

7 Парковка за «Маринкой»
Бесплатные парковочные места
появятся на месте старых гаражей

7 Почта для Трёхгорки
Долгожданный узел связи начал
работать в микрорайоне 1 июня

8 «Внуки Победы»
В Одинцовском районе прошел турслет
в честь победы под Москвой



Последний звонок в формате кинофестиваля

Выпускники всех 56 районных школ 25 мая были приглашены на праздник в Спортивно-зрелищный комплекс.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА | ФОТО Валерий ЖУКОВ

● Последний звонок «Выпускная кинолента – 2016» был посвящён Году кино и прошёл в формате крупного кинофестиваля. В ожидании торжественного открытия праздника

школьники делали селфи в фотозонах, участвовали в турнире караоке и устроили настоящий флешмоб, сложив из разноцветных воздушных шаров флаг России. С праздником вы-

пускников поздравил глава Одинцовского района Андрей Иванов: «Каждый из вас сегодня – звезда мирового масштаба, за плечами которой не один десяток блокбастеров. Уверен, в вашей жизни будет еще много увлекательных приключений, ярких событий, творческих планов и профессиональных побед. Как бы



ни сложилась судьба каждого из вас, хочется, чтобы вы никогда не забывали это время и своих школьных товарищей. Чтобы помнили тех людей, без которых этот праздник никогда бы не состоялся. Это родители, классные учителя, педагоги, завучи, директора школ. Ваши успехи – это и их успехи тоже».

● стр. 10

[темы недели]

ТЕКСТ Николай ГОШКО

МОСКВА – ТРЕТИЙ
РИМ, А ЧЕТВЁРТОМУ
НЕ БЫВАТЬ...

В ходе визита в Грецию Президент России и Патриарх всея Руси посетили Святую гору Афон и приняли участие в торжествах по случаю 1000-летия присутствия там русского монашества. За эти минувшие десять веков Владимир Путин стал первым российским правителем, побывавшим здесь. Он посетил самый древний афонский храм Успения Богородицы, где прошёл торжественный молебен. Бурю споров вызвал тот факт, что во время встречи со Священным Кинотом (органом управления «монашеской республики») монахи предоставили Путину кресло императоров Восточной Римской Империи – той, что потомки варваров презрительно называли «Византией». Но, видимо, независимые ни от кого монахи понимают так, что Путин, на сегодняшний день – глава единственной по-настоящему свободной православной державы, которая сохраняет шанс вновь стать Третьим Римом, реальным лидером христианского мира. Ведь ещё в середине XV века живший в Пскове старец Филофей писал Великому князю Василию: «Все христианские царства сошлись в одно твоё, что два Рима пали, а третий стоит, четвёртому же не бывает».

ТЕМА КРЫМА БОЛЕЕ
НЕ ОБСУЖДАЕТСЯ

Владимир Путин, комментируя очередное громкое обещание пана Порошенко вернуть Украине Крым, вспомнил поговорку: «Дай Бог вашему теляти нашего волка съесть». И подвёл черту: «Что касается Крыма, то вопрос, мы считаем, закрыт окончательно. Это историческое решение людей, проживающих в Крыму», – сказал наш президент, добавив, что «никаких обсуждений по этому поводу ни с кем Россия вести не будет... Отрезвляющее послание руководителю Украины, которого в связи с помилованием наводчицы Савченко опять понесло на обещание «вернуть Крым и Донбасс, как вернули Надежду». Владимир Путин объявил, что решение помиловать Надежду Савченко было «продиктовано соображениями гуманизма» и должно привести «к уменьшению противостояния в известной зоне конфликта». Не иначе как в ответ и в благодарность Порошенко призвал ужесточить санкции в отношении России, а сама Савченко заявила о готовности «кадыки рвать голыми руками». Впрочем, это теперь головная боль и кошмар самостийных соседей.

«ВСЁ, ЧТО ТЫ
ЛЮБИШЬ, СУМЕЙ
ЗАЩИТИТЬ» – УЧИТ
«ЗАРНИЦА»

Первый слёт военно-патриотического движения «Юнармия» в парке «Патриот» в Кубинке положил начало всероссийскому движению объединения 14-18 летних ребят. «В следующем году – первая всероссийская игра. Гордимся, что старт такому важному проекту дан в Подмоскovie», – написал в Instagram наш губернатор Андрей Воробьёв, напомнив, что инициатива воссоздания молодежной организации «Юнармия» принадлежит главе Минобороны России Сергею Шойгу. «Мне кажется это очень хорошей идеей. «Юнармия» объединяет большое количество ребят, более пяти тысяч поисковиков ежегодно работают, большое количество общенационально-патриотических движений. И Подмоскovie – особое место для нашей истории, для патриотизма», – считает Андрей Воробьёв. И действительно, юнармейское движение, созданное по инициативе Минобороны и поддержанное президентом России, объединяет все организации и органы, занимающиеся допризывной подготовкой молодежи.



«ВНУКИ ПОБЕДЫ»

Патриотический турслёт под таким названием прошёл на территории Одинцовского района, о чём рассказал в Instagram глава нашего муниципального образования. «Турслёт для детей и подростков детских домов Подмоскovie организован президентом благотворительного фонда «ИСТОК» Екатериной Богдасаровой при участии областного Министерства образования. Мероприятие посвящено памяти о Великой Отечественной войне и конкретно – Сталинградской битве», – сообщил Андрей Иванов. Почти сотня ребят два дня участвовали в спортивных состязаниях и испытаниях, соревновались за звание «внуков Победы». И все по праву это звание заслужили. «Горжусь, что подрастает такая смена!» – признался глава района.

«ЗАПЛАТИ ДОЛГ
СКОРЕЕ, ТАК БУДЕТ
ВЕСЕЛЕЕ»...

С 1 июня в России действует упрощённая процедура взыскания долгов за жилищные и коммунальные услуги. Если сумма долга не более 500 тысяч рублей, коммунальщикам достаточно обратиться в мировой суд по месту жительства должника. В течение 5 дней суд вынесет решение – судебный приказ на основании лишь представленных документов, то есть без личного присутствия сторон. Должнику высылается предупреждение о приостановлении и даже прекращении оказания некоторых услуг. Отключение света и воды, в большинстве случаев, – вполне достаточная мера, чтобы вразумить должника. И теперь коммунальщикам не обязательно вести судебную тяжбу с каждым должником персонально, что весьма обременительно и по времени, и по финансам. Отныне иски посылаются в суд «оптом». А судья принимает решения единолично, на основании лишь представленных документов, не тратя время на бесполезные в ряде случаев розыск и приглашение в суд должника. И самое главное, упрощённый порядок не делает различий и послаблений ни одной из категорий граждан и соответственно должников. По данным Минстроя, 23% собственников своевременно не платят за услуги ЖКХ. Поэтому с нынешнего года не только упрощён порядок взимания долгов, но и увеличен размер штрафов и пеней за неуплату. А потому стоит прислушаться к совету о том, что «не стоит переплачивать, но просто платить регулярно».

РАСТИТЬ ДЕТЕЙ –
ЭТО НЕ РАБОТА...

Сенатор Надежда Болтенко предложила ввести уголовную и административную ответственность для неработающих родителей несовершеннолетних детей. То есть член Совета Федерации от Новосибирской области предлагает штрафовать и сажать родителей, у которых нет уважительной причины для бездельничанья (поскольку растить и воспитывать детей – не труд, конечно). Бывший врач-педиатр уверена, что официально неработающие взрослые плохо влияют на детей и на экономику страны: «Приняв поправки в КоАП и УК, мы будем стимулировать родителей на трудовую деятельность, приносящую доход семье, поставим заслон социальному иждивенчеству и повысим ответственность родителей по воспитанию и содержанию детей». Хоть на транспаранты переноси и на первомайскую демонстрацию... К слову, так и не удалось найти хоть какие-то сведения о семье и детях самой Надежды Николаевны.

«КАК БОГАТЫЙ,
ТАК И ПРОКЛЯТЫЙ»

Гагаринский суд Москвы арестовал-таки на 15 суток сына вице-президента компании «Лукойл» Руслана Шамсуарова, признав его виновным в неповинове-

нии законному требованию полицейского. Чуть ранее этот же суд арестовал ещё двух участников «автогонок золотой молодёжи» на 10 и 15 суток соответственно. Хамское поведение на дорогах, как, впрочем, и в жизни богатых людей и их детей, давно стало обыденностью. Но в этот раз сын папы-миллионера с друзьями не просто гонял по Москве со скоростью 200 км в час на авто ценой свыше 11 млн рублей, сознательно нарушая все Правила дорожного движения и подвергая опасности жизни людей. Не просто не подчинялся требованиям сотрудников ГИБДД и упивался своей безнаказанностью. Но вёл репортаж обо всём этом в прямом интернет-эфире, похваляясь удалью, крутизной и уже имеющимся набором штрафов на 300 с лишним тысяч рублей, неоплаченных к тому же. Но и это бы сошло с рук очередному барчуку в очередной раз, если бы демонстративным хамством не возмутился начальник столичной полиции: «Необходимо закончить с беспределом со стороны золотой молодёжи. Они думают, что за деньги можно купить все и всех. Но ошибаются. От безнаказанности они начинают беспредел творить. Недопустимо». Именно начальник Главного управления МВД России по Москве Анатолий Якунин потребовал привлечь лихачей и хулиганов к ответственности, а заодно провести служебное расследование по теме «доброты» сотрудников



ГИБДД... Как можно было предполагать, известный и влиятельный отец нарушителя ПДД и морали выйдет в публичное пространство с извинениями за невоспитанность сына, мягко говоря, и свой родительский недогляд. Но оказалось, что нет никакой педагогической ошибки (!). Старший вице-президент нефтяной компании «Лукойл» Азат Шамсуаров спрятал сына в частной клинике, приставив для охраны нескольких адвокатов и с десяток телохранителей. А прибывшим задержать хулигана полицейским пригрозил звонком министру внутренних дел Колокольцеву и вообще неприятностями по службе и жизни в дальнейшем (!). Лишь вызванные к клинике два отряда ОМОН привели в чувство папашу. Он, судя по всему, от денег и вседозволенности находится в не меньшей, чем сын, как бы это сказать, эйфории. Не потому ли общественность считает, что Азат Шамсуаров должен быть уволен из «Лукойла», поскольку именно он воспитал хама-сына. «И поэтому Азат Шамсуаров должен быть лишён своей власти и положения. Не только молодые хулиганы должны быть наказаны, но и те, кто даёт этим хулиганам возможность бросать вызов обществу и закону», – считает известный политолог и член Общественной палаты РФ Сергей Марков. Думаете, это станет уроком и прецедентом?

Андрей Воробьёв: ИТОГИ МАЯ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

Губернатор Подмоскoвья Андрей Воробьёв 26 мая подвел главные итоги месяца в ходе традиционного эфира на телеканале «360°». Глава региона остановился на вопросах здравоохранения, рассказал о повышении зарплат бюджетникам, а также о ремонте дорог, благоустройстве, лесной амнистии, формировании в регионе благоприятного инвестиционного климата, решении проблем обманутых дольщиков.



самых современных услуг будущим мамам». Каждый год в области на 10 процентов снижается младенческая смертность благодаря самому современному оборудованию в перинатальных центрах и родильных домах.

«Мы понимаем, что нагрузка на систему здравоохранения очень серьезная. В отдельном внимании нуждается младший медицинский персонал. С 1 мая мы повысили зарплату этой категории сотрудников на 30 процентов, а с 1 сентября повысим на 30 процентов еще раз», – сообщил Андрей Воробьёв. С 1 сентября также на 30 процентов будут повышены оклады врачей, на 20 процентов – оклады научных сотрудников и на 10 процентов вырастет зарплата среднего медицинского персонала.

Надбавки с 1 сентября получают учителя, воспитатели детских садов и педагоги учреждений дополнительного образования детей. Поэтапное повышение заработной платы предусмотрено и в сфере социальной защиты: с 1 мая надбавка за специфику труда возросла на 15 процентов, а с 1 сентября она будет увеличена еще на 10 процентов. В учреждениях социальной защиты населения также

работают врачи, младший и средний медперсонал. Этим категориям работников увеличение зарплат произойдет по аналогии со сферой здравоохранения.

С 1 сентября также будет увеличена доплата к окладу работников учреждений культуры: на 20 процентов – городских, на 25 процентов – сельских. Всего на повышение заработных плат в 2016 году будет выделено 9,3 миллиарда рублей, а в 2017 году на поддержание достигнутого уровня оплаты труда – 28,5 миллиарда рублей.

НЕЗАВЕРШЕННЫЕ НОВОСТРОЙКИ – ПОД ОСОБЫМ КОНТРОЛЕМ

«Одна из самых острых проблем в Подмоскoвье – обманутые дольщики. Три года назад их было 18 тысяч, сейчас осталось пять тысяч. На Госсовете под руководством президента обсуждалась политика, направленная на защиту тех, кто заплатил деньги по договору долевого участия. Было предложение, которое мы поддержали, – это создание компенсационного фонда. Если человек заплатил деньги за квартиру вперед, он гарантирован-

но должен получить квартиру. Компенсационный фонд является страховкой от мошенников и от недобросовестных строителей». Губернатор добавил, что в настоящее время принимаются меры по завершению строительства ряда проблемных объектов.

Реанимирован проект «Южное Домодедово». Вместе с правоохранительными органами правительство занимается проектом «Сабидом», рядом проектов в Балашихе, которые также были брошены недобросовестными строителями. «Гусарская баллада», «Южные ворота», «Лесная корона» – эти объекты также требуют кардинального вмешательства властей. «Наша задача – не допустить, чтобы строители злоупотребляли деньгами людей, внесенными за будущие квартиры», – резюмировал глава региона.

ЗЕМЛЯ ДОЛЖНА КОРМИТЬ

Всего в Московской области 900 тысяч гектаров земель сельхозназначения. «Каждый год в оборот вводится 60 тысяч гектаров. Сейчас работает 75 процентов пахотных земель, а через два-три года каждый клочок земли в Подмоскoвье будет использован строго по назначению, и надо будет думать о повышении эффективности использования земли», – подчеркнул Андрей Воробьёв. – Мы выделяем порядка полтора миллиардов рублей, чтобы до посевной каждый аграрий получил средства на топливо, удобрения, подготовку к весенним полевым работам. Это позволяет тем, кто работает на земле, хорошо подготовиться и дать хороший результат».

ТОЧКА РОСТА



В Подмоскoвье открыт четвертый аэропорт

Международный аэропорт московского авиаузла Жуковский официально открылся 30 мая. Губернатор Подмоскoвья Андрей Воробьёв и премьер-министр России Дмитрий Медведев осмотрели в день открытия зоны регистрации пассажиров, паспортный контроль и залы ожидания вылетов международных линий.

Проектирование и строительство первого международного терминала было выполнено в кратчайшие сроки – за 13 месяцев. Терминал полностью соответствует всем российским и международным стандартам, его площадь составляет 17,6 тысячи квадратных метров, пропускная способность – два миллиона пассажиров в год.

Для запуска международного аэропорта получена вся необходимая разрешительная документация, открыт пункт пропуска через государственную границу РФ. Новые воздушные ворота готовы принимать самолеты всех типов. Основная задача сейчас – обеспечить полноценную транспортную доступность для пассажиров.

В рамках дальнейшего развития аэропорта будет построен новый карго-терминал площадью 14 тысяч квадратных метров, а также второй международный терминал площадью 30 тысяч квадратных метров.

К 2020 году, после завершения строительства третьего терминала, общая площадь терминалов составит 60 тысяч квадратных метров, пропускная способность – 12 миллионов пассажиров в год. К этому времени также планируется построить гостиницу, торговый и офисный центры.

«Для нас это знаковый проект. В этом современном комплексе будет создано порядка десяти тысяч рабочих мест», – подчеркнул Андрей Воробьёв. – В первый год ожидается два миллиона пассажиров. Аэропорт будет развиваться. В 2017 году зальем карго-терминал, и уже есть партнер по грузопотоку, который будет работать на территории Жуковского. Новый аэропорт также может составить конкуренцию уже имеющимся, в результате которой цены на услуги будут снижаться».

МИЛЛИАРДЫ – НА ЗАРПЛАТЫ

В числе положительных моментов губернатор отметил завершение строительства в Пушкинском районе нового родильного дома на 125 коек: «Мы вложили значительные средства в самое современное оборудование. На сегодняшний день здесь уже родилось 44 малыша. Еще один роддом, тоже оборудованный по последнему слову техники, открыли в Ступино. А в ближайшее время будет сдан роддом в Железнодорожном. Еще три перинатальных центра и два родильных дома мы планируем открыть, начиная с августа-сентября. Все это большая программа по снижению младенческой смертности и предоставлению

График личного приёма граждан в Общественной приёмной в июне 2016 года

Дата приёма	Представители исполнительных органов государственной власти Московской области
15 ИЮНЯ	Министерство инвестиций и инноваций
22 ИЮНЯ	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи
29 ИЮНЯ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с решением губернатора Московской области Андрея Воробьёва в муниципальных образованиях Московской области работают Общественные приемные исполнительных органов государственной власти Московской области.

На территории Одинцовского района уполномоченные работники центральных исполнительных органов государственной власти Московской области ведут приём жителей в соответствии с утвержденным графиком.

Время приема:
с 10:00 до 13:00

Телефон для справок:
8-917-528-67-81

Место приема: г. Одинцово,
ул. М. Жукова, д. 22 (Волейбольно-
спортивный комплекс)



Дорогие друзья!

Огромное спасибо всем, кто не остался в стороне и принял участие в предварительном голосовании. Ваша активная позиция чрезвычайно ценна – и для меня она очень важна еще и потому, что дело, которым я занимаюсь, требует общих усилий. Защита детей – это общее дело и наш вклад в будущее страны.

Участие в партийном голосовании дало мне возможность еще раз убедиться в том, что я выбрала верный путь: решая системные вопросы, надо опираться на людей, которые знают ситуацию изнутри и могут подсказать, где искать острие проблемы. Мне повезло снова встретиться с вами и услышать много интересных идей, которые, я уверена, мы сможем реализовать в будущей программе «Единой России».

Я хочу сообщить вам, что те предложения в сфере социаль-

ной защиты и защиты прав детей, которые были выстраданы и выработаны вместе с вами, мне удалось донести до высоких трибун. Некоторые из этих предложений уже обрели статус законодательной инициативы и, не сомневаюсь, станут законами, по которым нам предстоит жить в будущем. И я хочу вам сказать, что огромную роль в этом будущем сыграли ваши наказы во время наших встреч.

Впереди у нас осенние выборы в Государственную Думу и в Мособлдуму. Ваша активная гражданская позиция, житейская мудрость и практичность помогут Подмосковию выбрать достойных людей, которые смогут работать над улучшением качества жизни через решение конкретных задач.

*Оксана ПУШКИНА,
Уполномоченный по правам
ребенка в Московской области*



Дорогие земляки!

Мы искренне признательны за оказанное нам доверие во время предварительного голосования.

«Единая Россия» провела беспрецедентно открытое мероприятие по отбору кандидатов на осенние выборы в Государственную и Московскую областную Думы. Партия предоставила возможность проявить себя каждому, кто мог предложить свой путь развития нашего общества. Настолько открытое и по-настоящему конкурентное партийное голосование проводилось в нашей стране впервые, и оно не могло состояться без вашего участия и активной позиции.

Благодаря вашей поддержке итоги предварительного голосования стали нашей общей победой: именно вы выбрали вектор развития страны, области и округа, когда отдали свой голос за тех, кому доверяете решать общие проблемы. И главным

итогом предварительного голосования мы считаем активное участие вас, избирателей, в процессе формирования будущих органов власти.

Нам всем предстоит большая работа. Во время наших рабочих поездок и встреч вы дали нам возможность скорректировать некоторые планы и помогли более целенаправленно подойти к решению муниципальных и областных задач.

Мы благодарим вас за принципиальность и поддержку и обещаем сконцентрировать усилия на первоочередных мерах по развитию социальной и экономической инфраструктуры нашего округа и всей Московской области. Вместе мы сможем сделать жизнь в Подмосковию лучше.

*Дмитрий ГОЛУБКОВ,
генеральный директор ГУП МО
«Мособлгаз»*

*Лариса ЛАЗУТИНА,
депутат Московской
областной Думы*

Один из первых в России многофункциональных центров для бизнеса открылся в Одинцово

В начале июня такие центры откроются еще в девяти муниципалитетах Подмосковья.

В Одинцовском районе открылся один из первых в России и первый в Московской области многофункциональный центр для бизнеса. Предприниматели смогут получить здесь 58 услуг муниципального, регионального и федерального уровня по принципу «одного окна», в том числе три услуги от корпорации МСП. Об этом рассказал глава Одинцовского района Андрей Иванов.

«Поддержка малого и среднего предпринимательства – это одна из ключевых задач для любого муниципалитета, и в Одинцовском районе этой теме уделяется большое внимание. Многофункциональный центр для бизнеса, который сегодня открывается в Одинцово, поможет в работе индивидуальных предпринимателей и малых организаций, но будет полезен и в работе крупных компаний», – подчеркнул глава района.

По его словам, такие центры смогут убрать административные барьеры для предпринимателей и в перспективе приведут к созданию новых рабочих мест на территории.

Как отметил Андрей Ива-



Предприниматели смогут получить здесь 58 услуг муниципального, регионального и федерального уровня по принципу «одного окна».

нов, субъекты МСП смогут получить в многофункциональном центре 58 услуг, из которых 13 относятся к федеральному, 20 – региональному, а 25 – муниципальному уровням. К числу наиболее востребованных относятся услуги, связанные с транспортом, строительством и налогами.

В начале июня спе-

циальные окна для предпринимателей появятся в многофункциональных центрах еще девяти муниципалитетов Московской области. Среди них Красногорский, Дмитровский, Солнечногорский и Люберецкий районы, а также городские округа Домодедово, Балашиха, Королев, Мытищи и Химки.



Андрей ИВАНОВ: «Все запланированные на лето работы по ямочному ремонту должны быть выполнены»

Еженедельное расширенное совещание с участием глав городских и сельских поселений прошло 31 мая в администрации Одинцовского района. Выполнение работ по ямочному ремонту, мероприятия по повышению уровня безопасности дорожного движения и премия губернатора «Наше Подмосковье» стали ключевыми вопросами планёрки.

С начала весны, как только позволила погода, в Одинцовском районе закипела работа на дорогах. Исчезли ямы, на которые десятками приходили жалобы в «Добродел», обновилась дорожная разметка. Но о полной победе над «бездорожьем» пока говорить рано. В течение летнего периода все работы, которые мы запланировали, должны быть выполнены», – подчеркнул глава района.

Директор Управления дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского района Алексей Кучеров отметил, что на содержание дорог Одинцовского района предусмотрено порядка 300 миллионов рублей.

На сегодняшний день в район передано 762 дороги общей протяженностью 609 ки-

лометров. Из этих дорог свыше 70 процентов не соответствуют нормативам. Это касается не только Одинцовского района, это средний показатель по Московской области.

Основными работами нынешним летом будет устранение деформаций покрытия и восстановление его изношенных верхних слоев. На это в объеме всего района запланировано свыше 11 миллионов рублей. По состоянию на 30 мая выполнение по данным видам работ составило свыше четырех миллионов рублей. Увеличение финансирования необходимо для проведения ямочного ремонта в Одинцово, Лесном городке, Кубинке, Часцовском и Ершовском поселениях.

Как известно, состояние дорог в Московской области находится на постоянном кон-



троле у губернатора Андрея Воробьева. Правительство Подмосковья определило для муниципалитетов жесткий норматив – 50 залатанных ям на дорогах в неделю, и подтверждать выполнение этих работ надо фотофиксацией. «Нам эту планку нужно выполнить. При необходимости будем вносить корректировки в бюджет», – сказал глава района.

Следующим был заслушан вопрос о повышении уровня безопасности дорожного движения. Глава района напомнил, что Одинцовский район был в «красной зоне» по ко-

личеству смертности на дорогах: «У нас кроме районных и областных проходят и федеральные трассы, и совместно с собственниками дорог разработана соответствующая «дорожная карта». В прошлом году на мероприятия по ликвидации очагов аварийности на муниципальных дорогах мы потратили почти 29 миллионов рублей. Эта работа принесла свои плоды. Намечалась положительная динамика, которую нам необходимо удерживать и продолжать».

В этом году должны быть ликвидированы пять очагов

аварийности на муниципальных дорогах. К ним относятся участки, которыми занимается непосредственно администрация района. В первую очередь в каждом поселении необходимо разработать проекты организации дорожного движения и установить дополнительные знаки.

Заместитель руководителя администрации Юрий Бездудный коснулся вопроса о продвижении губернаторской премии «Наше Подмосковье».

Он напомнил, что прием заявок на премию начался 4 апреля и продлится до 31 июля. Оценка проектов состоится с 1 августа по 31 октября. Награждение победителей запланировано на 3 ноября. На территории района создано 17 пунктов приема заявок – в администрации района и в каждом поселении. По состоянию на 31 мая от Одинцовского района подано 344 заявки на конкурс.

«В прошлом году Одинцовский район выступил триумфально. Мы стали лидерами по числу победителей и заняли второе место в общем зачете по количеству поданных заявок. На этот год наша стратегия не меняется – нам по силам быть лучшими в области», – подчеркнул Андрей Иванов.

АКТУАЛЬНО



В Одинцовском районе 1 июня, в Международный день защиты детей, для 2362 школьников открылись 58 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. Только в лагерях Старогородковской школы, коррекционной школы «Гармония» и детско-юношеской спортивной школы «Старый городок» отдохнут 210 детей.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

В районе началась летняя оздоровительная кампания



В этом году открывают оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и все три специальные школы района. Для Московской области это уникально, так как активными формами летней занятости будут охвачены дети с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, в 45 общеобразовательных учреждениях

создадут бригады по ремонту и благоустройству с оплатой труда подростков.

В первый летний день 40 детей из Одинцовского района отправились в лагерь «Наукоград» в Солнечногорском районе. На следующий день в Анапу в лагерь «Премьера» уехали еще 40 ребят, а 60 школьников – в крымский лагерь «Морской». Всего в течение лета в



различных кружках, секциях и детских объединениях отдох-

нут более 21 тысячи школьников Одинцовского района.

Строительство бюджетных объектов – под особым контролем

Первое заседание штаба по контролю за строительством бюджетных объектов состоялось 26 мая на территории строящегося многофункционального детского образовательного комплекса вблизи деревни Раздоры. Штаб создан по решению главы Одинцовского района Андрея Иванова.

ТЕКСТ Екатерина ГАЙДАШОВА |
ФОТО Диана КОРОТАЕВА

«Пока мы не наблюдаем на объекте отставаний, работы ведутся качественно и в сроки. Но существует основная задача, связанная с размещением котельной. На оформление земельных участков может уйти порядка шести-семи месяцев. Это не позволит нам ввести тепло в конце осени, чтобы



осуществлять отделочные работы внутри здания», – пояснил глава района.

Строительство котельной находится в зоне ответственности ООО «Parcel Пропер-

тиз». Представители компании вышли с просьбой к администрации Одинцовского района оказать содействие в сокращении сроков согласования и утверждения документов в

Министерстве имущественных отношений Московской области. Для получения разрешения на строительство котельной застройщику необходимо перевести земли в категорию

«Земли поселений», а затем изменить вид разрешенного использования участка.

В ходе общения члены штаба нашли решение вопроса с котельной. До начала отопительного сезона на территории комплекса появится модульная котельная. И таким образом комплекс будет открыт по графику – 1 сентября 2017 года.

На совещании согласовали планы благоустройства и озеленения территории комплекса, дизайн-проект интерьеров, концепцию оформления фасадов. Детский образовательный центр будет выполнен в едином стиле.

«Этот проект необычный, дизайнерский. У детей должна быть своя зона активности. Пока мы с вами делаем здесь все по стандарту, а хочется, чтобы это был настоящий кампус для детей», – сказал Андрей Иванов.

Члены штаба также осмотрели ход строительства Лайковских очистных сооружений, которые будут введены в эксплуатацию в августе текущего года. Подобные заседания будут регулярными, их планируют проводить еженедельно.





Почта рядом с домом

Первое отделение «Почты России» открылось 1 июня в одинцовском микрорайоне Новая Трёхгорка. Долгожданный узел связи теперь будет работать на улице Чистяковой, 40.

ТЕКСТ и ФОТО Мария БАХИРЕВА

Этого события без увеличения ждали все жители Трёхгорки. Раньше им приходилось ездить в Одинцово, где отделение почты в 5-м микрорайоне (Можайское шоссе, 141) обслуживало больше ста тысяч жителей окружающих микрорайонов. Непосильная нагрузка на почтовое отделение, огромные очереди, отсутствие почты рядом с домом – все эти проблемы требовали решения.

Ремонт в помещении на улице Чистяковой сделали в кратчайшие сроки. За первый квартал этого года подобрали помещение, оснастили его необходимой техникой, провели набор и обучение персонала. Теперь жителям Трёхгорки не нужно ехать в Одинцово, чтобы получить свои письма и посылки. Все отправления, которые придут для жителей этого микрорайона с первого июня, уже можно будет забрать из нового отделения на улице Чи-

стяковой. Но отправления, поступившие ранее этого срока, нужно получить в 5-м отделении города Одинцово.

В этом же помещении в Трёхгорке будет работать «Почта Банк», который позволит осуществлять всевозможные финансовые операции – от снятия денег и платежей по

счетах до открытия вкладов.

«Этот микрорайон очень нуждался в таком объекте социальной инфраструктуры. На территории Одинцово это первый объект, когда мы открываем непосредственно почту и банк в одном отделении. Все 35 тысяч жителей этого микрорайона получают доступ ко всем почтовым услугам вместе со всеми услугами, которые предоставляет «Почта Банк». Отделение будет модернизировано

по последнему слову, установлено новое программное обеспечение, которое позволит быстро обслуживать население, заработает электронная очередь», – отметила на открытии директор УФПС Московской области Татьяна Саблина.

Заместитель руководителя администрации города Одинцово Николай Голубев добавил, что открытие этого отделения ускорит работу по отправке и получению корреспонденции

и позволит разгрузить узел связи в 5-м микрорайоне.

Пока узел связи будет работать ежедневно с 9 до 17 часов с перерывом на обед с 13 до 14 часов. Выходные дни – воскресенье и понедельник. Почтовый индекс отделения – 143001.



ТОЧКА РОСТА

Старожилам Одинцово хорошо знакомы гаражи, которые без малого тридцать лет стоят за бывшим магазином «Маринка». В моем детстве у них была дурная слава – все дворовые приятели старались обходить постройки стороной и не устали рассказывать страшные истории, заселяя в фантазиях гаражи то привидениями, то наркоманами... Не знаю, популярны ли эти страшилки среди современных детей, но если это так, им скоро придет конец – в этом году гаражи будут снесены, а на их месте появится автомобильная парковка.

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Бесплатная парковка на месте старых гаражей



Подробнее о предстоящих здесь работах корреспонденту «НЕДЕЛИ» рассказал мэр Одинцово Александр Гусев, который 27 мая провел инспекцию данной территории:

– Мы вели диалог с собственниками гаражей с прошлого года и не раз просили их самостоятельно убрать эти конструкции. Как видите, наши обращения игнорируются, а владелец одной

из металлических «коробок», упорно пытавшийся убедить нас в неправомерности действий, сегодня на встречу почему-то не явился. После сноса незаконно установленных построек мы очистим и облагородим это место, соберем данные о проходящих здесь подземных коммуникациях и приступим к строительству плоскостной асфальтовой парковки примерно на 90 машин. Сроки окончания работ зависят от уточнения городского бюд-

жета, которое состоится в июле. Жители окрестных домов полностью поддерживают нашу инициативу и беспокоятся разве что за судьбу растущих рядом деревьев, но большинство из них при строительстве не пострадает.

По словам директора МУП «Автостоп» Владимира Жандарова, в ближайшие годы аналогичные бесплатные парковки возникнут на месте старых гаражей во всех микрорайонах Одинцово.

ВНИМАНИЕ!

► Железнодорожный переезд на третьем километре автомобильной дороги ММК А-107 Минско-Можайского направления будет закрыт для движения транспортных средств 7 июня с девяти часов до 19 часов 8 июня. Причина – ремонтные работы.

Пути объезда:

● При движении в направлении автодороги М-3 «Украина»: на 37 км автодороги А-100 «Можайское шоссе» съезд на Можайское шоссе – ст. Жаворонки – Минское шоссе, далее по автодороге М-1 «Беларусь» (в направлении Московской области) до км 45 (транспортная развязка на пересечении автодороги ММК А-107 и автодороги М-1 «Беларусь»), съезд на автодорогу ММК А-107 в направлении дороги М-3 «Украина».

● При движении в направлении автодороги М-9 «Балтия»: на 11 км автодороги ММК А-107 Киевско-Минского направления (транспортная развязка на пересечении дорог ММК А-107 и М-1 «Беларусь»), съезд на дорогу М-1 «Беларусь» в направлении Москвы, далее на 37 км съезд на Минское шоссе – ст. Жаворонки – Можайское шоссе, далее по Можайскому шоссе в направлении Московской области.

Туристический слёт «Внуки Победы» в честь победы под Москвой

В минувшие выходные в Одинцовском районе прошёл туристический слёт «Внуки Победы», организованный благотворительным фондом «Исток» совместно с Министерством образования Московской области.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |
ФОТО автора и Валерий ЖУКОВ

Такой слёт проходит в Московской области уже третий год подряд. В этот раз он был посвящён 75-летию битвы под Москвой. Спортивно-туристический лагерь был разбит на лесной поляне недалеко от станции Раздоры. В течение двух дней 90 воспитанников детских домов из девяти районов Подмосковья учились ставить палатки, готовить на костре, а также участвовали в различных состязаниях.

В торжественном открытии слёта приняли участие президент благотворительного фонда «Исток» Екатерина Богдасарова, министр образования Московской области Марина Захарова, глава Одинцовского района Андрей Иванов, а также представители военно-поисковых клубов.

Екатерина Богдасарова пожелала ребятам командного духа и побед. Она сообщила, что в этом году каждый участник получит в подарок видеофильм о том, как проходил слёт. В числе его первых кадров – показательные выступления членов патриотического объединения «Вятчи» и праздничные оружейные залпы в момент открытия слёта.

Участников слёта напутствовал и ветеран Великой Отечественной войны Геннадий Михайлович Ковалев: «Мы, ветераны,

рады, что вы собираетесь и вспоминаете те героические време-

на. Когда война началась, мне было 15 лет, я окончил седьмой класс. Призван в армию я был в 1943 году, когда мне ис-



В течение двух дней 90 воспитанников детских домов из девяти районов Подмосковья учились ставить палатки, готовить на костре, а также участвовали в различных состязаниях.

полнилось 17 лет. После учебы на курсах был направлен на первый Белорусский фронт. Участвовал в освобождении Белоруссии, Польши, во взятии Берлина. И сейчас мы гордимся, что вы стремитесь подготовить себя к защите нашей Родины, помните свою историю».

«Этот слёт в Московской области уже становится традиционным. И вы, внуки Победы, знаете, что в этом году наша страна отмечает 75-летие битвы под Москвой. Для того чтобы победить в этой войне, наша страна объединилась от мала до велика. И вам, чтобы стать командой и одержать победу на этом слете, тоже нужно объединиться, уметь подставить друг другу плечо и быть верными выбранному пути», – с этими словами обратилась к участникам слёта министр образования Московской области Марина Захарова.

Ребят ждало множество интересных заданий: «Фарватер», «Маневры», «Полевая почта», «Паром», «Поезд» и другие. Преодоление полосы препятствий, оказание первой помощи, переправа пострадавших и груза – выполнить все эти задания можно было, только проявив командный дух и смекалку.

В вечерней программе были музыкальный конкурс «Песни военных лет», конкурс на лучшее туристическое блюдо в походных условиях, краеведческая игра «Подмосковье в годы войны» и торжественное зажжение костра Победы.





С НОВОСЕЛЬЕМ!

Андрей Иванов вручил ключи от квартир 12 детям-сиротам

Ключи от однокомнатных квартир на четвертых этажах кирпичных домов-новостроек в малоэтажном комплексе «Рублевский» 30 мая получили 12 детей-сирот.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ | ФОТО Диана КОРОТАЕВА

Квартиры куплены за счет бюджета Московской области. Дома расположены в полутора километрах от МКАД. В шаговой доступности есть школа, детский сад, поликлиника, учреждения дополнительного образования. Осматривая квартиры, Андрей Иванов отметил: «Это стартовая точка для создания своей семьи. Когда есть жилье, проще заниматься поиском работы и развиваться, ничего не тяготит. Для ребят это, конечно, знаковое событие. Мы четко идем по программе губернатора и за последние два с половиной года уже выделили 30 квартир на сумму более 100 миллионов рублей». Квартиры-студии полностью благоустроены: прихожая, совмещенный санузел, кухня, дополнительно надстроена спальня, улучшенная социальная отделка. Все помещения оборудованы новой современной мебелью, бытовой техникой. Укомплектованы квартиры за счет районного бюджета.



«Мы создали все условия, чтобы дети могли сразу заехать в новое жилье. Сегодня они становятся и зарегистрированными жителями района, ведь мно-

гие из них были разбросаны по стране. В этом году мы выделим еще четыре квартиры, уже объявлена конкурсная процедура», — пояснил Андрей Иванов.



ПЕРВАЯ ПОЛОСА

С напутствием к выпускникам обратилась и депутат Московской областной Думы, почётный гражданин города Одинцово Лариса Лазутина: «Я искренне желаю вам выбрать в дальнейшем единственно правильный путь, чтобы смело идти вперед». Она также тепло поблагодарила за подвижнический труд директоров школ, педагогов и родителей. Свое пастьрское слово сказал и благочинный церковью Одинцовского округа архимандрит Нестор (Жилиев): «Сегодня вам желают многого, и в первую очередь – чтобы вы были счастливы. А что такое быть счастливым? Иметь много денег, большой дом? Это не гарантирует человеку счастья. Можно иметь очень многое, добиться исполнения всех материальных желаний, но в душе испытывать тоску. Настоящее счастье – когда вы почувствуете, что нужны окружающим людям. Именно этого я хотел бы пожелать вам в наступающей взрослой жизни».



Последний звонок в формате кинофестиваля





После окончания торжественной части выпускников ждал праздничный концерт. Для ребят выступили звезды эстрады Денис Майданов и Джиган, а также участники уникального барабанного шоу «Moscow NooK».

«Будьте счастливы! Будьте настоящим украшением своей эпохи, своей Отчизны и будьте гордостью нашей страны и Одинцовского района. Будьте достойны нашего будущего, сделайте его счастливым, на вас вся надежда! С праздником!» – воскликнул со сцены Майданов.

В этот день особые поздравления с днем рождения принимали два руководителя районных образовательных учреждений: Ольга Леденева, директор средней школы №16, и Нина Павлова, директор Акуловской средней школы. Андрей Иванов также поздравил Дмитрия Абдошева, который отметил свой 75-летний юбилей. Он работает в районной системе образования 53 года, из них 39 лет руководит Часцовской средней школой. Стоит добавить, что в этом году все выпускники района допущены к итоговой государственной аттестации.

Когда пробежка – в помощь



Общероссийской спортивной забег «Я бегу – ребенку помогу» состоялся в Одинцово 29 мая. Это мероприятие, на котором любой желающий мог не только продемонстрировать свои спортивные достижения, но и, не тратя огромных средств, реально поддержать детей, нуждающихся в помощи.

ТЕКСТ и ФОТО Анна ТАРАСОВА

Совместный проект «Школы Великих Открытий», районной Общественной палаты, комитета по делам молодежи, культуре и спорту районной администрации собрал воскресным утром в центре города более 700 человек. С одной стороны, это было одно из первых местных мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей, с другой – у спортивного праздника существовала своя очень серьезная цель. Всеми возможными средствами участники «стартов» старались помочь детям с ограниченными возможностями здоровья.

План мероприятия довольно прост. Он включал три

забега: детский (500 метров), семейный (три километра) и отдельный отрезок в полкилометра для ребят с ограниченными физическими возможностями. При регистрации каждому участнику предлагалось приобрести что-то из недорогой сувенирной атрибутики и поучаствовать таким образом в сборе средств для нескольких детей, нуждающихся в экстренной медицинской помощи.

ЧТО ТЯЖЕЛЕЕ: МАЛЫШ ИЛИ КОЛЯСКА?

Детский забег, конечно, самый азартный. Тут каждому хочется быть первым. Да и расстояние в 500 метров, всего лишь половина улицы Неделина, на первый взгляд не кажется таким уж пугающим. Возможно, осенью или ранней весной школьники вообще преодолели бы его за пару минут, но почти летняя жара усложнила задачу. И всё равно бежали все от начала и до конца, финишировали десятками и полученным на финише медалям радовались, будто это действительно олимпийское золото. Подростки, понятное дело, преодолевают дистанцию первыми, дальше следуют малыши, некоторые – на плечах у мам. Ну



За время акции удалось собрать **126 000 рублей.**

а последним в этом старте неожиданно оказался папа с пустой коляской. Мама Наташа с восторженным двухлетним сыном на плече обнаружилась через пару мгновений в толпе уже добежавших.



– Мы с Сашей и мужем Димой догоняли «основную группу», конечно, по ходу пробежки – признаётся Наталья Павловская, – стартовали не самого начала. Зато оба бежали с «дополнительным грузом»: я с сыном в руках, а муж с коляской.

– Сколько же весит малыш? – пытаюсь я навскидку определить степень «утяжеления».

– 16 килограмм примерно, – отвечает мама. Но это без памперса и без завтрака, вы учтите, – тут же со смехом добавляет глава семейства.

Для самого Дмитрия это была лишь разминка перед основным стартом. Главный для него забег начнется через 15 минут.

– Вот такая вот легкая разминка с легкой коляской полу-

чилась, – улыбается он. – А три километра – это уже серьезная задача.

– Прибежать одним из первых планируете? – уточняю я на всякий случай.

– Да главное вообще добежать до финиша, – не стовариваясь, хором выпаливают супруги.

Для их семьи, как оказалось, этот день – не только дата одинцовского забега. Сашиному дедушке и одновременно тёзке Александру 29 мая исполнилось 70 лет. Так что в этом мероприятии семья приняла участие, в том числе чтобы отметить большой семейный праздник серьезным спортивным достижением.

ТРИ КИЛОМЕТРА ЛУЧШЕ ВСЕГО ПРЕОДОЛЕВАТЬ С КОМФОРТОМ

Основной забег в жару, на мой взгляд, требует особого героизма. Даже чтобы пройти быстрым шагом круг по улицам Маршала Неделина, Маршала Жукова, бульвару Любы Новоселовой и вернуться на старт требуется немалая выдержка. А ведь многие отправляются в забег целыми семьями. Первой группой с коляской, попавшейся мне на глаза на финише, оказалось семейство Радыгиных: Светлана, Андрей, девятилетняя Дарья и почти двухлетний Максим. Малышу, конечно, было удобней всех. На финише, который все остальные преодолевают уже запыхавшись, он вольготно сидит, раскинувшись в коляске и жуя банан. Что, к слову, совершенно не значит, что к семейному спортивному подвигу он остался безучастным.

– Он нас всю дорогу подбадривал, – рассказывает с улыбкой мама. – Кричал что-то задорное и не слишком понятное. Ему явно было весело, и он бы, полагаю, не раздумывая, повторил свой «сидячий забег» ещё раз и прямо сейчас.

– От начала до конца бежали?

– Нееет, что вы, – отмахивается Светлана, – полдороги, если не больше, прошли пеш-





ком и по совету организаторов даже чуть-чуть срезали круг через Центральную площадь. В середине трассы, когда усталость уже ощущается, пройти всю дорогу по пунктам кажется не самым важным. А вот когда уже видишь финиш, понимаешь, что не бежать просто невозможно. Причем неважно, в середине общей группы или в конце ты находишься – маячащая впереди надпись «Финиш» автоматически заставляет чувствовать себя лидером забега и торопиться изо всех сил.

ГРУППА ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ЧЕМПИОНОВ

Но сколько бы позитива ни принесли участникам два первых забега, основной всплеск эмоций пришелся на старт, в котором участвовали дети с ограниченными возможностями здоровья. Для них проводился специальный третий забег. Кто-то преодолел

его самостоятельно, кто-то с помощью родных. Некоторые использовали для ускорения самокаты. Ведь даже когда лозунг мероприятия «Главное – не победа, а участие», финишировать в первой тройке хочется всё равно.

Возле красной арки, заменяющей спортсменам красную ленточку, во время этого забега, который тут же окрестили «паралимпийским», выстроились шеренги из групп поддержки. Дети и взрослые дружно кричали: «Молодцы!» и аплодировали до тех пор, пока последний участник не преодолел финишную прямую. И эта, казалось бы, мелочь на самом деле – очень важный показатель того, как медленно, но верно меняется отношение обычных людей к детям с ограниченными физическими возможностями. Вообще очень многие на этом празднике говорили о том, как здорово, что они простым и

доступным способом могут поддержать детей, которые нуждаются в помощи, радовались тому, что в принципе могут сделать это.

– Большая часть участников акции после завершения этого забега говорили, что в следующем году обязательно приведут с собой на мероприятие друзей и знакомых, – рассказывает одна из организаторов забега Светлана Налепова, ответственный секретарь районной

Общественной палаты. – То есть эта идея не просто понравилась, люди хотят продолжения. Самое удивительное для меня то, что очень многие отнеслись к этим пробежкам более чем серьезно. Оргкомитет заготовил 500 медалей, чтобы раздавать их на финише. После всех стартов у нас осталось несколько штук, и мы попробовали раздать их зрителям. Так практически все сказали, что раз они не бежали, то и медалей не заработали. Поэтому лучше придут в следующем году и получают их заслуженно.

ПОДВОДЯ ИТОГИ

Что особенно приятно, результаты у мероприятия – не только изменения на уровне сознания. За время акции удалось собрать 126000 рублей. Все собранные средства будут направлены в Московскую областную общественную организацию инвалидов и семей с детьми-инвалидами «Мир детям».



Спортивный парк отдыха им. Героя России Парыся Лазутиной

4 ИЮНЯ

ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

С 10:00 ДО 16:00

ПРАЗДНИК В ПАРКЕ:
ДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАБЕГ
ШОУ - ПРОГРАММА
ВЕСЕЛЫЕ СТАРТЫ
ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕР-КЛАССЫ
АНИМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА
ДЕТСКАЯ ДИСКОТЕКА

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАБЕГА С 10:00 ДО 10:45

Возрастные группы:
3 - 5 лет - дистанция 150 м.
6 - 8 лет - дистанция 300 м.
9 - 10 лет - дистанция 1 км.

Дополнительная информация по телефону: 8-926-341-20-82

Приветим 2-4 км Вязовского шоссе
СПОРТИВНЫЙ ПАРК ОТДЫХА

parkodin
kayutkina
park.odintovo

Готовь лыжника летом!

► Детская лыжная секция на базе Спортивного парка отдыха приглашает детей 8-13 лет в группу для занятий в летний период.

Тренировки в теплое время года помогут детям встретить будущий лыжный сезон в отличной физической форме и полной готовности. Занятия проходят в формате общей физической подготовки и развивают навыки, необходимые всем лыжникам.



Группа занимается бесплатно по средам в 16:00 и субботам в 11:00.
Запись по тел. 8-926-341-20-82

ZUMBA
НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ
СТАРТУЕМ С 4 ИЮНЯ

КАЖДУЮ СУББОТУ В 17:00

Место проведения Спортивный парк отдыха им. Л. Лазутиной (центральная поляна)

Спортивный парк отдыха

БЕСПЛАТНЫЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ

- зажигательная и веселая танцевальная тренировка
- простые, но эффективные движения в ритме латиноамериканских танцев
- проработка всех групп мышц
- развивает координацию и чувство ритма, сжигает калории, улучшает физическую форму и заряжает энергией

CB DANCE & FIT
Танцевальная студия CB dance&fit
Можайское ш., 121 | +7 (495) 505-9-505
www.svdancefit.ru

Приходите и приводите друзей!

МГИМО в Одинцово

На новой площадке МГИМО в Одинцово 3 июня состоится большой праздник – день рождения филиала. Начнется праздник в 15 часов. В официальном открытии примут участие высокие гости – министр иностранных дел РФ Сергей Лавров, губернатор Московской области Андрей Воробьёв, ректор МГИМО Анатолий Торкунов, глава Одинцовского района Андрей Иванов, члены наблюдательного Совета филиала МГИМО, руководители факультетов и кафедр. Праздник пройдет одновременно с Днем открытых дверей.

Решение о создании филиала МГИМО на базе Одинцовского гуманитарного университета было принято губернатором Московской области Андреем Воробьёвым в марте 2015 года во время рабочей поездки в Одинцовский район и подержано в МИД Российской Федерации.

Новая площадка МГИМО в Московской области открывает новые возможности перед выпускниками средних учебных заведений, эффективно удовлетворяет интерес молодежи к получению высшего образования действительно отличного качества. Здесь уже сегодня реализуются программы бакалавриата и магистратуры, соответствующие высоким стандартам университетов Европы.

Образование, которое предлагает сегодня филиал МГИМО, – это надежный способ занять достойное место в обществе, научиться адаптироваться к новым реалиям социально-экономических условий постоянно меняющегося мира. Многоуровневая система обучения, многообразие образовательных программ, направлений подготовки и специальностей обеспечивают широкую вариативность подготовки специалистов в нашем вузе. Чтобы помочь в выборе специальности, создана и эффективно работает система довузовской подготовки абитуриентов, включающая в себя колледж МГИМО (программы СПО), специализированные Горчаковские лицейские (10 и 11) классы.

Кампус МГИМО включает два современных здания. Учебный корпус – это отлично оснащенные учебные аудитории, кафедры, научные лаборатории, компьютерные и мультимедийные классы для занятий иностранными языками. Богатая библиотека, которая позволяет работать с огромным книжным и научным фондом всего университета.

Наш филиал уже сегодня активно развивает международные связи и является участником международных образовательных программ. Используя многолетнюю практику сотрудничества с представителями реального сектора экономики России и других стран, в стенах нашего филиала открыли базовые кафедры крупнейшие компании России. Все это дает возможность быстро и гибко реагировать на возникающие в мире потребности в определенных образовательных направлениях, предлагать абитуриенту востребованные образовательные программы и компетенции регионального и международного уровня.



Используя многолетнюю практику сотрудничества с представителями реального сектора экономики России и других стран, в стенах нашего филиала открыли базовые кафедры крупнейшие компании России.

Традиционно МГИМО – лучший в стране вуз, который в активе подготовки студента, магистранта и аспиранта имеет обязательную профессиональную базу иностранных языков. Наши выпускники вне зависимости от профессиональной подготовки имеют не только знания обязательного английского языка на высоком уровне, но изучают и другие языки по выбору.

Двери нашего вуза открыты для всех, кто стремится получить качественное образование, сделать успешную карьеру. Для этого работают наши замечательные педагоги – ученые и практики. Большинство из педагогического коллектива филиала прошло не только практику преподавания в МГИМО, но и в лучших университетах мира.

Главное слово в определении качества высшего профессионального образования принадлежит работодателям, именно они дают оценку молодому специалисту. Высокие оценки – это отсутствие безработицы у выпускников МГИМО. Мы добиваемся этого, объединяя учебу с практикой в ведущих компаниях, органах управления государственной власти на всех уровнях, министерствах и ведомствах не только в Москве, но и в Московской области, во многих регионах России.

Наша задача – развитие магистратуры и аспирантуры, в которой проходят подготовку научные кадры высшей квалификации. В перспективе – собственная докторантура. Одно из основных направлений всей системы образования МГИМО – подготовка качественных преподавательских кадров для других вузов страны.



На площадке МГИМО в Одинцово созданы все условия не только для профессиональной подготовки, но и для гармоничного развития личности. Большое внимание уделяется общественной жизни, физической культуре, организации досуга и отдыха студентов. Спортивный комплекс кампуса уникален по насыщенности спортивными площадками, тренажерными залами. Пользуется большой популярностью и отличный современный бассейн, где проходят обязательные для всех студентов занятия. Мы стремимся за годы учебы воспитать любовь к здоровому образу жизни, к постоянным занятиям спортом.

Жизнь в кампусе насыщена яркими событиями, полными творчества, научного поиска и активного, интересного отдыха. Добро пожаловать в наш филиал – новую площадку МГИМО в Московской области!

Перечень направлений подготовки и программ бакалавриата Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году

- «Юриспруденция»
- «Административное и финансовое право»,
- «Международное право и сравнительное правоведение», реализуемые совместно с Centre International Lomonosov, г. Женева.
- «Экономика»
- «Финансы и кредит»,
- «Региональная и национальная экономика»,
- «Мировая экономика и инновации».
- «Бизнес-информатика»
- «Государственное и муниципальное управление»
- «Управление и маркетинг территорий».
- «Менеджмент»
- «Общий и стратегический менеджмент»,
- «Международный бизнес и управление инновациями».
- «Управление персоналом»
- «Управление персоналом организации».

Перечень направлений подготовки и программ

магистратуры Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году

- «Юриспруденция»
- «Правовое сопровождение бизнеса».
- «Экономика»
- «Экономическое и антимонопольное регулирование»,
- «Экономика и управление инновациями».
- «Бизнес-информатика»
- «Системный анализ бизнес процессов».
- «Менеджмент»
- «Управление развитием территорий и городской инфраструктурой».
- «Управление персоналом»
- «Стратегическое управление персоналом».
- «Государственное и муниципальное управление»
- «Управление общественно-политическими процессами в регионе».
- «Лингвистика»
- «Теория и практика межкультурной коммуникации»,
- «Подготовка переводчиков в сфере экономики и управления».
- «Психология»
- «Психология межэтнических отношений и политических конфликтов».

Перечень специальностей среднего профессионального образования Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году на базе девяти классов

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Прикладная информатика (по отраслям)
- Право и организация социального обеспечения
- Банковское дело

Решением Федеральной службы в сфере образования и науки (приказ №345 от 10 марта 2016 года) получена государственная лицензия на открытие филиала Московского государственного университета международных отношений.

Отмечать День защиты детей в Одинцовском районе начали задолго до 1 июня. В прошлые выходные, например, представители Молодёжного парламента и детский центр «Твин Кидс» при поддержке ресторана «Славянская трапеза» и благотворительного фонда «Лизонька» провели в Трёхгорке праздник, где каждый ребёнок мог не только с удовольствием провести время, но и почувствовать себя очень важной персоной.

ТЕКСТ и ФОТО Анна ТАРАСОВА

Мастер-классы, сладкое угощение, возможность чему-то научиться, понаблюдать за выступлениями сверстников и даже получить поздравление от самой Оксаны Пушкиной – всё это было предоставлено участникам мероприятия, которое состоялось 27 мая возле центра «Твин Кидс». Участие в этом событии приняли, кстати, не только жители Трёхгорки, но и приглашенные гости из нескольких специальных школ Одинцовского района. От каждой из них на праздник приехало по небольшой детской делегации.

Когда VIP-персоны – дети



– Только из нашей школы здесь сегодня порядка тридцати человек, – рассказывает Наталья Кривошеева, педагог школы «Надежда». – Могло бы быть и больше, но многие дети уже разъехались – кто в летние лагеря, кто в свои специализированные лечебные учреждения, а те, кто остался в городе, пришли сюда сегодня. Преимущественно это начальная школа: третий-четвертый классы. Ребята всем очень довольны. Что удивительно, несмотря на концертную программу, угощение и мастер-классы, которые организаторы подготовили для всех гостей праздника,

самое большое удовольствие наши дети точно получили от возможности покататься на аттракционах, поиграть во всевозможные игры на автоматах и в лазерном видео-зале. Каждому из них выдали в детском центре бесплатную карточку, которая позволила им поиграть здесь от души, и это, конечно, повод для настоящего восторга. Сами понимаете, сегодня подобные вещи – не первая статья расходов для любой семьи. Но посещать такие места хочется любому ребёнку. Так что для детей возможность бесплатно поиграть – просто чудесный подарок. Поэтому мне хочется сказать ещё раз огромное спасибо всем, кто устроил для нас такой праздник. Обычно на День защиты детей мы каждый год в своих школах организовывали небольшие внутренние «отмечания» силами родителей и учителей. В каждом классе своя маленькая программа. Опыт большого совместного мероприятия, посвященного 1 июня, да ещё и на выезде, у нас первый.

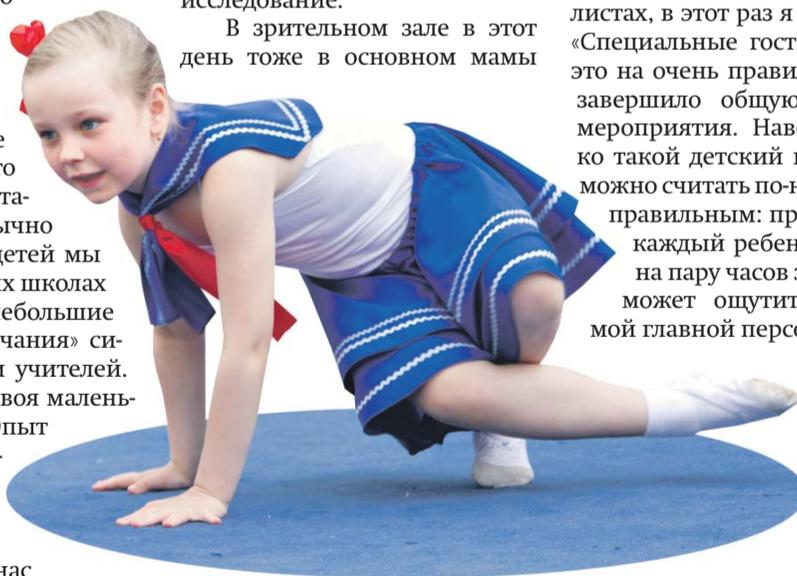
совершенно разное. Если одному развлечения в игровой зоне, в принципе, не слишком интересны, то второй как будто полностью погрузился в электронный мир. Даже со стороны видно, что им эта игра воспринимается гораздо более глубоко, чем остальными участниками мероприятия.

На улице к этому времени уже больше часа идет концертная программа, составленная преимущественно из выступлений детских коллективов Одинцовского района. На сцене – урна для пожертвований, куда все желающие могут положить деньги в помощь Алексею Холькину, которому необходимо провести генетическое исследование.

В зрительном зале в этот день тоже в основном мамы

с малышами всех возрастов. Некоторые из них держат в руках только что собранные поделки, кто-то явно несколько минут назад побывал в работающей здесь же детской парикмахерской.

Уже собираясь уходить с мероприятия, пробегаю мимо рядов кресел «зрительного зала» и замечаю приклеенные на них сзади листы бумаги. Такие обычно расклеивают на местах, которые на любом празднике оставляют для самых важных персон. Что хотите делаете, но это место занимать нельзя, оно для кого-то очень значимого. Чаще всего на таких листочках пишут что-то вроде «Администрация» или «Артисты» – в зависимости от формата события. Случайно зацепив взглядом надписи на листах, в этот раз я прочитала: «Специальные гости: дети». И это на очень правильной ноте завершило общую картинку мероприятия. Наверно, только такой детский праздник и можно считать по-настоящему правильным: праздник, где каждый ребенок хотя бы на пару часов заслуженно может ощутить себя самой главной персоной.



Глядя на детей, большинство из которых с восторгом носится от одного аттракциона к другому, хочется пожелать, чтобы подобное событие со временем стало традиционным. «Большинство», потому что все ученики «Надежды» всё-таки разные. Пока разговариваем с педагогами о том, насколько интересен вообще их детям подобный формат, моё внимание обращают на двух мальчиков. У обоих диагноз – аутизм, но восприятие внешнего мира при этом у них

Сколковская «Деревяшка» и «Айсберг»-патриот

В инновационном центре «Сколково» 20 мая прошла крупнейшая международная конференция «Skolkovo Robotics 2016».

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Организовали мероприятие робототехнический центр «Сколково» и Сколковский институт науки и технологий (Сколтех), а его генеральным партнером стал Московский технологический институт. В течение дня в инновационном центре проходили пленарные заседания и различные сессии с участием спикеров из десяти стран, а также мастер-классы, шоу-программа и выставка новейших робототехнических проектов в формате open air.

– Эта конференция проводится в инновационном центре уже в четвертый раз, – рассказывает проектный менеджер робототехнического центра «Сколково» Ольга Аврясова. – Раньше мы «дробили» ее программу на несколько дней, но в этом году из-за напряженного рабочего графика наших гостей перешли к однодневному формату. Участники Skolkovo Robotics представляют на площадках свои новые технические разработки, проводят презентации стартап-проектов, посещают выступления легендарных зарубежных конструкторов и заключают контракты с различными инвесторами, которые всегда уделяют данному мероприятию большое внимание.

По словам Ольги, на конференцию зарегистрировалось более 4000 человек и, разумеется, далеко не все из них являлись авторами проектов или спикерами. Вход на Skolkovo Robotics был открыт и для далеких от мира цифровых технологий и искусственного интеллекта людей – несмотря на дождливую погоду, на выставку робототехнических проектов приехало много жителей Москвы и Подмосковья. Надев дождевики и вооружившись зонтами, они невозмутимо прогуливались вдоль экспозиционных стендов, задавали вопросы разработчикам «умных» машин и фотографировались с наиболее интересными экспонатами. Логично было бы написать, что и самих роботов капризы природы не пугали, что все разработчики привезли в Сколково водонепроницаемые конструкции, но это будет неправдой. Из-за экстремальных климатических условий большинство заявленных участников выставки отказались демонстрировать свои «детища» на уличных стендах, оправданно решив не подвергать риску дорогостоящие механизмы. Поэтому расскажу о самых «живучих» российских роботах.

С гордостью отмечу, что среди них были работы жителей Одинцовского района. И вдвойне отраднее, что авторами данных проектов были... школьники. Наш район в «Сколково» представляли сотрудники центра дополнительного образования «Роболатория в Одинцово» Дмитрий Мартынов и Денис Фирсов. Параллельно с работой в «Роболатории» Денис уже несколько



лет ведет курсы робототехники в Одинцовском лицее №10. За год занятий его подопечный девятиклассник Артем Лыков изобрел механический держатель предметов – так называемую «роборуку», которой можно управлять по Bluetooth с планшета или мобильного телефона. Пятипалый ассистент пригодится людям разных профессий – от инженера до художника: помимо «захвата» предметов, чудо-рука может переключать их с места на место и подавать своему «хозяину». Приятель Артема, ученик седьмого класса Егор Василенко, смог самостоятельно смастерить линзовое устройство для измерения уровня зрения, мимо которого не прошел, пожалуй, ни один гость Сколково.

– Мои ученики неоднократно становились победителями районных на-

учно-практических конференций, и я решил, что им пора расти дальше, – говорит Денис Фирсов. – После Skolkovo Robotics мы отправимся во Фрязино, где будет проходить региональный этап Всероссийской олимпиады по робототехнике, и надеюсь, выступим там не менее успешно. Руководитель робототехнического центра «Сколково» Альберт Ефимов высоко оценил наработки ребят и сказал, что у их проектов может быть «коммерческое» будущее. Но пока говорить об этом рано – сначала нужно запатентовать изобретения.

Самыми запоминающимися роботами экспозиции, пожалуй, стали представители компании «Robodem» из Сергиева Посада. Думаю, все читатели вспомнят механического зайца, который гонялся за волком в одной из серий мультфильма «Ну, погоди!». Некото-

рые мои знакомые до сих пор считают этого колоритного персонажа главным страхом своего детства, но как выяснилось, современным малышам такие опасения чужды. Внешне робот «Деревяшка» во многом схож с мультяшным, однако юные гости выставки буквально влюбились в него с первого взгляда и крайне неохотно поддавались на уговоры родителей «пойти посмотреть что-нибудь еще». Одним словом, разработчики достигли своей цели, ведь этот робот как раз и создавался для занятий с детьми.

В «Деревяшке» несколько программ: она может играть с аудиторией в «сладкое-несладкое», петь песни, читать стихи, устраивать викторины, рассуждать о профессиях и даже шуточно предсказывать будущее, – рассказывает директор компании «Robodem» Александр Ершов. – Управлять машиной и переключать режимы ребенок может самостоятельно, достаточно приложить специальную карточку ко «рту» робота. «Деревяшка» появилась на рынке относительно недавно, но уже завоевала популярность – современную «радионяню» заказали более 20 семей от Калининграда до Нового Уренгоя. Отмечу, что большинство наших коллег старается придать своим изобретениям современно-футуристичный вид, но мы решили пойти от обратного и сделали нашего робота патриотичным – с резьбой и русскими узорами под старину.

К следующему экспонату, человекоподобному роботу NAO, я радостно подбежала, как к старому знакомому, несколько месяцев назад я писала об одинцовской школе «Alma mater robotics», на «вооружении» которой стоят эти удивительные создания. Однако если наши земляки с помощью NAO учат детей и подростков программированию, то сотрудники Нижегородского университета имени Н.И. Лобачевского приспособили робота через считывающие устройства выполнять различные мысленные команды. Проще говоря, достаточно надеть на голову шапочку с электродами, синхронизировать ее с NAO, затем вообразить, что поднимаешь (условно) правую руку и наблюдать за результатом своей телепатии.

– Мы ни в коем случае не хотим сделать наших клиентов ленивыми: данная разработка призвана облегчить жизнь инвалидам и людям, которые находятся на реабилитации после переломов или вывихов конечностей, – говорит научный сотрудник университета Максим Лукоянов. – В дальнейшем мы бы хотели усовершенствовать наш проект, чтобы таким же образом через исполняющее устройство можно было управлять всей электроникой в доме, начиная от выключателя и заканчивая телевизором – главное, чтобы человек помнил, какой жест на что запрограммирован.

Разработка молодых инженеров сколковской компании «Моторика» тоже создана для людей с ограниченными возможностями. Изобретатели продемонстрировали посетителям выставки механические протезы для детей с врожденной аплазией пальцев рук. Под каждый случай протез изготавливается индивидуально: он имеет несколько насадок, принимает форму руки, а искусственные «пальцы» механизма реагируют на движение кисти и легко могут поднимать и перебирать различные предметы – достаточно научить пациента с ним обращаться. Немаловажно,





что эти протезы при помощи Фонда социального страхования предоставляются нуждающимся детям за счет государства. Следующий шаг «Моторики» – миоэлектрические протезы.

При таком разнообразии проектов и конструкций удивиться чему-либо на выставке было сложно, но огромный оранжевый чемодан, внутри которого располагалось несколько мониторов и джойстиков, привел меня в легкое замешательство. Особенно, когда третьекурсница МГТУ имени Н.Э. Баумана Анна Терехова сообщила, что это не чемодан, а пульт. Решив, что девушка просто решила подшутить над промокшим гуманитарием в моем лице, я не без ехидства поинтересовалась, что же с его помощью можно включить. Оказалось, пультом управляется подводный аппарат «Айсберг», который действительно во много раз превосходит «чемодан» в размерах. Он может поднимать груз со дна и исследовать глубинную почву. Чтобы смастерить аппарат своими руками и запрограммировать его, увлеченным гидронавтикой студентам понадобилось более трехсот деталей и без



малого год дополнительных занятий после пар. Первой пучиной для «Айсберга» стали воды бассейна в университетском спорткомплексе, где тридцатикилограммовый робот успешно прошел все тесты своих создателей. В июне ребята повезут «Айсберг» на международный конкурс подводной робототехники «MATE ROV» в Америку. Для них это будет не первая командировка в Штаты – год назад представители МГТУ имени Баумана уже демонстрировали судьям данного конкурса демо-версию «Айсберга» и завоевали второе место, так что на этот раз молодые изобретатели твердо настроены на победу. По словам Анны, преподаватели идут им навстречу и даже предоставляют «отсрочку» от сессии. Примечательно, что их главными конкурентами считаются не западные «молодые светила», а уральские студенты, сумевшие спроектировать автономного робота.

– Для перевозки нам придется полностью разобрать «Айсберг» и разместить часть его деталей в грузовом отсеке самолета, – рассказывает девушка. – Поэтому сейчас мы больше переживаем не за ход конкурса, а за то, чтобы все составляющие нашего «Айсберга» долетели в целости и сохранности. Продадим ли мы нашу наработку американцам, если они этого захотят? Ни за что! «Айсберг» вернется на родину.



ПРИГЛАШАЕМ!

Далекie земляки – одинцовские братья-славяне

Уникальная краеведческая экспозиция открылась 24 мая в День славянской культуры и письменности в кабинете истории Одинцовской школы №8.

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

Выставка подготовлена при сотрудничестве школы с общественной организацией «Вольная дружина «Яровит» на средства энтузиастов. Научное сопровождение экспозиции обеспечил Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей.

Открывая экспозицию, директор школы Ольга Бояринова особо отметила, что автором нового историко-краеведческого проекта является бывший выпускник школы, руководитель клуба исторической реконструкции «Вольная дружина «Яровит» Виктор Воронкин. Она рассказала, что с клубом школа плодотворно сотрудничает давно, и выразила уверенность, что новый проект, как и все предыдущие, станет интересным и полезным дополнением к изучению истории средних веков и значительно расширит рамки школьной программы.

Руководитель отдела археологии Звенигородского музея Александр Лазукин пояснил, что все представленные предметы можно отнести к материальной культуре наших далёких предков, то есть к археологии. Уникальные экспонаты являются находками подмосковных археологов, в том числе в результате раскопок в Одинцовском районе и в окрестностях Одинцово – в археологическом комплексе, условно называемом «Одинцовскими курганами». Их оставили славянские племена на рубеже 11-13 веков. В этот комплекс входят не только погребальные захоронения, но и поселения, синхронные курганам. Значительная часть выставленных теперь экспонатов в своё время была потеряна для науки, так как найдены они в результате самодеятельных раскопок. Благодаря открывшейся выставке все эти предметы извлечены из запасников и частных коллекций и получили вторую жизнь. Особенно



ценно, что они помогут ознакомиться с историей заселения родного края на местном материале.

Период, охваченный выставкой, интересен ещё тем, что изучает население, послужившее основой возникновения великой русской народности. Выставка рассказывает о славянских племенах вятичей, кривичей, новгородцев, северных радимичей, которые пришли на эту территорию, и в результате консолидации образовали население Московецкого бассейна.

В экспозиции три витрины. Одна из них посвящена женским украшениям, вторая – предметам, которыми повседневно пользовались мужчины, и орудиям труда, а третья – науке археологии и рассказывает о том, как формируется культурный слой на примере развития керамики. Ведь обычный сосуд или попросту глиняный горшок для учёных является своеобразным хронологическим маркером и может раскрыть уникальную информацию. Виктор Воронкин провёл увлекательнейшую экскурсию по каждой витрине.

На стенде, посвящённом облику средневекового мужчины, можно увидеть, как выглядел представитель племени вятичей, останки которого подняты из Лосино-Островского кургана. Сделали эту скульптурную реконструкцию специалисты школы Герасимова, занимающиеся восстановлением облика человека по костным останкам. Надо сказать, что наши далекие предки очень симпатично выглядели. Здесь же представлена знаменитая реконструкция Олега Фёдорова, который консультировал организаторов экспозиции и дал разрешение на использование своих иллюстраций. Исполненная реконструкция принадлежит мужчине, про-

живавшему чуть западнее от наших мест. Его останки найдены при раскопках в Гнёздово Смоленской области.

Ну а «жемчужиной» экспозиции даже сами организаторы назвали центральную витрину, на которой представлены экспонаты из женского погребального комплекса племенных союзов кривичей и вятичей. Но это обязательно надо увидеть самим.

Виктор Воронкин рассказал, что дружина «Яровит» занимается изучением материального уровня средних веков, не только посещая научные конференции. Члены организации также участвуют и в раскопках.

Интересно, что наряду с подлинными историческими вещами на выставке можно заметить и «новодел». Именно эта деталь делает экспозицию ещё более привлекательной – особенно для детей. Точные копии старинных вещей, сделанные членами исторического клуба, можно брать в руки. Кроме того, все копии – работающие, легко понять, как использовался тот или иной старинный предмет. А ведь во многих музеях даже при наличии описаний не всегда ясно, как устроены те или иные предметы, как ими пользовались. Организаторы постарались сделать экспонаты наиболее доступными. В перспективе Виктор планирует расширять и обновлять выставку. У него много интересных идей, в том числе реконструкция жилища Успенского городища.

Выставка, по большому счету, и затевалась, чтобы сделать изучение истории родного края интересным, «вкусным», максимально приближённым к школе, доступным и наглядным. За учеников этой школы можно только порадоваться, поскольку больше всех повезло, конечно, им.

Как искать затерявшихся в лесу

В Спортивном парке отдыха имени Героя России Ларисы Лазутиной 29 мая прошли учебно-тренировочные сборы по поиску людей в природной среде «Затерянные в лесу».

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

В них приняли участие одинцовские полицейские, сотрудники МЧС, работники Единой дежурной диспетчерской службы 112, а также представители известных поисково-спасательных отрядов «Спас-Резерв», «Ангел» и «Лиза Алерт». Прежде чем приступить к практической части, они провели в администрации Спортивного парка рабочее совещание, где обменялись опытом и обсудили проблемы взаимодействия друг с другом во время поиска пропавших людей. Об итогах встречи корреспонденту «НЕДЕЛИ» рассказал руководитель добровольного вертолетного поисково-спасательного отряда «Ангел» Александр Михайлов:

– Во время вылетов нам часто приходится сотрудничать и со своими коллегами-поисковиками, и с полицейскими, и с представителями МЧС, поэтому очень важно четко отработать порядок связи со всеми этими службами в «полевых» условиях. Исходя из своего опыта, скажу, что на некоторых мероприятиях лучшей помощью от МЧС будет организация полевой кухни. Не потому, что спасатели не умеют работать, но вызывать из города автомобиль, оборудованный необходимой для разбора завалов и эвакуации пострадавших в ДТП людей техникой, на мой взгляд, просто нерационально. Нельзя из-за одного потерявшегося в лесу человека настолько «оголять тылы». Например, в Америке поиском людей на местности в 75 процентах случаев занимаются исключительно добровольцы, ведь иметь на государственном балансе службу, которая активно работает только несколько месяцев в году, стране просто невыгодно. Хочу отдельно отметить прекрасную работу Системы-112,



благодаря которой результативность нашего отряда за год увеличилась в 10 раз.

К поисково-спасательной деятельности в этот день могли приобщиться и отдыхающие в парке жители Одинцово. Для них на стартовой поляне были развернуты полевые штабы участников учений, где можно было познакомиться с их профессиональным оборудованием, получить различные памятки по технике безопасности и погладить милейшую служебную овчарку Шейну. Самым юным гостям парка рекомендовалось послушать лекцию сотрудников полиции и представителей «Лизы Алерт». Они живо и доступно объясняли ребятам, как ориентироваться в лесу, почему не стоит ходить в поход с разряженным телефоном и купаться даже в мелком водоеме без пристрастия взрослых и чем минеральная

вода полезнее кока-колы. Предоставив маленьким слушателям возможность порассуждать, полицейские спросили их, что из еды лучше положить в рюкзак перед долгой прогулкой вдаль от города? Как оказалось, яблоки только усиливают чувство голода, хлебные изделия крошатся и черствеют, а искривленный предложенный одной девочкой шашлык подходит не для всех видов «лесного» отдыха. Выяснилось, что речь шла о шоколадке, которая за счет своей калорийности хорошо успокоит желудок и не займет много места в дорожной сумке.

Практическая часть сборов для всех групп начиналась с испытания по оказанию первой помощи пострадавшему. Успешно завершив его, поисковики отправились в лес на отработку вводных. Подробнее о заданиях и профессиональном инструктаже рассказал коор-

динатор поисково-спасательного отряда «Лиза Алерт» Тимур Будагов:

– Наше основное правило – не увеличивать количество пострадавших. Уходя в лес, человек должен понимать, что поиски могут затянуться более чем на восемь часов, поэтому если у него «поджимает» время или состояние здоровья, ему лучше остаться в штабе – там тоже найдется работа. Из-за одного члена отряда мы не можем развернуть обратно всю команду, но и отпускать его искать дорогу к лагерю самостоятельно старший группы тоже не имеет права. Нам часто приходится работать в жаркую погоду, но несмотря на это, мы всегда трудимся в куртках с длинным рукавом и плотных штанах, заправленных в высокие ботинки. Это помогает избежать порезов об острые ветки, укусов змей и «знакомства» с клещами. В Интернете часто пишут, что клещи падают на людей с деревьев, но это все сказки – они живут исключительно в траве и низком кустарнике и практически никогда не поднимаются по телу человека выше полутора метров. В процессе поиска говорить можно только старшему группы – неоднократно бывали случаи, когда из-за несоблюдения этого простого правила наши коллеги проходили буквально в нескольких метрах от потерявшегося, который уже был так изможден, что мог только тихо хрипеть. Остальным членам группы разрешается только слово «стоп» – безусловная команда, призывающая всех замереть на месте. Она подается в случае травмы кого-то из спутников, обнаружения пропавшего человека или находки неких весомых улик, которые могут помочь в дальнейшем поиске. Это может быть свежий след, окурки, фантики и другие чужеродные для леса предметы, которые, судя по их виду, оказались там недавно. Самим поисковикам курить на задании нельзя – табачный дым притупляет обоняние, а этот орган чувств очень важен в нашей работе. Сегодня в Спортивном парке будет отрабатываться «вывод по телефону», когда в течение двухминутного разговора с потерявшимся спасателям нужно будет определить его местонахождение, методы отклика и прочее. Во время работы на отклик команда разделяется на двойки, и после этого каждая пара отправляется на свое задание, будь то прохождение линейного маршрута или азимута. Чтобы провести отклик, поисковик отходит от своего напарника на 10-15 ме-





тров и затем очень громко кричит имя пропавшего. После этого нужно подождать в тишине 15 секунд, снова крикнуть и прислушаться. На это есть обоснованные причины – пострадавшие часто находятся в затуманенном сознании и могут не воспринять первый крик. Если ответ не был получен, поисковикам нужно пройти еще 50 метров и снова сработать на отклик. Эта процедура довольно долгая и мучительная, но она в нашей работе считается наиболее эффективной. Инновацией ее назвать никак нельзя – в лесу кричали «ау» еще герои старорусских сказок. Одновременно несколькими двойкам отклик проводить нельзя – для синхронизации действий есть рации. Если отклик не сработал, мы переходим к стадии прочеса. Лес разбивается на условные участки 500 на 500 метров, группа из пяти человек выстраивается в шеренгу на одинаковом расстоянии друг от друга и синхронно двигается вперед. Пройдя заданную дистанцию, поисковики разворачиваются и идут обратно по своим же следам. Данный

вид поиска по технике сравним с вспахиванием поля и отнимает невероятно много сил, но зато хорошо помогает найти людей, которые лежат на земле без чувств и не могут отреагировать на отклик.

Некоторые группы справились с заданиями за двадцать минут, другим для отработки вводных понадобилось больше часа, но в итоге все «потеряшки» были доставлены на стартовую поляну парка. Смелым ребятам, которые добровольно согласились сыграть роль «затерянных в лесу» и просидеть там в одиночестве столько времени, выражаю свое искреннее уважение.

По словам начальника отдела по делам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций районной администрации Александра Давыдова, его ведомство в ближайшее время собирается провести еще одни учения с участием диспетчеров ЕДДС, всех экстренных служб и добровольного вертолетного поисково-спасательного отряда «Ангел».

ВАЖНЫЙ РАЗГОВОР

«Много нас»: вместе – намного легче!

Продолжается создание собственных ячеек в городах и поселениях Одинцовского района организацией многодетных семей «Много нас». Очередное собрание, прошедшее в Барвихе, завершилось принятием устава и выборами руководства. Председателем была избрана домохозяйка, мама пятерых детей Татьяна Раевская.



В текущем положении жителям Барвихи просить помощи у местной администрации невозможно, несмотря на солидные налоги, поступающие в бюджет поселения. Любые социальные программы, в том числе и содействие многодетным семьям, должны быть у-

транспорте, и льготы на прием детей в сад, и компенсация по квартплате, и денежные дотации, и право на посещение культурных и развлекательных мероприятий для детей, и многое другое.

Но данные льготы в России – заявительные, пока не соберешь внушительного пакета документов, пока не докажешь свое право на помощь от общества, ничего не получишь. А сбор всех этих бумаг – и время, и деньги, которых у многодетных немного. Если поставить работу по оформлению льгот «на поток» в интересах целой группы семей, а не одной семьи, смысл в этом был бы большой.

Полезно объединение и в материальном плане – друг с другом можно делиться информацией о недорогих товарах: детской одежде, обуви, молочных и других продуктах. Сообща организовывать закупки там, где мелким оптом можно приобретать их дешевле. Известно, что добротные детские вещи служат долго, а сами дети вырастают из них очень быстро, не успев сносить, что волей-неволей заставляет искать возможности передачи или продажи со скидкой другим. Пожалуй, все многодетные семьи сталкивались с тем, что и им предлагают что-то практически новое, и самим приходилось искать вещам новых владельцев – ведь жалко же выбрасывать. То же самое касается всевозможного оборудования: колясок, детских автомобильных кресел, манежей, ходунков и так далее.

Одним словом, если друг другу помогать, то проблем будет куда меньше, а те, что останутся, решить будет куда проще. Многодетные семьи это хорошо понимают, потому что у них так принято, это негласный закон – помогать друг другу: старшие – младшим, родители – детям, дети – родителям.

ТЕКСТ и ФОТО Александр ЛЫЧАГИН

Голосованию предшествовало обсуждение – чем, собственно, могут заниматься многолетние активисты, чтобы достичь заявленных их уставом целей, а именно: «объединить многодетные семьи для решения совместных задач, добиться повышения социальной комфортности и социальной привлекательности статуса многодетной семьи, содействовать защите материнства, детства, отцовства».



Много говорили о наболевшем, например, о выделении земельных участков многодетным семьям и трудностях их освоения там, где удастся добиться исполнения федерального законодательства.

О том, как нелегко дать полноценное образование всем детям – увы, успешно учатся в школах и могут претендовать на бюджетные места в вузах далеко не все. Если ребенок в семье один, ему могут быть доступны услуги репетиторов, а вот карман многодетных семей такого обременения не выдержит однозначно, менее состоятельные семьи оказываются пораженными в правах. Делу может помочь материнский капитал, но он выдается один раз, и на него можно обучить, с учетом стоимости семестров, лишь одного ребенка, а что делать с остальными? Можно ли представить себе родителей перед таким «выбором»: кому, из равно любимых детей, давать образование, а кому – нет? Ситуация усугубляется тем, что и профессиональное образование в последнее время становится платным, причем обучение тоже стоит немало.

верждены Советом депутатов, а он в силу ряда причин, о которых не раз писала «Одинцовская НЕДЕЛЯ», в поселении в настоящее время отсутствует. Администрация же своей волей принять подобных решений не может, таков закон. Так что выборов в Барвихе многие ждут с нетерпением, только после них появится шанс обратиться к местным законодателям и получить помощь.

Но что-то можно сделать и своими силами, считают многодетные семьи Барвихи. Например, очень полезная функция – просто информировать друг друга о тех правах, которыми наделена данная социальная группа по законодательству – федеральному, региональному, местному, и сообща добиваться неукоснительного соблюдения этих законов. На собрании раздали памятки о льготах, положенных многодетным семьям, провели анкетирование – многие ли, собственно, ими пользуются? А в списке и упомянутые земельные участки, и лекарственное обеспечение, и путевки в летние оздоровительные лагеря, и социальные карты на проезд в общественном

Парковка около Районного Дома культуры и Творчества

5 июня 2016
в 12.00

мероприятие, посвященное
«МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ПРОПАВШИХ ДЕТЕЙ»

В программе мероприятия:
• Вы узнаете, как не потеряться и не потерять, а также что делать, если это произошло
• Беседы с родителями о безопасности детей
• Обучающие мероприятия
• Мастер-классы поисково-спасательных отрядов
• Выставка детских рисунков
• Трансляция видеороликов
• Распространение печатных и информационных материалов
• Символический запуск шаров в память о пропавших и погибших детях

Не оставайтесь равнодушными!
Приходите, мы ждем Вас и Ваших детей!

Участники акции:
• Комитет по делам молодежи, культуре и спорту при Администрации Одинцовского района
• Поисково-спасательный отряд Лиза Алерт
• Межмуниципальное Управление МВД России «Одинцовское»
• Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского муниципального района
• Поисково-спасательный отряд СпасРезерв
• Волонтеры Поисково-Спасательной Службы, г. Москва

Чего зачастую не хватает в Одинцовском районе, так это возможности научиться чему-то необычному. Возьмём хотя бы музыкальные инструменты. Вы можете освоить что-то из арсенала музыкальной школы (гитара, баян, скрипка как вариант) либо изучать что-то более оригинальное совершенно самостоятельно. Едва ли в Кубинке или Голицыно вам предложат мастер-класс по игре на джембе или ханге, за подобными изысками придется ехать в Москву. А вот ценителям варганной музыки, наконец, повезло. В Одинцово появился свой специалист, который готов познакомить всех желающих с этим необычным инструментом. По словам Ильи Герасимова, всего за месяц вы можете не только освоить варган, но и начать создавать с его помощью совершенно авторские композиции.

подготовила Анна ТАРАСОВА

«На одном из первых для себя фестивалей в 2009 году я познакомился с мастером, продававшим варганы, заинтересовался, приобрел один из них... и последующие три-четыре года он, как сувенир, провалялся где-то у меня на полке. Собственно, на этом всё могло и закончиться, – вспоминает Илья. – А потом совершенно случайно в Сети я обнаружил группу

«Каждый мастер делает свой варган...»



«Турбодзен», которая делает интереснейшие композиции как раз с помощью варганов. Прослушал несколько из них с огромным удовольствием и только потом вспомнил, что у меня вообще-то есть точно такой же инструмент дома.

Разумеется, я тут же попытался изобразить нечто подобное, у меня совершенно ничего не получилось, и вот только тогда я, наконец, начал искать уроки по игре на варгане. Впрочем, ничего серьёзного из этой затеи не вышло: я просмотрел пару видео-уроков, повторил то, что мог, и опять отложил инструмент в дальний

ящик. Вернулся я к нему лишь пару лет назад, когда узнал, что эта самая группа открыла в Москве свой собственный центр, и среди прочего ребята обучают всех желающих игре на варгане. Только после нескольких живых уроков варганы и вошли по-настоящему в мою жизнь.

Все они очень разные, у каждого из них своя специфика, свой голос. Но объединяет их одно: звучать в руках каждого нового человека все они будут по-своему. Причём для этого не требуется знание каких-то музыкальных тонкостей, особенностей инструмента. По большому счету, любой человек может увидеть варган впервые в жизни, тут же начать на нём играть, и в получившейся мелодии очень чётко проявится его характер и настроение в эту минуту. На мой взгляд, варган – это один из самых простых и доступных для самовыражения любого человека музыкальных инструментов.



Многие считают варган духовным инструментом. Когда играешь, в тебе возникают вибрации, которые немного меняют состояние. Можно начать играть, переживая из-за чего-то, а через некоторое время почувствовать себя совершенно спокойным.

В разных культурах варганы, как и барабаны, скажем, использовались для различных обрядов или практик. Но если мы говорим о современном мире – это скорее часть истории варгана, чем основной способ его применения. Сегодня это просто очень необычный по своему звучанию инструмент».

телом в процессе игры, меняешь артикуляцию, управляешь диафрагмой, сокращаешь гортань – изменяется дыхание и, соответственно, само звучание инструмента. К примеру, когда ты вдыхаешь в варган и выдыхаешь с помощью него, звучание будет разным. Все эти мелочи можно знать и формировать с их учётом глубокий насыщенный звук, а можно просто играть интуитивно.

КАК ИГРАЮТ НА ВАРГАНЕ

– Для того, чтобы сыграть что-то конкретное, нужно овладеть определенными техническими моментами. Начнём с того, что звучит во время игры не сам варган. Когда ты прикладываешь его к губам и прикасаешься к язычку, резонанс, который идёт от него, звучит в костях черепа. Звучит твоё тело, в некотором смысле. И в зависимости от того, как ты управляешь своим

Если хочется создавать что-то по-настоящему красивое, достаточно месяца постоянной практики – занятий по 15-20 минут в день, чтобы базово освоить варган и делать с его помощью свою уникальную музыку.





НАША СПРАВКА

Несколько самых известных видов варганов:

● Алтайский варган

Поткина идеально подходит для того, чтобы начать на нём играть. Небольшой, золотистый, достаточно высокий по звуку.

● **Черные вороненые, хакасские варганы Волгута** – басовые, мощные по своему звучанию.

● **Русские варганы Нурева** часто делаются из нержавеющей стали. Для них характерен более звонкий звук.

● Совсем тонкий звенящий звук у **вьетнамских инструментов**.

Из-за того, что это не стандартизированный инструмент, у каждого из варганов своё звучание. Понятно, что возможность игры на них ограничена привычными всем семью нотами, но при этом обертонов, призвуков, глубин, особенностей звучания может быть столько, что едва ли в мире найдутся хотя бы два варгана, которые абсолютно повторяют друг друга.

ЧЕМ МУРЧУНГ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ДРЫМБЫ?

– Почему-то, когда начинаешь разговаривать с людьми об истории варгана, выясняется, что большинство, слыша такую музыку, представляет сидящих в чуме чукчей. На самом деле варган – один из са-



мых международных инструментов. В каждой культуре, по большому счёту, есть свой варган. Только называются они по-разному и различаются в мелочах. Например, в средней полосе России были непосредственно варганы, в Якутии – хомусы, в Хакасии – темиркомусы. На Украине существует дрымба, в Индии – морсинги, в Непале – мурчунг, в Эстонии – пармупилли, а в Италии – маранзано.

Варган состоит из двух основных деталей – деки и язычка. И у каждого «подвида» есть свои особенности, свои голоса, традиционные для них. Мурчунги бывают более высокие, например, а дрымбы встречаются низкие. Но способ звукоизвлечения, в принципе, везде остаётся одинаковым.

– *От чего вообще зависит звучание инструмента?*

– Преимущественно – от конструкции деки. Более широкие и массивные варганы, как правило, более низкие, а легкие и узкие – скорее окажутся высокими. Кроме того, у каждого из варганов есть своя нота. То есть сейчас мастера приобретают их под определенные ноты и, собираясь вместе, могут создавать целые композиции, отталкиваясь как раз от разницы звучания инструментов.

– *Почему вообще ты решил учить других играть на варгане?*

– Когда я что-то по-настоящему люблю, этим хочется делиться. Мне потребовалось около шести лет, чтобы погрузиться в мир варганной музыки. Зато сегодня у меня достаточно знаний и навыков, чтобы помочь всем желающим научиться всему этому гораздо быстрее. За три занятия можно понять, как играть на варгане. И уже за первый урок вы можете его почувствовать, ощутить: подходит он вам вообще или нет.

ДВУХ ОДИНАКОВЫХ ВАРГАНОВ НЕ СУЩЕСТВУЕТ

– Кажется, что варган так прост по своему устройству, что можно его сделать чуть ли не в домашних условиях, были бы форма и металл...

– В Интернете можно найти кучу инструкций о том, как самостоятельно изготовить деку для варгана, закрепить язычок... Но чтобы найти правильную форму, создать насыщенный глубокий звук, необходим многолетний опыт. Особенность этого инструмента в том, что его не штампуют на потоке. Каждый варган – это история, рассказанная конкретным мастером, дело рук одного человека.

СКОЛЬКО СТОИТ ВАРГАН?

– Идея Поткина была в том, чтобы популяризировать инструмент, – объясняет Илья. – Он прямо говорил: «Я хочу, чтобы в каждой семье был свой варган». Поэтому они изначально задумывались доступными по цене для любого покупателя со средним достатком. 600-700 рублей может потратить, в общем-то, каждый человек.

Более серьёзные варганы, с интересными призвуками могут стоить от полутора тысяч и дороже. Ну а верхнюю планку стоимости я даже не пытаюсь вообразить. Мне приходилось видеть инструменты, инкрустированные драгоценными камнями, в авторских стальных чехлах, уникальной формы. И в зависимости от сложности исполнения меняется и их цена.

И НАПОСЛЕДОК...

– В отношении варганов существуют мифы, которые смущают людей и даже заставляют их задуматься о том, безопасно ли обучаться игре на нём, – предупреждает Илья. – Я знаю, что некоторые, услышав о том, что музыка создаётся как бы внутри человеческого тела, опасаются, что это может оказать плохое воздействие на психику. Другие боятся, что язычком варгана можно повредить зубную эмаль. На самом деле варган, конечно, совершенно безопасен. Так что, если ваш интерес к нему сдерживают лишь подобные слухи, не бойтесь, это всего лишь домыслы тех, кто никогда не пробовал играть на варгане по-настоящему.



ПРЕМИЯ ГУБЕРНАТОРА



НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ
премия Губернатора
Московской области

Продолжается приём заявок на участие в ежегодной премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Он продлится до 31 июля.

НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ «НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ»

- «Больше, чем профессия»
- «В движении»
- «Гражданская инициатива»
- «Доброе сердце»
- «Зелёный регион»
- «Культпросвет»
- «#МолодежьМО»
- «Наследники Победы»
- «Про город»
- «Общественный контроль»

Общий размер призового фонда составляет

180 000 000 рублей.

Премии получают 3000 человек.

Консультации по участию в конкурсе и помощь в оформлении заявок можно получить в пунктах приема заявок:

- **Администрация Одинцовского района**
Маргарита Алексеевна
Савицкая
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29, каб. 119
Тел. 8 (495) 593-01-24
- **г.п. Одинцово**
Олег Олегович Новиков,
Удалова Светлана
Николаевна
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29
Тел. 8 (495) 596-59-03
- **с.п. Ершовское**
Татьяна Николаевна Кос
с. Ершово, дом 8а,
каб. №14
Тел. 8 (495) 597-50-98
- **с.п. Жаворонковское**
Василина Александровна
Ежова
с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9
Тел. 8 (495) 598-19-29
- **г.п. Заречье**
Ирина Вячеславовна
Кузнецова
пос. Заречье, ул. Заречная, д. 2
Тел. 8 (495) 537-03-41
- **Захаровское**
Андрей Валерьевич Попов
пос. Летний Отдых,
ул. Зеленая, 1а
Тел. 8 (495) 598-25-21
- **г.п. Кубинка**
Людмила Александровна
Сабаша, Голубева Варвара
Николаевна
г. Кубинка, Наро-Фоминское
шоссе, д. 4, каб. №6
Тел. 8 (495) 926-48-98,
доб. 105
- **с.п. Назарьевское**
Владимир Ильич Кокорин,
Векшина Татьяна
Валерьевна
пос. Матвейково, д. 6
Тел.: 8 (495) 634-45-03,
- 8 (495) 634-71-62
- **с.п. Никольское**
Валентина Болеславовна
Чикалюк, Романова Инна
Владимировна
пос. Старый городок,
ул. Школьная, д. 33
Тел.: 8 (495) 105-34-34,
8 (495) 105-34-30
- **г.п. Новоивановское**
Татьяна Владимировна
Стрекалова
п. Новоивановское,
ул. Мичурина, 17
Тел. 8 (495) 591-81-85
- **с.п. Успенское**
Елена Юрьевна
Хворостьянова
с. Успенское, ул. Советская,
д. 19
Тел. 8 (495) 634-61-29
- **г.п. Лесной городок**
Наталья Александровна
Белова,
Валентина Александровна
Перепелицына
с. Дубки, ул. Советская, д. 7
Тел.: 8 (495) 598-69-90,
8 (495) 598-39-93
- **с.п. Горское**
Галина Николаевна
Воробьева
пос. Горки-2, д. 16
Тел. 8 (495) 598-10-79
- **с.п. Часцовское**
Анна Сергеевна Машкович
пос. Часцы, стр. 39
Тел. 8 (498) 694-39-58
- **г.п. Большие Вяземы**
Дарья Викторовна Плянкина
пос. Большие Вяземы,
ул. Институт, д. 9, каб. №211
Тел. 8 (498) 626-58-61
- **г.п. Голицыно**
Андрей Михайлович Чиркун
г. Голицыно, Звенигородское
шоссе, д. 15, каб. №106
Тел. 8 (498) 695-43-60

«Вы только посмотрите, как девочка изменилась в «Радуге»!»

Подведены итоги ежегодного районного профессионального конкурса среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям». Последний этап марафона, завершившийся награждением лауреатов и дипломантов, состоялся 20 мая в зале Одинцовского центра эстетического воспитания.

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

Этот конкурс ежегодно проводится районным управлением образования и нацелен на повышение профессионального мастерства и престижа труда педагогов дополнительного образования. Конкурс также выявляет и поощряет талантливых специалистов и служит распространению передового педагогического опыта. Учитывая, что из 35 тысяч детей, проживающих в Одинцовском районе, 31 тысяча посещают кружки, студии или секции, входящие в сферу дополнительного образования, становится понятно, насколько важно, кто и как занимается с ними.

Участники конкурса преодолели три этапа – заочный, на котором представляли программы конкурсных материалов, открытые уроки «Введение в образовательную программу» и на финальном этапе – самопрезентация.

В этом году в конкурсе приняли участие педагоги самых разных номинаций. Восемь претендентов были отмечены денежными премиями, четверо стали лауреатами конкурса и ещё четверо его дипломантами. Среди финали-



стов был и единственный педагог-мужчина – Георгий Шульгатый. Он более 30 лет преподает технологию в Одинцовской средней школе №12 и ведёт кружок, обучая воспитанников редкому для современных школьников токарному мастерству. Учит также работать рубанком и лобзиком.

Победителем конкурса, набрав максимально возможные 100 баллов по результатам трёх этапов и заслужив премию в 40 тысяч рублей, стала педагог



дополнительного образования Мало-Вяземской средней школы, руководитель театральной студии «Радуга» Ирина Сычева.

Ирина Юрьевна рассказала, что для неё работа с детьми в театральной студии «Радуга» – сплошной праздник, за который ещё и зарплату начисляют. Хотя, получая специальность организатора культурно-просветительской работы и самодеятельного творчества в Питерском гуманитарном университете профсоюзов, она никак не думала, что найдёт себя именно в школе. Планировала работать с теми, кто постарше, с молодёжью. Но так сложилось, что замуж Ирина вышла за военного и уехала с мужем из Петербурга в Одинцовский район в Городок-17, где учреждений культуры не оказалось. Вот и пришла она в общеобразовательную школу, организовала театральную студию, где стала режиссёром, сценаристом, постановщиком, костюмером, хореографом, специалистом по технике речи, вокалу, специалистом по свету и звуку в одном лице. И хотя школьный театр сильно ограничен в средствах, сделать школьную жизнь интересной и содержательной ей удалось. Сегодня у студии более 500 костюмов, есть и световое, и звуковое оборудование. «У нас с детьми

коллективное творчество – мы всё делаем вместе. Опираясь на свой 16-летний опыт, могу сказать, что не все дети актёры, но все дети творцы! Одни любят играть на сцене, другие конструировать, третьи сочинять. Так что у нас в театре сформировалось творческое содружество и актёров, и группы обеспечения, которая занимается бутафорией, реквизитом, костюмами, гримом, а также видео- и фотосъёмкой. Наша студия – это школа одобрения и поддержки творческих начинаний для каждого ребёнка. Для ребят успех и участие в общем деле – это здоровье, добрые, положительные эмоции и шанс реализоваться. Мы принимаем всех, и у нас раскрываются все дети. За 16 лет через наш коллектив прошло более 500 студийцев. У «Радуги» много наград и побед, но самая большая моя победа, когда я слышу от бывших своих учеников, что время, проведённое в нашем коллективе, было самым счастливым в школьные годы. Или когда учителя говорят: «Посмотрите на Олю, она стала в студии совсем другой!» Или когда мальчик, вчера заикавшийся при ответе у доски, сегодня свободно и с выражением читает со сцены. Это же настоящая победа! Ради этого хочется жить и творить!» – поделилась победительница.

ТРАДИЦИЯ

Традиционная ежегодная встреча духовенства с сотрудниками Госавтоинспекции состоялась в Соборе Георгия Победоносца в Одинцово 20 мая в преддверии даты, в которую Православная церковь с 1087 года отмечает перенесение мощей Николая Чудотворца из Мир Ликийских в итальянский город Бари.

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

Наш народ издревле считает святителем Николая помощником во всех житейских нуждах, а также защитником и покровителем мореплавателей и всех странствующих. И не случайно святого называют на Руси Чудотворцем и Угодником – очевидно, что эта любовь взаимная. Инспекторы дорожных служб

тоже считают его своим небесным покровителем, как и покровителем всех участников дорожного движения. Потому и появилась традиция с условным названием День путника. В этот день по согласованию с духовенством сотрудники Госавтоинспекции приходят в храм на молебен в честь почитаемого святого.



Молебен святителю Николаю провел в сослужении духовенства Георгиевского собора клирик Храма Рождества Иоанна Предтечи в Лесном городке отец Георгий. Затем он поблагодарил дорожных полицейских, которые по долгу службы и призванию обеспечивают правопорядок на дорогах, предотвращают трагедии и спасают жизни людей.

В свою очередь полицейские обратились к прихожанам собора с призывом соблюдать Правила дорожного движения. Инспектор ГИБДД, майор полиции Евгения Воронина напомнила собравшимся о близких школьных каникулах, когда на улицах станет больше маленьких пешеходов, что потребует от водителей повышенной бдительности. Она также попросила родителей усилить контроль за детьми в летнее время, почаще напоминать им о правилах поведения на дороге, объяснять, где можно играть, а где опасно. Ведь именно несоблюдение правил поведения на дороге часто приводит к непоправимым последствиям.

В завершение встречи священники Георгиевского собора поздравили представительниц прекрасной половины дорожной службы с неделей жемчужины, отмечаемой на третьей неделе по Пасхе. Каждой участнице молебна подарили по веточке сирени и предложили сфотографироваться на память у храмовой иконы святителя Николая.



4 и 5 июня
12:00–19:00
**Арт-пикник —
Пушкин Weekend**

Усадьба Вяземы

В программе: плэнеры, «Неспешные чтения», акустические концерты под открытым небом, карнавалы, выступления поэтов и писателей, флэшмоб «МЕГА Пушкин – почти «Евгения Онегина» за пять минут». Гости музея-заповедника А.С. Пушкина также ждут катания на лодочках, книжный маркет, мастер-классы по формовке калача и варению варенья, дворянская игротка, интерактивные арт-объекты и выставка детского рисунка, экскурсии по усадебному парку, дворцу, гостевому флигелю, музею Бориса Годунова.
Возрастная категория 0+
Вход свободный (на «Неспешные чтения» – по билетам)
Адрес: пос. Большие Вяземы, музей-заповедник А.С. Пушкина
Тел. 8-495-598-24-04

5 июня, воскресенье
10:00
**XLI Пушкинский
Праздник к 217-летию
со дня рождения
А.С. Пушкина**

Усадьба Вяземы

На большой поляне усадьбы выступят народные хоры и фольклорные коллективы, пройдут игры пушкинского времени, будут работать аттракционы и выставка работ художников и мастеров прикладного искусства. В 12:00 начнется большой праздничный концерт мастеров искусств, на котором прозвучат арии из опер, романсы на стихи Пушкина. Тематические концертные программы пройдут по всей территории усадьбы. На поляне сказок состоится детское театральное-музыкальное представление «Пушкин и дети». У памятника А.С. Пушкину поэты и писатели прочтут поэтические и литературные произведения.
Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: пос. Большие Вяземы, музей-

заповедник А.С. Пушкина
Тел. 8-495-598-24-04

5, 11, 18, 19, 25, 26 июня
17:00

**«ВЕЧЕРА ДОБРЫХ
ВСТРЕЧ»**

Дом культуры «Солнечный»

Для жителей и гостей города Одинцово духовой оркестр «Подмосковные вечера» исполнит музыкальные произведения: вальсы, польки, марши. В концертно-танцевальной программе участвуют солисты оркестра.
Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: г. Одинцово, ул. Жукова, д. 26
Тел. 8-498-595-51-74

10 июня, пятница
16:00

День России

**Учреждение культуры
и спорта «Максимум»**

Флэшмоб с символами Российской Федерации. Инсталляция силами молодежи фигуры сердца из флагов России. Фотосессия.
Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: территория АУ «МАУКиС «Максимум»
Тел. 8-495-591-90-81

12 июня, воскресенье
12:00

«Немчиновка родная»

Немчиновский культурно-досуговый центр

Творческая концертная программа Немчиновского культурно-досугового центра с участием лучших коллективов и солистов Немчиновки, посвященная 141-летию со дня основания села. Во время концерта состоится торжественная церемония награждения заслуженных жителей села Немчиновка.
Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: с. Немчиновка, Советский проспект, д. 4
Тел. 8-495-591-86-92

**КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

12 июня, 10:00

**День России.
Праздничный концерт**

**Одинцовский центр
народного творчества и
методической работы**

Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: г. Одинцово, Центральная площадь
Тел. 8-495-596-35-97

12 июня, 15:00

День России

**Культурно-досуговый центр
сельского поселения Ершовское**

Концертная программа. Ярмарка изданий народного творчества. Атракционы для детей.
Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: с. Ершово
Тел. 8-498-690-84-25

12 июня, 15:00

**Праздничный концерт
«РОССИЙСКИЕ НАПЕВЫ»**

**Культурно-досуговый центр
сельского поселения Ершовское**

Выступление творческих коллективов в литературно-музыкальной программе на площади: вокальная группа «Рябиношка» и «Тиана», танцевальный детский коллектив «Самоцветы», со-

листы хора «Русская песня».

Возрастная категория 0+
Вход свободный
Адрес: с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д. 80а
Тел. 8-926-554-78-36

12 июня, 17:00

**«Одной мы связаны
судьбой»**

**Культурно-досуговый центр
сельского поселения Ершовское**

Концертная программа и народное гуляние, посвященное Дню России.
Возрастная категория 8+
Вход свободный
Адрес: площадь перед зданием структурного подразделения села Каринское
Тел. 8-498-690-61-35

12 июня, 12:00

**Праздничное меро-
приятие, посвященное
Дню России**

**Администрация сельского
поселения Жаворонковское**

Флэшмоб, в ходе которого жители поселения развернут флаг России размером 50х9 метров.
Возрастная категория 14+
Вход свободный
Адрес: с. Жаворонки, ул. Лесная, стр. 3
Тел. 8-495-598-19-29

МБУК «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»
ОЦНТИМР

Приглашаем жителей города Одинцово
принять участие в конкурсе:

**« Мы сочиняем
и рисуем сказку »**

1 этап: 25 апреля - 30 июня
2 этап: 10 июля - 20 сентября

Телефон для справок: 8-925-004-89-84
Информация и заявки на сайте Центра: cnt-odintsovo.ru

Nestlé P&G
Один из крупнейших дистрибьюторов, привлекательный работодатель 2015 (SuperJob.ru) приглашает на работу:

МОБИЛЬНОГО МЕРЧЕНДАЙЗЕРА
Территория работы - Кубинка (весь город)

Опыт работы не требуется.
Наличие мед. книжки.
График работы - 5/2 пн.-пт. 9-18.
З/п 32 000 руб.
8-800-700-86-05
(звонок по РФ бесплатный)

Мы приглашаем Вас на работу по адресу д. Ликино:

МИРАТОРГ

- ЗАМЕСТИТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО
- СПЕЦИАЛИСТА ПО ПРИЕМКЕ
- ПРОДАВЦА-КАССИРА
- ГРУЗЧИКА
- ОПЕРАТОРА ТОРГОВОГО ЗАЛА

✓ Полностью белая з/п
✓ Оформление по ТК РФ
✓ Сменный график работы 2/2

8 (495) 644-17-00
8 (915) 490-92-20

Наша команда — **ОСНОВА УСПЕХА**
Стань частью команды супермаркета «Мираторг»!

Пятёрочка ПОСТРОЙ КАРЬЕРУ В КРУПНОЙ ТОРГОВОЙ КОМПАНИИ

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

- Директоров магазинов **63 000 - 100 000 руб.** (оклад + премии)
- Зам. директоров магазинов **45 000 - 60 000 руб.** (оклад + премии)
- Товароведов **35 000 руб.**
- Продавцов-кассиров **30 000 руб.**
- Грузчиков **27 500 руб.**

Оформление по ТК РФ
Официальная зарплата (выплата 2 раза в мес.)
Работа рядом с домом

Оформление мед. книжки БЕСПЛАТНО
Возможность профессионального и карьерного роста
Скидки на продукцию в наших магазинах

Звоните нам по телефону: **8-800-775-55-56** (звонок бесплатный)
Или заполните анкету на сайте: www.pyaterochka.ru/career

Приглашаем на работу для профессиональной уборки офисных зданий

УБОРЩИЦ/КОВ ОПЕРАТОРОВ уборочных машин

З/п от 15.000 до 33.000 руб. (в зависимости от занятости)
График работы: сменный график 2/2, полная занятость, подработка.
Места работы: Одинцово

8-915-460-74-76,
8-800-100-02-97 (звонок бесплатный)

На работу на заправочные станции АО "РН-Москва" в г. Одинцово и Одинцовском р-не требуются:

ОПЕРАТОРЫ-ПРОДАВЦЫ РН-МОСКВА
Продажа горюче-смазочных материалов и товаров народного потребления.

ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ В КАФЕ
Продажа хлебобулочных изделий (булочек, горячих бутербродов, сэндвичей), приготовление горячих напитков (чай, кофе).

ОПЕРАТОРЫ-ЗАПРАВЩИКИ
Оказание услуг по заправке автомобилей, поддержание чистоты и порядка на территории АЗК.

УБОРЩИКИ ПОМЕЩЕНИЙ
Поддержание чистоты и порядка в помещениях АЗК.

Приглашаем на собеседование в отдел подбора персонала: в рабочие дни с понедельника по пятницу в 10-00 или 14-00 по адресу: г. Москва, ул. Малая Тульская д. 59, офис на территории бизнес-центра «СИБИНТЕК» (проезд: м. Шаболовская, трамвай № 26 до ост. «Спортивная школа «Тринта»)

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:
8 (495) 788-60-80
8 (495) 788-60-81
8-800-700-67-78
8-800-700-91-44

ВИКТОРИЯ

Приглашаем на работу
г. Краснознаменск
Ул. Молодежная, д. 2/1

Вакансии: ПРОДАВЕЦ

Условия:

- Оформление по ТК РФ
- Конкурентоспособная заработная плата
- Ежемесячные премии по результатам работы
- Карьерный рост
- Обучение за счет компании
- Форменная одежда
- Дружный коллектив
- Работа рядом с домом

8-495-984-39-72
E-MAIL: HR@VICTORIA-GROUP.RU
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

ТЕПЛОМАСТЕР ПРОЕКТ, МОНТАЖ, СЕРВИС

- Котельные
- Отопление
- Водоснабжение
- Вентиляция
- Кондиционирование
- Электромонтаж
- Слаботочные сети

8 (495) 775-15-60
E-mail: info@teplomaster.ru
www.teplomaster.ru

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ ТОРГОВОГО ЗАЛА
ГРУЗЧИКИ
ПЕКАРИ
ПОВАРА

ЗВОНИТЕ:
8-926-340-29-78, 8-800-555-2-888

LeaderTeam
Заботы Ваши - стали Наши!

Здесь могла бы быть ваша реклама

Звоните!
8 (495) 591-63-17

приглашаем
ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ
з/п **40 000 - 45 000 руб.**

Нам нужны хорошие и честные люди

ВкусВилл **Изденька**
магазины продуктов для здорового питания

- ✓ Официальное оформление
- ✓ Полностью белая зарплата
- ✓ Выплаты два раза в месяц
- ✓ График 4/2

Срочная вакансия в г.Одинцово, Наро-Фоминск и др.
www.vkusvill.ru
+7(925)-589-40-49 **+7(495)-662-39-19**

Фотослужба Одинцовской Недели

Высокое качество и низкие цены
8-916-815-29-59
8 (495) 727-56-82

- Фотосъемка корпоративов и презентаций
- Корпоративное фото
- Репортажи
- Семейная и детская фотография
- Праздники и концерты
- Архитектурная и интерьерная фотография

АВТОВЫКУП
ЛЮБЫХ АВТО
ДОРОЖЕ ВСЕХ
ДЕНЬГИ СРАЗУ
8-925-520-37-67



КАДАСТРОВЕЕ БЮРО www.kadburo.ru

- МЕЖЕВАНИЕ • КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЁМКА • ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- СОСТАВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ
- БТИ, АРХИТЕКТУРА, РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 4, стр. 2
+7/495/940-72-31 +7/905/715-06-50 +7/915/345-19-91

ОКНА ПВХ строй **сити**
выгодное предложение

- ОКНА и ДВЕРИ ПВХ RENAU, KBE, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ, ВОРОТА автоматические
- ЖАЛЮЗИ (мультифактурные, ткань, пластик, дерево, бамбук, AI)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ, **МАРКИЗЫ**
- КОНДИЦИОНЕРЫ с установкой

ООО «Компания Строй-Сити»
официальный представитель **Plurtek** надежные окна

г. Одинцово, Можайское ш., 112а
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61
8(926)615-06-40; 8(495)597-22-62

Профиль RENAU BLITZ 60мм 3 стекла

1450	1450	1800	10650р*
8760р*	1450		
1450	1450	1450	16700р*
11240р*	1450	2300	750

*Указана цена за изделие без учета установки.
Подробнее о стоимости по телефону.
Дополнительная скидка обсуждается при заказе!

КОТЛЫ
VIESMANN
МОНТАЖ, СЕРВИС
8 (495) 775-15-60

ГАРАНТ (495) 518-1602 (962) 928-1714
юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30

- ▶ сопровождение сделок с недвижимостью
- ▶ регистрация права собственности
- ▶ разрешение на строительство
- ▶ согласование перепланировки
- ▶ решение сложных вопросов www.garanto.ru

По вопросам
рекламы
8 (495) 591-63-17

ЦЕНТР МЕБЕЛИ «ОДЭКС»



с. ЮДИНО, 1-е УСПЕНСКОЕ ш., д. 1,
пл. «ПЕРХУШКОВО»
WWW.ODEX-CENTER.COM **(495) 598-88-22**

КОТЛЫ
IMMERGAS
ЗАПЧАСТИ
8 (495) 775-15-60

В Одинцовский районный отдел судебных приставов проводится набор на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы:

- СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ, образование высшее юридическое
- ДОЗНАВАТЕЛЬ, образование высшее юридическое
- СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ ПО ОУПДС, возраст от 21 года, м/ж, гражданство РФ, образование среднее полное, среднее специальное, высшее. Приветствуется опыт вождения автотранспорта. Рассматриваются кандидаты: пенсионеры и ветераны МВД или других силовых ведомств, офицеры запаса, годные по состоянию здоровья к несению службы в УФССП России.
- СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ 2-го, 3-го разрядов (канцелярии)
- ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ по ведению депозитного счёта

8(498) 698-60-44 - судебные приставы по ОУПДС, каб. 15
8(498) 698-60-43 - судебные приставы-исполнители и дознаватели, каб. 10
8(498) 698-61-02 - специалисты канцелярии, каб. 20

г. п. Большие Вязёмы, р. п. Большие Вязёмы, строение 3942/2

globus гипермаркет Одинцово

Приглашаем на работу В НОВЫЙ гипермаркет

»» руководителей в торговые отделы:

- Руководители отделов продаж
- Заместители руководителя отдела касс

»» административный персонал:

- Менеджер по персоналу
- Санитарный врач
- Инженер по охране труда

»» специалистов в производственные отделы:

- Формовщик
- Жиловец
- Обвальщик
- Фаршесоставитель
- Термист
- Заведующий производством пекарни
- Специалист по производству полуфабрикатов
- Старший повар
- Заведующий производством ресторана
- Заместитель руководителя ресторана

5 причин работать в «Глобус»:

- ✓ стабильная зарплата и социальный пакет
- ✓ работа в крупной международной компании
- ✓ работа для всех и каждого
- ✓ комфортные условия труда
- ✓ работа рядом с домом

8 (800) 500-13-20 звонок бесплатный

узнай о всех вакансиях на www.globus.ru

6 ИЮНЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.05 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Практика»
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
02.05 «Наедине со всеми» (16+)
04.05 Контрольная закупка до 04.35

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»
18.15 «Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «Русская серия»
23.50 «Честный детектив». (16+)
00.50 Торжественная церемония открытия XXVII кинофестиваля «Кинотавр»
02.00 Х/ф «Кинотавр», Премии «НИКА», Премии «Золотой орёл»
04.35 Комната смеха



06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф «SOS» НАД ТАЙГОЙ»
09.20 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-2»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
13.55 «Осторожно, мошенники! Дачный ужас» (16+)
14.50 Городское собрание (12+)
15.40 Х/ф «ЛЕДИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ» 1, 2 с.
17.30 Город новостей
17.40 Т/с «БАЛАБОЛ»
20.00 «Право голоса». (16+)
21.45 Петровка, 38 (16+)
22.30 «Криминал. Картина маслом». (16+)
23.05 Без обмана. «Всё для ванной» (16+)
00.30 Х/ф «РАСПЛАТА»
03.55 Х/ф «НЕ БЫЛО ПЕЧАЛИ»
05.05 Д/ф «Заговор послов»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
12.00 Суд присяжных (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)
19.40 Т/с «ВЫШИБАЛА»
22.30 «Итоги дня»
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»

00.55 «Место встречи» (16+)
02.05 «Следствие ведут...» (16+)
03.05 Т/с «ППС»

РОССИЯ К

07.00 «Евроныос» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «ВЫСТРЕЛ»
12.30, 14.30, 17.30 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (*)
12.55 Х/ф «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА»
15.10 Х/ф «БОРИС ГОДУНОВ»
17.55 Г. Свиридов. «Метель». Музыкальные иллюстрации к повести А.С. Пушкина. Владимир Федосеев и Государственный академический Большой симфонический оркестр им. П.И. Чайковского
18.30 А.С. Пушкин. «Медный всадник». Читает Михаил Козаков. (*)
19.00 Д/ф «Пуэбла. Город церквей и жуков»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Натальей Басовской и Диной Кирнарской
20.45 Д/ф «Камчатка. Огнедышащий рай»
21.00 «Тем временем»
21.50 Голоса XXI века. Василий Герелло
22.20 Х/ф «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ»
23.45 Худсовет
23.50 «Энигма. Сэр Тим Смит»
00.35 Т/с «ИВАНОВ» 1 с.
01.25 Д/ф «Дома Хорта в Брюсселе»
01.40 Концерт «Только Моцарт»
02.40 Д/ф «Гоа. Соборы в джунглях»

МАТЧ!

06.30 Д/ф «Заклятые соперники»
07.00, 09.00, 12.35, 15.10 Новости
07.05, 12.40, 15.15, 23.00 Все на

Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.05 «Твои правила» (12+)
10.05 «Великие футболисты» (12+)
10.35 Футбол. Кубок Америки. Ямайка - Венесуэла. Трансляция из США
13.10 Футбол. Товарищеский матч. Бельгия - Норвегия
15.50 Футбол. Товарищеский матч. Швеция - Уэльс
17.50 «Спортивный интерес»
18.50 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. УНИКС (Казань) - ЦСКА. Прямая трансляция
21.00 Футбол. Кубок Америки. Мексика - Уругвай. Трансляция из США
23.45 Д/ф «Быстрее»
01.50 Д/ф «Судьба Бэнджи»
03.05 Хоккей. НХЛ. Кубок Стэнли. Финал. «Сан-Хосе Шаркс» - «Питтсбург Пингвинз». Прямая трансляция из США
05.45 Футбол. Кубок Америки. Аргентина - Чили. Трансляция из США

СТС

06.00, 05.30 «Даёшь молодёжь!» (16+) Скетч-шоу
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»
08.00 «Ералаш»
09.30 Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЙ МИР. ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА-2»
11.50 Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА-3»
13.30, 23.30 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)
14.00 Х/ф «ВСПОМНИТЬ ВСЁ»
16.00 Т/с «КУХНЯ»
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) Лирическая комедия
21.00 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК»
00.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+) премьера
01.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу
01.45 Взвешенные люди. Лучшее (16+) Большое реалити-шоу



«ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»
07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Исключение Джетера» (16+). Комедия. 3 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕКОВОМ». «Это заставит вас попотеть» (16+). Комедия. 2 с.
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
14.30 «САШАТАНЯ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком
19.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Марионетка» (16+). 175 с.
20.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). 176 с.
20.30 «ЧОП» (16+). Ситком. 17 с.
21.00, 03.40 Х/ф «30 СВИДАНИЙ»
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.00 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (18+). 15 с.
01.55 «ЗУБАСТИКИ» (Critters). (16+). Ужасы. США, 1986 г.
05.30 Т/с «СТРЕЛА-3». «Предложение» 16 с.
06.20 «Женская лига. Лучшее» (16+)

7 ИЮНЯ, ВТОРНИК



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.15 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.25, 03.05 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Практика»
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 «Структура момента» (16+)
01.30 «Наедине со всеми» (16+)
04.15 Контрольная закупка до 04.45

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»
18.15 «Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «Русская серия»
23.55 Вести.doc (16+)
01.55 Ночная смена. «Химия нашего тела. Гормоны». «Приключения тела. Испытание огнём». (12+)
03.30 Т/с «НЕОТЛОЖКА»
04.30 Комната смеха



06.00 «Настроение»
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА»
10.20 Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 Без обмана. «Всё для ванной» (16+)
15.40 Х/ф «ЛЕДИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ» 3, 4 с.
17.30 Город новостей
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»
20.00 «Право голоса». (16+)
21.45 Петровка, 38 (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Удар властью. Юлия Тимошенко» (16+)
00.30 «Право знать!» Ток-шоу. (16+)
01.45 Х/ф «НЕБО ПАДШИХ»
03.50 Тайны нашего кино. «Невероятные приключения итальянцев в России» (12+)



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
12.00 Суд присяжных (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)

19.40 Т/с «ВЫШИБАЛА»
22.30 «Итоги дня»
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
00.50 «Место встречи» (16+)
02.00 Главная дорога (16+)
02.45 Дикий мир (0+)
03.05 Т/с «ППС»

РОССИЯ К

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ»
12.25 «Энигма. Эвелин Гленни»
13.10, 20.45 «Правила жизни»
13.40 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой. (*)
14.10 Т/с «ИВАНОВ» 1 с.
15.10, 22.15 Д/с «Восход цивилизации»
16.00 «Сати. Нескучная классика...» с Натальей Басовской и Диной Кирнарской
16.40 Пророк в своем отечестве. «Степан Макаров. Беспокойный адмирал»
17.10 Марта Аргерих. Концерт в Варшаве
18.00 Д/ф «Петр Вельяминов. Люди. Роли. Жизнь»
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №5
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
21.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «В.В. Набоков. «Приглашение на казнь»
21.50 Голоса XXI века. Ильдар Абдразаков
23.05 М/ф «Ограбление по...-2»
23.45 Худсовет
23.50 «Союзмультфильм. Невесомая жизнь». 1 ф. (*)
00.20 Т/с «ИВАНОВ» 2 с.

01.10 Д/ф «Этот неукротимый Жолио-Кюри»
02.40 Д/ф «Синтра. Вечная мечта о мировой империи»

МАТЧ!

06.30, 21.00 Футбол. Кубок Америки. Аргентина - Чили. Трансляция из США
07.45, 09.30, 13.00, 15.35, 17.55 Новости
07.50, 13.05, 18.00, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.35 «Спортивный интерес» (16+)
10.35 Хоккей. НХЛ. Кубок Стэнли. Финал. «Сан-Хосе Шаркс» - «Питтсбург Пингвинз»
13.35 Футбол. Кубок Америки. Панама - Боливия. Трансляция из США
15.40 Смешанные единоборства. UFC (16+)
18.30 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)
19.00 «Рио ждет» (16+)
19.30 Д/ф «Большая вода»
20.30 «Культ тура» (16+)
23.45 Х/ф «САМЫЙ БЫСТРЫЙ ИНДИАН»
02.15 Д/ф «1+1»
03.00 Футбол. Кубок Америки. США - Коста-Рика. Прямая трансляция из США
05.05 «Великие футболисты» (12+)
05.30 Футбол. Кубок Америки. Колумбия - Парагвай. Прямая трансляция из США

СТС

06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»
08.00 «Ералаш»
09.30 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК»
12.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
16.00 Т/с «КУХНЯ»
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) Лирическая комедия

По вопросам
рекламы

8 (495) 591-63-17

21.00 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК-2»
23.20 Шоу «Уральских пельменей». «Грачи пролетели». Часть I (16+)
00.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)
00.30 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»
05.45 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Ключ» (16+). Комедия. 4 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕКОВОМ». «Как разговаривать с ангелами» (16+). Комедия. 3 с.
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу
09.00 «Дом-2. Lite» (16+).
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
14.30 «САШАТАНЯ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)
20.30 «ЧОП» (16+). Ситком. 18 с.
21.00, 03.30 Х/ф «ГОРОСКОП НА УДАЧУ»
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.00 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (18+). 16 с.
01.50 «ЗУБАСТИКИ-2: ОСНОВНОЕ БЛЮДО» (Critters II: The Main Course). (16+). Ужасы. США, 1988 г.
05.25 Т/с «СТРЕЛА-3». «Самоубийственные тенденции» 17 с.
06.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 54 с.

8 ИЮНЯ, СРЕДА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.15 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.25, 03.05 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Практика»
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 «Политика» (16+)
01.30 «Наедине со всеми» (16+)
04.15 Контрольная закупка до 04.45

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»
18.15 «Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «Русская серия»
22.55 Специальный корреспондент. (16+)
00.55 Ночная смена. «Мы родом из мультиков». «Аида Ведищева. Где-то на белом свете...» (12+)
03.00 Т/с «НЕОТЛОЖКА»
04.00 Комната смеха



06.00 «Настроение»
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)»
10.20 Д/ф «Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Удар властью. Юлия Тимошенко» (16+)
15.40 Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ» 1, 2 с.
17.30 Город новостей
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»
20.00 «Право голоса». (16+)
21.45 Петровка, 38 (16+)
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Советские мафии. Пьяное такси» (16+)
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 Х/ф «ПРИВЕТ, КИНДЕР!»
02.55 Д/ф «Травля. Один против всех»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
12.00 Суд присяжных (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»
18.00 «Говорим и показываем». (16+)
19.40 Т/с «ВЫШИБАЛА»

22.30 «Итоги дня»
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
00.50 «Место встречи» (16+)
02.00 Квартирный вопрос (0+)
03.05 Т/с «ППС»

РОССИЯ K

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель». «Оборона Севастополя»
11.15 «ОБОРОНА СЕВАСТОПОЛЯ». Первый полнометражный российский фильм (1911 г.) Режиссеры В. Гончаров, А. Ханжонков
12.10 Д/ф «Тельч. Там, где дома обложены в праздничные одеяния»
12.25 Д/ф «Этот неукротимый Жолио-Кюри»
13.10, 20.45 «Правила жизни»
13.40 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Винченцо Бренна
14.10 Т/с «ИВАНОВ» 2 с.
15.10, 22.20 Д/с «Восход цивилизации»
16.00 Искусственный отбор
16.40 Пророк в своем отечестве. «Евграф Федоров. В глубины материи»
17.10 Елена Аюшеева, Андрес Перроти и Московский государственный академический камерный хор Владимира Минина
18.00 К 80-летию киностудии «Невесомая жизнь». 1 ф. (*)
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №6
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
21.10 Власть факта. «Новый курс Рузвельта». (*)
21.50 Голоса XXI века. Дмитрий Корчак

23.15 М/ф «Жил-был пёс»
23.45 Худсовет
23.50 «Союзмультфильм. Невесомая жизнь». 2 ф. (*)
00.20 Т/с «ИВАНОВ» 3 с.
01.05 Д/ф «Натали. Три жизни Натальи Гончаровой»
02.40 Д/ф «Укхаламба - Драконы горы. Там, где живут заклинатели дождей»

МАТЧ!

06.30 Футбол. Кубок Америки. Колумбия - Парагвай. Прямая трансляция из США
07.35, 10.00, 12.35, 16.00 Новости
07.40, 13.00, 16.05, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.05 Д/ф «Заклятые соперники»
10.35 Футбол. Кубок Америки. США - Коста-Рика. Трансляция из США
12.40 «Наши на Евро». Портреты Сборной России (12+)
13.30 Смешанные единоборства. UFC (16+)
16.35 Д/ф «1+1»
17.15 «Наши на Евро»
18.15 «Лучшая игра с мячом» (12+)
18.45 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. УНИКС (Казань) - ЦСКА. Прямая трансляция
21.00 Футбол. Кубок Америки. Колумбия - Парагвай. Трансляция из США
23.45 Д/ф «Майкл Джордан. Американский герой»
01.30 «500 лучших голов» (12+)
02.00 Д/ф «Миф Гарринчи»
02.30 Футбол. Кубок Америки. Бразилия - Гаити. Прямая трансляция из США
04.35 «Великие футболисты» (12+)
05.00 Футбол. Кубок Америки. Эквадор - Перу. Прямая трансляция из США

СТС

06.00 «Даёшь молодёжь!» (16+)
Скетч-шоу
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»
08.00 «Ералаш»
09.40 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК-2»
12.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
16.00 Т/с «КУХНЯ»
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)
Лирическая комедия
21.00 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК. ВОЗМЕЗДИЕ»
23.30 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)
00.30 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»
05.45 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «2 парня на мели» (16+). Комедия. 5 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕККОМ». «Ритм это танец» (16+). Комедия. 4 с.
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
14.30 «САШАТАНЯ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)
20.30 «ЧОП» (16+). Ситком. 19 с.
21.00, 03.25 «ПОЦЕЛУЙ СКВОЗЬ СТЕНУ» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.00 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу
01.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (18+). 17 с.
01.50 «ЖАРЕННЫЕ» (Grilled). (16+).
05.15 Т/с «СТРЕЛА-3». «Враг народа» 18 с.
06.05 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 55 с.

9 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.15 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.20 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Практика»
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 На ночь глядя (16+)
02.10, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
04.10 Контрольная закупка до 04.40

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»
18.15 «Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «Русская серия»
22.55 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва. (12+)
00.55 Ночная смена. «Людмила Зыкина. Бриллианты одиночества». «Человеческий фактор. Бензин». «Человеческий фактор. Волшебное стекло». (12+)

03.05 Т/с «НЕОТЛОЖКА»
04.05 Комната смеха



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ»
10.40 Д/ф «Мария Миронова и ее любимые мужчины»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»
13.35 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Советские мафии. Пьяное такси» (16+)
15.40 Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ» 3, 4 с.
17.30 Город новостей
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»
20.00 «Право голоса». (16+)
21.45 Петровка, 38 (16+)
22.30 «Обложка. Звезды без макияжа» (16+)
23.05 Д/ф «Смерть на сцене»
00.30 «ПОВТОРНЫЙ БРАК». Комедия (Франция - Италия - Румыния). (12+)
02.15 Х/ф «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА»
03.40 Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
12.00 Суд присяжных (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»

15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)
19.40 Т/с «ВЫШИБАЛА»
22.30 «Итоги дня»
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
00.50 «Место встречи» (16+)
02.00 «Дачный ответ» (0+)
03.05 Т/с «ППС»

РОССИЯ K

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель». «Нетерпимость»
11.15 Х/ф «НЕТЕРПИМОСТЬ» 1 ч.
13.10, 20.45 «Правила жизни»
13.40 «Россия, любовь моя!» Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Шорцы - горцы Южной Сибири»
14.10 Т/с «ИВАНОВ» 3 с.
14.50 Д/ф «Франческо Петрарка»
15.10, 22.20 Д/с «Восход цивилизации»
16.00 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
16.40 Пророк в своем отечестве. «Борис Пиотровский. Хранитель будущего»
17.10 Дмитрий Алексеев. Фортепианный концерт в Филармонии-2
18.00 К 80-летию киностудии «Невесомая жизнь». 2 ф. (*)
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №7
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.10 «Культурная революция»
21.55 Голоса XXI века. Альбина Шагимуратова
23.15 М/ф «Ёжик в тумане»
23.45 Худсовет
23.50 «Союзмультфильм. Невесомая

жизнь». 3 ф. (*)
00.20 Т/с «ИВАНОВ» 4 с.
01.15 Д/ф «По ту сторону сказки. Борис Рыцарев»
02.40 Д/ф «Бру-на-Бойн. Могильные курганы в излучине реки»

МАТЧ!

06.30 Футбол. Кубок Америки. Эквадор - Перу. Прямая трансляция из США
07.05, 09.00, 12.00, 15.00 Новости
07.10, 16.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.05 «Рио ждет» (16+)
09.35, 13.00 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы
11.30 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)
12.05 «В десятку!» (16+)
12.30 «Куль тур» (16+)
15.05 Д/ф «Неизвестный спорт»
16.30 Футбол. Кубок Америки. Эквадор - Перу. Трансляция из США
18.30 «Спорт за гранью» (12+)
19.00 «Реальный спорт»
20.00 Д/ф «Федор Емельяненко: Перед поединком»
20.30 Футбол. Кубок Америки. Бразилия - Гаити. Трансляция из США
22.30 «Детский вопрос» (12+)
23.00 Все на футбол!
23.50 Футбол. Чемпионат Европы. Официальный концерт. Дэвид Гетта. Прямая трансляция из Парижа
00.50 Х/ф «ВСПОМИНАЯ ТИТАНОВ»
03.05 Хоккей. НХЛ. Кубок Стэнли. Финал. «Питтсбург Пингвинз» - «Сан-Хосе Шаркс». Прямая трансляция из США
06.00 Футбол. Кубок Америки. Мексика - Ямайка. Трансляция из США

СТС

06.00 «Даёшь молодёжь!» (16+)
Скетч-шоу

06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»
08.00 «Ералаш»
09.30 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК. ВОЗМЕЗДИЕ»
12.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
16.00 Т/с «КУХНЯ»
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)
Лирическая комедия
21.00 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК-4»
23.30 «Уральские пельмени». ЛЮБИМОЕ (16+)
00.30 ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ (12+)
Фантастический сериал
05.45 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Временное помешательство» (16+). Комедия. 6 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕККОМ». «Есть о чём поговорить» (16+). Комедия. 5 с.
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
14.30 «САШАТАНЯ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.30 «ЧОП» (16+). Ситком. 20 с.
21.00, 04.15 «БИЛЕТ НА VEGAS» (16+). Приключенческая комедия. Россия. США, 2012 г.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.00 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (18+). 18 с.
01.50 Х/ф «ДОТЯНУТЬСЯ ДО СОЛНЦА»
04.10 «ТНТ-Club» (16+). Коммерческая программа
06.00 Т/с «СТРЕЛА-3». «Сломанная стрела» 19 с.

10 ИЮНЯ, ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Легенды «Ретро FM» (S)
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.30 «Городские пижоны». «Роналду» (S) (12+)
02.20 Х/ф «Бумажная погоня»
04.30 «Модный приговор» до 05.30



05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»
18.15 «Прямой эфир». (16+)
21.50 Футбол. Чемпионат Европы-2016 г. Матч открытия. Франция - Румыния. Прямая трансляция из Франции
23.45 Х/ф «ЛЮБОВЬ ИЗ ПРОБИРКИ»

01.55 Х/ф «ЕСЛИ БЫ Я ТЕБЯ ЛЮБИЛ...»
04.10 Комната смеха

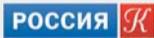


06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф «ТАМОЖНЯ»
09.30 Х/ф «МЕЖДУ ДВУХ ОГНЕЙ»
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50, 14.50 «МЕЖДУ ДВУХ ОГНЕЙ». Продолжение фильма. (12+)
17.30 Город новостей
17.40 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ»
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой
20.40 «Право голоса». (16+)
22.30 «Жена. История любви». (16+)
00.00 Х/ф «ПУЛЯ-ДУРА. АГЕНТ ПОЧТИ НЕ ВИДЕН»
03.05 Петровка, 38 (16+)
03.20 Т/с «БАЛАБОЛ»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»
12.00 Суд присяжных (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)
19.20 «ЧП. Расследование» (16+)
19.40 Т/с «ВЫШИБАЛА»
23.10 «Большинство». Общественно-политическое ток-шоу

00.25 НТВ-Видение. «Тайны Фаберже» (6+)
01.20 «Место встречи» (16+)
02.30 «Битва за Север» (16+)
03.25 Т/с «ППС»



06.30 «Еврорьюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Д/ф «Натали. Три жизни Натали Гончаровой»
11.15 Х/ф «НЕТЕРПИМОСТЬ» 2 ч.
12.30 Сказки из глины и дерева. Дымковская игрушка
12.40 Д/ф «Иннокентий Сибиряков. Помогите мне... Я страшно богат!»
13.40 «Письма из провинции». Максатиха (Тверская область). (*)
14.10 Т/с «ИВАНОВ» 4 с.
15.10 Д/ф «Человек судьбы. Сергей Боткин»
15.35 «Царская ложа»
16.20 Д/ф «95 лет музею-усадьбе. «Ясная Поляна. Лев Толстой»
17.00 Денис Мацуев, Александр Сладковский и Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан
17.50 Д/ф «Франц Фердинанд»
18.00 «80 лет киностудии «Невесомая жизнь». 3 ф. (*)
18.30, 01.55 «Полилот». Китайский с нуля за 16 часов! №8
19.10 Д/ф «Кастель-дель-Монте. Каменная корона Апулии»
19.45 Смехоностальгия. Татьяна Пельтцер
20.15 «Искатели». «Загадка архызского чуда». (*)
21.00 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ»
22.15 «Линия жизни». Евгений Крылатов. (*)
23.10 М/ф «80 лет киностудии

«Фильм, фильм, фильм»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Я ВАС ЛЮБЛЮ»
01.35 М/ф «Королевский бутерброд». «Парадоксы в стиле рок»
02.40 Д/ф «Тель-Авив. Белый город»



06.00 «Даёшь молодёжь!» (16+) Скетч-шоу
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»
08.00 «Ералаш»

09.30 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК-4»
12.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
16.00 Т/с «КУХНЯ»
19.30 Шоу «Уральских пельменей». «Всё лето в шляпе» (16+)
21.00 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК. ХОРОШИЙ ДЕНЬ, ЧТОБЫ УМЕРЕТЬ»
22.50 Х/ф «ОТСТУПНИКИ»
01.50 Х/ф «ОНГ БАК»
03.50 Х/ф «ЛЕГЕНДА. НАСЛЕДИЕ ДРАКОНА»
05.35 Музыка на СТС (16+)

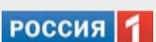


07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Свадебное кольцо моего лучшего друга» (16+). Комедия. 7 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕККОМ». «Она сводит тебя с ума» (16+). Комедия. 6 с.
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+). 574 с.
11.30, 12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
14.30 «САШАТАНЯ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «Импровизация» (16+). 19 с.
21.00 «Комеди Клуб» (16+). 483 с.
22.00 «Comedy Баттл» (16+). 11 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
01.00 «Дом-2. После заката» (16+)
02.00 «Не спать!» (16+). 93 с.
02.00 «ОЧЕНЬ СТРАШНОЕ КИНО-2» (Scary movie 2). (16+). Комедия. Канада - США, 2001 г.
03.40 «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ ТУПОГО» (Dumb and Dumber: When Harry Met Lloyd). (16+). Комедия. США, 2003 г.
05.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 56 с.
06.00 Х/ф «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ-2». «Вода и власть» 12 с.

11 ИЮНЯ, СУББОТА



05.50, 06.10 Х/ф «Не хлебом единым»
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
08.15 «Играй, гармонь любимая!»
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 Смак (12+)
10.55 «Аида Ведищева. Играя звезду» (12+)
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «Теория заговора» (16+)
14.10 «На 10 лет моложе» (16+)
15.10 Х/ф «Максим Перепелица»
17.00 «Сборная России. Перезагрузка» (12+)
18.00 Вечерние новости
18.15 «Угадай мелодию»
18.45 «Кто хочет стать миллионером?»
19.50, 21.20 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.50 Чемпионат Европы по футболу 2016 г. Сборная России - сборная Англии. Прямой эфир из Франции (S)
00.00 Х/ф «Форсаж 5»
02.25 Комедия «Быть или не быть» (S) (12+)
04.25 Модный приговор
05.25 Контрольная закупка до 05.55



05.05 Х/ф «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН»
06.45 Диалоги о животных
07.40, 11.25, 14.20 Вести-Москва
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10 Россия. Местное время. (12+)
09.15 «Правила движения». (12+)
10.10 «Личное. Михаил Державин». (12+)
11.35, 14.30 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА»
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «И В ГОРЕ, И В РАДОСТИ»
00.50 Х/ф «КРЕПКИЙ БРАК»

02.50 Х/ф «ОХОТА НА ПРИНЦЕССУ» (16+). 1 с.
04.40 Комната смеха



05.15 Марш-бросок (12+)
05.45 Х/ф «ШТРАФНОЙ УДАР»
07.35 Х/ф «РУСАЛОЧКА»
08.35 Православная энциклопедия (6+)
09.05 «Барышня и кулинар» (12+)
09.35 Х/ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА»
11.30, 14.30, 23.25 События
11.45 «ИГРУШКА». Комедия (Франция). (6+)
13.35, 14.45 Муз/ф «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха»
15.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-3»
17.20 Х/ф «ГРАЖДАНКА КАТЕРИНА»
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» Ток-шоу. (16+)
23.40 «Право голоса». (16+)
02.30 «Криминал. Картина маслом». (16+)
03.00 Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»
04.35 Д/ф «Смерть на сцене»



05.15 «Преступление в стиле модерн» (16+)
06.05 Х/ф «КРОВНЫЕ БРАТЯ»
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.15 «Жилищная лотерея Плюс» (0+)
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
09.20 Кулинарный поединок (0+)
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая». Научно-популярный цикл (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.05 «Высоцкая Life» (12+)
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 Своя игра (0+)
16.20 «Джуна. Моя исповедь» (16+)
17.15 Следствие вели... (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с

Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 Ты не поверишь! (16+)
22.00 Х/ф «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ»
00.00 «Симфония-Студио» (12+)
01.55 Дикий мир (0+)
02.20 Т/с «ППС»



06.30 «Еврорьюс» на русском языке
10.00 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ»
11.20 Д/ф «Любовь Соколова. Своя тема»
12.05 Х/ф «МАТРОС СОШЕЛ НА БЕРЕГ»
13.15 Д/ф «Возрожденный шедевр. Из истории Константиновского дворца»
14.10 Денис Мацуев, Александр Сладковский и Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан
15.00 Х/ф «Я ВАС ЛЮБЛЮ»
16.40 Д/ф «Музейный комплекс Плантен-Моретюс. Дань династии печатников»
17.00 Новости культуры
17.30 Д/ф «Кирилл Лавров. Прожить достойно»
18.10 Х/ф «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ»
20.00 «Романтика ромansa». Песни из мультфильмов
21.05 «Острова»
21.45 Х/ф «ПОДНЯТАЯ ЦЕЛИНА» 1 с.
23.15 «Джаз пяти континентов». Фестиваль джаза в Коктебеле
00.55 Д/ф «Край медведей и лошадей - Тянь-Шань»
01.45 М/ф «Буревестник»
01.55 «Искатели». «Загадка архызского чуда». (*)
02.40 Д/ф «Дом Ритвельда-Шрёдер в Утрехте. Архитектор и его муза»



07.05, 11.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.35 «Твои правила» (12+)
09.45 Футбол. Чемпионат Европы. Франция - Румыния
12.20 Скачки на приз Президента РФ. Прямая трансляция
15.00, 18.00, 21.00, 00.00 Все на футбол!
15.45 Футбол. Чемпионат Европы. Албания - Швейцария. Прямая трансляция
18.45 Футбол. Чемпионат Европы. Уэльс - Словакия. Прямая трансляция
21.45 Формула-1. Гран-при Канады. Квалификация
23.00 Д/ф «Лицом к лицу»
23.30 Д/ф «Хулиганы»
01.00 «Несерьезно о футболе» (12+)
02.00 Футбол. Кубок Америки. США - Парагвай. Прямая трансляция из США
04.10 Профессиональный бокс. Руслан Проводников против Джона Молины. Авандил Хурцидзе против Вилли Монро. Прямая трансляция из США



06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»
06.50 М/с «Приключения Тайо»
07.25, 08.30 М/с «Смешарики»
07.55 М/с «Робокар Поли и его друзья»
09.00 Руссо туристо (16+) Тревел-шоу премьера
10.00 Успеть за 24 часа (16+) Реалити-шоу Ведущий - Александр Рогов
11.00 «Барашек Шон» (0+). Полнометражный анимационный фильм. Великобритания - Франция, 2014 г.
12.30 «Турбо» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2013 г.
14.15 Х/ф «ТАКСИ»
16.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». «Очень страшное смешно» (16+)
17.50 Шоу «Уральских пельменей».

«Всё лето в шляпе» (16+)
19.20 «Мадагаскар» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2005 г.
21.00 Х/ф «КИНГ КОНГ»
00.35 Х/ф «ТРИНАДЦАТЫЙ ВОИН»
02.30 Х/ф «ЛЕГЕНДА. НАСЛЕДИЕ ДРАКОНА»
04.05 Х/ф «ОНГ БАК»



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Неспокойные воды» (16+). Комедия. 8 с.
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕККОМ». «Родители просто не понимают» (16+). Комедия. 7 с.
08.00 «ТНТ. MIX» (16+). 53 с.
08.30 «ТНТ. MIX» (16+). 54 с.
09.00 «Агенты 003» (16+). Программа
09.30 «Дом-2. Lite» (16+).
10.30 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия. 49 с.
11.00 «Школа ремонта» (12+). 575 с.
12.00 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+). 115 с.
13.00 «Comedy Баттл» (16+). 1 с.
14.00 «Comedy Баттл» (16+). 2 с.
15.00 «Comedy Баттл» (16+). 3 с.
16.00 «Comedy Баттл» (16+). 4 с.
17.00 «Comedy Баттл» (16+). 5 с.
18.00 «Comedy Баттл» (16+). 6 с.
19.00 «Comedy Баттл» (16+). 7, 1 с.
19.30 «Comedy Баттл» (16+). 7, 2 с.
20.00 «Comedy Баттл» (16+). 8 с.
21.00 «Comedy Баттл» (16+). 9 с.
22.00 «Comedy Баттл» (16+). 10 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.30 «ОЧЕНЬ СТРАШНОЕ КИНО-5» (Scary MoVie 5). (16+). Комедия. США, 2013 г.
03.10 Х/ф «МЫ - ОДНА КОМАНДА»
05.50 «Женская лига. Лучшее» (16+)
06.00 Х/ф «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ-2». «Большой плюх» 13 с.

12 ИЮНЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 «Россия от края до края» (12+)
07.10 Х/ф «Вертикаль»
08.30 Х/ф «Живите в радости»
10.10 «ДОстояние РЕспублики: Роберт Рождественский» (S)
12.20, 15.20 «Романовы» (S) (12+)
16.50 Легендарное кино в цвете. «ОФИЦЕРЫ» (S)
18.40 Концерт «ОФИЦЕРЫ»
21.00 Воскресное «Время». Информационно-аналитическая программа
21.50 Чемпионат Европы по футболу 2016 г. Сборная Германии - сборная Украины. Прямой эфир из Франции (S)
00.00 Концерт «Брат 2». 15 лет спустя»
01.50 Х/ф «Лестница»
03.40 Х/ф «Горячий камешек»

РОССИЯ 1

05.20, 04.10 Х/ф «СТРЯПУХА»
06.50 Х/ф «КАЛИНА КРАСНАЯ»
09.00 Х/ф «ЭКИПАЖ»
12.00 Москва. Кремль. Церемония вручения Государственных премий Российской Федерации
13.00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». Суперфинал
14.00 Вести
14.20 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». Суперфинал. Продолжение
16.20 Х/ф «СОЛНЕЧНЫЙ УДАР»
20.00 Вести недели
22.30 День России. Праздничный концерт
00.20 Х/ф «ДОЛГОЕ ПРОЩАНИЕ»
02.35 Х/ф «ОХОТА НА ПРИНЦЕССУ» 2 с.
05.35 Комната смеха



05.15 Х/ф «ТАМОЖНЯ»
06.40 Х/ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ»
08.35 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ»
10.35 Д/ф «Пушкина после Пушкина»
11.30 События
11.45 Х/ф «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА»
13.55 Тайны нашего кино. «Кавказская пленница» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 Муз/ф «Задорнов больше чем Задорнов»
16.40 Х/ф «ЮРОЧКА»
20.35 Приют комедиантов. (12+)
22.30 Д/ф «Людмила Гурченко. Блеск и отчаяние»

23.20 «МОЯ МОРЯЧКА». Комедия. (12+)
00.50 «ИГРУШКА». Комедия (Франция). (6+)
02.25 Муз/ф «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха»
03.30 Х/ф «ШТРАФНОЙ УДАР»
05.05 Д/ф «Мария Миронова и ее любимые мужчины»



05.10 Х/ф «ТИХАЯ ЗАСТАВА»
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.15 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 Их нравы (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «НашПотребНадзор». Не дай себя обмануть! (16+)
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 Своя игра (0+)
16.20 Х/ф «Кремлевская рулетка»
17.15, 20.00 Т/с «ИГРА»
19.00 «Акценты недели»
19.50 «Поздняков» (16+)
01.50 Дикий мир (0+)
02.15 Т/с «ППС»

РОССИЯ K

06.30 «Еврорьюс» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с

Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «ИДУ НА ГРОЗУ»
12.55 Д/ф «Александр Белявский»
13.40 Д/ф «Край медведей и лошадей - Тянь-Шань»
14.35 Д/ф «Андрей Шмеман. Последний подданный Российской империи»
15.20 «Песни разных лет». Иосиф Кобзон, Валерий Халилов и Симфонический оркестр Министерства обороны Российской Федерации
17.40 «Пешком...» Москва помещичья. (*)
18.10, 01.55 «Искатели». «Секретная миссия архитектора Шусева»
18.55 Д/ф «Мы из джаза. Проснуться знаменитым»
19.35 Х/ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА»
21.05 Д/ф «Евгений Матвеев. Любовь и судьба»
21.45 Х/ф «ПОДНЯТАЯ ЦЕЛИНА» 2 с.
23.20 Д/ф «Возрожденный шедевр. Из истории Константиновского дворца»
00.20 Х/ф «МАТРОС СОШЕЛ НА БЕРЕГ»
01.30 М/ф «Хармониум»
02.40 Д/ф «Гималаи. Горная дорога в Дарджилинг. Путешествие в облака»



06.30 Футбол. Кубок Америки. Колумбия - Коста-Рика. Трансляция из США
08.30, 10.35 Новости
08.35 Футбол. Чемпионат Европы. Албания - Швейцария
10.40 Футбол. Чемпионат Европы. Уэльс - Словакия

12.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.00 Футбол. Чемпионат Европы. Россия - Англия
15.00, 18.00, 00.00 Все на футбол!
15.45 Футбол. Чемпионат Европы. Турция - Хорватия. Прямая трансляция
18.45 Футбол. Чемпионат Европы. Польша - Северная Ирландия. Прямая трансляция
20.55 Формула-1. Гран-при Канады. Прямая трансляция
23.05 «Формула-1» (12+)
23.30 Д/ф «Лицом к лицу»
00.45 Д/ф «На Оскар не выдвигался, но французам забивал. Александр Панов»
01.30 Футбол. Кубок Америки. Эквадор - Гаити. Прямая трансляция из США
03.35 «Топ-10 лучших капитанов в истории футбола» (12+)
03.45 Футбол. Кубок Америки. Бразилия - Перу. Прямая трансляция из США
05.45 Формула-1. Гран-при Канады



06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»
06.50 М/с «Приключения Тайо»
07.25, 08.30, 09.30 М/с «Смешарики»
07.55 М/с «Робокар Поли и его друзья»
09.00 М/с «Фиксики»
09.15 М/с «Три кота»
09.45 «Мой папа круче!» (0+)
10.45 Х/ф «ТАКСИ»
12.25 Х/ф «КИНГ КОНГ»

16.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)
16.30 «Мадагаскар» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2005 г.
18.10 «Мадагаскар-2» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2008 г.
19.50 «Мадагаскар-3» (0+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2012 г.
21.30 Х/ф «2012»
00.25 Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК. ХОРОШИЙ ДЕНЬ, ЧТОБЫ УМЕРЕТЬ»
02.15 Х/ф «ОТСТУПНИКИ»
05.15 «Даёшь молодёжь!» (16+) Скетч-шоу
05.45 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ТНТ. MIX» (16+). 55 с.
07.30 «Агенты 003» (16+). Программа
08.00 «ТНТ. MIX» (16+). 57 с.
08.30 «ТНТ. MIX» (16+). 58 с.
09.00 «Дом-2. Lite» (16+).
10.00 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
Реалити-шоу. Спецвыключение
01.00 Х/ф «ЗАРАЖЕННАЯ»
02.40 «СИЯНИЕ» (Shining, The). (16+). Ужасы, мистика. США - Великобритания, 1980 г.
05.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 57 с.
06.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4». «Возрастающая боль» 1 с.

Одинцовский районный отдел судебных приставов УФССП России по Московской области с 18.01.2016 г. расположен по новому адресу:

Московская область, г.п. Большие Вязёмы, р.п. Большие Вязёмы, строение 3042/2

Контактные телефоны:

8(498) 698-6043 — горячая линия

8(498) 698-6047 — судебные приставы-исполнители (алименты)

8(496) 457-2234 — судебные приставы-исполнители (по исполнению производств категории свыше 1,5 млн руб., исполнению решений судов, др. госорганов и должностных лиц)

8(498) 698-6032 — судебные приставы-исполнители по взысканию штрафов ГИБДД, госпошлины, коммунальных платежей, налоговых сборов

8(498) 698-6102 — канцелярия

8(498) 698-6044 — отдел ОУПДС и подбора кадров

Заточка



- Маникюрные инструменты
- Парикмахерские инструменты
- Хозяйственные инструменты
- Бытовые инструменты
- Рабочие и промышленные инструменты
- Садовые инструменты

Ул. Вокзальная, д. 2, ТЦ «Андромеда», 2-й этаж, вход через «Евросеть», салон «Золото России»

8 (495) 593-18-28

ПОЛНОЦВЕТНАЯ ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ БЕСПЛАТНАЯ ГАЗЕТА

РАСЦЕНКИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА			
		цв. полоса	ТВ-полоса
БЛОК (см)	кв. см	40 руб. кв. см	55 руб. кв. см
5*3	15	600,00	825,00
5*5	25	1 000,00	1 375,00
5*6	30	1 200,00	1 650,00
5*7	35	1 400,00	1 925,00
5*8	40	1 600,00	2 200,00
5*9	45	1 800,00	2 475,00
5*10	50	2 000,00	2 750,00
10*6	60	2 400,00	3 300,00
10*7	70	2 800,00	3 850,00

10*8	80	3 200,00	4 400,00
10*9	90	3 600,00	4 950,00
10*10	100	4 000,00	5 500,00
10*15	150	6 000,00	8 250,00
15*15	225	9 000,00	12 375,00
15*20	300	12 000,00	16 500,00
ТЕКСТОВАЯ РЕКЛАМА			
		рекламная	редакционная полоса (с 7 полосы)
четверть		10 000.00	
треть		14 000.00	19 250.00
половина		20 000.00	27 500,00
полоса		40 000.00	55 000.00



Реклама в сканворде – 60 руб. кв. см
Строчные объявления 30 слов – 400 руб.

СКИДКИ

3 выхода	5%
5 выходов	10%
8 выходов	13%
10 выходов	15%
15 выходов	20%
20 выходов	25%

РЕКЛАМНЫМ АГЕНСТВАМ СКИДКА 25%

Последний день подачи рекламы и оплаты в ближайший номер – ПОНЕДЕЛЬНИК

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПОДБОР ДОМАШНЕГО ПЕРСОНАЛА

персонал

ВЕДОМСТВО

ПРИГЛАШАЕМ ПЕРСОНАЛ С ОПЫТОМ РАБОТЫ

8 (495) 544-77-87

Жуковка, 71

КУПЛЮ

• Автовывкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

• Автовывкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАМ

• Продаются участки от 7 соток с коммуникациями в дачном поселке. Московская область, Можайский район. 190000 рублей. Тел. 8-910-442-79-39

• Акция! Два участка в жилом ДП «Старое Село», от 273000 руб.

10 квТ, дороги, КПП, лес, р. Протва. Можайский район. Тел. 8-495-540-40-52

• Продается элитный дом в охраняемом поселке СНТ «Селиционер-2», 1 км от Одинцово. Площадь 470 кв. м, участок 10 соток. Все коммуникации центральные, заведены в дом. Под чистовую отделку. Собственник. Тел. 8-903-508-14-97

• Продается участок 10 соток, 200 метров от Можайского водохранилища, Можайский район, д. Горетово. Электричество. Хороший подъезд. Рядом ещё два участка по 10 соток. Цена 499000 руб. Тел. 8-925-155-24-30

• Продается земельный участок 10 соток в Больших Вяземах (Голицыно). ИЖС, без строений, газ и свет – рядом. Третья линия от Можайского шоссе. Вся городская инфраструктура в пешей доступности. Цена 2,5 млн руб. Тел. 8-926-167-15-23

• Продается земельный участок 24,5 сотки (ИЖС) в Иславском – любимом месте проживания и отдыха культурного и политического бомонда. Участок правильной формы, без строений, с видом на лесопарк, Москва-река – 500 м. Свет на участке, рядом газ, центральный водопровод. Идеальное место для строительства загородного дома – 25 км от МКАД по Рублево-Успенскому шоссе. Цена 24,5 млн руб. Тел. 8-925-518-16-02

• Продается земельный участок 40 соток для ИЖС в деревне Дедешино (Истра). Граничит с лесом,

ручей 50 м, грибные места, рыбалка. Круглогодичный подъезд. Огорожен забором из профнастила, откатные ворота, свет 15 квТ. Газ по границе. Цена 8,5 млн руб. Тел. 8-926-167-15-23

• Продается красивый 2-этажный жилой дом 276 кв. м из оцилиндрованного бревна 30 см с гаражом на участке 20 соток (ИЖС) на берегу Москва-реки (с. Никифоровское). Дом для круглогодичного проживания со всеми удобствами, полностью отделан – камин, кухня, мебель, бытовая техника, все коммуникации, круглогодичный подъезд, Цена 18,75 млн руб. Тел. 8-925-518-16-02

• Продается 3-комн. квартира 58 кв. м в г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 24, 3 этаж. Комнаты 18, 14, 9, кухня 5,4 кв. м. Кирпичный дом, два балкона. Собственность более 3 лет. Никто не прописан, готова к сделке. Цена 5,9 млн руб. Тел. 8-925-518-16-02

• Продается подземный, теплый, охраняемый гараж (17 м²), все коммуникации. От собственника. ГСК «Знаменосец», ул. Чикина, д. 6а. Тел. 8-915-216-81-73

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

• Требуются водители в транспортную компанию с категориями В, В-С, наличие медицинской книжки, опыт работы в грузоперевозках. Работа по трудовому договору. З/п от 30000 руб. Тел.: 8-916-630-30-27, 8-916-696-81-19 – Александр

• В строительную фирму требуется диспетчер с опытом работы. Тел. 8-963-632-64-54

• Магазин «Свой Книжный» г. Одинцово приглашает на работу уборщицу. График: 2/2 с 9:00 до 21:00. Тел. 8-495-597-40-24, 8-495-661-68-99, job@pravgorod.ru

• В салон красоты премиум-класса требуется универсальный парикмахер-стилист, колорист. Знания KYDRA и Alterna приветствуется. Тел. 8-916-887-02-33

• Требуются горничные в загородный дом, Одинцовский р-н. График: 2/2 или 5/2. Опыт работы и рекомендации обязательны. Тел. 8-968-771-54-19

УСЛУГИ

• Инженерные системы (котельные, отопление, водоснабжение, вентиляция, кондиционирование, электромонтаж, слаботочные сети). Проект. Монтаж. Сервис. Тел.: 8-495-978-31-58, 8-495-775-15-60

• Котельные. Отопление. Проект, монтаж, сервис. СРО, аттестованные сотрудники. Тел.: 8-495-775-15-60, 8-925-913-44-41

• Электроснабжение «под ключ». Проектирование, монтаж. Тел.: 8-495-775-15-60, 8-925-913-44-41

• Ремонт телевизоров, прокладка антенного кабеля. Установка и настройка антенны «Три-

колот», цифровое TV, электрика – установка и ремонт розеток, люстр, вытяжек. Ремонт электроплит. Тел. 8-915-438-77-10

• Принимаем лом черных и цветных металлов, АКБ, б/у кабель, алюминиевые банки по высокому ценам. Точный вес. Самовывоз. Демонтаж. Оплата сразу. Г. Одинцово, Западная, 4. Тел. 8-926-622-50-79

ЖИВОТНЫЕ

• Метис овчарки Мегги в дар! 2 года, приучена к выгулу, привита и стерилизована. Подойдет в семью с детьми. Обладает охраняемыми качествами. Тел. 8-903-285-80-30, Анастасия

Ответы на сканворд

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

Инвентарь. Капустин. Дуга. Оружие. Греки. Ковш. Рассол. Устье. Травести. Каюр. Кант. Пульт. Ром. Еда. Отава. Нил. Ядро. Соседка. Пункт. Автомат. Искра. Нить. Агроном. Андромеда. Кара.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

Группировка. Майор. Рептилия. Чубук. Директор. Топливо. Индекс. Юра. Остров. Выговор. Маскарад. Шлак. Отвага. Вальс. Фен. Ежонок. Стенд. Мина. Диктатор. Прилипала. Тьма.



ПОНЕДЕЛЬНИК 6 ИЮНЯ

08.00 Обзор событий за неделю
08.30 Грядки в порядке
09.00 Беседы у окна
09.30 мф «Литер Пэн» (0+)
12.00 Обзор событий за неделю
12.30 Грядки в порядке

13.00 Беседы у окна
13.30 шоу «6 кадров» (12+)
15.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Обзор событий за неделю
16.30 Грядки в порядке
17.00 Беседы у окна
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Новости
20.25 Зеркало души
21.00 ОдинСовет
21.30 Новости
21.55 хф «Завтрак у Тиффани» (6+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

ВТОРНИК 7 ИЮНЯ

08.00 Новости
08.25 Зеркало души
09.00 ОдинСовет
09.50 хф «Белый клык» (6+)
12.00 Новости
12.25 Зеркало души

13.00 ОдинСовет
13.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Новости
16.25 Зеркало души
17.00 ОдинСовет
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Новости
20.25 Разберёмся
21.00 Хочу в телевизор
21.30 Новости
21.55 хф «На ярком солнце» (16+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

СРЕДА 8 ИЮНЯ

08.00 Новости
08.25 Разберёмся
09.00 Хочу в телевизор
09.30 мф «Фантазия» (0+)
12.00 Новости
12.25 Разберёмся

13.00 Хочу в телевизор
13.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Новости
16.25 Разберёмся
17.00 Хочу в телевизор
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Новости
20.25 Морской бой (прямой эфир)
21.00 Прочтение
21.30 Новости
21.55 хф «Белые ночи» (12+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

ЧЕТВЕРГ 9 ИЮНЯ

08.00 Новости
08.25 Морской бой (повтор)
09.00 Прочтение
09.30 мф «Три Кабальеро» (0+)
12.00 Новости
12.25 Морской бой (повтор)

13.00 Прочтение
13.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Новости
16.25 Морской бой (повтор)
17.00 Прочтение
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Новости
20.25 Об этом стоит узнать
21.00 Окружающий мир
21.30 Новости
21.55 хф «Оскар» (12+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

ПЯТНИЦА 10 ИЮНЯ

08.00 Новости
08.25 Об этом стоит узнать
09.00 Окружающий мир
09.30 мф «Привет, друзья!» (0+)
11.00 Музыка на ОТВ (12+)
12.00 Новости
12.25 Об этом стоит узнать

13.00 Окружающий мир
13.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Новости
16.25 Об этом стоит узнать
17.00 Окружающий мир
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Новости
20.25 МузАнтракт (прямой эфир)
21.00 Формула здоровья
21.30 Новости
21.55 хф «Призраки оперы» (12+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

СУББОТА 11 ИЮНЯ

08.00 Новости
08.25 Формула здоровья
09.00 МузАнтракт (повтор)
09.30 хф «Пик - Пик» (0+)
11.30 Музыка на ОТВ (12+)
12.00 Новости
12.25 Формула здоровья

13.00 МузАнтракт (повтор)
13.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Новости
16.25 Формула здоровья
17.00 МузАнтракт (повтор)
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

20.00 Моя планета
20.30 Коллекция ОТВ
21.00 Хочу в телевизор
21.30 хф «Приключения Робин Гуда» (12+)
23.00 Музыка на ОТВ (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 12 ИЮНЯ

08.00 Моя планета
08.30 Коллекция ОТВ
09.00 Зеркало души
09.35 ОдинСовет
10.00 Разберёмся
10.35 Хочу в телевизор
11.00 Морской бой

11.35 Прочтение
12.00 Об этом стоит узнать
12.35 Мультфильмы (0+)
13.00 Окружающий мир
13.30 хф «Приключения Робин Гуда» (12+)
15.30 Музыка на ОТВ (12+)
16.00 Моя планета

16.30 Коллекция ОТВ
17.00 Музыка на ОТВ (12+)
20.00 Обзор событий за неделю
20.30 Грядки в порядке
21.00 Беседы у окна
21.30 шоу «6 кадров» (16+)
23.30 Музыка на ОТВ (12+)

ЗЕРКАЛО ДУШИ



РАЗБЕРЁМСЯ



МОРСКОЙ БОЙ



ОБ ЭТОМ СТОИТ УЗНАТЬ



МУЗАНТРАКТ



МОЯ ПЛАНЕТА



ОБЗОР СОБЫТИЙ



20:25

Программа «Зеркало души» о самых прекрасных, смелых, любящих и заботливых женщинах города Одинцово и Одинцовского района. Пережития нити судьбы наших прекрасных дам удивительным образом складываются в неповторимый узор.

Разберёмся - программа, в которой представители Одинцовского Общественной палаты разбираются в наиболее важных вопросах жизни района. ЖКХ, здравоохранение, образование - вот далеко не полный перечень тем, обсуждаемых в эфире.

Тренируй память, метко стреляй по кораблям, правильно отсечай на вопросы - и ты выйдешь победителем из "Морского боя"!

Поток информации в современном мире так стремителен. Как выбрать то, что нужно, отсеять лишнее? Очень часто за рамками нашего внимания остаются серьезные вещи, касающиеся разных сторон нашей жизни. А знать о них любому человеку просто необходимо.

Звоните по тел. 508-86-84, радуйте своих друзей, передавайте им привет и поздравления.

Программа посвящена детям, школьникам и их родителям.

Обзор городских и районных событий за неделю.

ОДИНСОВЕТ



ХОЧУ В ТЕЛЕВИЗОР



ПРОЧТЕНИЕ



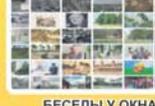
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР



ФОРМУЛА ЗДОРОВЬЯ



КОЛЛЕКЦИЯ ОТВ



БЕСЕДЫ У ОКНА



21:00

В передаче найдутся ответы на извечные вопросы: как сохранить красоту тела и души, который одарила нас природа, как изменить то, что не нравится, как всегда оставаться на волне моды и стиля?

Главные герои программы - одинцовцы, жители нашего города и района. Смотрите ваших друзей, соседей и родных в телевизоре!

Всё об электронных книжных новинках и печатной классике в программе "Прочтение".

Познавательная программа для детей и родителей обо всём интересном, что окружает нас в современном мире.

Медицинская программа о том, что нужно знать о здоровье, и как оградить себя от различных заболеваний. Своими рекомендациями делятся опытные врачи.

Лучшие передачи из архива телеканала "ОТВ".

Приглашаем зрителей на встречу с популярными артистами и интересными гостями.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



МЕГАДЕНТ
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

с 9.00 до 21.00

без выходных

www.megadent-stom.ru

МЕГАДЕНТ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

лицензия № ло-50-01-000169 от 04.06.2008



Лицензия № 50-01-000772
Дента Прайм
стоматологическая клиника

ЕЖЕДНЕВНО С 9:00 ДО 21:00

г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55
Тел.: (495) 510-14-30, 517-16-88

г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, 3 а
Тел. (495) 505-02-31

www.denta-prime.ru

ГАРАНТИЯ
на все виды работ!
Гибкая система скидок!

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

Выставочный зал г. Одинцово
ул. Маршала Неделина, д.2

Приглашаем
6-11 июня
на выставку-ярмарку
«СДЕЛАЧЮ В БЕЛАРУСИ»

Выставка работает с 10 до 19 часов,
11 июня — до 16 часов

МУЗ «ОДИНЦОВСКАЯ ЦРЬ»
требуются

- ВРАЧИ:**
 - анестезиологи-реаниматологи
 - терапевты участковые
 - педиатры участковые
 - неврологи
 - кардиологи
 - врач-акушер-гинеколог Женской консультации
 - врачи УЗИ в роддом
- СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:**
 - медицинские сестры, в том числе участковые
 - акушерка
 - медицинский регистратор (Лесногородская амбулатория)
 - сестра-хозяйка
 - медсестры и акушерки в женскую консультацию

Достойная зарплата.
Требования: наличие сертификата по специальности обязательно.

Начальник отдела кадров **8 (495) 596-03-74**
По вакансиям роддома и ЖК звонить
тел. **8 (495) 596-03-18**

В государственную организацию
требуются МЕДСЕСТРЫ

Обязанности:
оказание доврачебной медицинской помощи

Требования:

- среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»
- сертификат специалиста «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии»

Условия:

- Место работы: Одинцово
- Сменный график работы
- Зарплата 27000 руб.

Тел. 8-926-609-22-64 (Наталья)

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

MEGADENT www.megadent-stom.ru **MEGADENT**
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74

с 9.00 до 21.00
Без выходных

Тел.: 8 (495) 599-11-49,
8 (495) 599-11-46

Можайское ш., 86 б

г. Одинцово, ул. Неделина, 15

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

реклама

АВТОВЫКУП

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии

Выезд и оформление бесплатно



8 (495) 741-99-11
8-926-088-61-11

реклама

Монах в капюшоне	Звание Томина	"Мундштук" кальяна	Утварь садовода	Код на конверте	Устное наказание	Банальный лист
Предмет в помощь трудяге	Крокодил, как и черепаха	Главный на фирме	Токоприёмник трамвая	Каждый из Курил	Остаток в доме	
Хулиганский отряд			"Лапа" экскаватора			
Соседи турок	Напиток с похмелья			Самый балльный танец	Портативная сушка волос	Витрина на выставке
Вливаемая часть реки	Рулевой нарт		Эпоха динозавров	Актриса в наряде мужчины		И Пиночет, и Сталин
Доска с приборами	Новая трава после покоса		Алкоголь для грога	Немецкий философ	Содержание обеда	Река через весь Египет
"Сердце" ореха			Источник тепла и энергии	К ней ходят за солью		
			"Точка" по-латыни	Самостоятельный аппарат	Ключенький малыш	Противотанковая "лепёшка"
			Маленький огонёчек	Профессор на ферме	Жемчужная на шее	Мрак неуча
"Персей и ...", Рубенс					Наказание за прегрешение	

СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА ООО «ЦОПН»
6 лет на рынке

- строительство и ремонт
- отопление и все что связано с водой
- кондиционеры и вентиляция (всех видов)
- электрика и все что связано с ней

8 (977) 729-78-94
8 (965) 405-32-37
e-mail: suxarevsilka@mail.ru

Гарантия 1 год!

АВТОВЫКУП ПО МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЕ 100%!

- Любых моделей и состояний! (грузовые и кредитные)
- РАСЧЕТ НА МЕСТЕ!
- Выезд и оформление в ГАИ БЕСПЛАТНО!

8 (967) 100-08-00
8 (495) 664-45-62



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17,
e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 1139

Дата выхода в свет: 03.06.2016
Время подписания в печать: по графику – 01.06.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».
Официальную информацию читайте на страницах 33-48.

12+

Клиника
Доктора Алексева

г. Одинцово,
б-р Любы Новоселовой, д. 6а

8(495)596-55-99
8-915-021-15-15

www.neomedstom.ru

НеоМед
СТОМАТОЛОГИЯ



Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь у специалиста.

Стиральные машины под раковину
Раковины для стиральных машин



«УНИВЕРМАГ»
г.Одинцово, ул. Свободы, д. 4
gonetc.ru

8-967-026-91-94
8-495-921-44-80

реклама

ШОДИНЦОВСКАЯ СЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 22 (661) | 3 июня 2016 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

27.05.2016 № 137/4

О внесении изменений и дополнений в Решение совета депутатов городского поселения Новоивановское №129/8 от 19.05.2015 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями и дополнениями, внесенным решением № 133/17 от 16.12.2015

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ

«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным

законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015), Уставом городского поселения Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 129/8 с изменениями и дополнениями, внесенным решением № 133/17 от 16.12.2015 (далее - Положение), следующие изменения:

Пункт 5.1.4. Добавить:
п.5) местонахождение юридических лиц, считать место

фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, обязательное сведение в ежегодных плановых проверках.

Пункт 5.1.9. слова «выездной проверки» считать «документарной проверки и (или) выездной проверки».

Пункт 6.3. Добавить:

9) место нахождение юридических лиц или мест фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

10) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля.

Пункт 7.3 добавить: Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, является самостоятельным основанием для проведения внеплановой проверки.

Пункт 8.1. добавить:

- получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлению которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы администрации Буленкова А.П.

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

27.05.2016 № 137/5

Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», а также в связи с ростом цен на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтового хозяйства, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные

услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациям, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией ОАО РЭП «Немчиновка», согласно Приложению № 1.

3. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей ор-

ганизацией МУП «Управление жилищного хозяйства», согласно Приложению № 2.

4. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

5. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-ком-

мунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2016 года.

8. Решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 01.06.2015 № 130/3 «Об установлении с 1 июля 2015 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги», кроме п.8, признать утратившим силу с 1 июля 2016 года.

9. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Администрации городского поселения Новоивановское А.П. Буленкова.

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин

Приложение №1

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.05.2016 № 137/5

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией ОАО РЭП «Немчиновка»

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	37,52
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, и оборудованные газовыми приборами	37,69
3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	24,75

Приложение № 2

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.05.2016 № 137/5

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией МУП «Управление жилищного хозяйства»

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	8,78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

24.05.2016 г. № 09-Гл

О социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране и борьбе с пожарами

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», с целью социального и экономического стимулирования участия граждан и

организаций в добровольной пожарной охране и борьбе с пожарами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Граждан и организации, наиболее активно участвующих в добровольной пожарной охране и в борьбе с природными пожарами и пожарами на производстве на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, награждать Почётной грамотой главы сельского поселения Часцовское.

2. По ходатайству руководителей организаций и предприятий руководителю администрации сельского поселения Часцовское представлять главе сельского поселения Часцовское списки наиболее активно участвующих в добровольной пожарной ох-

ране и в борьбе с природными пожарами и пожарами на производстве для дальнейшего их направления в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области для награждения Почётной грамотой Главы Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Руководителям организаций, предприятий на своих объектах для работающего персонала установить дополнительные меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

4. Постановление главы сельского поселения Часцовское от 29.09.2010 г. № 820 «О социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране и борьбе с пожарами» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское
П.М. Новиков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 24.05.2016 г. № 26

Об утверждении Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцов-

ское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Ответственность за ведение реестра добровольных пожарных (приложение № 2) при формировании добровольной пожарной охраны возложить на отдел правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли,

сферы услуг, делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское (Хабаров В.М).

3. При формировании добровольной пожарной охраны в смете расходов на очередной финансовый год предусматривать выделение необходимых финансовых средств на обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское (Исхаджиева Е.А).

4. Постановление главы сельского поселения Часцовское от 29.09.2010 г. № 816 «Об утверждении Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
сельского поселения Часцовское
М.М.Панфилов**

ПОЛОЖЕНИЕ**О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.05.2016 № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и организацию деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское (далее - добровольная пожарная охрана).

1.2. Добровольная пожарная охрана – форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

1.3. Добровольная пожарная охрана создается в виде добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин. Добровольная пожарная дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин с нахождением добровольных пожарных по месту работы или жительства. Добровольная пожарная команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин, с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчета) в специальном здании (помещении) или с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства или с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства.

1.4. Добровольная пожарная охрана создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления руководителя администрации сельского поселения Часцовское

2. Организация добровольной пожарной охраны

2.1. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.

2.2. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

2.3. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварий-

но-спасательных работ.

2.4. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя руководителя администрации сельского поселения Часцовское

2.5. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления руководитель администрации сельского поселения Часцовское принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в реестре добровольных пожарных.

2.6. Добровольные пожарные проходят первоначальную и последующую профессиональную подготовку в объеме, предусмотренном для добровольных пожарных, на добровольной основе в общественных организациях пожарной охраны.

2.7. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарнотактических учений (занятий).

2.8. Учет фактического времени несения дежурства добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется руководителем администрации сельского поселения Часцовское

2.9. Добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование предоставляются здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарнотехническое вооружение и пожарная техника.

2.10. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

2.11. Добровольным пожарным устанавливаются единые образцы удостоверений и выдается форма одежды.

2.12. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

3. Задачи и функции добровольной пожарной охраны

3.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Часцовское в области пожарной безопасности являются:

- осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, проведении

аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3.2. В соответствии с возложенными задачами добровольная пожарная охрана осуществляет следующие основные функции:

- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах;
- принимает участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- проводит противопожарную пропаганду;
- принимает участие в службе пожарной охраны;
- организует несение караульной службы.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение добровольной пожарной охраны

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Часцовское, средств объединений пожарной охраны, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

4.2. Члены добровольной пожарной охраны, входящие в состав боевых расчетов, обеспечиваются бесплатно комплектами спецодежды для участия в тушении пожаров.

4.3. Администрация поселения предоставляет подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения) в соответствии с действующим законодательством, а также снаряжение, необходимое для осуществления их деятельности. 4.4. Администрация поселения организует первоначальную подготовку добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе.

Профессиональное обучение добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны в порядке, установленном руководителем соответствующего подразделения, с учётом особенностей территории сельского поселения или на базе учебных центров ГПС, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Права и обязанности добровольных пожарных

5.1. Добровольным пожарным предоставляется право:

- участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения;
- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;
- на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии.

5.2. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

- обладать необходимыми пожарнотехническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
- соблюдать меры пожарной безопасности;
- выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
- участвовать в деятельности пожарной охраны;
- осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утвержденным соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с начальником ФКУ 7 отряд ФПС по Московской области

- соблюдать установленный порядок несения дежурства пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;

- бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарнотехническое вооружение и оборудование.

5.3. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

- личное заявление;
- состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
- систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
- совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.

6. Социальные льготы и гарантии добровольных пожарных Добровольным пожарным предоставляются социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Дополнительные льготы для добровольных пожарных могут устанавливаться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, актами организаций, общественных объединений.

Приложение № 2

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.05.2016 г. № 26

**РЕЕСТР
добровольных пожарных добровольной пожарной охраны
сельского поселения Часцовское**

№№ п/п	ФИО добровольного пожарного	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрация), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра	ФИО и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРОТОКОЛ**проведения публичных слушаний в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 30.05.2016 г.

Повестка дня:

1. О проекте решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации»

Место проведения: администрация сельского поселения Часцовское.

Дата и время проведения: 30.05.2016 г. в 17:00

Публичные слушания проводятся:

Новиков П.М. – председательствующий на публичных слушаниях - глава сельского поселения Часцовское.

Бакленева Т.А. - секретарь публичных слушаний.

Присутствовали:

Работники администрации поселения

Руководители предприятий и учреждений

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Часцовское.

Жители поселения.

Выступили:

Новиков П.М.:

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

сельского поселения Часцовское, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 10.04.2014 г. № 3/55, на публичные слушания выносятся следующие вопросы:

1. О проекте решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации».

Публичные слушания – это форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решения органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных актов сельского поселения и других общественно значимых вопросов.

Слушания носят рекомендательный характер. Для работы предлагается установить следующий регламент: время выступления – до 10 минут, прения – не более 5 минут.

Место проведения – администрация сельского поселения Часцовское

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов сельского поселения Часцовское.

1. По первому вопросу слушали Новикова П.М. – главу сельского поселения Часцовское:

«О проекте решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 22.04.2016 г. № 2/26, которое опубликовано в официальной информации газеты «Одинцовская неделя» № 17 от 29.04.2016 г.

В Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция), принятого решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 24.01.2013 г. № 2/40, и зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 25 марта 2013 года № RU 505113062013001, (в ред. решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 21.01.2014 г. № 2/52, от 29.08.2014 г. № 2/60, от 17.12.2014 г. № 2/8, от 13.05.2015 г. № 2/13, от 14.10.2015 г. № 2/20, от 03.02.2016 г. № 2/24), предлагается внести изменения и дополнения, которые были опубликованы в вышеуказанном выпуске газеты «Одинцовская неделя» для ознакомления и обсуждения:

1.1. В части 2 статьи 42:

1.1.1. в пункте 11 слово «главы» заменить словом «руководителя»;

1.1.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания: «- в сфере муниципально-частного партнерства:

а) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование «сельское поселение Часцовское» либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования «сельское поселение Часцовское» (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Московской области), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственном частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом сельского поселения Часцовское и муниципальными правовыми актами;

б) при принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, назначает администрацию сельского поселения Часцовское органом, представляющим муниципальное образование в качестве «публичного партнера», и уполномачивает ее на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственном частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. В статье 53:

1.2.1. название статьи изложить в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 31.05.2016 № 101-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Туча Василия Павловича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13BP-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 21.06.2016 в 18:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков: площадью 662+/-9 кв.м КН[№] 50:20:0030206:1899, площадью 4280 кв.м КН[№] 50:20:0030206:122,

площадью 902+/-11 кв.м КН[№] 50:20:0030206:1900, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Железнодорожная, д. 21, находящаяся в собственности у Туча Василия Павловича, с «для размещения производственной базы» на «объекты придорожного сервиса», «легкая промышленность», «склады».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ), Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Кошелев П.В. - Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главное управление дорожного хозяйства Московской области

16.05.2016 № 96-Р

Об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 656/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование

дорожно-транспортного комплекса», постановлением Правительства Московской области от 15.07.2015 № 574/27 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства - проезда на участке от Буденовского шоссе до 20 км автомобильной дороги М-1 «Беларусь», решением Градостроительного совета Московской области от 05.04.2015 №11:

1. В целях устройства местного проезда на участке от Буденовского шоссе до 20 км автомобильной дороги М-1 «Беларусь» изъять объект недвижимого имущества путем выкупа для государственных нужд Московской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу земельных отношений Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. Направить копию распоряжения собственнику изы-

маемого объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Совместно с органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить опубликование

(обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственником изымаемого объекта недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Отделу бухгалтерского учета и сводной отчетности Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

3.1. Осуществить расходы на мероприятия по изъятию объекта недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему распоряжению.

4. Информационно-аналитическому отделу Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

4.1. Совместно с Главным управлением по информационно-политике Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает:

5.1. Проведение оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления И.Б. Тресков

Приложение

к распоряжению Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 16.05.2016 №96-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

№*	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования ИИИ	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих / правоудостоверяющих документов	Площадь общая (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок		Московская область. Одинцовский район, пос. Баковка, ДСК «Сельскохозяйственный», уч. 245	Земли населенных пунктов	Для дачного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:65	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 09.12.2003 №50-01/20-84/2003-410	1 242 (одна тысяча двести сорок два)	1 242 (одна тысяча двести сорок два)	Собственность

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2500 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Назарьевское, с местоположением в д. Лапино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных

и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Приемные дни – вторник, пятница с 10.00-13.00.

Контактный телефон: (495) 596-04-87.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «Центр-Р.И.Д.», (127083 г. Москва, ул. Юнатов, д. 18, centerRID@mail.ru; ИНН 7713234163, КПП 771301001, ОГРН 1037700249718, тел. 8(495)722-59-49), действующий по поручению конкурсного управляющего ФГУП «Толстопальцево» (ИНН/КПП 5030005686/ 503001001, ОГРН 1035005901006, 143350, г. Москва, Марушкинское пос., д. Марушкино) (далее по тексту – Должник) Порохова Александра Юрьевича, (ИНН 772500358391, СНИЛС 013-037-955-13), член НП СРО «МЦПУ» (129085, г. Москва, проспект Мира, д. 101-В; ОГРН 1027743016652, ИНН 7743069037), действующего на основании Решения Арбитражного суда г. Москвы от 10.07.15 г. и Определения от 03.03.16 г. по делу №А40-150393/2014, сообщает о проведении открытых торгов в электронной форме в форме аукциона с открытой формой подачи предложения о цене (шаг аукциона - 5% от начальной цены лота) по реализации имущества Должника, а именно:

Лот №1 – Объект недвижимости: здание-склад, 2-этажное, общ. пл. 689,2 кв.м., по адресу: МО, Одинцовский р-н, пос. НИИ с/хозяйства, ул. Калинина, д. 14а, с условным №50:20:20:04838:001, принадлежащее ФГУП «Толстопальцево» на праве хозяйственного ведения (свид-во о гос. регистрации права серия 50-АД №451496 от 05.10.12 г.). Начальная цена - 17 449 000 руб.

Торги будут проведены 12.07.16г. в 15:00 (срок приема заявок с 12:00 06.06.16г. до 16:00 11.07.16г.) на электронной площадке - Центра реализации на сайте в сети Интернет по адресу: www.CenterR.ru (далее по тексту - ЭТП). В случае признания торгов несостоявшимися и (или) не заключения договора купли-продажи с Победителем торгов или Единственным участником, Организатор

торгов проводит повторные торги, которые состоятся 22.08.16 г. в 15:00 (срок приема заявок с 12:00 18.07.16г. до 16:00 19.08.16г.), со снижением начальной цены лота на 10%. В случае признания повторных торгов несостоявшимися и (или) не заключения договора купли-продажи с Победителем торгов или Единственным участником, Организатор торгов проводит торги посредством публичного предложения. Начальная цена на торгах посредством публичного предложения, устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи лота посредством публичного предложения. На первом периоде цена не снижается. Минимальная цена продажи лота составляет 50% от начальной цены продажи лота посредством публичного предложения. Прием заявок начинается в 12:00 первого дня и заканчивается в 17:00 последнего дня каждого периода. Подведение итогов торгов посредством публичного предложения будет проходить в последний день соответствующего периода. Информацию о Лотах (состав, характеристики и др.) в полном объеме можно получить в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по адресу: г. Москва, Марушкинское пос., д. Марушкино, здание конторы ФГУП «Толстопальцево», второй этаж, кабинет секретаря руководителя, по предварительной договоренности по тел.: +7 (495) 845-85-26. С более подробной информацией о торгах можно ознакомиться на ЭТП, а также у Организатора торгов в рабочие дни с 12:00 до 18:00. Время везде московское.

К участию в торгах допускаются заявители (физ. и юр. лица), зарегистрированные на ЭТП: представившие заявку с

прилагаемыми к ней документами в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу ЭТП: www.CenterR.ru, в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.15 г.; заключившие договор о задатке и одновременно внесшие задаток не позднее окончания приема заявок (в случае проведения торгов посредством публичного предложения задаток вносится не позднее окончания приема заявок на соответствующем периоде) на счет Организатора торгов: ООО «Центр реализации имущества должников. Центр-Р.И.Д.», ИНН/ КПП 7713234163/ 771301001, р/с 40702810800010000087, БИК 044583835, к/с 30101810900000000835 в ООО КБ «Финанс Бизнес Банк» г. Москва. Задаток за участие в торгах составляет 1 500 000 руб. Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на счет Организатора торгов. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются Участниками торгов. Победителем торгов признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за Лот (Или Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публич-

ного предложения. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.). Победитель торгов обязан заключить с конкурсным управляющим Договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Победитель торгов обязан уплатить Продавцу в течение 30 дней с даты заключения Договора купли-продажи, определенную на торгах стоимость, за вычетом внесенного ранее задатка, по следующим реквизитам: ФГУП «Толстопальцево», ИНН/КПП 5030005686/503001001, к/с 3010181090000000181, р/с 40502810603300140034 в банке «Возрождение» (ПАО) г. Москва, БИК 044525181. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 01.06.2016 № 103-ПГ

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения общества с ограниченной ответственностью Издательский Дом «Аргумент» (далее – ООО ИД «Аргумент») по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества Московской области от 20.02.2016 № 13ВР-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущества Московской области проектов решений органов местного са-

моуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 21.06.2016 в 18:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в районе дер.

Мякиново, находящихся в аренде у ООО ИД «Аргумент», в том числе:

1.1. участка площадью 2454+/35 кв.м КН[№] 50:20:0010112:1508 с «для обслуживания и ремонта маломерных судов» на «воздушный транспорт», «гостиничное обслуживание», «общественное питание»;

1.2. участка площадью 2190+/33 кв.м КН[№] 50:20:0010112:1509 с «для обслуживания и ремонта маломерных судов» на «воздушный транспорт».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Кошелев П.В. - Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 25.01.2016 № 436

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным

постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2014 №1243,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено
постановлением руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района Московской области
от 25.01.2016 № 436

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель органами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Административный регламент) заключается в совокупности проводимых администрацией Одинцовского муниципального района мероприятий по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков, как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, за соблюдением собственниками, землевладельцами, землепользователями, в том числе, арендаторами земельных участков требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов.

1.2. Муниципальный земельный контроль – деятельность Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) по контролю за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов, за нарушения которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

1.3. Исполнение административного регламента осуществляется согласно:

- Земельному кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ;
- Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП);
- Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлению Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- постановлению Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Положению о порядке осуществления муниципального контроля в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 24 декабря 2014 г. № 2/2;

– Положению об отделе муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, утвержденному Постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области №4874 от 14.12.2015 г.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется на всей территории Одинцовского муниципального района.

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории Одинцовского муниципального района осуществляется Администрацией (далее – орган муниципального контроля), уполномоченными руководителем Администрации должностными лицами, замещающими должности муниципальных служащих.

1.6. Орган муниципального земельного контроля расположен в здании Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский муниципальный район, город Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28.

Контактный телефон: (495) 596-27-33.
Официальный сайт администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: <http://www.odin.ru>.

Адрес электронной почты администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: adm@odin.ru.

1.7. Общую координацию деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляет заместитель руководителя Администрации, курирующий вопросы земельных отношений, к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального земельного контроля, а также через профильный отдел Администрации.

1.8. Муниципальные земельные инспекторы имеют удостоверение муниципального земельного инспектора Одинцовского муниципального района Московской области.

1.9. Нормы настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

2. Предмет и формы осуществления муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный участок;

2) требований о переформировании юридическими лицами в установленном федеральным законом срок права постоянно (бессрочно) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства и иной или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных целях, если обязанность по использованию такого земельного участка, в течение установленного срока, предусмотрена федеральным законом;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных должностными лицами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в пределах компетенции.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме:

- проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства;
- проведения анализа исполнения требований земельного законодательства.

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1 Организация и осуществление муниципального контроля производится в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности, индивидуальных предпринимателей, презумпции невиновности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию.

3.2. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются (далее – должностные лица):

- 1) заместитель руководителя Администрации, курирующий вопросы земельных отношений - главный муниципальный земельный инспектор Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель;
- 2) начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, - заместитель главного муниципального инспектора Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель;
- 3) заместитель начальника отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, специалисты Администрации в сфере ведения которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля, - муниципальные инспекторы Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель;
- 3.3. Должностные лица муниципального земельного контроля имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объ-

екты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов в их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

3.4. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти и органа местного самоуправления;

2) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена административная и иная ответственность;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случае необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, органа государ-

ственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок или в случае отсутствия у проверяемого лица журнала учета проверок делать соответствующую запись в акте проверки.

3.5. Должностные лица при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в случае причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки.

4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля

4.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданин, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.2. При проведении проверок юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны предоставить запрошенные должностными лицами муниципального земельного контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей. При проведении проверок индивидуальные предприниматели обязаны предоставить запрошенные должностными лицами муниципального земельного контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4.3. Юридические лица, органы местного самоуправления, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленном срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результат осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Результат осуществления муниципального земельного контроля является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:

1) составление акта проверки;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);

3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

6. Сроки и периодичность осуществления муниципального земельного контроля

6.1. Плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится не чаще чем один раз в три года.

6.2. Внеплановая проверка проводится в сроки и в поряд-

ке, установленном Административным регламентом. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем органа муниципального , но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.3. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и устранению выявленных при проведении проверок нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации должностными лицами принимаются одновременно с составлением акта проверки.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

7.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения плановой проверки;
- 2) проведение документарной плановой проверки;
- 3) проведение выездной плановой проверки;
- 4) оформление результатов плановой проверки;
- 5) организация проведения внеплановой проверки;
- 6) проведение документарной внеплановой проверки;
- 7) проведение выездной внеплановой проверки;
- 8) оформление результатов внеплановой проверки;
- 9) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, требованиями муниципальных правовых актов мер по выявленным нарушениям.

8. Организация и проведение плановой проверки

8.1. Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований муниципальных правовых актов.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8.3. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) указываются сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

8.5. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органом муниципального контроля направляются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствующую прокуратуру субъекта Российской Федерации.

8.6. В случае поступления предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

8.7. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

8.8. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются утвержденные органом муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок по соответствующий год.

8.9. Решение о проведении плановой проверки выносится руководителем (заместителем) органа муниципального контроля в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

8.10. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

8.11. В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица, или место жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

8.12. Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

8.13. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в орган муниципального контроля проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении органа муниципального контроля и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

8.14. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с уведомлением о вручении в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

8.15. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, должны иметь с соответствующие лицензии и аттестаты.

9. Проведение документарной плановой проверки

9.1. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях, и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального контроля.

9.2. Орган муниципального контроля вправе запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде - заверенной электронной подписью электронной образ распоряжения.

9.3. Указанные Административном регламенте документы представляются проверяемым лицом по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим наведением подписанных документов почтовой связью).

9.4. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми располагает орган муниципального контроля.

9.5. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9.6. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязательно рассматривает представленные юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Проведение выездной плановой проверки

10.1. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям муниципальных правовых актов.

10.2. Заверенная оттиском печати органа муниципального контроля копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

10.3. Плановая выездная проверка не может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юриди-

ческого лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

10.4. При проведении плановой выездной проверки должностные лица:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;

3) осуществляют:

- обмер границ проверяемого земельного участка;

- определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);

- фотосъемку.

4) устанавливают:

- фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;

- соблюдение требования о приедении земель в состоянии, пригодное для использования по целевому назначению;

- соответствие площади земельного участка площади, указанной в государственном кадастре недвижимости и в правоустанавливающих документах;

- соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в государственном кадастре недвижимости (в случае необходимости);

- соблюдение требования о переформировании права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственности;

- своевременное и качественное выполнение землепользователями обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переплутания, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков, в случаях, установленных действующим законодательством;

- исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов);

- соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

- выполнение арендаторами условий договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- своевременным и полным внесением арендаторами арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- выполнением иных требований земельного законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования земель в пределах установленной сферы деятельности.

10.5. В случае невки лиц, в отсутствие которых выездная проверка не может быть проведена, должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченного на проведение проверки, принимается решение о проведении выездных мероприятий в иное время в пределах периода проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки. Лицо, в отношении которого проводится проверка, в течение трех рабочих дней уведомляется о необходимости прибытия для проведения выездных мероприятий в новое время.

В случае невозможности проведения выездных мероприятий в пределах периода проверки составляется акт о невозможности проведения проверки. Такой акт составляется в течение 3 рабочих дней после истечения установленного срока проверки. В акте указывается информация об уведомлении (неуведомлении) проверяемого лица о времени и месте проведения проверки, и при наличии достаточных данных принимается решение о наличии признаков административного правонарушения, по факту уклонения проверяемого лица от проведения проверки.

11. Оформление результатов плановой проверки

11.1. По результатам плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля, проводящего проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

11.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах плановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

- сведения о правоустанавливающих и иных документах;

- нормы законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов которые нарушены;

- статьи КоАП, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются:

- информация о наличии ограждения земельного участка, возможности доступа, наличии строений и сооружений, растительности, осуществляемой деятельности, наличии межевых знаков и иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка;

- результаты и методы измерения границ земельного участка и вычисления его площади, используемое оборудование, сведения о поверке;

- сведения о проведении фотосъемки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

11.2. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов по утверждённой форме.

11.3. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, обзор границ земельного участка, фототаблица, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя в журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

11.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

12. Организация проведения внеплановой проверки

12.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в процессе осуществления деятельности, обязательных требований, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушений имущественных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц и граждан.

12.2. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

1) принятие решения о проведении проверки;

2) подготовка к проверке;

3) проведение проверки;

4) подготовка акта проверки.

12.3. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

12.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным

в подпункте «а», «б», подпункта 2 пункта 12.3 Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых (выездных, документарных) проверок в отношении граждан и органов местного самоуправления не требуется.

12.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 12.3 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

12.6. Решение о проведении внеплановой проверки выносится руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля в форме распоряжения о проведении внеплановой проверки.

12.7. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 12.3 Административного регламента, юридическое лицо, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

12.8. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

12.9. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные п.8.10 Административного регламента.

12.10. Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является распоряжение о проведении проверки.

12.11. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в орган муниципального контроля проверяемым юридическим лицом, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении органа муниципального контроля и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

12.12. Для проведения внеплановой проверки могут пригласиться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, должны иметь соответствующие лицензии и аттестаты.

13. Проведение документарной внеплановой проверки

13.1. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном п.9.1 – 9.6 Административного регламента. При недостатке цели проверки составляется акт проверки и в случаях, установленных п.14.1 Административного регламента, выносятся распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

14. Проведение выездной внеплановой проверки

14.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

14.2. Заверенная печатью органа муниципального контроля копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа местного самоуправления, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

14.3. Внеплановая выездная проверка не может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

14.4. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 10.4 и 10.5 Административного регламента.

15. Оформление результатов внеплановой проверки

15.5. По результатам внеплановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

15.6. В акте проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 11.2 Административного регламента.

15.7. В случае нарушений требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов по установленной форме.

15.8. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений), и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15.9. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

15.10. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

15.11. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласие ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.13. Акт проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в соответствующие органы, осуществляющие государственный надзор, для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

16. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

16.1. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о мерах по результатам проверки - является акт проверки, в котором в том числе должны быть отмечены выявленные нарушения обязательных требований.

16.2. В случае выявления по итогам проведения проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов контроль за соблюдением которых не относится к компетенции органа муниципального контроля, копия акта проверки подлжет направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства.

16.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическому лицу, органу местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения со дня его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

16.4. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, должностные лица муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, направляя результаты проверки в соответствующий орган государственного надзора в целях привлечения к административной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

16.5. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения, и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,

- по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

16.6. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленном срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

16.7. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вышедшим данное предписание, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муници-

пальными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.8. В течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

16.9. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает нарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- принимает решение о направлении результатов проверки в соответствующий орган государственного надзора в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной 1 статьи 19.5 КоАП РФ;

- направляет материалы проверки в соответствующий орган государственной власти или подразделение Администрации, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в муниципальной собственности, неограниченной государственной, а также частной собственности земель и земельных участков в связи с их ненадлежащим использованием.

16.10. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

17. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

17.1. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

17.2. Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

17.3. Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

17.4. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

17.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица органа муниципального контроля немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

18. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

18.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

18.2. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган муниципального контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

19. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля при исполнении муниципальной функции

19.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

19.3. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

19.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

19.5. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, орган муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компе-

тенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

19.7. Основанием для начала процедуры досудебного об-

жалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию Одинцовского муниципального района в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

19.8. При поступлении жалобы органом муниципального земельного контроля рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

19.9. Органы муниципального земельного контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19.10. Поступившая жалоба рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

19.11. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального земельного контроля, либо иным уполномоченным на то должностным лицом

решения о необходимости проведения проверки по жалобе, за проса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

19.12. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

20. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

20.1. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в рамках процедуры, осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей, орган муниципального земельного контроля:

1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия)

в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

20.2. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального земельного контроля соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся решение об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального земельного контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

20.3. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Заместитель
руководителя Администрации В.А. Локтев**

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28. Тел. +7 (495) 596-39-00

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации
№ _____

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства
Российской Федерации _____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального
предпринимателя, гражданина)
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного
участка: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения,

кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

нарушение, наименования нормативных правовых актов,

ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.3.3 Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.01.2016г. №436

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.
Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

(наименование органа государственной власти или судебного органа)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего
предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 26.05.2016 № 2775

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)»

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и му-

ниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района», в целях формирования в Одинцовском

муниципальном районе Московской области единой нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)

**Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26.05.2016 г. № 2775**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Служба районных кладбищ» Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МКУ «Служба районных кладбищ»), либо муниципальных служащих, сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий МКУ «Служба районных кладбищ».

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, на имя которых зарегистрировано место захоронения или их законные представители, имеющие право на получение муниципальной услуги (далее – заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги

от имени заявителей взаимодействие с МКУ «Служба районных кладбищ» вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МКУ «Служба районных кладбищ» и сотрудниками МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области, расположенного на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МКУ МФЦ).

5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовый адреса МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МКУ МФЦ;

2) справочные номера телефонов МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МКУ МФЦ;

3) адрес электронной почты;

4) график работы МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МКУ МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, ре-

гулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции МКУ «Служба районных кладбищ», МКУ МФЦ и ответы на них.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, и официальном сайте МКУ МФЦ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

8. Справочная информация о месте нахождения МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, МКУ МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к административному регламенту.

9. При общении с гражданами сотрудники МКУ «Служба районных кладбищ» и сотрудники МКУ МФЦ обязаны коррек-

тно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официального делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ «Служба районных кладбищ».

12. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют коммерческие организации, изготавливающие надмогильные сооружения (надгробия), и выдающие документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, установленным Порядком деятельности муниципальных кладбищ Одинцовского муниципального района Московской области.

14. Органы, предоставляющие муниципальную услугу по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предо-

ставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) регистрация установки и замены надмогильного сооружения (надгробия) в Книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее – Книга регистрации) и внесение записи в удостоверение о захоронении;

2) мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок регистрации запроса заявителя

16. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в МКУ «Служба районных кладбищ» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

17. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МКУ МФЦ осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

18. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочий день при обращении в МКУ «Служба районных кладбищ» с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Служба районных кладбищ».

20. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МКУ МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в МКУ «Служба районных кладбищ».

21. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МКУ МФЦ в МКУ «Служба районных кладбищ», передачи результата предоставления муниципальной услуги из МКУ «Служба районных кладбищ» в МКУ МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

22. Приостановление предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено существующими нормативными правовыми актами.

23. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МКУ МФЦ в МКУ «Служба районных кладбищ», а также передачи результата муниципальной услуги из МКУ «Служба районных кладбищ» в МКУ МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

24. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета № 7, от 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации № 4 от 26.01.2009, ст. 445);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета № 20 от 08.10.2003, Собрание законодательства Российской Федерации № 40 от 06.10.2003, ст. 3822, Парламентская газета № 186 от 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета № 168 от 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31 от 02.08.2010, ст. 4179);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета № 95 от 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации № 19 от 08.05.2006, ст. 2060, Парламентская газета № 70-71 от 11.05.2006);

Федеральным законом от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2012, N 31, ст. 4322, Российская газета, N 172, 30.07.2012);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, N 3, ст. 146, Российская газета, N 12, 20.01.1996);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2016, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31, ст. 3451), (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», N 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036), (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 04.07.2007 N 15/13-П) (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 133, 26.07.2007);

Законом Московской области от 09.07.2013 N 74/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 27.06.2013 N 22/57-П), (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 129, 18.07.2013);

Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 77, 05.05.2011, Информационный вестник Правительства Московской области, N 5, 31.05.2011);

Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 29.11.2012 N 29-Р «О реализации отдельных положений Закона Московской области N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 9, 22.01.2013);

Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, принятым Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47;

Уставом МКУ «Служба районных кладбищ», утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 14.12.2015 № 4825.

Настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее

предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

26. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), (образец представлен в Приложении 3);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с приложением подлинника для сверки;

3) копия удостоверения о захоронении с приложением подлинника для сверки (с 07.10.2013 года выдается МКУ «Служба районных кладбищ»; до 07.10.2013 года выдавались организациями, управляющими кладбищами), а в случае отсутствия удостоверения о захоронении – документы, выданные Органом записи актов гражданского состояния, подтверждающие родство с умершим;

4) копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (выдается в Органах записи актов гражданского состояния);

5) документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), включающий его технические характеристики, позволяющие определить превышение или соответствие размерам, установленным Порядком деятельности муниципальных кладбищ в Одинцовском муниципальном районе Московской области – выдается организациями, изготавливающими надмогильные сооружения (надгробия);

6) доверенность на представление интересов лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (в случае обращения законного представителя лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения).

27. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в МКУ «Служба районных кладбищ», или МКУ МФЦ.

28. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Одинцовского муниципального района в сети Интернет <http://www.odin.ru>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

29. Отсутствуют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

30. МКУ «Служба районных кладбищ» МКУ МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, необходимых для предоставления муниципальной услуги следующие:

- личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность,

- заявитель, представляющие юридическое лицо, не представляют документы, подтверждающие его полномочия.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в МКУ «Служба районных кладбищ» в соответствии с действующим законодательством истек;

2) размеры надмогильного сооружения (надгробия) превышают размеры, установленные Порядком деятельности муниципальных кладбищ Одинцовского муниципального района Московской области;

3) непредоставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента;

4) отсутствие доверенности на представление интересов лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в случае обращения представителя лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

5) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

33. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги МКУ «Служба районных кладбищ» выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме, либо выдается через МКУ МФЦ.

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги согласно действующим нормативным правовым актам отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. При получении муниципальной услуги не требуется обращений заявителя за получением услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче за-

проса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

38. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

39. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

40. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

41. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

42. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

43. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

44. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа; место нахождения и юридический адрес; режим работы; номера телефонов для справок; адрес официального сайта.

45. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

46. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

47. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон, в количестве, обеспечивающей потребности граждан.

48. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

49. Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

50. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

51. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

52. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях приема и выдачи документов могут быть размещены платежные терминалы, мини-офисы кредитных учреждений по приему платы за предоставление муниципальных услуг.

53. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

54. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

55. Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), и выдача документов, при наличии возможности, должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

56. В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский щит, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МКУ МФЦ

57. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации; полнота информирования граждан; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) в ходе предоставления муниципальной услуги, на сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ», МКУ МФЦ;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

58. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг и по принципу «одного окна» на базе МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

59. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с должностными лицами.

60. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МКУ МФЦ и в электронной форме

61. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляется МКУ МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенным в установленном порядке.

62. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МКУ МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенным в установленном порядке.

63. Муниципальная услуга предоставляется в МКУ МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МКУ МФЦ, расположенный на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

64. При предоставлении муниципальной услуги специалистами МКУ МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются специалистами МКУ МФЦ по принципу экстерриториальности.

65. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

66. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 26 административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

68. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронным подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

69. В течение 5 дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в МКУ «Служба районных кладбищ» документы, представленные в пункте 26 административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством).

70. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ не требуется.

71. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ;

по телефону МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ;

через электронную почту МКУ «Служба районных кладбищ» или официальный сайт МКУ МФЦ.

72. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время предоставления документов.

73. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

74. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт МКУ МФЦ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

75. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителем, записавшимся на прием через официальный сайт МКУ МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае его явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

76. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

77. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

78. График приема (приемное время) заявителей по пред-варительной записи директором МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

79. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;
- 4) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
80. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в МКУ «Служба районных кладбищ»: посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления;
- б) в МКУ МФЦ посредством личного обращения заявителя.

82. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники МКУ «Служба районных кладбищ» или сотрудники МКУ МФЦ.

83. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МКУ МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

84. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента.
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

85. Специалист МКУ МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 84 административного регламента, при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 26 административного регламента передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

Сотрудник МКУ МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ», организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в МКУ «Служба районных кладбищ» в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МКУ МФЦ.

86. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

87. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения, специалист МКУ «Служба районных кладбищ» или специалист МКУ МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

88. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ» посредством почтового отправления специалист, ответственный за прием заявлений и документов, и специалист МКУ «Служба районных кладбищ», ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 84 административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 84 административного регламента.

Опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

89. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист МКУ «Служба районных кладбищ», ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в МКУ «Служба районных кладбищ» подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 26 административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

90. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ.

91. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) в МКУ «Служба районных кладбищ» - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;
- 2) в МКУ МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

92. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

93. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалиста МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

94. Специалист МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным МКУ «Служба районных кладбищ», в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

95. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

96. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

97. Регистрацией заявления и прилагаемых к нему документов, полученных МКУ «Служба районных кладбищ» из МКУ МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

98. После регистрации в МКУ «Служба районных кладбищ» заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

99. Максимальный срок осуществления МКУ «Служба районных кладбищ» процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

100. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

101. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

102. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником МКУ «Служба районных кладбищ», ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - сотруднику), пакета документов, указанных в пункте 26 административного регламента.

104. Сотрудник осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента;
- 2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента;
- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, подготавливает в письменной форме на бумажном носителе мотивированный отказ с указанием причин отказа;
- 4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию установки и замены надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения записи в Книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение записи в удостоверение о захоронении;
- 5) передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

105. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления в МКУ «Служба районных кладбищ».

106. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется сотрудником МКУ «Служба районных кладбищ».

107. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является установление наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 32 административного регламента.

108. Результатом административной процедуры является передача удостоверения о захоронении с внесенной записью или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисту МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

109. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных

кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

110. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Служба районных кладбищ» или специалисту, находящемуся в МКУ МФЦ, результата предоставления муниципальной услуги.

112. Специалист МКУ «Служба районных кладбищ» или специалист, находящийся в МКУ МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист), при поступлении к нему отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - отказ), оформленного на бумажном носителе, выдает отказ заявителю.

113. При поступлении к специалисту удостоверения, с внесенной в него записью, а также Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), с внесенной в него записью, специалист выдает удостоверение заявителю.

114. Лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник МКУ «Служба районных кладбищ».

115. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления регистрации заявления в МКУ «Служба районных кладбищ».

116. Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения о захоронении или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

117. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

при личном обращении в МКУ МФЦ; посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

118. В случае указания заявителем на получение результата в МКУ МФЦ МКУ «Служба районных кладбищ» направляет результат предоставления муниципальной услуги в МКУ МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

119. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МКУ МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

120. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

121. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

122. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

123. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и МКУ «Служба районных кладбищ» ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

125. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

126. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

127. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные сотрудники МКУ «Служба районных кладбищ» несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

128. Персональная ответственность сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений МКУ «Служба районных кладбищ», получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) МКУ «Служба районных кладбищ», предоставляющего муниципальную услугу.

Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Служба районных кладбищ», предоставляющего муниципальную услугу

130. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия, должностных лиц МКУ МФЦ, МКУ «Служба районных кладбищ», а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы
131. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба
132. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы
133. Жалобы на решения, принятые директором МКУ «Служба районных кладбищ», предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

134. Жалоба может быть направлена в МКУ «Служба районных кладбищ» и Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области по почте, через МКУ МФЦ, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

135. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

136. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы
137. Жалоба, поступившая в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области или в МКУ «Служба районных кладбищ», подliegt регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

138. Жалоба, поступившая в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области, или МКУ «Служба районных кладбищ» подliegt рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется МКУ «Служба районных кладбищ» в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

139. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

140. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель,

направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о возможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы
141. По результатам рассмотрения обращения жалобы Администрация Одинцовского муниципального района Московской области или директор МКУ «Служба районных кладбищ» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
142. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

143. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

144. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Администрации муниципального района Московской области, в МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе
145. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

146. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ», в установленном порядке незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

147. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

148. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу);
перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

149. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу) копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

150. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги: в МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на официальном сайте МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МКУ «Служба районных кладбищ», предоставляющего муниципальную услугу, МКУ МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. МКУ «Служба районных кладбищ», ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Место нахождения: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.27.

График работы МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги и график приема заявителей:

Понедельник:	09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Вторник:	09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Среда	09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Четверг:	09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Пятница:	09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Суббота	09:00 – 14:00 (без перерыва на обед)

Почтовый адрес МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги): 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 27.

Контактный телефон: 8-495-599-27-61.

Официальный сайт: нет.

Адрес электронной почты МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги) в сети Интернет: mku.sgk@mail.ru

3. МКУ МФЦ, расположенное на территории Одинцовского муниципального района Московской области:

Место нахождения МКУ МФЦ: Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71.

График работы МКУ МФЦ:

Понедельник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Вторник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Среда	08:00-20:00 без перерыва на обед

Четверг:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Пятница:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Суббота	08:00-20:00 без перерыва на обед
Воскресенье:	08:00-20:00 без перерыва на обед

Телефон Call-центра: 8 (495) 640-62-00.
Официальный сайт МКУ МФЦ в сети Интернет: <http://www.odinmfc.ru/>
Адрес электронной почты МКУ МФЦ в сети Интернет: mfc-odintsovmkr@mosreg.ru/
Прием документов также осуществляется на базе территориальных обособленных структурных подразделений «Мои документы» в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района, а также с помощью мобильных офисов Центра государственных и муниципальных услуг «Мои документы».
Адреса, график и расписание работы дополнительных офисов МКУ МФЦ и мобильных офисов размещены на сайте в сети Интернет <http://www.odinmfc.ru/>.

Приложение 2

Блок- схема предоставления муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) на территории Московской области



Приложение 3

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору МКУ «Служба районных кладбищ»
Одинцовского муниципального района
от
кого _____
(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспортные данные, место регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить произвести: установку/замену/монтаж/демонтаж/ремонт (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения (надгробия) или ограды (нужное подчеркнуть)

на могиле _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

На кладбище: _____

Сектор N _____, Ряд N _____, Могила N _____

технические характеристики надмогильного сооружения (надгробия) или ограды, в том числе размер

Прилагаю копии документов: _____

Вышеуказанные работы будут производиться _____

(исполнитель работ, дата проведения работ)

По окончании работ обязуюсь вывести остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую территорию к месту захоронения.

- Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
- посредством личного обращения в МКУ «Служба районных кладбищ»;
 - в форме документа на бумажном носителе;
 - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
 - посредством личного обращения в МКУ МФЦ (только на бумажном носителе).

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 26.05.2016 № 2776

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении

административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района», в целях формирования в Одинцовском муниципальном районе Московской области единой норматив-

ной правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26.05.2016 г. № 2776

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного захоронения, предоставлению места для родственного захоронения, предоставлению места для семейного (родового) захоронения (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников Муниципального казенного учреждения «Служба районных кладбищ» Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляющего муниципальную услугу (далее – МКУ «Служба районных кладбищ»).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и МКУ «Служба районных кладбищ».

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, обратившись с заявлением о предоставлении места для захоронений (далее – заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя взаимодействие с МКУ «Служба районных кладбищ» вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МКУ «Служба районных кладбищ» и сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МКУ МФЦ).

5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ;
- 2) справочные номера телефонов МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ;
- 3) адрес официального сайта (электронной почты) МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 4) график работы МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ;
- 5) требования к письменному запросу заявителя о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции МКУ «Служба районных кладбищ», МКУ МФЦ и ответы на них.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах МКУ «Служба районных кладбищ», и МКУ МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ», и официальном сайте МКУ МФЦ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

8. Справочная информация о месте нахождения МКУ «Служба районных кладбищ», МКУ МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к административному регламенту.

9. При общении с гражданами сотрудники МКУ «Служба районных кладбищ» и сотрудники МКУ МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга по предоставлению места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ «Служба районных кладбищ».

12. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

13. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление места для одиночного захоронения (в том числе с выдачей удостоверения);
- 2) предоставление места для родственного захоронения (в том числе с выдачей удостоверения);
- 3) предоставление места для семейного (родового) захоронения (в том числе с выдачей удостоверения);
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя

15. Заявление, представленное на бумажном носителе в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, регистрируется в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ.

16. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

Срок регистрации запроса заявителя

17. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в МКУ «Служба районных кладбищ» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

18. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МКУ МФЦ в МКУ «Служба районных кладбищ», осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

19. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

Срок предоставления муниципальной услуги

20. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 3 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Служба районных кладбищ».

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного захоронения, по предоставлению места для родственного захоронения и по предоставлению места для семейного (родового) захоронения, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, не может превышать 1 рабочий день при обращении в МКУ «Служба районных кладбищ» с момента обращения заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ».

21. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МКУ МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в МКУ «Служба районных кладбищ».

22. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МКУ МФЦ в МКУ «Служба районных кладбищ», передачи результата предоставления муниципальной услуги из МКУ «Служба районных кладбищ» в МКУ МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

23. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МКУ МФЦ в МКУ «Служба районных кладбищ», а также передачи результата муниципальной услуги из МКУ «Служба районных кладбищ» в МКУ МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

24. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день при обращении в МКУ «Служба районных кладбищ» с момента обращения заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ».

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета № 7, от 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации № 4 от 26.01.2009, ст. 445);

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, N 3, ст. 146, Российская газета, N 12, 20.01.1996);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета № 20 от 08.10.2003, Собрание законодательства Российской Федерации № 40 от 06.10.2003, ст. 3822, Парламентская газета № 186 от 08.10.2003);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета № 95 от 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации № 19 от 08.05.2006, ст. 2060, Парламентская газета № 70-71 от 11.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, N 31 от 02.08.2010, ст. 4179), (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета № 168 от 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31 от 02.08.2010, ст. 4179), (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» Парламентская газета, N 17, 08-14.04.2011, Российская газета, N 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, ст. 2036;

Федеральным законом от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2012, N 31, ст. 4322, Российская газета, N 172, 30.07.2012);

Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 04.07.2007 N 15/13-П), Ежедневные Новости. Подмосковье, N 133, 26.07.2007);

Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 77, 05.05.2011, Информационный вестник Правительства Московской области, N 5, 31.05.2011);

Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 29.11.2012 N 29-Р «О реализации отдельных положений Закона Московской области N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 9, 22.01.2013);

Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, принятым Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47.

Уставом МКУ «Служба районных кладбищ», утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 14 декабря 2015 года № 4825;

Настоящим административным регламентом;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

26. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

а) при обращении о предоставлении места для одиночного захоронения:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги о предоставлении места для одиночного захоронения специализированной службы по вопросам похоронного дела (образец представлен в Приложении 3);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копии доверенности на имя сотрудника специализированной службы по вопросам похоронного дела, с приложением подлинника для сверки;

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших, с приложением подлинника для сверки - в случае, если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена (выдается в органах внутренних дел);

б) при обращении о предоставлении муниципальной услуги о предоставлении места для родственного захоронения:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги о предоставлении места для родственного захоронения заявителя, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта (образец представлен в Приложении);

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки - (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом, (выдается в службах крематориев).

в) при обращении о предоставлении места для семейного (родового) захоронения:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги о предоставлении места для родственного захоронения заявителя, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (образец представлен в Приложении);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки – (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

- копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, родственника; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния),

27. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, или МКУ МФЦ.

28. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет <http://www.odin.ru>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Отсутствуют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

30. МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, необходимых для предоставления муниципальной услуги следующие:

- личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность,

- заявители, представляющие юридическое лицо, не представляют документы, подтверждающие его полномочия.

32. МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель является недееспособным лицом

2) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в МКУ «Служба районных кладбищ», в соответствии с действующим законодательством истек;

3) устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны;

4) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента;

34. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги МКУ «Служба районных кладбищ» выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме, либо выдается через МКУ МФЦ.

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

36. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно при соблюдении установленного размера бесплатно предоставляемого места захоронения.

За резервирование места для семейного (родового) захоронения на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления, превышающего размер бесплатно предоставля-

емого места для родственного захоронения, взимается единовременная плата в размере, установленном органами местного самоуправления. Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 31 марта 2016 года № 4/14.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

39. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

40. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

41. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

42. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

43. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

44. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

45. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- режим работы;
- номера телефонов для справок;
- адрес официального сайта.

46. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

47. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

48. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон, в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

49. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

50. Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

51. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующий поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

52. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

53. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещениях приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях приема и выдачи документов могут быть размещены платежные терминалы, мини-офисы кредитных учреждений по приему платы за предоставление муниципальных услуг.

54. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

55. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

56. Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и выдача документов, при наличии возможности, должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

57. В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МКУ МФЦ

58. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации; полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

59. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг и по принципу «одного окна» на базе и МКУ МФЦ.

60. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с должностными лицами.

61. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»

на базе МКУ МФЦ и в электронной форме

62. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляется МКУ МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенным в установленном порядке.

63. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МКУ МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенным в установленном порядке.

64. Муниципальная услуга предоставляется в МКУ МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МКУ МФЦ, расположенный на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

65. При предоставлении муниципальной услуги специалистами МКУ МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются специалистами МКУ МФЦ по принципу экстерриториальности.

66. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

68. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 26 административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

70. В течение 5 дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в МКУ «Служба районных кладбищ» документы, представленные в пункте 26 административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством).

71. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ не требуется.

72. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ;
- по телефону МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ;

через официальный сайт МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ.

73. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время предоставления документов.

74. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

75. Заявители сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, забывшийся на прием через официальный сайт МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей производится на текущий рабочий день либо на следующий рабочий день. Предварительная запись на определенное время заканчивается за 2 часа до наступления этого времени.

76. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, за 2 часа до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

77. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

78. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

79. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

80. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;
- 4) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

81. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в МКУ «Служба районных кладбищ»: посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления;
- б) в МКУ МФЦ посредством средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- в) в МКУ МФЦ посредством личного обращения заявителя.

83. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МКУ МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

84. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента.
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных поворждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

85. Специалист МКУ МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 82 административного регламента, при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 26 административного регламента передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

Сотрудник МКУ МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ», организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в МКУ «Служба районных кладбищ» в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и МКУ МФЦ.

86. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

87. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

88. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ» посредством почтового отправления специалист МКУ «Служба районных кладбищ», ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 82 административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 82 административного регламента.

Опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

89. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист МКУ «Служба районных кладбищ», ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в МКУ «Служба районных кладбищ» подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 26 административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты

получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

90. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ.

91. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) в МКУ «Служба районных кладбищ» - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;
- 2) МКУ МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

92. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

93. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

94. Специалист МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным МКУ «Служба районных кладбищ», в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

95. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Служба районных кладбищ».

96. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

97. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных МКУ «Служба районных кладбищ» из МКУ МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в МКУ «Служба районных кладбищ».

98. После регистрации в МКУ «Служба районных кладбищ» заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

99. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

100. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

101. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

102. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (далее - сотруднику).

104. Сотрудник осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента;
- 2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента;
- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, предлагает заявителю устранить недостатки, являющиеся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок, не превышающий 1 рабочий день от даты обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги или в письменной форме на бумажном носителе мотивированный отказ с указанием причин отказа;
- 4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, предоставляет: а) место для одиночного захоронения путем внесения записи в Книгу регистрации и выдачи решения о предоставлении соответствующего места для захоронения; б) место для родственного захоронения путем внесения записи в Книгу регистрации и выдачу удостоверения о захоронении;
- в) место для семейного (родового) захоронения, путем внесения записи в Книгу регистрации и выдачу удостоверения о захоронении.

При предоставлении места для одиночного МКУ «Служба районных кладбищ», удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением следующего случая:

при появлении близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, МКУ «Служба районных кладбищ» выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

5) передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

105. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ.

тивной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов сотруднику МКУ «Служба районных кладбищ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

106. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется директором МКУ «Служба районных кладбищ».

107. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является установление наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 33 административного регламента.

108. Результатом административной процедуры является передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, удостоверения о захоронении с предоставлением места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

109. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

110. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

112. Специалист МКУ «Служба районных кладбищ» или МКУ МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), при поступлении к нему отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – отказ), оформленного на бумажном носителе, выдает отказ заявителю.

113. При поступлении к специалисту соответствующего удостоверения о захоронении, решения о предоставлении места для одиночного захоронения, специалист выдает удостоверение о захоронении, либо решение о предоставлении места для одиночного захоронения заявителю.

114. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Директор МКУ «Служба районных кладбищ».

115. Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения о захоронении, решения о предоставлении места для одиночного захоронения или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

116. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

при личном обращении в МКУ МФЦ, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

117. В случае указания заявителем на получение результата в МКУ МФЦ, МКУ «Служба районных кладбищ» направляет результат предоставления муниципальной услуги в МКУ МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ.

118. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МКУ МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

119. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме МКУ «Служба районных кладбищ» направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

120. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления специалисту отказа в предоставлении муниципальной услуги или соответствующего удостоверения о захоронении с предоставлением места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему МКУ «Служба районных кладбищ».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

121. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

122. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документом строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Указанные книги передаются на постоянное хранение МКУ «Служба районных кладбищ» в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

123. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ», ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Служба районных кладбищ», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

125. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и МКУ «Служба районных кладбищ». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

126. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Служба районных кладбищ».

Ответственность сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

127. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные сотрудники МКУ «Служба районных кладбищ» несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

128. Персональная ответственность сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ» закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности МКУ «Служба районных кладбищ», получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

130. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) МКУ «Служба районных кладбищ» предоставляющего муниципальную услугу

Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ», при предоставлении муниципальной услуги

131. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудников МКУ «Служба районных кладбищ», а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

131. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

132. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Служба районных кладбищ», а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена: Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела Одинцовского муниципального района Московской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

133. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

134. Жалоба может быть направлена в Администрацию Одинцовского муниципального района и МКУ «Служба районных кладбищ» по почте, через МКУ МФЦ, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

135. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

136. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

137. Жалоба, поступившая в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

138. Жалоба, поступившая в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется МКУ «Служба районных кладбищ» в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

139. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

140. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МКУ «Служба районных кладбищ», ответственное за предоставление муниципальной услуги, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы

141. По результатам рассмотрения обращения жалобы Администрация Одинцовского муниципального района Московской области или МКУ «Служба районных кладбищ» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

142. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

143. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

144. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

145. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

146. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрация Одинцовского муниципального района Московской области или МКУ «Служба районных кладбищ» в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

147. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

148. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение МКУ «Служба районных кладбищ», непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

149. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в МКУ «Служба районных кладбищ» копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

150. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Служба районных кладбищ» осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ» и МКУ МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МКУ «Служба районных кладбищ», предоставляющего муниципальную услугу, МКУ МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. МКУ «Служба районных кладбищ», ответственное за предоставление муниципальной услуги

Место нахождения: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.27.

График работы МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги и график приема заявителей:

Понедельник: 09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Вторник: 09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Среда 09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Четверг: 09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Пятница: 09:00 – 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 – 13:30)
Суббота 09:00 – 14:00 (без перерыва на обед)

Почтовый адрес МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги): 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 27.

Контактный телефон: 8-495-599-27-61.

Официальный сайт: нет.

Адрес электронной почты МКУ «Служба районных кладбищ», ответственного за предоставление муниципальной услуги) в сети Интернет: /mku.skg@mail.ru/.

2. МКУ МФЦ, расположенное на территории Одинцовского муниципального района Московской области:

Место нахождения МКУ МФЦ: Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71.

График работы МКУ МФЦ:

Понедельник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Вторник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Среда	08:00-20:00 без перерыва на обед

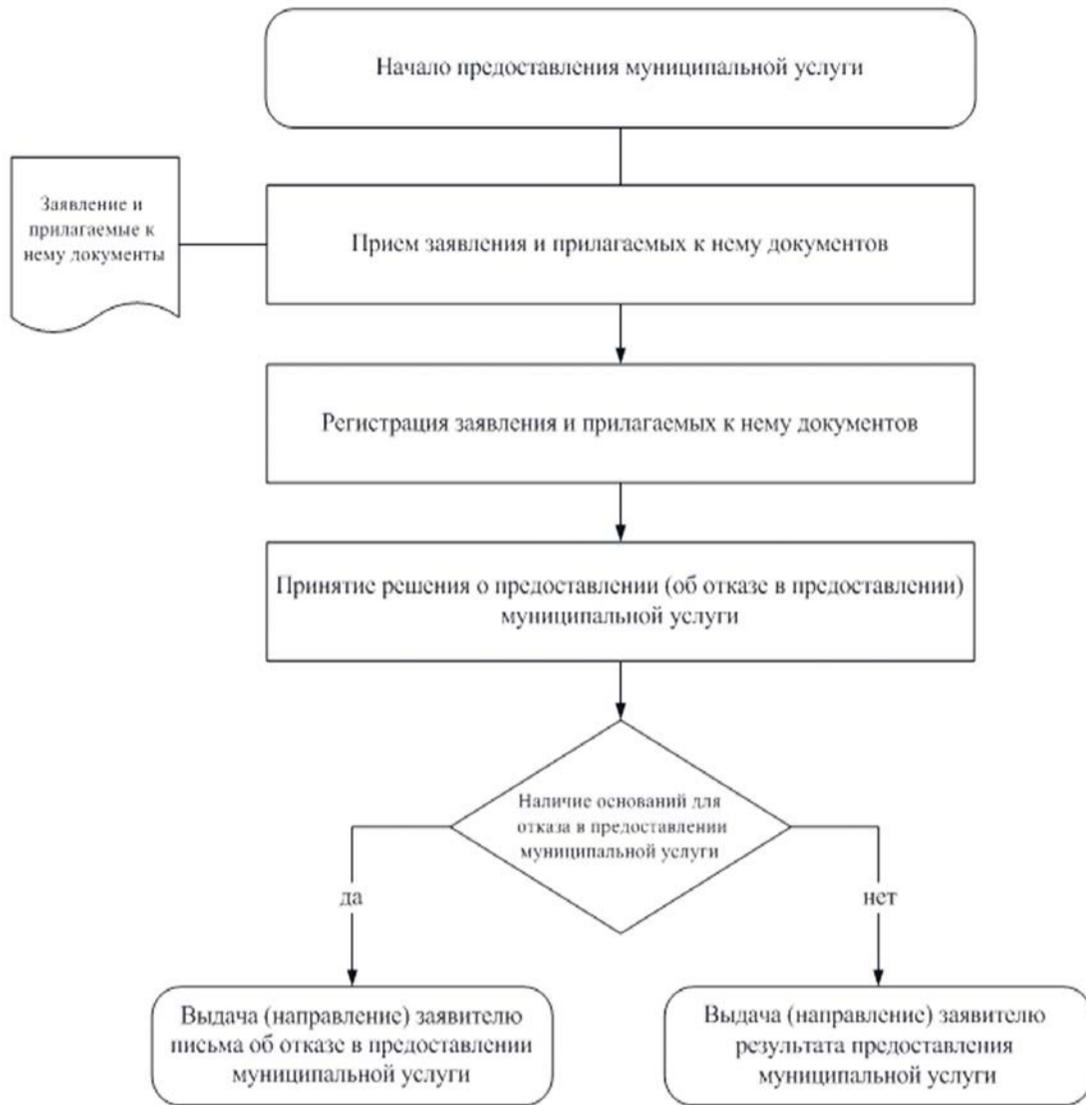
Четверг:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Пятница:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Суббота	08:00-20:00 без перерыва на обед
Воскресенье:	08:00-20:00 без перерыва на обед

Телефон Call-центра: 8 (495) 640-62-00
Официальный сайт МКУ МФЦ в сети Интернет: http://www.odinmfc.ru/
Адрес электронной почты МКУ МФЦ в сети Интернет: mfc-odinsovomgr@mosreg.ru
Прием документов также осуществляется на базе территориальных обособленных структурных подразделений «Мои документы» в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района, а также с помощью мобильных офисов Центра государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Адреса, график и расписание работы дополнительных офисов МКУ МФЦ и мобильных офисов размещены на сайте в сети Интернет http://www.odinmfc.ru/.

Приложение 2

Блок- схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения



Приложение 3

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

Д.Директору МКУ
«Служба районных кладбищ»
Одинцовского муниципального района

от кого _____
(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспортные данные, место регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(нужное подчеркнуть и заполнить)

Прошу предоставить место для одиночного захоронения, место для родственного захоронения, место для семейного (родового) захоронения для погребения умершего _____ (фамилия, имя, отчество умершего)
Дата рождения _____ Дата смерти _____
/ для погребения лица под будущее захоронение: _____
(фамилия, имя, отчество)
Прошу оформить удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил, место одиночного захоронения было предоставлено, дата смерти _____ являюсь родственником умершего (указать степень родства) _____
(нужное заполнить)
Место захоронения на кладбище: _____

Прилагаю копии документов:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(указать способ)
За правильность сведений несут полную ответственность.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
- посредством личного обращения в МКУ «Служба районных кладбищ»;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в МКУ МФЦ (только на бумажном носителе).

<<Обратная сторона заявления>>
Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):
О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя, полностью)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 31.05.2016 № 2939

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Поддержка» (далее – ООО «Поддержка») от

18.05.2016 № 71, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 17.
2. Назначить организатором ярмарки ООО «Поддержка» (Гугнин В.Б.).

3. Провести ярмарку в период с: 24 по 26 июня 2016 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с

Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 31.05.2016 № 2940

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Русская Торгово-Промышленная Компания» (далее – ООО «РТПК») от 12.05.2016, в целях создания условий

для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресам:
- Московская область, Одинцовский район, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, около дома 5;
- Московская область, Одинцовский район, деревня Чупряково, напротив строения 7.
2. Назначить организатором ярмарок ООО «РТПК» (Широкое Г.В.).

3. Провести ярмарки в период с:
03 по 05 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
10 по 13 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
17 по 19 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
24 по 26 июня 2016 года с 08:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с

Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 31.05.2016 № 2941

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «КУРС» (далее – ООО «КУРС») от 12.05.2016 № 89, в целях создания условий для удовлетворения потребительского

спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский район, поселок Старый городок, улица Школьная, участок 30.
2. Назначить организатором ярмарок ООО «КУРС» (Жельба И.И.).
3. Провести ярмарки в период с: 03 по 05 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;

10 по 13 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
17 по 19 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
24 по 26 июня 2016 года с 08:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с

Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

27.05.2016 № 2832

О внесении изменений в Положение об организации приема, размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.06.2014 № 1052

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в связи с изменениями в федеральном законодательстве в области гражданской обороны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации приема, размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2014 № 1052 «Об утверждении Положения и состава приемной эвакуационной комиссии Одинцовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в новой редакции: "Положение об организации приема, размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе Одинцовского муниципального района".

1.2. В раздел 1 «Общие положения»:

1.2.1. В пункте 1.1. слова "в загородной зоне" заменить словами "в безопасном районе".

1.2.2. В абзаце 5 пункта 1.3. слова "в загородной зоне" заменить словами "в безопасном районе".

1.2.3. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

"1.4. Зона возможных опасностей – зона возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного заражения, химического и биологического загрязнения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового дообегания волны прорыва. Безопасный район – территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуационного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Зона возможных сильных разрушений – территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств

поражения здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения.

Зона возможных разрушений – территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств поражения здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности."

1.2.4. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

"1.5. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

Вывоз населения в безопасные районы осуществляется всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, с одновременным выводом части населения пешим порядком."

1.2.5. В пункте 1.6. слова "в загородной зоне" заменить словами "в безопасном районе".

1.2.6. Пункт 1.7. изложить в новой редакции:

"1.7. Работники организаций, продолжающие работу в зонах возможных опасностей, подлежат рассредоточению.

Рассредоточение – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из зон возможных опасностей и размещению в безопасных районах для проживания и отдыха рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность в этих зонах, не занятых непосредственно в производственной деятельности."

1.2.7. В абзаце 2 пункта 1.8. слова "в загородной зоне" заменить словами "в безопасном районе".

1.2.8. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

"Рассредоточиваемые рабочие и служащие размещаются в ближайших к указанным организациям безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения.

В целях обеспечения организованной доставки рабочих смен в категорированный город на работу и обратно в безопасный район на отдых в срок, не превышающий суммарно 4-х часов, в исключительных случаях по решению Губернатора Московской области разрешается размещать их в зонах возможных разрушений.

Районы размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих в безопасном районе оборудуются противорадиационными укрытиями и укрытиями."

1.2.9. В абзаце 1 пункта 1.10. слова "в те же населенные пункты загородной зоны" заменить словами "в безопасный район".

1.2.10. В абзаце 2 пункта 1.10. слова "загородной зоны" заменить словами "безопасного района".

1.2.11. Абзац 1 пункта 1.13. изложить в новой редакции:

"Организация планирования, подготовки и общее руководство проведением эвакуации, а также подготовка безопасных районов для размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях возлагаются на их руководителей."

1.2.12. В абзаце 5 пункта 1.16. слова "медицинские учреждения" заменить словами "медицинские организации".

1.2.13. Абзац 10 пункта 1.16. изложить в новой редакции:

"Рассредоточение их в безопасный район осуществляется после завершения эвакуации по прибытии свободных (отдыхающих) рабочих смен из безопасного района."

1.2.14. Пункт 1.17. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

"В исключительных случаях по решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления разрешается размещать рассредоточиваемых работников организаций и население в зонах возможных разрушений вне зон возможных опасностей."

1.2.15. Пункт 1.18. изложить в новой редакции:

"Районы размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей объектов экономики, переносающих свою производственную деятельность в безопасный район, выделяются за районами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих объектов, продолжающих свою деятельность в категорированных городах и оборудуются противорадиационными укрытиями и укрытиями."

1.2.16. В пункте 1.19. слова "отдаленных районах загородной зоны" заменить словами "отдаленных населенных пунктах безопасного района".

1.2.17. В абзаце 1 пункта 1.25. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.3. В раздел 2 «Основные задачи приемной эвакуационной комиссии»:

1.3.1. В абзаце 2 пункта 2.1. слова "в загородной зоне особый период" заменить словами "в безопасном районе в особый период".

1.3.2. В абзаце 6 пункта 2.1. слова "загородной зоне" исключить.

1.3.3. В абзаце 7 пункта 2.2. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.3.4. В абзаце 3 пункта 2.3. слова "загородной зоне" за-

менить словами "безопасном районе".

1.3.5. В абзаце 3 пункта 2.4. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.3.6. В абзаце 6 пункта 2.3. слова "загородную зону" заменить словами "безопасный район".

1.4. В раздел 3 «Права приемной эвакуационной комиссии»:

1.4.1. В абзаце 2 пункта 3.1. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.5. В раздел 4 «Порядок работы приемной эвакуационной комиссии»:

1.5.1. В абзаце 3 пункта 4.1. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.6. В раздел 5 «Функциональные обязанности председателя приемной эвакуационной комиссии»:

1.6.1. В абзаце 2 пункта 5.2. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.6.2. В абзаце 5 пункта 5.3.1. слова "загородную зону" заменить словами "безопасный район".

1.6.3. В абзаце 13 пункта 5.3.1. слова "загородной зоны" заменить словами "безопасного района".

1.6.4. В абзаце 5 пункта 5.3.2. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.6.5. В абзаце 7 пункта 5.3.2. слова "загородную зону" заменить словами "безопасный район".

1.6.6. В абзаце 11 пункта 5.3.2. слова "загородной зоне" заменить словами "безопасном районе".

1.6.7. Абзац 5 пункта 5.3.3. дополнить словом "(высадки)".

1.6.8. В абзаце 6 пункта 5.3.3. слова "загородную зону" заменить словами "безопасный район".

1.6.9. В абзаце 8 пункта 5.3.3. слова "загородную зону" заменить словами "безопасный район".

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

27.05.2016 № 2833

О внесении изменений в Положение о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.06.2014 № 1053

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в связи с изменениями в федеральном законодательстве в области гражданской обороны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2014 № 1053 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Одинцовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. В раздел 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.2.1. изложить в новой редакции:

"1.2.1. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей – это комплекс мероприятий по организованному вы-

возу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах."

1.1.2. Пункт 1.2.2. изложить в новой редакции:

"1.2.2. Безопасный район – территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуационного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей."

1.2. В раздел 2 «Планирование эвакуационных мероприятий»:

1.2.1. Абзац 19 пункта 2.1. исключить.

1.2.2. В абзаце 22 пункта 2.1. слова "медицинские учрежде-

ния" заменить словами "медицинские организации".

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

31.05.2016 № 102-ПГл

Об изменении состава межведомственной рабочей группы при Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по рассмотрению вопросов, связанных с организацией парковочного пространства на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В целях повышения оперативности, эффективности и ка-

чества работы межведомственной рабочей группы при Администрации Одинцовского муниципального района Московской области созданной для рассмотрения вопросов связанных с организацией парковочного пространства на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденной Постановлением Главы Одинцовского Муниципального района от 22.03.2016 № 52 – ПГл,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить состав межведомственной рабочей группы

при Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по рассмотрению вопросов, связанных с организацией парковочного пространства на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 22.03.2016 № 52 – ПГл, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации

Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

**Глава Одинцовского
муниципального района А.Р. Иванов**

Приложение № 1

к постановлению Главы Одинцовского муниципального района от 31.05.2016 № 102-ПГл

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПАРКОВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель межведомственной рабочей группы:

Иванов А.Р. – Глава Одинцовского муниципального района.

Первый заместитель председателя межведомственной рабочей группы: Пайсов М.А. – Первый заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района.

Заместители Председателя межведомственной рабочей группы:

Егоров В.Н. – начальник ОГИБДД МУ МВД «Одинцовское» подполковник полиции; Кучеров А.В. – директор МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»;

Жукова Н.Н. – заместитель директора МУП «Автостоп» городского поселения Одинцово.

Члены Межведомственной рабочей группы:

1. Главы городских поселений Одинцовского муниципального района:

Хачиев С.Ю. – Глава городского поселения Большие Вяземы;

Дулдоров А.Н. – Глава городского поселения Голицыно;

Чердниченко Ю.Д. – Глава городского поселения Заречье;

Здравовский П.С. – Глава городского поселения Кубинка;

Алябьев А.А. – Глава городского поселения Лесной городок;

Трошин Р.А. – Глава городского поселения Нововязовское;

Гусев А.А. – Глава городского поселения Одинцово;

2. Главы сельских поселений Одинцовского муниципального района:

Исайкина Н.Е. – Глава сельского поселения Горское;

Бабурин В.В. – Глава сельского поселения Ершовское;

Мотылева М.А. – Глава сельского поселения Захаровское;

Шибанова М.А. – Глава сельского поселения Назарьевское;

Дейвис С.Н. – Глава сельского поселения Жаворонское;

Супрунов Ю.П. – Глава сельского поселения Никольское;

Новиков П.М. – Глава сельского поселения Часцовское;

Горяев В.В. – Глава сельского поселения Успенское;

3. Потанчук Г.В. – и.о. руководителя Администрации сельского поселения Барвихинское;

4. Деменчук А.О. – заместитель начальника ОГИБДД МУ МВД «Одинцовское», майор полиции;

5. Батушенко С.В. – заместитель директора МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»;

6. Рыбакова Н.В. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района;

7. Голубев Н.О. – заместитель руководителя Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

8. Земцов М.Н. – начальник территориального отдела № 28 Государственного Административно-технического надзора Московской области;

9. Ольховик Д.Г. – заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района;

10. Анашкина Р.А. – заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района - Начальник финансово-казначейского управления;

11. Локтев В.А. – заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района;

12. Кувшинникова Г.Б. – Председатель Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры;

13. Жабина С.В. – заместитель Председателя Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры;

14. Эрмантраут Ю.Ю. – начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района;

15. Бузов М.С. – секретарь группы, юрисконсульт МУП «Автостоп» городского поселения Одинцово;

16. Представители общественных организаций (по согласованию)

**Первый заместитель руководителя Администрации
М.А. Пайсов**

Главный редактор

Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе

Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА

Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор

Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:

Талия КИМ

Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство ПИ №Ф01-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1144

Дата выхода в свет: 03.06.2016

Время подписания в печать:

по графику – 01.06.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+