _____, с од-
ной стороны, и _____
_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в
лице _____
_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей
организации) _____
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторо-
ны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-
рации, и постановлением Правительства Московской области от
17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Москов-
ской области «Формирование современной комфортной город-
ской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на ос-
новании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предо-
ставление в 2018 году субсидии _____
из бюджета _____ (наименование му-
ниципального образования Московской области) на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на ус-
ловиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми
актами Правительства Московской области и Муниципального
образования.

1.2. При выполнении работ в рамках выделенных лими-
тов, утвержденных Госпрограммой, Субсидия предоставляется из
бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета
Московской области и собственных средств бюджета Муници-
пального образования _____
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Ми-
нистерства экономики и финансов Московской области от
12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней
софинансирования расходных обязательств муниципальных об-
разований Московской области из бюджета Московской области
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее
- бюджетные средства).

Результатом предоставления Субсидии является возмеще-
ние Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в
многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управле-
нии Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-
расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах,
согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являю-
щемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее
- Справка-расчет).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является воз-
мещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подь-
ездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в

управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в
Справке-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выпол-
ненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно
Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся не-
отъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-
расчет).

Результатом предоставления Субсидии является возме-
щение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в
многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя
субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о под-
тверждении фактических затрат, связанных с выполненным ре-
монтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложе-
нию № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет
бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет
_____ (_____) руб. _____ коп., в том чис-
ле: за счет собственных средств бюджета Муниципального
образования _____ (_____) руб. _____
коп., за счет средств бюджета Московской области _____
(_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии
осуществляется по результатам отбора, проведенного органом
местного самоуправления Муниципального образования в со-
ответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Московской области юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части за-
трат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквар-
тирных домах», утвержденным _____

(далее – Порядок). (реквизиты и название нормативного акта
Муниципального образования об утверждении Порядка предо-
ставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии
составляет:
- в части средств бюджета Муниципального образования
- в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения
Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере
поступления средств из бюджета Московской области в бюджет
Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:
3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов,
представленных Получателем субсидии, на соответствие требо-
ваниям Порядка и их достоверность.
3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов
МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов
МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный
АП).
3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов
работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД,
на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Го-
спрограммой.
3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Полу-
чателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным
ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;
3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при не-
удовлетворительных результатах проверок, проведенных в соот-
ветствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.
3.1.6. При положительных результатах проверок, прове-
денных _____ в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения,
перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую
возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в
сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.
3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке растор-
гнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя
субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном за-
конодательством Российской Федерации и законодательством

Московской области порядке.
3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (му-
ниципального) финансового контроля осуществлять контроль
целевого использования Получателем субсидии предоставлен-
ной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя
субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые
для осуществления проверок.
3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (пре-
кращении) перечисления Субсидии,
о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уве-
домлением Получателя субсидии _____
в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации и законодательством Московской области, в случаях:
- неисполнения Получателем субсидии обязательств, уста-
новленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных
в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, пре-
доставляемых в Муниципальное образование;
3.2. Получатель субсидии:
3.2.1. Представляет Муниципальному образованию до-
кументы для предоставления Субсидии, предусмотренные По-
рядком.
3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных
домах по форме согласно Приложению №3 к настоящему Со-
глашению в течение 14 календарных дней с момента получения
из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в
части средств бюджета Московской области.
3.2.3. Дает согласие на осуществление органами госуда-
рственного (муниципального) финансового контроля проверок
достоверности представленных документов и целевого исполь-
зования предоставленной Субсидии и, при необходимости, пред-
ставляет дополнительные документы и материалы, необходимые
для осуществления проверок.
3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных
средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образо-
вания при получении соответствующего уведомления от Муници-
пального образования.
4. Ответственность Сторон
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ус-
ловий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмо-
тренную законодательством Российской Федерации и законода-
тельством Московской области.
4.2. Получатель субсидии несет ответственность за досто-
верность сведений, указанных _____
в документах для предоставления Субсидии и в отчетности,
предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодатель-
ством Московской области.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частич-
ное или полное неисполнение обязательств по настоящему Со-
глашению, если неисполнение обязательств явилось следствием
обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключе-
ния Соглашения в результате событий чрезвычайного характера,
наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство
полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвра-
тить.
При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для
которой создалась невозможность исполнения ее обязательств,
должна в трехдневный срок письменно известить о них другую
Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие
таких обстоятельств.
5. Срок действия Соглашения
5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его под-
писания _____ и действует до 31.12.2019 года.
5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет
прекращения обязательств _____
по представлению в Муниципальное образование отчет-
ности в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Соглашения.
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экzemп-
лах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному из
каждой из Сторон.
6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по на-
стоящему Соглашению Стороны руководствуются законодатель-
ством Российской Федерации и законодательством Московской
области.
6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и до-
полнения к Соглашению оформляются дополнительным соглаше-
нием в установленном порядке.
6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоя-
щего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают
меры по их выполнению.
6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратит-
ся за защитой _____
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соот-
ветствии с законодательством Российской Федерации и законо-
дательством Московской области.
6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по
взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон
при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглаше-
ния и при письменном извещении о расторжении с указанием
причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии: _____
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____
КБК _____

М.П. _____
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____
КБК _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Соглашению от «__» _____ 2019г. № _____

Справка-расчёт № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа района Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование управляющей компании, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъездов в согласо-ванном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Начальник территориального управления _____ (фамилия, инициалы)(подпись) Главный бухгалтер территориального управления _____ МП _____ (фамилия, инициалы) (подпись)	Расчет проверен муниципальным образованием Администрация Одинцовского городского округа Московской области (наименование муниципального образования) Глава Одинцовского городского округа _____ Иванов А.Р. _____ (подпись) (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер _____ Стародубова Н.А. _____ МП (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)
---	---	---	--

Приложение № 2
к Соглашению от «__» _____ 2019г. № _____

Справка-расчёт № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа района Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование управляющей компании, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подь-ездов в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)(подпись) Главный бухгалтер _____ МП _____ (наименование организации-получателя субси-дии)	дии) (фамилия, инициалы) (подпись) Начальник территориального управления _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) Главный бухгалтер территориального управления _____ МП _____ (фамилия, инициалы) (подпись)	Расчет проверен муниципальным образованием Администрация Одинцовского городского округа Московской области (наименование муниципального образования) Глава Одинцовского городского округа _____ Иванов А.Р. _____ (подпись) (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер _____ Стародубова Н.А. _____ МП _____ (расшифровка подписи) Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)
--	--	---	--

Приложение № 3
к Соглашению от «__» _____ 2019г. № _____

ОТЧЕТ
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет(руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 2066

Справка-расчёт № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа района Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование управляющей компании, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъездов в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)
Главный бухгалтер _____
5.06.2018
МП (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)
Начальник территориального управления _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер территориального управления _____
МП (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием Администрация Одинцовского городского округа Московской области
(наименование муниципального образования)
Глава Одинцовского городского округа Иванов А.Р.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Стародубова Н.А.
МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 3
к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 2066

Справка-расчёт № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа района Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование управляющей компании, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъездов в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%)(в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)
(фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии)
(фамилия, инициалы) (подпись)

Начальник территориального управления _____
=(наименование ТУ) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____
МП (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием Администрация Одинцовского городского округа Московской области
(наименование муниципального образования)
Глава Одинцовского городского округа Иванов А.Р.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____

Стародубова Н.А. _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____
Тимошина Т.Б.
8-495-593-00-64
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.12.2019 № 2135

Об утверждении Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 №8/8, Положением о Финансово-казначейском управлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным

решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 6/6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (прилагается).
- Утвердить Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля (прилагается).
- Признать утратившими силу с 01.01.2020:
 - постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 21.05.2015 № 999 «Об утверждении Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области полномочий по внутреннему муници-

пальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом, наделенным полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» (с изменениями и дополнениями от 14.08.2018 № 3777);

- постановление Главы городского округа Звенигород Московской области от 26.10.2015 № 798 «О порядке осуществления сектором муниципального и финансового контроля Администрации городского округа Звенигород полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;
- постановление Главы городского округа Звенигород Московской области от 26.10.2015 № 797 «О возложении функций уполномоченного органа по осуществлению контроля в сфере закупок и утверждения порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Звенигород»;
- постановление Главы городского округа Звенигород Московской области от 30.10.2015 № 811 «Об утвержде-

нии административного регламента осуществления сектором муниципального финансового контроля Администрации городского округа Звенигород муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

- постановление Главы городского округа Звенигород Московской области от 30.10.2015 № 810 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Звенигород».
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.12.2019 № 2135

Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - деятельность по контролю).

Управление осуществляет контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Стандарты осуществления Управлением внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Управления.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Объектами контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств Одинцовского городского округа, главные администраторы доходов бюджета Одинцовского городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа (далее – главные администраторы бюджетных средств);

муниципальные учреждения Одинцовского городского округа;

муниципальные унитарные предприятия Одинцовского городского округа;

хозяйственные товарищества и общества с участием Одинцовского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Одинцовского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Одинцовского городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Одинцовского городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Деятельность по контролю в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Одинцовского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Одинцовского городского округа в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Встречные проверки проводятся в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Обследования могут проводиться, в том числе в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки представления и/или предписания объекту встречной проверки не направляются.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана проведения Управлением контрольных ме-

роприятий в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - План контрольных мероприятий), утверждаемого заместителем Главы Администрации - начальником Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа (далее - начальник Управления).

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании:

- поручений Главы Одинцовского городского округа;

- в случае поступления депутатских запросов, мотивированных обращений заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа, Федерального казначейства, Главного контрольного управления Московской области, Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа, правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

- наличия информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе в средствах массовой информации;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка представлений и (или) предписаний;

- на основании результатов проведения проверки участников бюджетного процесса, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, в отношении объектов контроля, указанных в абзаце 10 пункта 1.3 настоящего Порядка.

- в случаях, предусмотренных пунктами 3.4.5, 3.5.7, 3.6.10 настоящего Порядка.

1.8. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается начальником Управления и оформляется распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

1.9. Должностными лицами Управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются: начальник Управления, заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей (далее – Заместитель начальника Управления), начальник отдела финансового контроля Управления (далее - начальник отдела), работники отдела финансового контроля, ответственные за проведение контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия, иные работники Управления в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия (далее – Должностные лица Управления).

Для проведения контрольного мероприятия из числа должностных лиц, указанных в настоящем пункте, формируется проверочная группа (далее – проверочная группа) и назначается ее руководитель. Допускается проведение контрольного мероприятия одним должностным лицом в соответствии с распоряжением начальника Управления (далее – должностное лицо).

1.10. Должностные лица Управления имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- использовать при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю информацию, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах Российской Федерации и Московской области, официальных сайтах для размещения информации об объектах контроля (в том числе в Единой информационной системе в сфере закупок, Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области», официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях);

- при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, занимаемые объектом контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить, в том числе с использованием фото- видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств;

- знакомиться со всеми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- проводить сопоставление полученных в ходе контрольного мероприятия документов, а также производить расчеты в целях подтверждения достоверности имеющейся информации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- направлять представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Начальник отдела вправе направлять начальнику Управления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

1.12. Управление вправе:

- назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Одинцовскому городскому округу, выявленного по результатам контрольных мероприятий;

- получать необходимым для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- передавать в правоохранительные органы информацию и (или) документы, подтверждающие факт совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, выявленного в результате проведения контрольных мероприятий.

1.13. Должностные лица Управления обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия;

- уведомлять объект контроля о проведении планового контрольного мероприятия не позднее, чем за один рабочий день до дня начала проведения контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с распоряжением о проведении, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы (замене должностного лица), а также с результатами контрольных мероприятий (акты и заключения) путем вручения (направления) в соответствии с настоящим Порядком.

1.14. Должностные лица Управления несут ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, их соответствие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

1.15. Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

- не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе предоставлять доступ должностным лицам Управления в помещения и на территории объекта контроля;

- по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки и в полном объеме необходимые документы, информацию и материалы, необходимые Управлению при проведении контрольного мероприятия, в том числе в форме электронного документа. По требованию должностных лиц объекта контроля передача запрашиваемых информации, документов и материалов может осуществляться на основании акта приема-передачи информации, документов и материалов;

- обеспечивать участие должностного лица (представителя) объекта контроля, а также иных представителей поставщиков, подрядчиков и исполнителей (по запросу) при проведении должностными лицами Управления контрольных обмеров, осмотров, наблюдений, пересчетов;

- обеспечивать на период проведения контрольного мероприятия необходимые условия для работы проверочной группы (должностного лица) - предоставить отдельное помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);

- выполнять законные требования должных лиц Управления;

- обеспечивать проведение по требованию должностных лиц Управления инвентаризации активов и обязательств.

1.16. Объекты контроля и их должностные лица вправе:

- ознакомиться с копией распоряжения о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, в том числе с применением автоматизированных электронных информационных систем, а также посредством электронной почты;

- присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- требовать осуществления передачи информации, документов и материалов, представляемых по запросам должностных лиц Управления на основании акта приема-передачи информации, документов, материалов;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий;

- представлять письменные возражения по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления.

1.17. Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов по письменным запросам должностных лиц Управления, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.18. Запросы Управления о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты, заключения, представления и предписания вручаются должностному лицу (представителю) объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем и электронной почты.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При этом указанный срок не может быть менее двух рабочих дней.

Запрос может быть направлен одновременно с уведомлением о проведении контрольного мероприятия. В ходе проверки должностными лицами Управления могут формироваться и направляться дополнительные запросы по теме проверки.

1.19. В случае если должностные лица объекта контроля не имеют возможности представить истребуемую информацию, документы (их копии) и (или) материалы в установленный срок, по письменному заявлению должностных лиц объекта контроля срок их представления может быть продлен на основании письменного решения должностного лица Управления, направившего запрос, но не более чем на три рабочих дня.

1.20. При невозможности представить истребуемые информацию, документы и материалы объект контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

1.21. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или

представляются их копии, заверенные подписями должностных лиц объекта контроля и печатью объекта контроля.

1.22. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной, выездной проверки, ревизии, руководитель проверки (должностное лицо) составляет акт о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов. В случае представления объектом контроля, его должностными лицами запрошенной информации, документов и материалов после окончания срока контрольного мероприятия указанные информация, документы и материалы рассмотрению и учету при отражении результатов контрольного мероприятия не подлежат.

1.23. Все документы, оформляемые должностными лицами Управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

2. Требования к планированию контрольных мероприятий и отчетности о результатах контрольных мероприятий

2.1. План контрольных мероприятий формируется на полугодие и утверждается начальником Управления.

2.2. План контрольных мероприятий утверждается не менее чем за три рабочих дня до начала соответствующего полугодия.

Внесение изменений в План контрольных мероприятий допускается не менее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. При планировании деятельности по контролю учитываются следующие критерии отбора объектов контроля:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направлений и обмеров бюджетных расходов;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения органами муниципального финансового контроля контрольного мероприятия, и его результаты;

- информацию о результатах проведенных контрольных

мероприятий, планируемых (проводимых) Управлением в рамках осуществления иных полномочий, а также о планируемых (проводимых) контрольных мероприятиях иными органами местного самоуправления;

- поручения Главы Одинцовского городского округа, мотивированные обращения депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, заместителей Главы Одинцовского городского округа, органов местного самоуправления.

2.4. Периодичность проведения плановых ревизий в отношении одного объекта контроля не может превышать одного раза в два года.

Периодичность проведения плановых проверок, обследований по одному предмету проверки (обследования) и проверяемому периоду у одного объекта контроля не может превышать одного раза в год.

2.5. В Плате контрольных мероприятий указываются объекты контроля, предмет контрольного мероприятия, проверяемый период, метод (проверка, ревизия или обследование), месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.6. Отчет Управления о результатах проведенных контрольных мероприятий в целях информирования о полноте и своевременности выполнения Плана проверок, а также внеплановых проверок за отчетный период составляется начальником отдела за первое полугодие и по итогам года в срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать:

наименование и место нахождения объекта контроля;

предмет и основание проведения контрольного мероприятия;

метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);

проверяемую сферу деятельности объекта контроля (при проведении обследования);

вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое);

форму проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок);

проверяемый период;

состав проверочной группы, ее руководитель (должностное лицо), ответственные за проведение контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия;

срок, в течение которого оформляется акт (заключение).

3.2. Решение о приостановлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода или состава проверочной группы (замены должностного лица) принимается начальником Управления на основании мотивированного обращения начальника Отдела или руководителя проверочной группы (должностного лица) и оформляется распоряжением начальника Управления.

3.3. Подготовка к проведению контрольного мероприятия начинается со сбора достоверной и в достаточном объеме информации (документов, материалов и сведений, относящихся к предмету контрольного мероприятия), соответствующей предмету, целям, задачам и основным вопросам, подлежащим контролю в рамках контрольного мероприятия.

3.4. Проведение обследования.

3.4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением начальника Управления о проведении обследования.

3.4.2. Срок проведения обследования составляет не более тридцати рабочих дней.

3.4.3. При проведении обследования могут проводиться осмотры, контрольные обмеры и экспертизы (исследования) с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.4.4. Результаты проведения обследования оформляются заключением в двух экземплярах, которые подписываются руководителем проверочной группы (должностным лицом) не позднее последнего дня срока проведения обследования. Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней после его подписания руководителем проверочной группы (должностным лицом) согласовывается с начальником Управления и (или) заместителем начальника Управления и в течение трех дней вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.5. По результатам рассмотрения заключения по результатам обследования начальником Управления в срок не более десяти рабочих дней с момента вручения (направления) заключения объекту контроля может быть принято решение о проведении проверки, ревизии, в том числе внеплановых.

3.5. Проведение камеральной проверки.

3.5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Управления.

3.5.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более тридцати рабочих дней. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса Управления до даты представления информации, документов и материалов объектом контроля.

Начальник Управления может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения начальника отдела или руководителя проверочной группы (должностного лица) на срок не более десяти рабочих дней. При этом срок проведения камеральной проверки продлевается не более одного раза, за исключением случая несоблюдения объектом контроля требований пункта 1.15 настоящего Порядка. В последнем случае общий срок проведения камеральной проверки не может составлять более чем шесть месяцев.

3.5.3. В ходе камеральной проверки проводятся действия по документальному изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Действия по документальному изучению проводятся на основании документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах Российской Федерации и Московской области, официальных сайтах для размещения информации об объекте контроля (в том числе в Единой информационной системе в сфере закупок, Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области», официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях), документов, представленных объектом контроля, в том числе финансовых документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, документов, обосновывающих совершение объектом контроля финансовых и хозяйственных операций, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках, полномоченных должностных лиц объекта контроля.

3.5.4. Результаты камеральной проверки отражаются в акте, который оформляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней после завершения проверки, в течение трех рабочих дней согласовывается с начальником Управления и (или) заместителем начальника Управления и подписывается руководителем проверочной группы (должностным лицом).

3.5.5. Один экземпляр акта камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем проверочной группы (должностным лицом) вручается представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.5.6. Объект контроля вправе в течение трех рабочих

дней представить письменные возражения на акт камеральной проверки с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения на акт камеральной проверки, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат, и акт считается принятым объектом контроля.

3.5.7. При наличии письменных возражений от объекта контроля, а также при предоставлении дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проведенной камеральной проверки, а также в случае наличия необходимости изучения вопросов, отраженных в акте, по месту нахождения объекта контроля по решению начальника Управления проводятся осмотры, контрольные обмеры, пересчет и иные контрольные действия в целях проверки информации, изложенной в возражениях, либо проводится выездная проверка.

3.6. Проведение выездной проверки, ревизии.
3.6.1. Выездная проверка, ревизия проводится по месту нахождения объекта контроля.
3.6.2. Срок проведения выездной проверки, ревизии составляет не более тридцати рабочих дней.

3.6.3. Начальник Управления может продлить срок проведения выездной проверки, ревизии на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица) на срок не более десяти рабочих дней.

При этом срок проведения выездной проверки, ревизии продлевается не более одного раза, за исключением случая несоблюдения объектом контроля требований пункта 1.15. настоящего Порядка. В последнем случае общий срок проведения выездной проверки, ревизии не может составлять более чем шесть месяцев.

При воспрепятствовании доступа проверочной группы (должностного лица) на территорию или в помещение, которое занимает объект контроля, руководитель проверочной группы (должностное лицо) составляет акт о воспрепятствовании доступа.

3.6.4. В ходе выездных проверок проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

В ходе ревизии осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся на основании документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах Российской Федерации и Московской области, официальных сайтах для размещения информации об объектах контроля (в том числе в Единой информационной системе в сфере закупок, Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области», официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях), документов, представленных объектом контроля, в том числе финансовых документов, бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, документов, обосновывающих совершение объектом контроля финансовых и хозяйственных операций, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся, в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи, путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

В ходе выездной проверки, ревизии членами проверочной группы (должностным лицом) в целях фиксации выявленных нарушений могут составляться промежуточные акты проверок по отдельным вопросам выездной проверки, ревизии, которые приобщаются к материалам контрольного мероприятия

3.6.5. Начальник Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица) назначает проведение встречной проверки, обследования.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по требованию членов проверочной группы (должностного лица) информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике контрольного мероприятия.

3.6.6. Результаты выездной проверки, ревизии отражаются в акте, который оформляется в двух экземплярах в срок до пяти рабочих дней после завершения выездной проверки, ревизии, в течение трех рабочих дней согласовывается с начальником Управления и (или) заместителем начальника Управления и подписывается руководителем проверочной группы (должностным лицом).

3.6.7. К акту выездных проверок, ревизий помимо акта встречной проверки прилагаются документы, полученные в результате контрольных действий, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы.

3.6.8. Один экземпляр акта выездной проверки, ревизии в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем проверочной группы (должностным лицом) вручается представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.6.9. Объект контроля вправе в течение трех рабочих дней представить письменные возражения на акт выездной проверки, ревизии с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения на акт выездной проверки, ревизии, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат, и акт считается принятым объектом контроля.

3.6.10. При наличии письменных возражений от объекта контроля, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки, ревизии, по решению начальника Управления проводятся осмотры, контрольные обмеры, пересчет и иные контрольные действия в целях проверки информации, изложенной в возражениях, либо проводится внеплановая проверка.

3.7. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в соответствии с распоряжением начальника Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица):

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объекта контроля;
- на период организации и проведения исследований или экспертиз;
- на период исполнения запросов, направленных в иные государственные и (или) муниципальные органы;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;
- при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

- в иных случаях.
3.8. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.9. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия Управление письменно извещает объект контроля о приостановлении контрольного мероприятия и о причинах его приостановления, а также может принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия меры по устранению препятствий в его проведении.

3.10. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается после устранения причин его приостановления в соответствии с настоящим Порядком и оформляется распоряжением начальника Управления.

3.11. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия начальник Управления принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия и информирует объект контроля о его возобновлении.

4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управление при выявлении по результатам проведения проверки, ревизии бюджетных нарушений направляет объекту контроля:

- 1) представления, содержащие информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению: требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий; требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.
- 2) предписания, содержащие обязательные для исполнения требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Одинцовскому городскому округу в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Одинцовскому городскому округу в результате этого нарушения.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Управление направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

3) уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения подписываются начальником Управления.

4.3. В зависимости от результатов контрольного мероприятия, представления и (или) предписания, и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения готовятся должностными лицами Управления в течение трех рабочих дней с даты направления акта объекту контроля (при наличии возражений на акт проверки, ревизии - в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка).

4.4. Представления, предписания в срок, не превышающий трех рабочих дней после даты их подписания, вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

С даты выдачи предписания по результатам контрольного мероприятия, проведенного на основании абзаца 5 или 6 пункта 1.7 настоящего Порядка, ранее выданное предписание прекращает свое действие.

4.5. В случае поступления письменных возражений на акт проверки, ревизии должностные лица Управления рассматривают возражения на акт проверки, ревизии и по результатам рассмотрения возражений осуществляют подготовку заключения на поступившие возражения.

При рассмотрении возражений на акт проверки, ревизии должностные лица Управления вправе проводить осмотры, контрольные обмеры, пересчет и иные контрольные действия в целях проверки информации, изложенной в возражениях.

Заключение на возражения на акт проверки, ревизии подписывается начальником Управления. Копия заключения на возражения на акт проверки, ревизии направляется объекту контроля в качестве приложения к представлению, предписанию (в случае, если представление, предписание по результатам контрольного мероприятия не направляются - направляется объекту контроля с сопроводительным письмом). Оригинал заключения на возражения на акт проверки, ревизии приобщается к материалам проверки, ревизии.

4.6. Отмена представлений, предписаний осуществляется начальником Управления по результатам рассмотрения обращений объекта контроля и оформляется распоряжением. Предписания и представления могут быть обжалованы в судебном порядке. Внесение изменений в представления и предписания в целях устранения технических ошибок осуществляется по решению начальника Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица), ответственного за проведение проверки.

По решению Управления срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

4.7. Управление осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Одинцовскому городскому округу, Управление направляет в суд исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Одинцовскому городскому округу.

4.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Управления возбуждают дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Управление вправе передавать информацию по результатам контрольных мероприятий в уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Объект контроля, в отношении которого выдано представление, предписание, письменно сообщает в Управление не позднее дня, следующего за днем окончания срока исполнения представления, предписания, о результатах исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий устанавливаются в административном регламенте.

***Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления
Л.В.Тарасова***

***Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской области
от 23.12.2019 № 2135***

**Порядок
осуществления Финансово-казначейским управлением
Администрации Одинцовского городского округа Московской
области контроля за соблюдением Федерального закона от
05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального
финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление) контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) как органом муниципального финансового контроля, наделенным полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контроль в сфере закупок).

В соответствии с частью 9 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета Одинцовского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Деятельность Управления за соблюдением Федерального закона о контрактной системе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.2. Управление осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Одинцовского городского округа в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее - субъекты контроля).

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверок, который утверждается заместителем Главы Администрации - начальником Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа (далее - начальник Управления).

1.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4.7 настоящего Порядка.

1.7. Решение о проведении проверки принимается начальником Управления и оформляется распоряжением.

1.8. Должностными лицами Управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются: начальник Управления, заместитель начальника Управления, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю, начальник отдела финансового контроля Управления (далее - начальник отдела), работники отдела финансового контроля Управления, работники Управления, уполномоченные на участие в проведении проверок в соответствии с распоряжением о проведении проверки, (далее - должностные лица Управления).

Для проведения выездной проверки из числа должностных лиц, указанных в настоящем пункте, формируется проверочная группа в составе не менее двух должностных лиц и назначается ее руководитель. При проведении камеральной проверки допускается проведение проверки одним должностным лицом (далее - должностное лицо).

Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством, в случае, если органу внутреннего муниципального финансового контроля предоставлено право составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере закупок в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством, в случае, если органу внутреннего муниципального финансового контроля предоставлено право составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере закупок в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

- 1.9. Должностные лица Управления обязаны:
 - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Управления;
 - проводить проверки на основании и в соответствии с распоряжением о проведении проверки;
 - уведомлять субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее, чем за один рабочий день до дня начала проверки;
 - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией распоряжения о назначении

чения контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника Управления;

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение десяти рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Управления.

1.10. Должностные лица Управления имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий,

Полученные сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о назначении проверки обследовать помещения и территории, занимаемые субъектами контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю (в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи);

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, указанные предписания выдаются до окончания срока подачи заявок;

- в случае поступления информации о неисполнении выданного предписания применить к не исполнившему лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению в случае, если органу внутреннего муниципального финансового контроля предоставлено право составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые в процессе проверок, в соответствии с законодательством.

1.12. Во время проведения проверок руководителей, иных должностные лица или уполномоченные представители субъекта контроля (далее - должностные лица субъекта контроля) обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов проверочной группы (должностного лица) на территорию, в помещении;

- по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки документы и сведения, необходимые Управлению при проведении проверки, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения. По требованию должностных лиц субъекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений может осуществляться на основании акта приема-передачи документов и сведений;

- обеспечивать на период проведения проверки необходимые условия для работы проверочной группы (должностного лица) - предоставить отдельное помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи).

1.13. Должностные лица субъекта контроля, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от ее проведения и (или) представления необходимого для осуществления проверки информации, а также не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Запросы Управления о предоставлении документов и информации, акты проверок и предписания вручаются представителю субъекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем и электронной почты.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса.

Запрос может быть направлен одновременно с уведомлением о проведении контрольного мероприятия.

1.15. В случае если должностные лица субъекта контроля не имеют возможности представить истребуемую информацию, документы (их копии) и (или) материалы в установленный срок, по письменному заявлению должностных лиц субъекта контроля срок их представления может быть продлен на основании письменного решения начальника Управления, но не более чем на три рабочих дня.

1.16. При невозможности представить истребуемые информацию, документы и материалы субъект контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

1.17. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные должностными лицами субъекта контроля и печатью субъекта контроля.

1.18. Все документы, оформляемые должностными лицами Управления в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

2. Требования к планированию контроля в сфере закупок и отчетности о результатах проверок

2.1. План проверок формируется на полугодие и утверждается начальником Управления.

2.2. План проверок утверждается не менее чем за три рабочих дня до начала соответствующего полугодия. Внесение изменений в План проверок допускается не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее двух рабочих дня со дня их утверждения

на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. При формировании Плана проверок учитываются следующие критерии отбора субъектов контроля:

- существенность и значимость направлений и объемов бюджетных расходов, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение проверки;
- период, прошедший с момента проведения проверки, и результаты проведения предыдущих проверок в отношении соответствующего субъекта контроля;
- поручения Главы Одинцовского городского округа, обращения депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, заместителей Главы Одинцовского городского округа, органов местного самоуправления;
- основные показатели эффективности состояния закупок субъекта контроля, сформированные на основании сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе, а также региональной информационной системе в сфере закупок.

2.4. Периодичность проведения плановых проверок по одному и тому же предмету проверки в отношении одного субъекта контроля не может превышать одного раза в год.

2.5. В Плате проверок указываются: наименование субъектов контроля, тема проверки, проверяемый период, месяц начала проверки.

2.6. Отчет Управления о результатах проведенных проверок в целях информирования о полноте и своевременности выполнения Плана проверок, а также внеплановых проверок за отчетный период составляется начальником отдела за полугодие нарастающим итогом с начала года в срок до 31 числа месяца следующего за отчетным полугодием и размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Требования к проведению проверок

3.1. Распоряжение о проведении проверки должно содержать:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- основание проведения проверки;
- тему проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- форма проверки (камеральная или выездная);
- проверяемый период;
- состав проверочной группы и ее руководитель (должностное лицо), уполномоченных на проведение проверки, а также фамилии, имена, отчества экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- срок проведения проверки;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

3.2. Решение об изменении состава проверочной группы (замены должностного лица), сроков проведения проверки или проверяемого периода, приостановлении и возобновлении проверки принимается начальником Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица) в соответствии с настоящим Порядком и оформляется распоряжением начальника Управления.

3.3. Подготовка к проведению проверки начинается со сбора достоверной и в достаточном объеме информации (документов, материалов и сведений, относящихся к предмету проверки), соответствующей предмету, целям, задачам и основным вопросам, подлежащим проверке.

3.4. Проведение камеральной проверки.

3.4.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.4.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более двадцати рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Управления.

3.4.3. При проведении камеральной проверки должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу в течение трех рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.5. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в

соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.9. Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.9. Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.6. Проведение выездной проверки.

3.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения и места фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.6.2. Срок проведения выездной проверки составляет не более тридцати рабочих дней.

3.6.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю, в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.7. Начальник Управления может продлить срок проведения камеральной и выездной проверки на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица) на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.8. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника Управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.9. Проведение выездной или камеральной проверки может быть приостановлено по решению начальника Управления, которое оформляется распоряжением начальника Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы (должностного лица) на общий срок не более тридцати дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на двадцать рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу

Управления в соответствии с пунктом 3.5. Порядка, но не более чем на десять рабочих дней;

д) на период не более двадцати рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. Решение о возобновлении выездной или камеральной проверки принимается в срок не более двух рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 3.9. Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3.9. Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 3.9. Порядка.

3.11. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением начальника Управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.12. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Управления в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Оформление результатов проверок

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения проверки.

4.4. Один экземпляр акта, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более десяти рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Управления.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Управления принимает решение, которое оформляется распоряжением в срок не более тридцати рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной

системе;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения начальником Управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы, проводившими проверку.

В случае временного отсутствия должностного лица Управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) или руководителя проверочной группы (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается начальником отдела и утверждается начальником Управления.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов проверок

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7. настоящего Порядка. В течение трех дней с даты выдачи предписания руководителю проверочной группы (должностное лицо) размещает предписание в единой информационной системе в сфере закупок.

5.2. В предписании указываются сроки его исполнения. Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

5.3. Должностное лицо (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отмена предписаний осуществляется начальником Управления по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления. Предписания могут быть оспорены в судебном порядке.

5.5. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание, письменно сообщает в Управление не позднее дня, следующего за днем окончания срока для исполнения предписания, о результатах его исполнения.

6. Порядок использования единой информационной системы, ведение документооборота

6.1. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 4.7 Порядка, и предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении проверок устанавливаются административным регламентом.

**Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления
Л.В. Тарасова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.12.2019 № 2184

О внесении изменений Порядок предоставления субсидии в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.10.2019 № 1192

В связи с внесением изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве», Уставом Одинцовского городского округа Московской области;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты

задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.10.2019 № 1192 (далее - Порядок):

1.1. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- наличие подтвержденной задолженности населения Одинцовского городского округа перед претендентом на получение субсидии, невозможной к взысканию, и (или) наличие подтвержденной задолженности ликвидированных управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями, невозможной к взысканию, подтвержденной в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе в связи с ликвидацией юридического лица, прекратившего существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ)».

1.2. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- наличие договора теплоснабжения, заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов. В случае если получатель субсидии является ресурсоснабжающей организацией, предоставление договора теплоснабжения не требуется».

1.3. Абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

и информации в Одинцовском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области.

3. Признать утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района:

- от 20.04.2016 № 2014 «О создании Комиссии по разграничению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 03.08.2016 № 4574 «О внесении изменений в состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 20.04.2016 № 2014»;

- от 14.12.2016 № 7331 «О внесении изменений в состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 20.04.2016 № 2014»;

- от 23.03.2018 № 1244 «О внесении изменений в состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 20.04.2016 № 2014».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.12.2019 № 2223

О создании Комиссии по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, а также в целях упорядочения механизма размещения социально значимой рекламы

дня со дня опубликования информации».

1.7. В Приложении 1 к Порядку наименование документа в строке 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Копия договора теплоснабжения, заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке».

1.8. В Приложении 2 к Порядку наименование документа в строке 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Копия договора теплоснабжения, заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротаева М.В., заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову Н.А.

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.12.2019 № 2223

Состав Комиссии по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области

Председатель комиссии: Тесля А.А.	– заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения;
заместитель председателя комиссии: Пайсов М.А.	– Первый заместитель Главы Администрации;
члены комиссии:	
Неретин Р.В.	– заместитель Главы Администрации;
Зорикова Н.А.	– начальник отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;

Батаев Э.В.	– главный эксперт отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Бувин А.В.	– главный эксперт отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Завражин К.А.	– начальник территориального Управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск, Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию);
секретарь комиссии: Козлова Н.В.	– главный эксперт отдела контроля за рекламой и наружным оформлением.

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округаот 25.12.2019 № 2223

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
1.1. Комиссия по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комиссия), создана с целью упорядочения механизма размещения социально значимой информации для жителей Одинцовского городского округа Московской области.
1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом для обеспечения единой политики в области размещения социально значимой информации на территории Одинцовского городского округа.
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иными органами местного самоуправления.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является реализация размещения материалов социальной рекламы по средствам информационного, тематического, а также праздничного оформления на рекламных поверхностях 3 х 6 и 2,7 х 3,7 и светодиодных экранах, расположенных на территории Одинцовского городского округа, а также определение приоритетных направлений социально значимой рекламы и информации, размещаемой на средствах наружной рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа.
Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.
Обращение о размещении социальной рекламы на территории Одинцовского городского округа по поручению Главы Администрации Одинцовского городского округа представляется на рассмотрение Комиссии.
2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- определяет приоритетные направления социально значимой рекламы и информации, размещаемой на средствах наружной рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа;
- рассматривает и утверждает проекты (макеты) материалов социальной рекламы;
- принимает решение о количестве материалов социальной рекламы, местах их размещения, сроках размещения на рекламных поверхностях;
- фиксирует факт размещения или не размещения материалов социальной рекламы;
- принимает необходимые организационные меры по повышению качественного уровня рекламных (информационных)

продуктов, размещаемых на средствах наружной рекламы и информации, расположенных на территории Одинцовского городского округа;
- готовит иные предложения Правительству Московской области по вопросам размещения социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа.

3. Права Комиссии
3.1. Для решения поставленных задач Комиссия в установленном порядке вправе:
- выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа;
- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений материалов для размещения социальной рекламы;
- приглашать на заседания комиссии уполномоченных представителей рекламораспространителей;
- приглашать и заслушивать информацию, предложения, обращения представителей государственных органов власти, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии
4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает исполнение принятых Комиссией решений.
4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Председатель Комиссии:
- руководит работой Комиссии;
- вносит на рассмотрение Комиссии обращения по вопросам размещения социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.
Члены Комиссии:
- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.
Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет и рассылает протоколы Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- подписывает выписки из протоколов Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии.
4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии открытым голосованием. В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
4.5. Протоколы заседаний и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.12.2019 № 2224

О создании Межведомственной комиссии и утверждении Положения о Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 05.11.2019 № 10/10 «Об утверждении Положения о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать и утвердить состав Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению не-

законной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия) (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района:
- от 14.03.2014 № 410 «О создании Межведомственной комиссии и утверждении Положения о Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области»;
- от 10.12.2014 № 2299 «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постанов-

лением Администрации Одинцовского муниципального района от 14.03.2014 № 410»;
- от 10.12.2014 № 2301 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу пункта 1 постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 14.03.2014 № 410»;
- от 11.03.2015 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 10.12.2014 № 2301»;
- от 17.04.2015 № 458 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии»;
- от 26.02.2016 № 990 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии»;
- от 03.08.2016 № 4573 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 10.12.2014 № 2301»;
- от 27.10.2016 № 6257 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от

10.12.2014 № 2301»;
- от 14.12.2016 № 7330 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 10.12.2014 № 2301»;
- от 21.08.2017 № 4640 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии»;
- от 30.01.2018 № 371 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии»;
- от 01.11.2018 № 5143 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 10.12.2014 № 2301».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа, а также разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.12.2019 № 2224

Состав Комиссии по размещению социально значимой рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа Московской области

председатель комиссии Тесля А.А.	– заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения;
заместитель председателя комиссии Пайсов М.А.	– Первый заместитель Главы Администрации;
секретарь комиссии Батаев Э.В.	– главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
члены комиссии:	
Рыбакова Н.В.	– начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности;
Гинтов Д.В.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа;

Крюкова О.В.	– Заместитель начальника Управления – начальник отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
Зорикова Н.А.	– начальник отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Бувин А.В.	– главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Козлова Н.М.	– главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Кулаков М.М.	– начальник территориального отдела № 28 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию);
Кубасов И.М.	– Командир 10 ОСБ ДПС ГИБДД ГУ МВД России по Москве (по согласованию);
Королев В.В.	– старший госинспектор дорожного надзора ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское» майор полиции (по согласованию);
Черный К.Л.	– ВрИО начальника ОИАЗ УМВД России по Одинцовскому городскому округу (по согласованию);
Коверный О.В.	– командир специального батальона ДПС ГИБДД на спецтрассе ГУ МВД России по г. Москве, подполковник полиции (по согласованию).

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа 25.12.2019 № 2224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ДЕМОНТАЖУ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННЫХ И ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ПРЕСЕЧЕНИЮ НЕЗАКОННОЙ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия), создана с целью упорядочения учета рекламных конструкций и выявления незаконно (самовольно) установленных рекламных конструкций.
1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа, Положением «О порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области» утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 05.12.2019 № 10/10, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей Межведомственной комиссии является координация взаимодействия органов исполнительно-распорядительной власти Одинцовского городского округа и организаций в части выявления фактов незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа.
2.2 Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- выявляет в пределах своей компетенции нарушения действующего законодательства Российской Федерации о рекламе;
- осуществляет выезды с целью установления соответствия между фактически установленными рекламными конструкциями

и зарегистрированными в реестре выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа;

- выявляет незаконно (самовольно) установленные рекламные конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию которых не выдавалось;
- выявляет незаконные рекламные конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию которых уже истекло (признано недействительным, аннулировано);
- осуществляет выезды с целью контроля исполнения предписания о демонтаже незаконных рекламных конструкций.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. Для решения поставленных задач Межведомственная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, занятых в сфере установки и эксплуатации объектов наружной рекламы, необходимую для реализации своих целей и задач информацию;
- приглашать на свои выезды уполномоченных представителей рекламораспространителей, лиц, допустивших нарушение действующего порядка установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Одинцовском городском округе, собственников недвижимого имущества, к которому присоединен данный объект наружной рекламы и информации, а также должностных лиц органов местного самоуправления Одинцовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии;
- создавать рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Межведомственной комиссии;
- вносить Главе Одинцовского городского округа предложения по вопросам размещения и распространения объектов наружной рекламы и информации на территории Одинцовского городского округа.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Межведомственной комиссии. В период отсутствия председателя

Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии. Заместитель председателя Межведомственной комиссии обеспечивает исполнение принятых Межведомственной комиссией решений.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Работа Межведомственной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Межведомственной комиссии. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос.

4.3. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений Межведомственной комиссии;
- излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Межведомственной комиссией решений.

4.4. Выезды Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Межведомственная комиссия правомочна решать вопросы, если на выезде присутствует не менее трех ее членов.

4.5. По итогам каждого выезда при выявлении незаконно

(самовольно) установленной рекламной конструкции Межведомственная комиссия принимает решение о демонтаже рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой с нарушением требований законодательства о рекламе на территории Одинцовского городского округа.

4.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Межведомственной комиссии. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. В случае равного числа голосов членов Межведомственной комиссии голос председателя Межведомственной комиссии является решающим.

4.7. Протоколы заседаний и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания Межведомственной комиссии и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии.

**Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.12.2019 № 2225

О создании Межведомственной рабочей группы и утверждении Положения о межведомственной рабочей группе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева по формированию нового архитектурно-художественного облика муниципальных образований Подмоскoвья, в целях повышения эффективности контроля в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по

координации деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на фасадах зданий, строений, сооружений и некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной рабочей группе по координации деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на фасадах зданий, строений, и сооружений некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа Московской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Одинцовского муниципального района Московской области:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.03.2015 № 348 «Об утверждении состава Межведомственной рабочей группы»;

ва Межведомственной рабочей группы»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 14.12.2015 № 4876 «О внесении изменений в состав Межведомственной рабочей группы»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 03.08.2019 № 4572 «О внесении изменений в состав Межведомственной рабочей группы, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.03.2016 № 348»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 09.11.2016 № 6424 «Об утверждении Положения о Межведомственной рабочей группе»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.01.2018 № 372 «О внесении изменений в состав Межведомственной рабочей группы, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.03.2016 № 348»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 01.11.2018 № 5142 «О внесении изменений в состав Межведомственной рабочей группы, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.03.2016 № 348».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

Утвержден

постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.12.2019 № 2225

Состав Межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на фасадах зданий, строений, сооружений и некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа Московской области

Председатель рабочей группы:	–заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения;
Тесля А.А.	
Заместитель Председателя рабочей группы:	– Первый заместитель Главы Администрации;
Пайсов М.А.	
Секретарь рабочей группы:	– начальник отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Зорикова Н.А.	
Члены рабочей группы:	
Рыбакова Н.В.	– начальник Управления градостроительной деятельности Администрации;

Крюкова О.В.	– заместитель начальника Управления –начальник отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации;
Батаев Э.В.	– главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Козлова Н.М.	–главный инспектор отдела контроля за рекламой и наружным оформлением;
Завражин К.А.	– начальник территориального управления Одинцовского городского округа, городских округов Власиха, Краснознаменск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию);
Школкин А.В.	– начальник МУ МВД России «Одинцовское», подполковник полиции (по согласованию);
Егоров В.Н.	– начальник ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское», подполковник полиции (по согласованию);
Романенко С.Н.	– начальник отдела надзора за строительством № 1 Главгосстройнадзора Московской области; (по согласованию);
Кулаков М.М.	– начальник территориального отдела № 28 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию).

**Заместитель Главы Администрации –начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля**

Утверждено

постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 25.12.2019 № 2225

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по координации деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на фасадах зданий, строений, сооружений и некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по координации деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации на фасадах зданий, строений, сооружений и некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Рабочая группа) создана с целью упорядочения рекламных конструкций и информационных вывесок на фасадах зданий, строений, сооружений, на объектах некапитальной торговли и ограждениях на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами и рекомендациями Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, нормативно-правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления при реализации единой политики в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации, направленной на повышение эффективности принятия решений и обеспечение нового архитектурно-художественного облика Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Задачами Рабочей группы является рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением контролирующей деятельности в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации, создание благоприятной комфортной среды на территории Одинцовского городского округа Московской области

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность в сфере отдельностоящих информационно-рекламных конструкций, информационно-рекламного оформления на фасадах зданий, строений, сооружений, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа;

3.2. Осуществляет комплексный анализ ситуации в сфере отдельностоящих информационно-рекламных конструкций, информационно-рекламного оформления на фасадах зданий, строений, сооружений, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа;

3.3. При необходимости, назначает проведение проверок с целью выявления нарушений и анализирует полученную информацию по состоянию в сфере отдельностоящих информационно-рекламных конструкций, информационно-рекламного оформления на фасадах зданий, строений, сооружений, некапитальных объектов торговли и благоустройства на территории Одинцовского городского округа;

3.4. Готовит предложения собственникам рекламно-информационных конструкций для принятия мер по обеспечению своевременного и полного выполнения организациями требований действующего законодательства, регулирующего деятельность в сфере рекламно-информационных конструкций на территории Одинцовского городского округа;

евременного и полного выполнения организациями требований действующего законодательства, регулирующего деятельность в сфере рекламно-информационных конструкций на территории Одинцовского городского округа;

3.5. При необходимости оказывает организационную и консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам соблюдения требований действующего законодательства в сфере рекламно-информационных конструкций на территории Одинцовского городского округа.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для ее деятельности материалы и информацию в структурных подразделениях и органах Администрации Одинцовского городского округа, предприятиях и организациях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привлекать представителей территориальных органов, федеральных органов, структурных подразделений и органов Администрации Одинцовского городского округа, администраций общественных организаций, жителей района, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы;

4.3. Направлять материалы о нарушениях действующего законодательства в подразделения Госадмтехнадзора Московской области, а также вносить предложения об устранении выявленных нарушений.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1 Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

5.2. В период отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою работу путем проведения заседаний, в т.ч. выездных заседаний, на территории Одинцовского городского округа по месту размещения рассматриваемого объекта.

Выезды Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на выезде присутствует не менее трех ее членов.

5.4. Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Повестку и время проведения заседаний определяет председатель Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным при условии присутствия не менее половины членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.5. Решение Рабочей группы оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Администрацией Одинцовского городского округа.

**Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2270

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 17.12.2019 № 36Исх-5973/, 19.12.2019 № 36Исх-6010/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 06.12.2019 № 1871), путем включения рекламных конструкций согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

округа Московской области, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 06.12.2019 № 1871), путем включения рекламных конструкций согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа 26.12.2019 № 2270

Адресная программа размещения рекламных конструкций										
№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по схеме	Вид РК	Тип РК	Технологические характеристики	Размер РК, м x м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	
1.	Московская область, Одинцовский район, с/о Мамоново, в районе деревни Измалково	422н	отдельно стоящая	суперсайт	внутренний подсвет	5 x 15	2	150	Частная собственность	
2.	Московская область, Одинцовский г.о., д.Жуковка, Ильинский подъезд, стр. 1	423н	отдельно стоящая	флаговая композиция (1 эл.)	Без подсвета	4,4x0,85	2	7,48	Частная собственность	
3.	Московская область, Одинцовский г.о., д.Жуковка, Ильинский подъезд, стр. 1	423н	отдельно стоящая	флаговая композиция (1 эл.)	Без подсвета	4,4x0,85	2	7,48	Частная собственность	
4.	Московская область, Одинцовский г.о., д.Жуковка, Ильинский подъезд, стр. 1	423н	отдельно стоящая	флаговая композиция (1 эл.)	Без подсвета	4,4x0,85	2	7,48	Частная собственность	
5.	Московская область, Одинцовский г.о., д.Жуковка, Ильинский подъезд, стр. 1	423н	отдельно стоящая	флаговая композиция (1 эл.)	Без подсвета	4,4x0,85	2	7,48	Частная собственность	
6.	Московская область, Одинцовский г.о., д.Жуковка, Ильинский подъезд, стр. 1	423н	отдельно стоящая	флаговая композиция (1 эл.)	Без подсвета	4,4x0,85	2	7,48	Частная собственность	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2275

Об организации обучения работников Администрации Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Руководствуясь Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 и Положением о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547, а также Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённой Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14 и в целях повышения уровня подготовки работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

1.2. Состав учебных групп для обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Руководителям учебных групп:

2.1. Обучению работников в составе учебных групп проводить лично или привлекать в качестве руководителя (помощ-

ника руководителя) занятия своих сотрудников, прошедших обучение в категории «Руководители занятий по курсовому обучению работников организаций в области гражданской обороны» в соответствии с Программой обучения работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Для планирования и учёта подготовки работников разработать журнал учёта посещаемости и успеваемости учебной группы на год в соответствии с приложением 1.

2.3. В срок до 10 февраля 2020 года составить и утвердить Сводное расписание обучения сотрудников учебной группы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 год в соответствии с приложением 2 и представить утверждённую копию в отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 28.12.2017 № 7119 «Об организации обучения работников Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2017 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 26.12.2019 № 2275

ПРОГРАММА обучения работников Администрации Одинцовского городского округав области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Обучение работников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) организуется в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547, приказами и организационно-методическими указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), других федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и осуществляется по месту работы.

2. Основная цель обучения - повышение готовности работников Администрации Одинцовского городского округа (далее - Администрация) к умелым и адекватным действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

3. Программа обучения работников Администрации в области ГО и ЧС (далее - Программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения работников Администрации. В ней определены требования к уровню знаний и умений работников Администрации, прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

4. Обучение работников Администрации по данной Программе проводится методом лекций, практических занятий, семинаров и самостоятельной работы.

При отсутствии работника на занятии в соответствии со Сводным расписанием обучения работников Администрации в области ГО и ЧС на учебный год руководитель учебной группы самостоятельно проводит его обучение по изученному материалу.

Ответственность за организацию обучения возлагается на руководителей учебных групп.

Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников, в рабочее время.

Для проведения занятий назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью 25-30 человек с учётом должностей работников Администрации.

5. Занятия по теме:

№ 1, 2 и 5 проводятся под руководством руководителей учебных групп с возможным привлечением работников отдела по делам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации;

№ 3 проводятся под руководством руководителей учебных групп с возможным привлечением работников отдела по делам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации и отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области;

№ 4 проводятся под руководством руководителей учебных групп с возможным привлечением работников отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области;

№ 6 проводятся под руководством руководителей учебных групп с возможным привлечением работников отдела по

территориальной безопасности Администрации;

№ 7 проводятся под руководством руководителей учебных групп;

№ 8 проводятся под руководством руководителей учебных групп с возможным привлечением медицинских работников.

Занятия должны прививать навыки действий работникам по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путём рассказа или опроса обучаемых в минимальном объёме.

6. Программа определяет базовое содержание подготовки работников Администрации в области ГО и ЧС и рассчитана на 16 часов учебного времени в течение календарного года.

Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников Администрации в тренировках и учениях по ГО и защите населения от ЧС.

7. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

8. Контроль качества усвоения учебного материала работниками проводит руководитель занятия путём опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

9. Руководящий состав Администрации обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, руководителям занятий и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учёта занятий.

II. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники Администрации должны:

знать:

опасности для населения, присущие ЧС, характерные для территории Одинцовского городского округа, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников;

сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;

правила безопасного поведения в быту;

основные принципы, средства и способы защиты от опасностей ЧС и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;

правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников Администрации, правила поведения в защитных сооружениях;

основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

проводить частичную санитарную обработку, а также в зависимости от профессиональных обязанностей дезактивацию, дезгазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

III. Учебно-тематический план

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Беседа	2
2	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий по ним работников Администрации	Беседа	2
3	Порядок и правила использования средств коллективной и индивидуальной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в Администрации	Тренировка	2
4	Действия работников Администрации при аварии, катастрофе и пожаре в здании Администрации	Комплексное занятие	3
5	Действия работников Администрации при угрозе и возникновении на территории Одинцовского городского округа ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	Комплексное занятие	3
6	Оказание первой помощи	Тренировка	2
7	Действия сотрудников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Беседа	2
Итого:			16

IV. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности Администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Одинцовского городского округа.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников Администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий по ним работников Администрации.

Порядок оповещения работников Администрации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;

- химической тревоге;

- о радиационной опасности;

- об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников Администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий работников Администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств коллективной и индивидуальной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в Администрации.

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в Администрации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников Администрации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников Администрации при аварии, катастрофе и пожаре в здании Администрации.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников Администрации при угрозе и возникновении на территории Одинцовского городского округа ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственно

го дыхания и непрямого массажа сердца.
Тема 7. Действия работников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.
Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.
Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.
Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.
Способы преодоления паники и панических настроений

в условиях ЧС.

IV. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности сотрудников Администрации, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.
Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований без-

опасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с учебно-тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.
Требования безопасности должны выполняться при лю-

бых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

**Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.В. Ширманов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 26.12.2019 № 2275

Ж У Р Н А Л
учёта посещаемости и успеваемости на 202__ учебный год

Г Р У П П А № ____

(наименование управления, комитета, службы, отдела)

Руководитель группы _____
(фамилия и инициалы)

Занятия начаты « ____ » _____ 202__ г.
Занятия окончены « ____ » _____ 202__ г.

(титульный лист)

1. Учет посещаемости и успеваемости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность по месту работы	Учёт посещаемости занятий								
			Фев-раль	Март	Апрель	Май	Сен-тябрь	Ок-тябрь	Ноябрь		

(левая половина разворота)
2. Тематика занятий

Запись руководителя занятий			
Дата занятий	Наименование темы	Количество часов	Роспись, фамилия и инициалы руководителя занятия

(правая половина разворота)

3. Учёт результатов контроля занятий

Дата проведения контроля	Должность, фамилия и инициалы проверяемого	Результаты контроля и подпись проверяющего	Что сделано по устранению выявленных недостатков

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Приложение № 2
к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 26.12.2019 № 2275

(ОБРАЗЕЦ)

Утверждаю
Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа

(инициал, фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ
обучения сотрудников учебной группы № ____ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 202__ учебный год

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов	Дата проведения занятия	Руководитель занятия	Место проведения занятия
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Одинцовского городского округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Беседа	2			
2	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий по ним работников Администрации	Беседа	2			
3	Порядок и правила использования средств коллективной и индивидуальной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в Администрации	Тренировка	2			
4	Действия работников Администрации при аварии, катастрофе и пожаре в здании Администрации	Комплексное занятие	3			
5	Действия работников Администрации при угрозе и возникновении на территории Одинцовского городского округа ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	Комплексное занятие	3			
6	Оказание первой помощи	Тренировка	2			
7	Действия сотрудников Администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Беседа	2			

Руководитель группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

Утверждён

постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 26.12.2019 № 2275

СОСТАВ

учебных групп для обучения сотрудников Администрации Одинцовского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ учебной группы	Состав учебной группы	Должность руководителя учебной группы
	Управление жилищно-коммунального хозяйства. Управление благоустройства	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства. Отдел контроля за рекламой и наружным оформлением	Заместитель начальника Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства - начальник отдела
	Управление развития потребительского рынка и услуг	Заместитель начальника Управления развития потребительского рынка и услуг - начальник отдела
	Управление кадровой политики. Должностные лица, обеспечивающие деятельность Администрации	Заместитель начальника Управления кадровой политики - начальник отдела
	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций. Служба контроля исполнения поручений	Заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций
	Отдел стратегического развития образования, Отдел кадров и делопроизводства, Отдел координации деятельности общеобразовательных учреждений Управления образования	Заместитель начальника Управления образования
	Отдел закупок системы образования, Отдел координации деятельности дошкольных образовательных учреждений, Отдел по обеспечению безопасности и информатизации образовательных учреждений Управления образования	Заместитель начальника Управления образования
	Управление жилищных отношений	Заместитель начальника Управления жилищных отношений
	Управление правового обеспечения	Заместитель начальника Управления правового обеспечения
	Управление градостроительной деятельности	Заместитель начальника Управления градостроительной деятельности
	Управление документооборота и организационного обеспечения. Управляющий делами Администрации	Начальник общего отдела Управления документооборота и организационного обеспечения
	Отдел доходов, Бюджетный отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-казначейского Управления	Заместитель начальника финансово- казначейского Управления
	Отдел исполнения бюджета, Отдел финансового контроля, Отдел обеспечения бюджетного процесса Финансово-казначейского Управления	Заместитель начальника финансово-казначейского Управления
	Управление архива	Заместитель начальника Управления архива
	Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав	Заместитель начальника Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав - начальник отдела
	Управление бухгалтерского учёта и отчётности. Отдел закупок для муниципальных нужд	Заместитель начальника Управления бухгалтерского учёта и отчётности
	Управление социального развития	Начальник Управления социального развития
	Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры	Заместитель председателя Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры
	Отдел по организации проведения торгов и аренды земельных участков, Отдел администрирования доходов и документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом
	Отдел по землепользованию, Отдел по формированию муниципального имущества и реестра, Отдел аренды и сделок с имуществом, Отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом
	Комитет физической культуры и спорта	Председатель Комитета физической культуры и спорта
	Комитет по культуре. Отдел по туризму и молодёжной политике	Председатель Комитета по культуре
	Отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы	Начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы
	Отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Отдел территориальной безопасности. Мобилизационный отдел	Начальник отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
	Территориальное управление Барвихинское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Большие Вязёмы	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Голицыно	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Горское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Ершовское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Жаворонковское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Заречье	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Захаровское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Кубинка	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Лесной городок	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Назарьевское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Никольское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Нововановское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Одинцово	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Звенигород	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Успенское	Начальник территориального управления
	Территориальное управление Часцовское	Начальник территориального управления

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.2019 № 2285

О создании муниципального автономного учреждения «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 09.03.2011 №681, руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях повышения социальной активности и самореализации жителей Одинцовского городского округа и организации специализированных досуговых и обучающих мероприятий, повышающих

качество жизни и адаптацию в обществе лиц пенсионного возраста и других категорий граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 01 января 2020 года муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа (далее – автономное учреждение), установив место его нахождения по адресу: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 30А.
2. Утвердить наименование автономного учреждения: полное - муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа; сокращенное - МАУ «ЦРСП».
3. Цель создания автономного учреждения - повышение социальной активности и самореализации жителей Одинцовского городского округа и организации специализированных досуговых и обучающих мероприятий, повышающих качество жизни и адаптацию в обществе лиц пенсионного возраста и других категорий граждан.
4. Функции и полномочия учредителя и собственника

имущества автономного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

5. Утвердить Устав автономного учреждения (прилагается).
6. Назначить директором автономного учреждения Браммана Ивана Александровича и заключить с ним трудовой договор.
7. Директору автономного учреждения осуществить необходимые действия по государственной регистрации автономного учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
8. Заявителю при подаче документов на государственную регистрацию автономного учреждения выступает директор автономного учреждения – Брамман Иван Александрович.
9. Установить предельную штатную численность работников автономного учреждения в количестве 7 (семи) единиц.
10. Заместителю Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Дёгтева Е.Г.) совместно с директором автономного учреждения разработать организационную структуру.

11. Администрации Одинцовского городского округа Московской области утвердить муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов автономного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполненных работ).
12. Финансово-казначейскому Управлению (Тарасова Л.В.) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществить за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области с даты государственной регистрации.

13. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дёгтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 2285

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Центр реализации социально-культурных проектов»
Одинцовского городского округа Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрацией Одинцовского городского округа Московской области.

Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансирующуюся из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа Московской области;

- сокращенное наименование: МАУ «ЦРСП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения активного и здорового образа жизни лицам пенсионного возраста и другим категориям граждан.

1.5. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, является: муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки с полным наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 30А.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях повышения социальной активности и самореализации жителей Одинцовского городского округа (далее – городской округа) и организации специализированных досуговых и обучающих мероприятий, повышающих качество жизни и адаптацию в обществе лиц пенсионного возраста и других категорий граждан.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- привлечение организаций и граждан к реализации социально-культурных проектов городского округа;
- организация деятельности клубов, секций, направлений для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- создание условий по организации массовой работы по месту жительства;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-досуговых, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- организация занятий по физической культуре для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- пропаганда и содействие развитию всех форм физкультурно-оздоровительной деятельности, популяризация здорового образа жизни;
- организация занятий по компьютерной грамотности, рукоделию, танцам и пению для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- организация экскурсий по Московской области с целью изучения родного края для лиц пенсионного возраста и других

категорий граждан;

- содействие в организации диспансеризации жителей старшего поколения;

- консультационная и просветительская работа, оказание психологической и социальной помощи;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров, праздников, ярмарок, презентаций, творческих вечеров, выставок, конкурсов и других мероприятий, в том числе, с использованием объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- изготовление и тиражирование печатной продукции;

- создание условий для организации досуга лицам пенсионного возраста и другим категориям граждан городского округа;

- создание условий для массового отдыха лицами пенсионного возраста и другими категориями граждан городского округа.

2.3. Кроме основных видов деятельности в пределах установленных муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании однородных услуг, в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение, помимо видов деятельности, указанных в подпункте 2.2., вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- организация и проведению культурно-массовых мероприятий;
 - организация досуга различных слоёв населения;
 - организация показа концертов и концертных программ;
 - прокат спортивного инвентаря;
 - прокат музыкального оборудования;
 - предоставление услуг в досуговой деятельности различным слоям населения, в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензий, прохождения аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.8.1. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения.

3.8.2. Имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.8.3. Имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

3.8.4. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, полученные Учреждением из бюджета городского округа.

3.8.5. Доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приоб-

ретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения.

3.8.6. Доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях.

3.8.7. Доходы от выполнения работ, услуг при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

3.8.8. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданском законодательством Российской Федерации.

3.11. Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения в лице Директора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.11. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

5.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.15. Определение и установка формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания, предельной штатной численности работников Учреждения.

5.1.16. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

5.1.17. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.18. Принятие решения в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.19. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблю-

дательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа;
- представители Учредителя;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, просветительской и общественной деятельности;
- представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления города не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители органов администрации городского округа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
- 6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;
- по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней:

6.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятель

ности автономного учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1, 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4, 6.19.5, 6.19.6, 6.19.7, 6.19.8, 6.19.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9., 6.19.12., принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10., принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1, 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4, 6.19.7, 6.19.8, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте

проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя,

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросу, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основании единоличия.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, в том числе совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения. Указания Руководителя

Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Создавать филиалы, представительства;

8.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

8.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Сдавать в аренду за согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными и предпринимателями, и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для оказания услуг и выполнения работ.

8.6. Учреждение обязано:

8.6.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем.

8.6.2. Использовать по назначению переданного Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

8.6.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств

8.6.4. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

8.6.5. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации

8.6.6. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6.7. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

8.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.6.9. Обеспечивать открытость и доступность Учредительных документов.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ФИЛИАЛЫ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительство на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представителем, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическим лицом, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

9.4. Руководителем филиалов, и представитель назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.1.1. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которое предусмотрено Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1240 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, д. Солманово, ул. Рябиновая.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств на электронный адрес Администрации: adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского городского округа по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437, время приема: пятница с 10.00 – 17.00 или с использованием публичного ресурса <https://pkk5.rosreestr.ru>, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 437, тел. 8(495)596-20-00.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.2019 № 2288

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территориях, за которыми закреплены муниципальные общеобразовательные учреждения Одинцовского городского округа, в соответствии со статьей 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 учебном году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского городского округа Московской области

и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дегтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области
от 27.12.2019 № 2288

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2020-2021 учебном году

№	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения	Территория
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 1	Населенные пункты: - г. Одинцово: ул. Солнечная, дома №№ 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17А, 24, 26; ул. Сосновая, дома №№ 1, 12, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 28а, 30, 32, 34; ул. Союзная, дома №№ 2, 4, 6, 8, 10, 24, 28, 30, 32, 32а, 34, 36; ул. Маковского, дома №№ 2, 6, 10; ул. Старое Яскино; ул. Яскино; ул. Школьная; ул. Южная; ул. Верхне-Пролетарская, дома №№ 1, 2, 3, 5, 7, 15, 16, 27, 27А, 27Б, 29, 31, 33, 35, 37, 43, 45, 46, 63, 65, 67; ул. Комсомольская, дома №№ 5, 6 – 9, 11, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 20; ул. Маковского, дома №№ 6, 10; ул. Восточная; ул. Транс-портная; - д. Губкино; - д. Вырубово; - д. Измалково; - д. Глазынино; ул. Сосновая, дома №№ 30, 32, 34; ул. Маковского, дома №№ 12, 16, 20, 22, 24, 26; ул. Ракетчиков; ул. Комсомольская, дома №№ 1, 2 – 5; ул. Глазынинская, дома №№ 2, 4, 10, 12, 14, 16, 20, 22, 24; ул. Белорусская; ул. Лесная; ул. Минская; ул. Набережная; ул. Дачная; ул. Парковая аллея; ул. Военный городок; ул. Нагорная; переулок 1-ый Пионерский; переулок 2-ой Пионерский; переулок Комсомольский; переулок Пушкинский; переулок Маяковский; переулок Овражный; переулок Рыбалко; переулок Мичуринский; проезд Будённого; тупик Лесной; тупик Сетуньский; - д. Переделки; - Новое Яскино; Одинцово-1 военный городок №315
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 2	Населенный пункт: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 73, 75, 77, 79, 83, 85, 89, 91, 93, 97, 99, 101, 105, 107, 111, 113, 115, 117, 127, 129, 131, 135, 137, 139, 143, 145, 153, 155, 157, 161, 165, 169; ул. Чикина, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 17; ул. Говорова, дома №№ 14, 16, 18; ул. Ново-Спортивная, дома №№ 2, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 6, 10, 16, 18, 20, 24, 26; ул. Говорова, дома №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 26а, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 89 (все корпуса), 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 136, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157; ул. Маршала Крылова, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 25а, 27; Подушкинское шоссе; Красногорское шоссе, дом № 16А; СНТ «Луч» дом №24
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 4	
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 имени А.С. Пушкина	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 14	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия	Приём ведётся по городу Одинцово, Одинцовскому городскому округу

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 5	Населенные пункты: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 22, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 38А, 38Г, 40, 42, 44, 46, 48, 52, 54, 58, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 76, 80, 80А, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 98, 100-108а-112а-122 (чётные дома), 130, 132, 134, 136, 136а; ул. Вокзальная, дома №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 17, 19, 33, 35, 37, 39, 39Б, 51; ул. Свободы, дома №№ 2, 4; ул. Советская, дом № 1; ул. Красногорское шоссе, дома №№ 2, 4, 6, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4; ул. 1-я Вокзальная, дома №№ 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 53, 69; ул. Баковская, дома №№ 2, 4, 8; ул. Маршала Толубко, дома №№ 1, 3 корп.1, 2, 3, 4; ул.1-го Мая; ул. 1905 года; ул. Привокзальная; ул. Некрасова; ул. Трудовая; ул. Покровская; ул. Пролетарская; ул. Луначарского; шоссе Буденовское; переулок Спортивный; тупик Кольцовский; переулок 1-й Советский; переулок 2-й Советский; проезд Луначарского; - д. Мамоново; - д. Лохино; - хутор Никонорово
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 7	Населенные пункты: - г. Одинцово: бульвар Любы Новосёловой, дома№№ 1, 2 (все корпуса), 3, 4 (все корпуса), 9, 10, 10/1, 11, 12, 12а, 13, 15; ул. Северная, дома №№ 4, 5 (все корпуса), 6, 8, 12, 14, 16, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 57, 59, 62, 64; ул. Маршала Бирюзова, дома №№ 1, стр.2, стр.3; 2, 2а, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24/1, 24/2, 26, 28, 30а, 30б; ул. Маршала Жукова, дома №№ 1, 1А, 3, 5, 7, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 33, 34, 34а, 35, 36, 37, 40, 41, 43, 45, 47, 49; ул. Неделина, дома №№ 9, 13, 15; Красногорское шоссе, дом № 117; ул. Верхнее Отрадное; ул. Садовая, дома №№ 12,14, 16, 18, 20, 22а, 24, 26, 28, 28а, 30, 32; ул. Нижнее Отрадное; - пос. ВНИИССОК: ул. Бородинская, дом №№ 1, 3; ул. Д. Давыдова, дома №№ 2, 4, 8, 10, 11; ул. Гвардейская, дома №№: 7, 9,11, 15; ул. Триумфальная, дома №№ 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.И. Неделина «(Примечание: на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с задержкой психического развития территория не закрепляется)»	Населенные пункты: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 1, 1/1, 3, 3/2, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 17/1, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 29/1, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45А, 47, 49; ул. Молодёжная, дома №№ 1, 1А, 1Б, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 34, 36, 36а, 38, 40, 42; ул. Неделина, дома №№ 5, 7, 7А; ул. Садовая, дома №№ 2, 6, 8, 8/2, 10, 12, 14; ул. Маршала Жукова, дома №№ 2, 4, 10, 12, 14, 16, 18; Бульвар Любы Новосёловой, дома №№ 14, 16, 18; ул. Пионерская, дома №№ 9, 19; ул. Акуловская; ул. Озёрная; ул. Полевая; - СНТ «40 лет октября»; - СНТ «Отдых»; - п. дом отдыха «Озера»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 11	Населенные пункты: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 1, 1А, 3, 5, 7, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 33, 34, 34а, 35, 36, 37, 40, 41, 43, 45, 47, 49; ул. Неделина, дома №№ 9, 13, 15; Красногорское шоссе, дом № 117; ул. Верхнее Отрадное; ул. Садовая, дома №№ 12,14, 16, 18, 20, 22а, 24, 26, 28, 28а, 30, 32; ул. Нижнее Отрадное; - пос. ВНИИССОК: ул. Бородинская, дом №№ 1, 3; ул. Д. Давыдова, дома №№ 2, 4, 8, 10, 11; ул. Гвардейская, дома №№: 7, 9,11, 15; ул. Триумфальная, дома №№ 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 12	Населенные пункты: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 1, 1/1, 3, 3/2, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 17/1, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 29/1, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45А, 47, 49; ул. Молодёжная, дома №№ 1, 1А, 1Б, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 34, 36, 36а, 38, 40, 42; ул. Неделина, дома №№ 5, 7, 7А; ул. Садовая, дома №№ 2, 6, 8, 8/2, 10, 12, 14; ул. Маршала Жукова, дома №№ 2, 4, 10, 12, 14, 16, 18; Бульвар Любы Новосёловой, дома №№ 14, 16, 18; ул. Пионерская, дома №№ 9, 19; ул. Акуловская; ул. Озёрная; ул. Полевая; - СНТ «40 лет октября»; - СНТ «Отдых»; - п. дом отдыха «Озера»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 13	Населенные пункты: - г. Одинцово: Можайское шоссе, дома №№ 1, 1/1, 3, 3/2, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 17/1, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 29/1, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45А, 47, 49; ул. Молодёжная, дома №№ 1, 1А, 1Б, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 34, 36, 36а, 38, 40, 42; ул. Неделина, дома №№ 5, 7, 7А; ул. Садовая, дома №№ 2, 6, 8, 8/2, 10, 12, 14; ул. Маршала Жукова, дома №№ 2, 4, 10, 12, 14, 16, 18; Бульвар Любы Новосёловой, дома №№ 14, 16, 18; ул. Пионерская, дома №№ 9, 19; ул. Акуловская; ул. Озёрная; ул. Полевая; - СНТ «40 лет октября»; - СНТ «Отдых»; - п. дом отдыха «Озера»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 16	Населенный пункт: - г. Одинцово: ул. Чистяковой, дома №№ 2, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 18, 22, 24, 40-85; ул. Кутузовская, дома №№ 1-74 в; ул. Сколковская, дома №№ 1в, 1г, 3б, 3в, 5а, 7а, 7б, 7г; -Рублёвский проезд, дома №№ 20а, 20б, 20в, 20г, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов	

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Акуловская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - д. Акулово; - п. Кубинка-10
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асаковская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - д. Чупряково; - п. р/к «Нара»; - д. Яшкино; - д. Наро-Оса-ново; - д. Крутицы; - д. Асаково; - д. Дютково; - д. Дубки; - п. Авиароботник; - д. Полушкино; - п. Полушкино; ул. Дом Отдыха, дом №1; - д. Торфопредприятие; - д. Труфановка; - д. Капаны; - д. Болтино; - д. Анашкино; - д. Хомяки; - с. Крымское; - д. Ляхово; - д. Софьино; - д. Еремино
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - д. Раздоры; - д. Барвиха; - д. Жуковка; - д. Подушкино; - д. Рождествено; - д. Шульгино; - п. Барвиха; - п. Усово-тупик; - п. д/х «Жуковка»; - с. Усово; - д. Калчуга; - п. д/о «Огарево»; -ЖК «Спутник»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Больше-вязёмская гимназия	Населенные пункты: - р. п. Большие Вяземы; ул. п. Школьный; ул. Институт; - д. Шараповка; - п. Ямщина; - п. Горловка
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильевская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. сан. им. А. И. Герцена; - д. Чапаевка; - д. Агафоново; - д. Полушкино; - пл. Чапаевка
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа № 1	Населенные пункты: -г. Голицыно, проспекты: Железнодорожный; Виндавский; Крестьянский; Керамиков; Луначарский; Пролетарский; Свердловский; Наро-Фоминский; Пушкинский; Мира; Коммунистический; Владимирский; Комсомольский; Пионерский; Маяковского; Западный; Заводской, дома №№ 24-32; Советский; Толстовский; ул. Садовая; Петровское шоссе; ул. Южный квартал; территория ДРСУ-4; - п. НИИ Радио; - военный городок Бутынь; - п. Октябрьский; - д. Бутынь; - д. Сивково; - д. Кобяково; -д. Петелино; - с. Сидоровское; - СНТ «Зеленая роща»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа № 2	Населенный пункт: - г. Голицыно: Можайское шоссе, дома №№ 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 69, 71, 75/1, 75/2, 75/3; Молодежный проезд, дом № 4; Пограничный проезд; Промышленный проезд; ул. Советская; 2-я Советская ул.; Банный пер.; 1-й Рабочий пер.; 2-й Рабочий пер.; 3-й Рабочий пер.; ул. Дорожная; ул. Речная; Заводской проспект,дома №№ 1-23; Заводской пер.; Звенигородское шоссе; Северный микрорайон; бул. Генерала Ремезова
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горковская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Горки-2; - д. Лызлово; - д. Большое Сареево; - д. Малое Сареево; - с. Знаменское; - с. Лайково; - д. Бузаево
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»	Населенные пункты: - п. Горки-10; - п. Горки -8; - с. Иславское; - д. Дунино; - д. Таганьково; - д. Молоденово; - д. Сопослово; - д. Горышкино; - д. Папушево; - д. Чигасово; - к.п. Березовая роща; - п. Дома Отдыха Успенское; - Пансионат Поляны; - Пансионат Лесные Дали

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	Населенные пункты: - п. ВНИИССОК: ул. Березовая; ул. Дружбы; ул. Кленовая; ул. Липовая; ул. Рябиновая; ул. Селекционная; ул. М. Кутузова, дома №№1, 3, 5, 7, 9, 15; - с. Акулово; - с. Дубки; - д. Бородки
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	Населенные пункты: - с. Ершово; - с. Аксиньино; - д. Ивановка; - д. Грязь; - д. Синьково; - д. Липки; - д. Ларюшино; - д. Фуньково; - д. Скоково; - д. Ивашково; - д. Сурмино; - д. Сватово; - д. Красные Вскосы; - д. Супонеево; - д. Кезьмино; - с. Козино; - д. Носово; - д. Палицы; - п. д/о «Кораллово»; - п. д/о «Ершово»; - п. Мозжинка; - СНТ Николино Поле; - СНТ Наташино; -СНТ Ершово; квартал Наташино
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жаворонковская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Жаворонки
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - р. п. Заречье; - д. Сколково; - д. Немчиново; - д. Сетунь малая; - д. Марфино; - р.п. Нововановское: Можайское шоссе дома №№ 50,51,52,54; -ЖК «Спутник»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Захаровская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Летний Отдых; - д. Марьино; - д. Тимохово; - д. Захарово; - д. Хлюпино; - п. Хлюпинского лесничества
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации И.В.Ткаченко	Населенные пункты: - п. Кубинка-8; - гор. Кубинка; - к.п. Кубинка-60; - д. Угрюмово; - д. Подлипки; - д. Репище; - ст. Кубинка-2; - пл. Чапаевка; - п. Сосновка; - квартал Красная Горка; ул. Центральная; ул. Железнодорожная; ул. Садовая; ул. Школьная; ул. Лесная; ул. Дачная
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.	Населенные пункты: - городок Кубинка-1; - 14-й участок; - м. Тросна; - городок Кубинка-2; ул. Генерала Вотивцева; ул. Армейская; - СНТ «Старт»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Лесной городок; - д. Осоргино; - д. Солманово; - пансионат «Лесной городок»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ликинская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - д. Щедино; - д. Ликино; - д. Сельская Новь; - д. Митькино; - д. Ямищево; - д. Зайцево; - хут. Рожновка; - хут. Новобрехово; - д. Здравница

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мало-Вязёмская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - р.п. Большие Вяземы; - ул. Городок-17; - д. Малые Вяземы; - Петровское шоссе
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Назарьевская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Назарьево; - д. Назарьево; - п. Матвейково; - д. Матвейково; - д. Горышкино; - д. Папушево; - д. Молоденово; - д. Дарьино; - д. Новодарьино; - д. Семеново; - д. Солослово; - д. Лапино; - д. Никольское; - д. Таганьково
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Немчиновский лицей	Населенные пункты: - р. п. Новоивановское; улицы: Западная, Амбулаторная, Овражная; ул. Мичурина, дома №№ 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 17; ул. Агрохимиков, дома №№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 15, 19; ул. Калинина, дома №№ 2, 4, 6, 8, 12, 14; -Рублёвский проезд, дома №№ 20а, 20б, 20в, 20г, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 Можайское шоссе; - д. Марфино: ул. Васильковая; - с. Немчиновка; - с. Ромашково; - СНТ «Мамоново»; - СНТ «Выбор»; - п. Трехгорка
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новогородковская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Новый городок; - д. Чапаевка; - д. Агафоново
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перхувская основная общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Юдино; - с. Перхушово; - д. Трубачеевка; - д. Крюково; - д. Здравница
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Саввинская слобода; - д. Ягунино; - д. Рыбушкино; - д. Новоалександровка; - д. Иваньево
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старогородковская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - п. Старый городок; - с. Никольское; - п. Криюши; - п. базы отдыха «Солнечная поляна»; - п. Биостанция; - п. сан. им. Чкалова; - д. Аниково; - д. Гигирево; - д. Волково; - д. Бушарино; - д. Рязань; - с. Троицкое; - д. Власово; - д. Никифоровское
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Успенское; - п. Сосны; - с. Уборы; - д. Маслово; - д. Борки; - д. Дубцы; - п. Николина Гора; - СНТ «Зеленый ветер-2»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Часцовская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Путевой машинной станции-4; - п. Гарь-Покровское; - д. Ивонино; - д. Татарки; - д. Часцы; - д. Петелино; - п. Покровский Городок; - ст. Петелино; - п. Луговая; - п. Ветка Герцена; - ст. Сушкинская; - п. Часцы-1; - д. Богачёво; - д. Раёво; - с. Покровское; - п. Покровское; - д. Брёхово; - п. д/о Покровское
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шараповская средняя общеобразовательная школа	Населенные пункты: - с. Шарапово; - д. Пронское; - п. Клин; - д. Мартыаново; - д. Белозерово; - д. Пестово; - д. Шихово; - д. Новошихово; - ст. 192 км; - п. ИФА РАН; - д. Ястребки; - п. базы отдыха «ВТО»; - с. Луцино; - п. Биостанция; - п. сан. им. Чкалова; - д. Аниково; - д. Гигирево; - д. Волково; - д. Бушарино; - д. Рязань; - с. Троицкое; - д. Власово; - д. Никифоровское; - д. Агафоново
	Муниципальная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа № 1	Населенные пункты: -г. Звенигород; ул. Пролетарская; ул. Маяковского; ул. Белинского; ул. Гоголя; ул. Пушкина; ул. Пионерская; ул. Комсомольская; ул. Советская; ул. Горького; ул. Школьная; ул. Кирова; ул. Парковая; ул. Мичурина; ул. Соловьёвская; ул. Ленина; ул. Мокарова; ул. Красная; ул. Почтовая; ул. Комарова; ул. Некрасова; ул. Московская; ул. Украинская; ул. В. Фабричнова; ул. Фрунзе; ул. И. Шнырева; ул. Некрасова; ул. Лермонтова;ул. Герцена; ул. Первомайская; ул. Спортивная; ул. Красноармейская; ул. Чехова; ул. Октябрьская; ул. Красная гора; ул. Набережная; ул. Луговая; ул. Садовая; ул. Новая; ул. Калинина; ул. Лесная; ул. Чайковского; ул. Суворова; ул. Левитана; ул. Дзержинского; ул. Лесной тупик; ул. Танеева; ул. Крестьянская; ул. Алексеевская; ул. А. Рублёва; ул. Майская; ул. А. Монастырская; ул. Саввинская; ул. 50-летия Победы; ул. Верхне-Посадское шоссе; ул. Депутатская; ул. Живописная; ул. Новая;ул. Игнатьевская; ул. Солнечная; ул. Полевая, проезд Строителей; ул. Речная; Звенигородское шоссе; Луцинское шоссе;тупик Зеленый; тупик Красноармейский;тупик Нахабинский; переулок Соловьёвский; переулок Луговой; переулок Садовый;переулок Лапинский; переулок Зареченский; переулок Чайковский; переулок Лесной; переулок Ремесленный; переулок Клёновый; переулок Песчаный; переулок Цветочный; переулок Сиреневый;
	Муниципальная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.А. Пронина	
	Муниципальная общеобразовательная средняя общеобразовательная школа № 3	
	Муниципальная автономная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа № 4	
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя преподобного Саввы Сторожевского городского « г.Звенигорода	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каринская средняя общеобразовательная школа	
		переулок Вишнёвый;проезд Берёзовый; проезд Ветеранов; проезд Посадский; проезд Шиховский;квартал Маяковского; квартал Введенское; квартал Звенигородское шоссе; микрорайон Пронина; микрорайон Дюдьково; микрорайон посёлок станции Дюдьково; микрорайон Городок; микрорайон Заречье; микрорайон Лесной; микрорайон Ракитня; микрорайон Первомайский; микрорайон ДСК «Здоровье»;микрорайон Восточный; микрорайон «Восточный»;микрорайон № 3; микрорайон Южный; микрорайон Шихово; микрорайон Супонево;микрорайон Нахабинское шоссе; жилые дома: санатория «Поречье»;дома отдыха «Поречье»; санатория «Звенигород»; местечко «Благодать»; подсобное хозяйство «Поречье»; ЖК «Река-Река»; пансионата «Звенигородский» РАН; санатория «Министерства обороны РФ»; санатория «Подмосковье» МВД РФ; дома отдыха «Связист»; пионерского лагеря «Орленок»; пансионата «Солнечный»; - д. Аляухово; - с. Введенское; - п. Горбольницы № 45; - д. Клопово; - д. Кобяково; - п. подсобного хозяйства МК КПСС; - д. Сальково; - д. Скоротово; - с. Каринское; - д. Устье; - д. Андрианово; - д. Дяденьково; - д. Анашкин ;- д. Иглово; - д. Торхово; - д. Завязово; - с. Андреевское; - д. Ивано-Константиновское; - д. Хаустово; - д. Горбуново; - Таракановское лесничество; - д. Сергиево;- с. Локотня; - д. Дьяконово; - д. Спасское; - д. Ултино;- с. Михайловское; - д. Хотяжи

И.о. начальника Управления образования О.В. Дмитриев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.2019 № 2290

Об утверждении мест проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового 2020 года в Одинцовском городском округе, мест проведение праздничного фейерверка, назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также пожарной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового 2020 года, на территории Одинцовского городского округа, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Местами проведения праздничных мероприятий на территории Одинцовского городского округа (далее - Мероприятия) определить:
 - Центральная площадь, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д.28;
 - площадь перед МБУККТ «ОМ ГДК «Солнечный», г. Одинцово, ул.Солнечная, д.20;
 - поляна у МБУК КЦ «Барвиха», пос. Барвиха, дом

- 39;
 - площадка у хоккейной коробки, п. Усово-тупик, д.20/1;
 - площадь у МБУ КСДЦ «Ершовский», с. Ершово, ул. Лермонтова, д.3А;
 - площадь у КСДЦ, с. Каринское, д.10б;
 - площадь у КСДЦ, с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д.80А;
 - площадь у КСДЦ, с. Аксимино, д.25/1;
 - спортивная площадка, с. Козино;
 - площадь у МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры», с. Успенское, д.40а;
 - площадь у МАУС ДЮСШ, п. Горки-10;
 - площадь МАУ «КМЦ Дом культуры», п.Горки-2, д.43;
 - площадь у МБУК КТ КСК «Назарьевский», п. Назарьево, д.80А;
- 2. Местами запуска праздничного фейерверка определить площадку между д. №17 по ул. Молодежная и декоративным прудом и площадку напротив д. №16 по ул. Комсомольская.
- 3. Назначить ответственными за обеспечение безопасности при проведении Мероприятий:
 - Центральная площадь, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д.28 – начальника отдела территориальной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ТУ Одинцово Семкина В.Е.;
 - площадь перед МБУККТ «ОМ ГДК «Солнечный», г. Одинцово, ул. Солнечная, д.20 – Директор МБУККТ «ОМ ГДК

- «Солнечный» Черныш А.В.;
- поляна у МБУК КЦ «Барвиха», пос. Барвиха, дом 39 – заведующего сектором по организационной работе, делам молодёжи, культуры и спорта ТУ Барвихинское Козлову Е.К.;
- площадка у хоккейной коробки, п.Усово-тупик, д.20/1 – заведующего сектором по организационной работе, делам молодёжи, культуры и спорта ТУ Барвихинское Козлову Е.К.;
- площадь у МБУ КСДЦ «Ершовский», с. Ершово, ул. Лермонтова, д.3А – заведующий структурным подразделением по культурно-досуговой работе с.Ершово Болсуновскую М.В.;
- площадь у КСДЦ, с. Каринское, д.10б – заведующего структурным подразделением по культурно-досуговой работе с.Каринское Полубелову М.А.;
- площадь у КСДЦ, с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д.80А – заведующего структурным подразделением по культурно-досуговой работе с.Саввинская Слобода Кремневу М.В.;
- площадь у КСДЦ, с. Аксимино, д.25/1 – заведующего структурным подразделением по культурно-досуговой работе с.Аксимино Галкина А.Е.;
- спортивная площадка, с. Козино – заведующего структурным подразделением по культурно-досуговой работе с.Аксимино Галкина А.Е.;
- площадь у МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры», с. Успенское, д.40а – Директора

- МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» Борисова Е.А.;
- площадь у МАУС ДЮСШ, п. Горки-10 – Директора МАУС ДЮСШ Лизункова А.И.;
- площадь МАУ «КМЦ Дом культуры, п.Горки-2, д.43 - заместителя начальника ТУ Горское Киреева И.С.;
- площадь у МБУК КТ КСК «Назарьевский» – заместителя по безопасности МБУК КТ КСК «Назарьевский» Качур А.Л.

- 4. Рекомендовать УМВД России по Одинцовскому городскому округу (Школкин А.В.):
 - 4.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;
 - 4.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятий.
- 5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.2019 № 2291

О проведении Предновогоднего фестиваля «Здравствуй, Зимушка-Зима!»

В соответствии с Государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39, Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести на территории Центральной площади

- г. Одинцово Предновогодний фестиваль «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (далее – Мероприятие) по адресу: г. Одинцово, Центральная площадь (ул. Маршала Жукова, д. 28).
- 2. Провести Мероприятие в период с 26 декабря 2019 года по 30 декабря 2019 года с 09.00 до 20.00. В период 31 декабря 2019 года время проведения с 9.00 до 23.00.
- 3. Во время проведения Мероприятия рекомендовать:
 - 3.1. Межмуниципальному Управлению МВД России «Одинцовское» (Школкин А.В.)осуществлять охрану общественного порядка;
 - 3.2. Одинцовскому территориальному отделу

- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Мозгалина Н.Ю.) осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм;
- 3.3. Начальнику отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району ГУ МЧС России по Московской области (Сторожук В.А.) принимать меры к предупреждению чрезвычайных ситуаций и осуществлять обеспечение пожарной безопасности;
- 3.4. Одинцовскому филиалу АО «Мособлэнерго» (Крылов Р.А.) обеспечивать подачу электроэнергии.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского

городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2244

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственно-

стью «XXI - Век» (далее – ООО «XXI - Век») от 20.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 18.
2. Назначить организатором ярмарок ООО «XXI - Век» (Филиппов И.А.).

3. Провести ярмарки с 17 по 19 января 2020 года с 09:00 до 20:00;
с 20 по 26 января 2020 года с 09:00 до 20:00.
4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2246

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответствен-

ностью «ТоргТрэнд-Групп» (далее – ООО «ТТ-ГРУПП») от 18.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица 2-я Советская, дом 2.
2. Назначить организатором ярмарок ООО «ТТ-ГРУПП» (Журавлев О.В.).

3. Провести ярмарки с 10 по 12 января 2020 года с 09:00 до 20:00;
с 20 по 26 января 2020 года с 09:00 до 20:00.
4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2238

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответствен-

ностью «ЭКСПО-МЕДИА СЕРВИС» (далее – ООО «ЭКСПО-МЕДИА СЕРВИС») от 20.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, улица Пролетарская, дом 54.
2. Назначить организатором ярмарок ООО «ЭКСПО-МЕДИА СЕРВИС» (Приступа А.С.).

3. Провести ярмарки с 17 по 19 января 2020 года с 09:00 до 20:00; с 20 по 26 января 2020 года с 09:00 до 20:00.
4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2242

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответствен-

ностью «Группа компаний «Торговый Квартал» (далее ООО «ГК «Торговый Квартал») от 18.12.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, микрорайон Пронино, (площадка около магазина «Пятерочка»).
2. Назначить организатором ярмарки ООО «ГК «Торговый Квартал» (Галибшоев С.Р.).

3. Провести ярмарку с 09 по 12 января 2020 года с 09:00 до 20:00.
4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2019 № 2240

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариняк Марии Ивановны (далее – ИП Мариняк М.И.) от 18.12.2019,

в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, сельскохозяйственной продукцией, непродовольственными товарами и привлечения отечественных производителей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать универсальные ярмарки по адресам:
1.1. Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 5, с 13 по 19 января 2020 года с 09:00 до 20:00;
с 31 января по 02 февраля 2020 года с 09:00 до 20:00;
1.2. Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, улица Пролетарская, дом 53, с 03 по 09 января 2020 года с 09:00 до 20:00;
с 10 по 12 января 2020 года с 09:00 до 20:00.
2. Назначить организатором ярмарок ИП Мариняк М.И.
3. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес приемной, номер телефона	ФИО Депутатов, осуществляющих прием	Дни приема, время
р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, д. 9, каб. 214 8-498-715-80-82	Семин Владимир Геннадьевич	9 января 14:00-18:00
пос. Заречье, улица Берёзовая, дом 1	Коротеева Ирина Витальевна	13 января 17:00-18:00
г. Кубинка, ул. Наро-Фоминское шоссе, д. 4	Шудыкин Анатолий Николаевич	13, 27 января 12:00-14:00
мкр. Новая Трехгорка, ТСН «Чистяковой 62»	Грабарчук Ирина Николаевна	15 января 17:00-20:00
р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17	Зимовец Михаил Олегович	15 января 9:00-13:00
с. Немчиновка, Советский проспект, д. 4		15 января 14:00-16:30
с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9	Киреев Вячеслав Иванович	9 января 16:00-18:00
д. Солманово, д. 50 А		23 января 16:00-18:00
р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д. 14	Трошин Роман Анатольевич	9, 23 января 9:00-13:00
г. Звенигород, мкрн. Пронина, д. 10 8-903-137-80-30	Гарькавый Геннадий Анатольевич	15 января 17:00-19:00
	Бережанский Павел Вячеславович	
	Степченков Андрей Николаевич	16 января 17:00-19:00

п. Старый городок, ДК Полет	Супрунов Юрий Петрович	16 января 14:00-17:00
Г.п. Лесной городок, ул. Фасадная, д. 10, каб. 110 МБОУ Лесногородская СОШ	Одинцова Татьяна Викторовна	17 января 11:00-13:00
пос. Летний отдых, ул. Зеленая, д. 9А	Виницкий Владимир Львович	17 января 18:00-20:00
пос. ВНИИСОК, ул. Селекционная, д. 14	Солдатенко Алексей Васильевич	20 января 16:00-18:00
с. Успенкое, ул. Советская, д. 19 8-495-630-03-36	Бережанский Павел Вячеславович	22 января 17:00-19:00
	Степченков Андрей Николаевич	23 января 17:00-19.00
г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 18	Романовская Оксана Владимировна	16 января 18:00-19:00
ЖК «Гусарская баллада» Триумфальная, д. 6		28 января 18:00-20:00
г. Голицыно, ул. Советская, д. 58 (библиотека)	Семин Владимир Геннадьевич	30 января 14:00-18:00

Солнцев Михаил Викторович	15 января 10:00-13:00
Гусев Александр Альбертович	15 января 17:00-18:00
Чамурлиев Павел Самсонович	16 января 14:00-17:00
Жандаров Владимир Владимирович	21 января 16:00-18:00
Бархатова Лариса Владимировна	21 января 15:00- 17:00
Лахваенко Сергей Николаевич	22 января 10:00-14:00
Клявинь Вячеслав Борисович	28 января 12:00- 15:00
Ботт Гильдагарт Александровна	30 января 14:00-17:00
Яцышин Андрей Борисович	30 января 14:00-16:00
Улитин Станислав Юрьевич	30 января 14:00-16:00
Романовская Оксана Владимировна	30 января 17:00-18:00

Уточнить информацию можно по телефону 8 (495) 252 88 04
Ахметова Виктория Алексеевна – руководитель общественной приемной
Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Одинцовского городского округа

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФСЧ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0084
Дата выхода в свет: 10.01.2020
Время подписания в печать:
по графику – 08.01.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».